CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor (a)
BADIR MANUEL FLORES GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 9081049 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico
CENTROACUÍCOLA YAGROINDUSTRIAL DEGAIRA SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9081049** del año 2026

Debray Alfonso Blanco Yus, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.082.964.754** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No**. CO1.PCCNTR. 9081049** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE. ($30.319.981). Discriminados así: a) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a el mes de julio por un valor de (4.737.497,00) CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (b) (1) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2026, por un valor de (2.210.832) DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CULTURA FISICA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las, actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de manera sincrónica y asincrónica, a las siguientes fichas: 3118471,3171988,3227483,3409969,3070391.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, De acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz, cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia de forma presencial.	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH- F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos a las fichas: 3139190,3409969.	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Se utilizan plataformas tecnológicas como apoyo académico, Sofia plus y Zajuna.	ANEXO 5

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador, establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con recursos de apoyo en buen estado.	ANEXO 8
25	Presentar agendas e informes legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de marzo de 2026 según planilla No. 9502119145 de aportes en Línea y de más documentos requeridos para el pago.	ANEXO 9
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar (8) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y para fiscal nro. 9502119145 aportes en línea, mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Debray Alfonso Blanco Yus
Contratista
C.C. No. 1.082.964.754

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLORES GUERRERO
C.C No 7.601.815
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9081049** de 2026 Cargo
Coordinador Académico

ANEXO 1









ANEXO 2

con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3.1 Actividad de reflexión Inicial.

Definir :

¿Qué es test físico?

¿En qué faceta o momento se le hace un test físico al ser humano?

Defina los siguientes test físicos:

Test de Legger

Test de Burpee

Test de Cooper

Test de Fuerza o resistencia abdominal

Test de Wells

Test del Balón Test de Fuerza de Brazos

Test del Salto

Test de Ruffier

GFPI-F-135 V01

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 2.

- **Denominación del Programa de Formación:**

En Ejecución.

Competencia:

Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.

- **Resultados de Aprendizaje.**

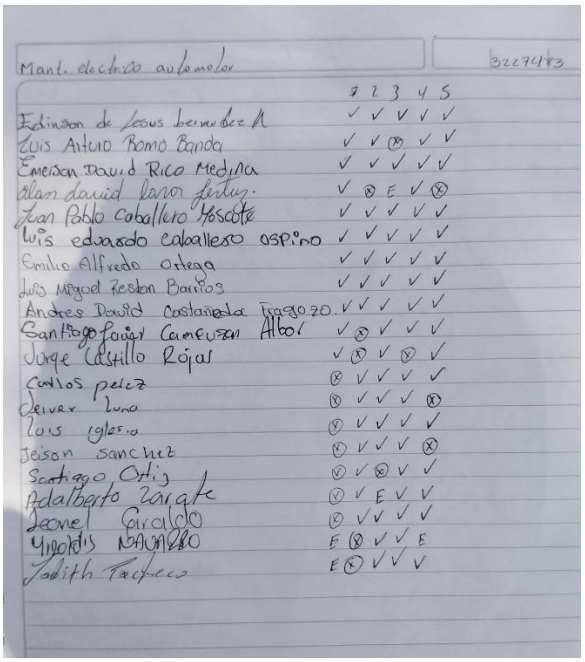
Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

- **Duración de la Guía:** 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

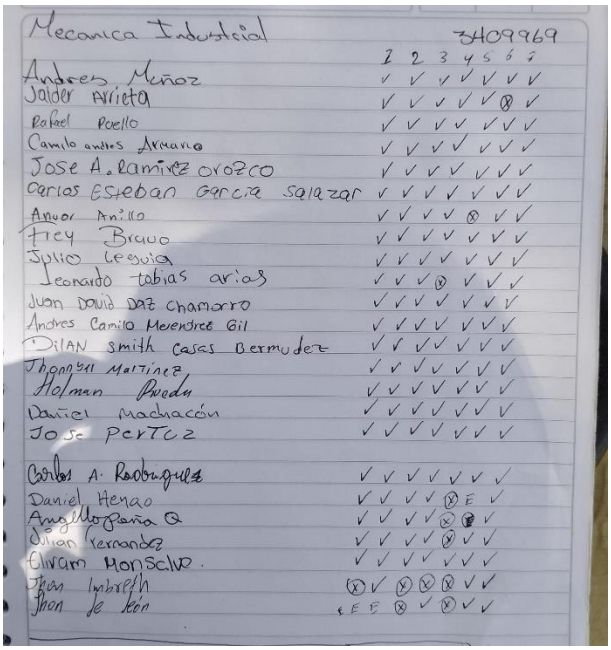
Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción

ANEXO 3



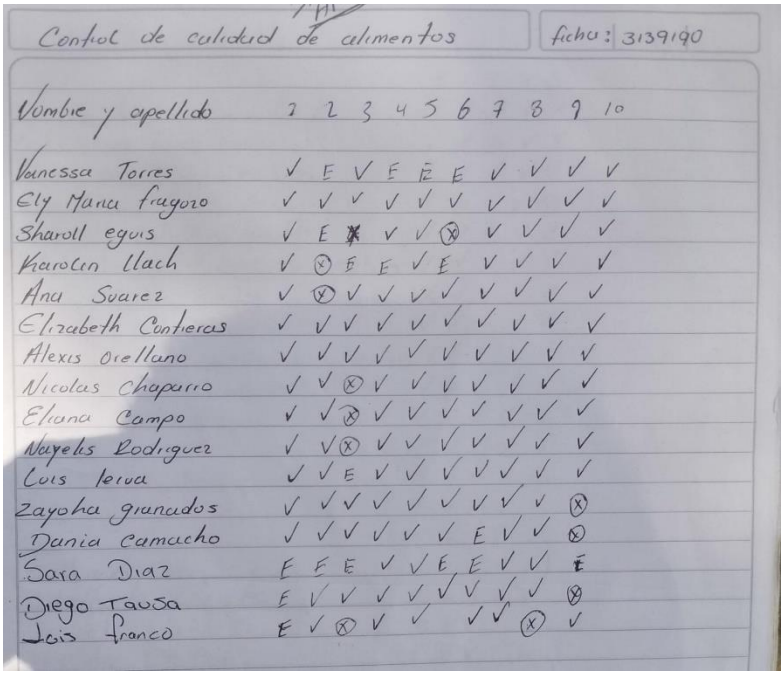
Mant. electrico automotor — 3227483

	1	2	3	4	5
Edinson de Jesus Bermudez M	✓	✓	✓	✓	✓
Luis Arturo Romo Banda	✓	✓	⊗	✓	✓
Emerson David Rico Medina	✓	✓	✓	✓	✓
Alan david Varon Fontes	✓	⊗	E	✓	⊗
Juan Pablo Caballero Hoscote	✓	✓	✓	✓	✓
Luis eduardo caballero ospino	✓	✓	✓	✓	✓
Emilio Alfredo ortega	✓	✓	✓	✓	✓
Luis Miguel Reston Barrios	✓	✓	✓	✓	✓
Andres David Castaneda Fragozo	✓	✓	✓	✓	✓
Santiago Javier Carmenza Alfaro	✓	⊗	✓	✓	✓
Jorge Castillo Rojas	✓	⊗	✓	⊗	✓
Carlos perez	⊗	✓	✓	✓	✓
Oliver Luna	⊗	✓	✓	✓	⊗
Luis iglesia	⊗	✓	✓	✓	✓
Jeison sanchez	⊗	✓	✓	✓	⊗
Santiago Ortiz	⊗	✓	⊗	✓	✓
Adalberto Zarate	⊗	✓	E	✓	✓
Leonel Giraldo	⊗	✓	✓	✓	✓
Yinoldis Naranjo	E	⊗	✓	✓	E
Judith Pacheco	E	⊗	✓	✓	✓



Mecanica Industrial — 3409969

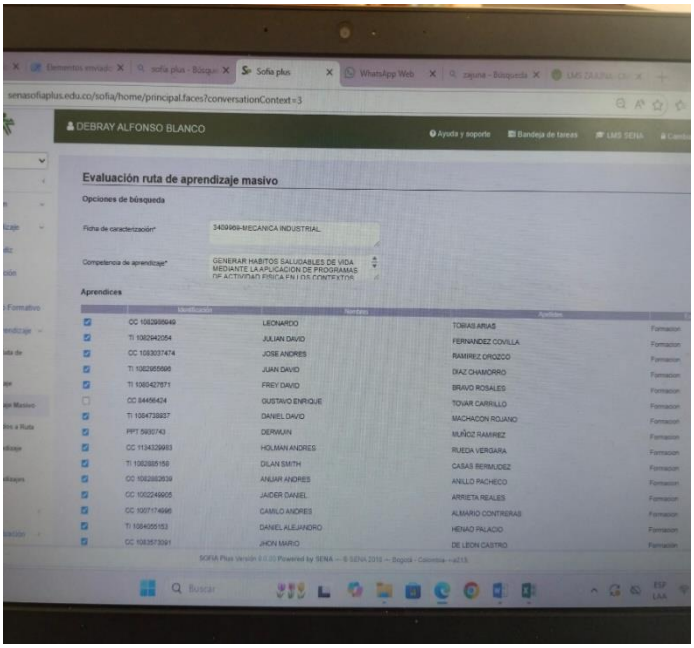
	1	2	3	4	5	6	7
Andres Muñoz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jalder Arrieta	✓	✓	✓	✓	✓	⊗	✓
Rafael Pavello	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Camilo andres Armario	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jose A. Ramirez orozco	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Carlos Esteban Garcia salazar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anuar Anillo	✓	✓	✓	✓	⊗	✓	✓
Frey Bravo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Julio Segura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leonardo tobias arias	✓	✓	✓	⊗	✓	✓	✓
Juan David Daz Chamarro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Andres Camilo Mendoza Gil	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DILAN Smith Casas Bermudez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jhonnyel Martinez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Holman Pineda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daniel Machacón	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jose Pertuz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Carlos A. Rodriguez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daniel Henao	✓	✓	✓	✓	⊗	E	✓
Angello Raña Q	✓	✓	✓	✓	⊗	⊗	✓
Dilan Fernandez	✓	✓	✓	✓	⊗	✓	✓
Eliram Monsalvo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jhon Lyberth	⊗	✓	⊗	⊗	⊗	✓	✓
Jhon de leon	E	E	E	⊗	✓	⊗	✓	✓

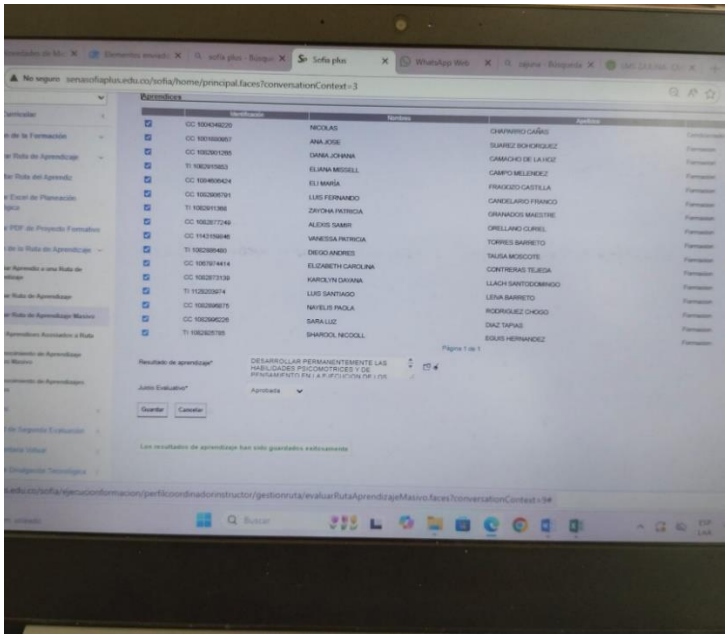


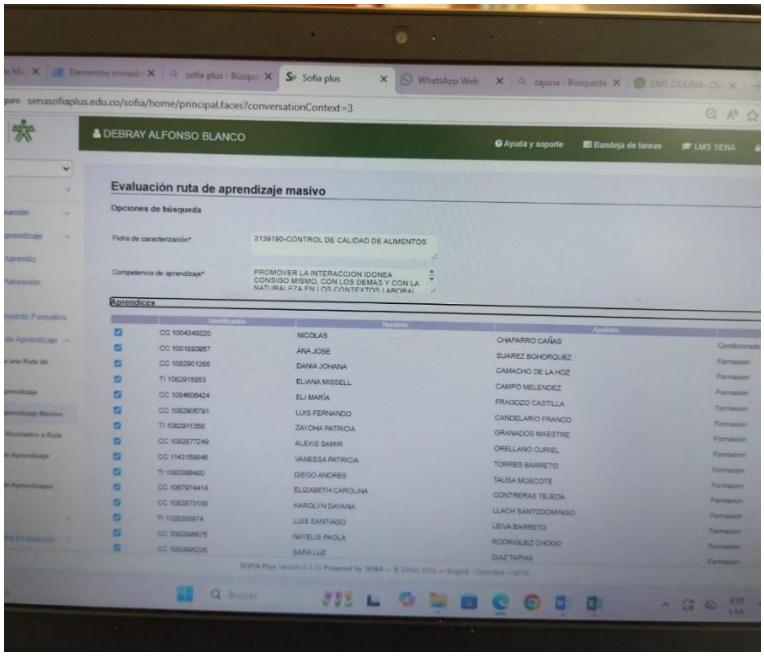
Control de calidad de alimentos — ficha: 3139190

Nombre y apellido	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vanessa Torres	✓	E	✓	E	E	E	✓	✓	✓	✓
Ely Maria Fragozo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sharoll eguis	✓	E	✗	✓	✓	⊗	✓	✓	✓	✓
Karolin Ilach	✓	⊗	E	E	✓	E	✓	✓	✓	✓
Ana Suarez	✓	⊗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elizabeth Contreras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alexis Orellano	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nicolas Chaparro	✓	✓	⊗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Eliana Campo	✓	✓	⊗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nayelis Rodriguez	✓	✓	⊗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Luis Ferra	✓	✓	E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zayoha granados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊗
Dania camacho	✓	✓	✓	✓	✓	✓	E	✓	✓	⊗
Sara Diaz	E	E	E	✓	✓	E	E	✓	✓	E
Diego Tavera	E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊗
Luis franco	E	✓	⊗	✓	✓		✓	✓	⊗	✓

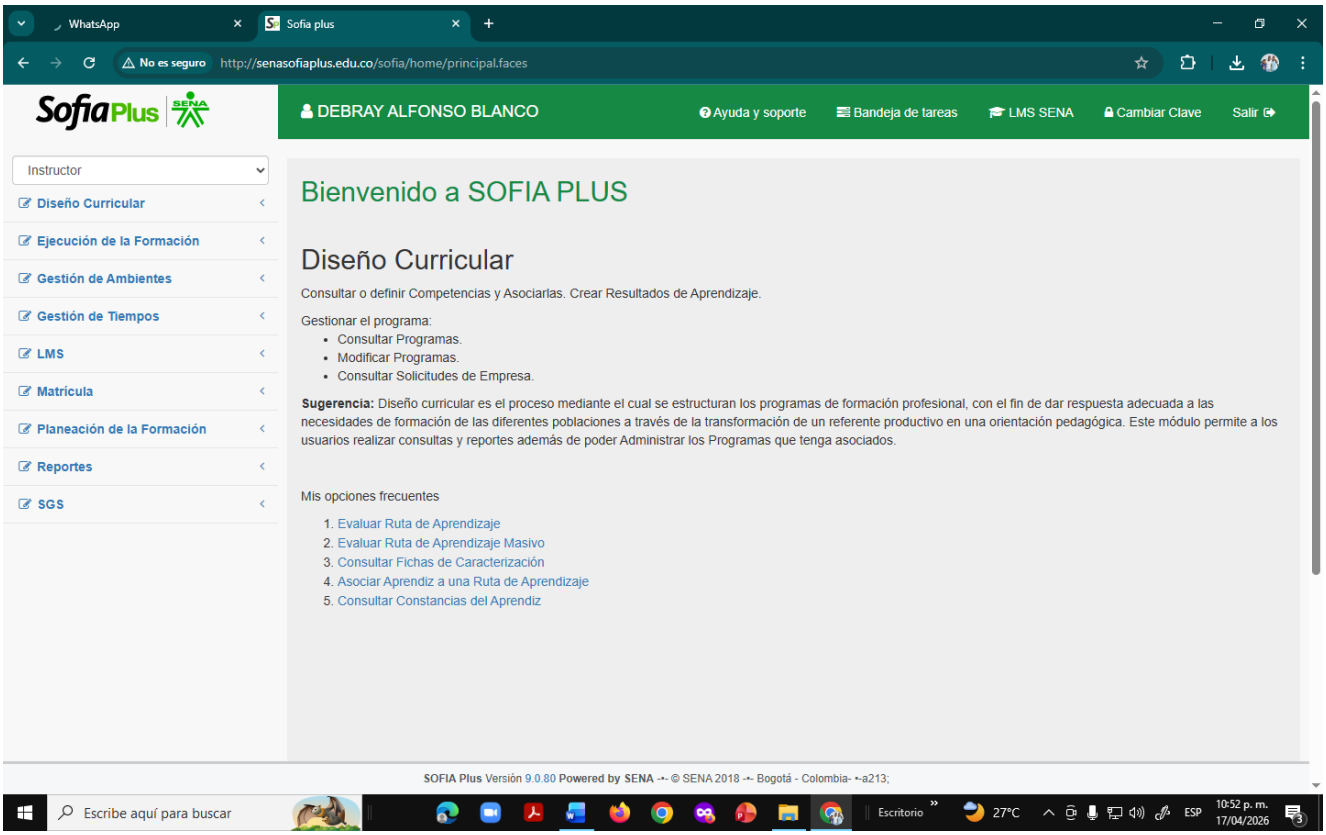
ANEXO 5


DEBRAY ALFONSO BLANCO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices

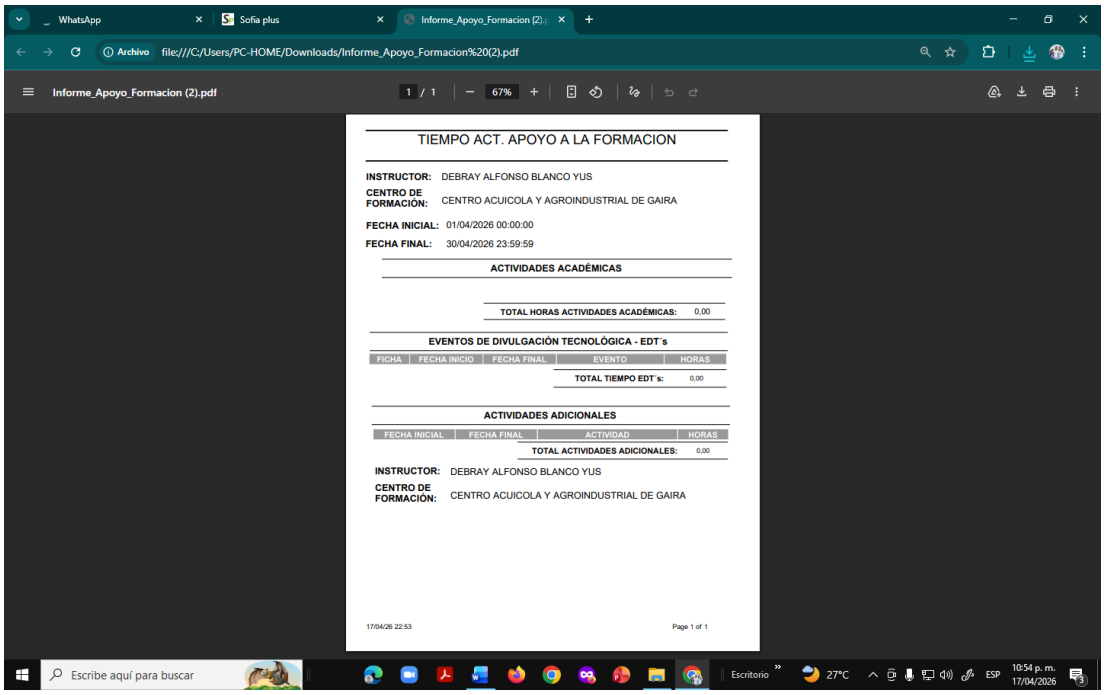

Aprendices


DEBRAY ALFONSO BLANCO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices

ANEXO 5


WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
DEBRAY ALFONSO BLANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Evaluar Ruta de Aprendizaje
2. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
3. Consultar Fichas de Caracterización
4. Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
5. Consultar Constancias del Aprendiz
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Escribe aquí para buscar
Escritorio
27°C
ESP
10:52 p. m.
17/04/2026

ANEXO 6



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

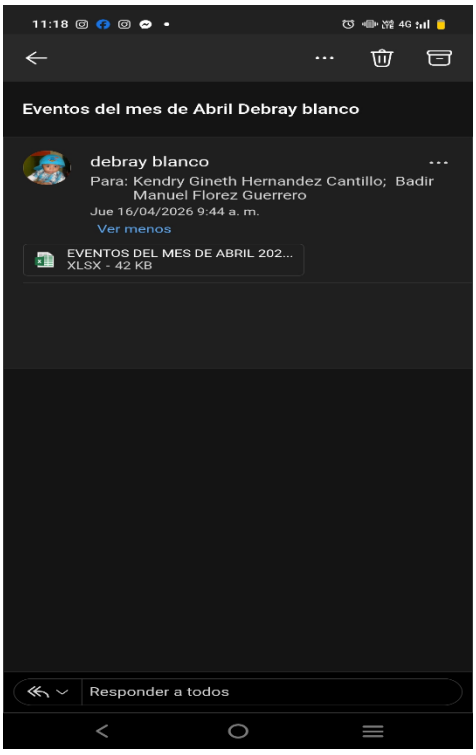
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

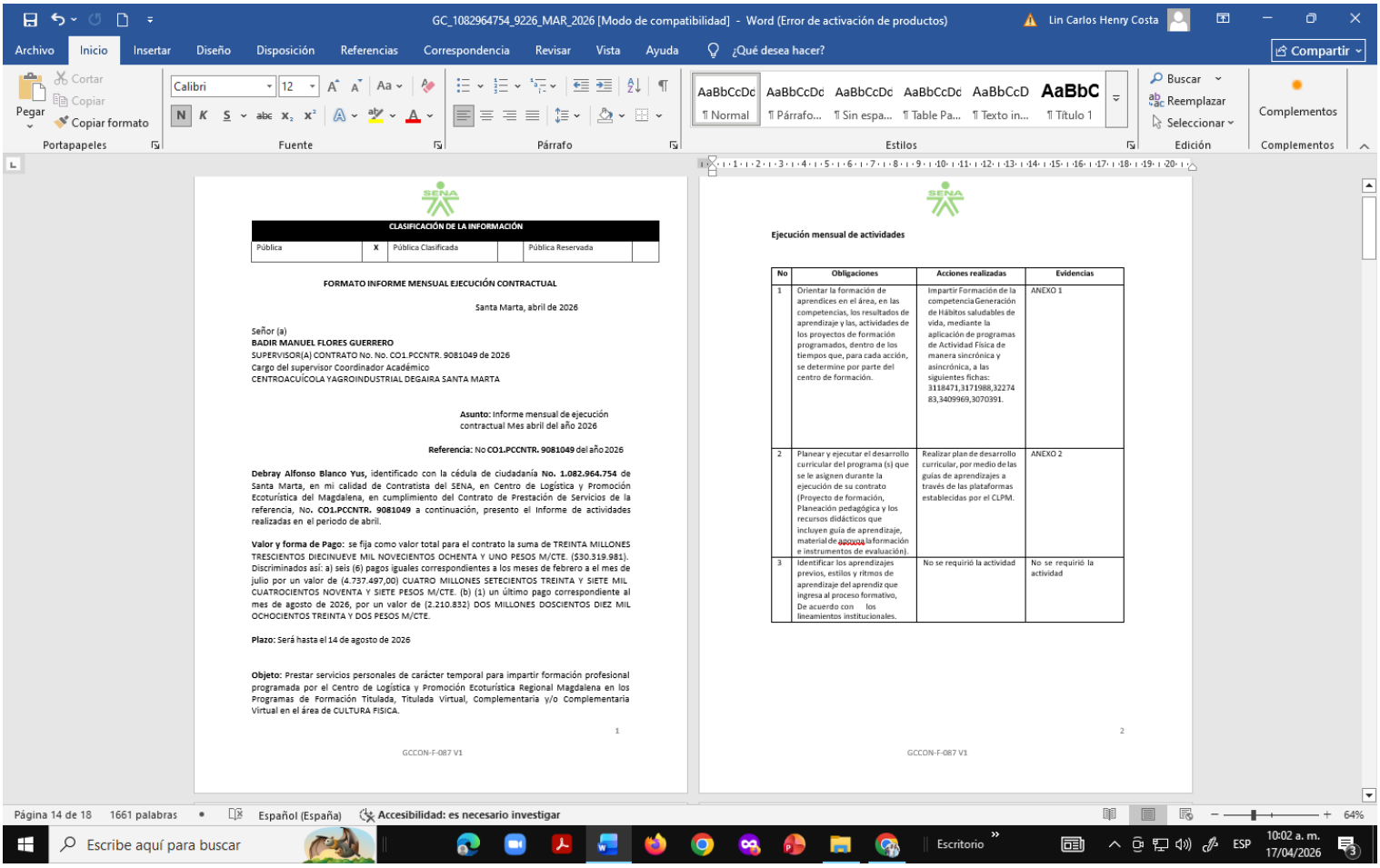
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

17/04/26 22:53 Page 1 of 1



ANEXO 7



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor (a)
BADIR MANUEL FLORES GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 9081049 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico
CENTROACUÍCOLA YAGROINDUSTRIAL DEGAIRA SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9081049** del año 2026

Debray Alfonso Blanco Yus, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.082.964.754** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. **CO1.PCCNTR. 9081049** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE. ($30.319.981). Discriminados así: a) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a el mes de julio por un valor de (4.737.497,00) CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (b) (1) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2026, por un valor de (2.210.832) DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CULTURA FISICA.

1

GCCON-F-087 V1

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las, actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de manera sincrónica y asincrónica, a las siguientes fichas: 3118471,3171988,32274 83,3409969,3070391.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, De acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

2

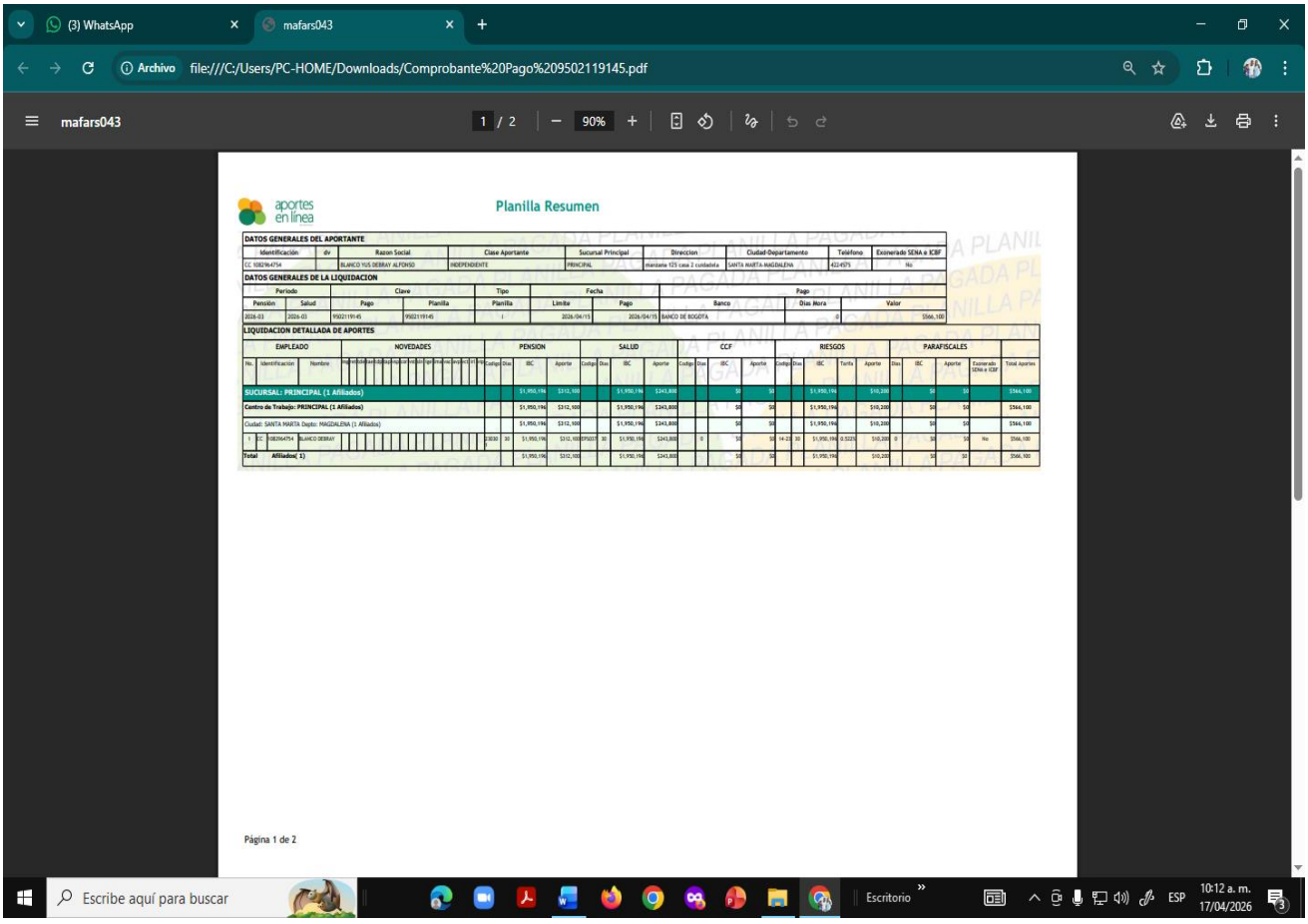
GCCON-F-087 V1

ANEXO 8





ANEXO 9


(3) WhatsApp
mafars043
Archivo
file:///C:/Users/PC-HOME/Downloads/Comprobante%20Pago%209502119145.pdf
mafars043
1 / 2
90%
aportes en línea
Planilla Resumen
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
EMPLEADO
NOVEDADES
PENSION
SALUD
CCF
RIESGOS
PARAFISCALES
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)
Total Afiliados(1)
Página 1 de 2
Escribe aquí para buscar
Escritorio
ESP
10:12 a. m.
17/04/2026