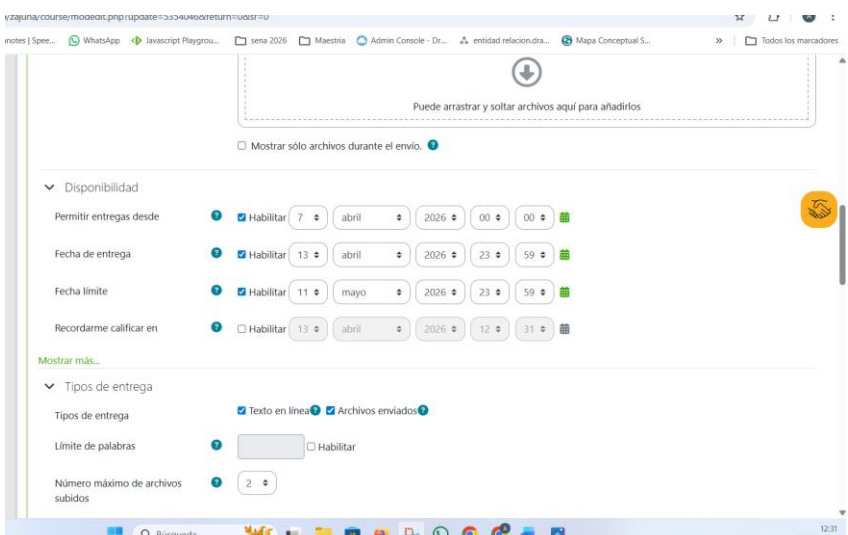
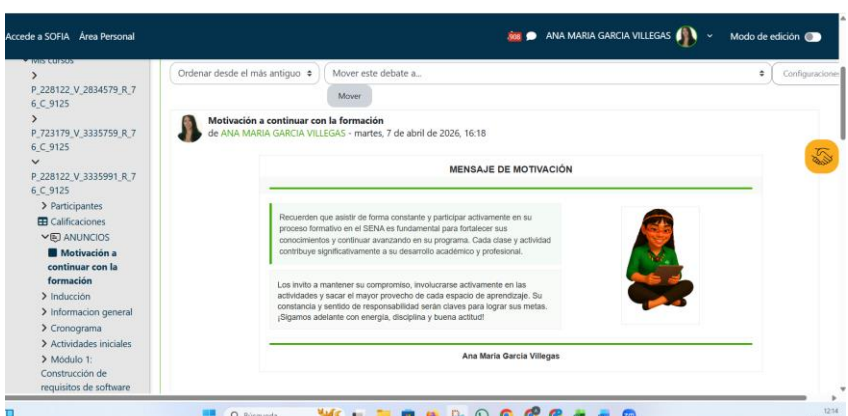
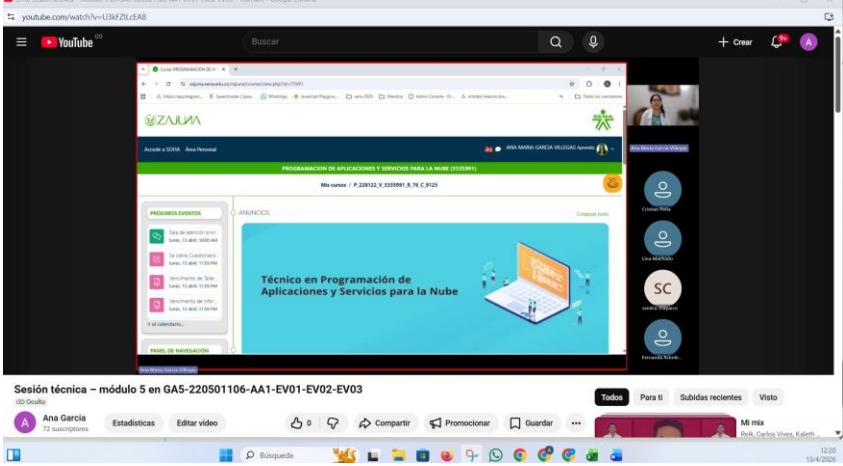
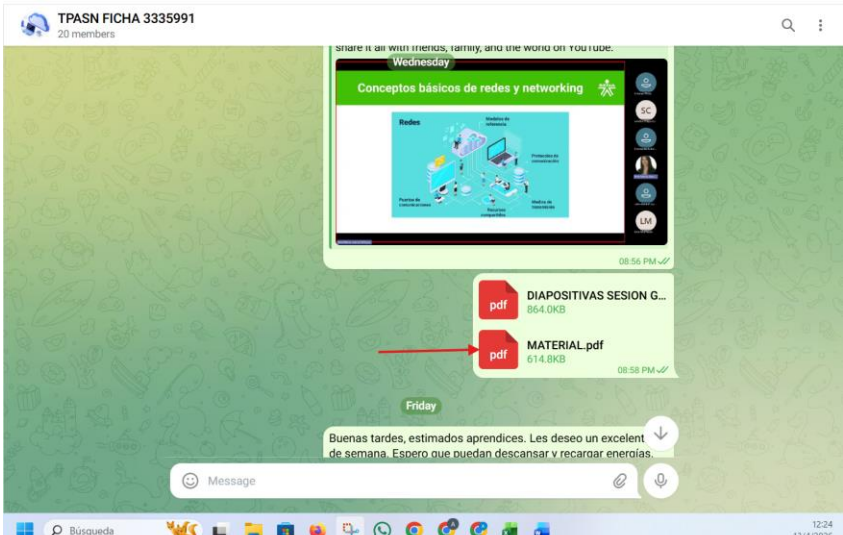
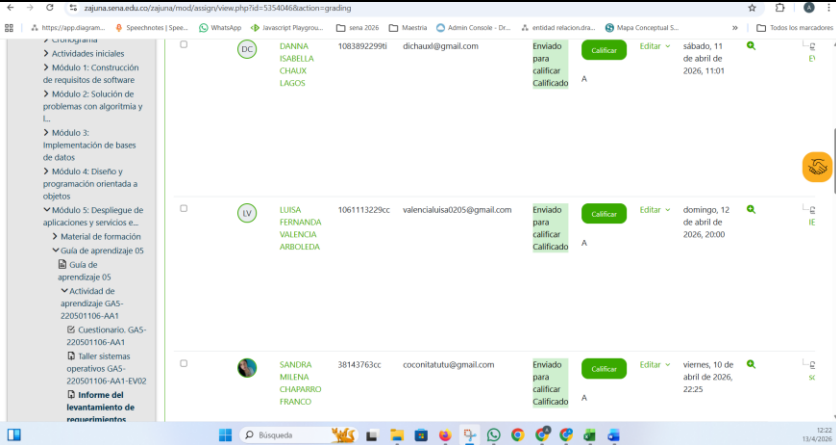
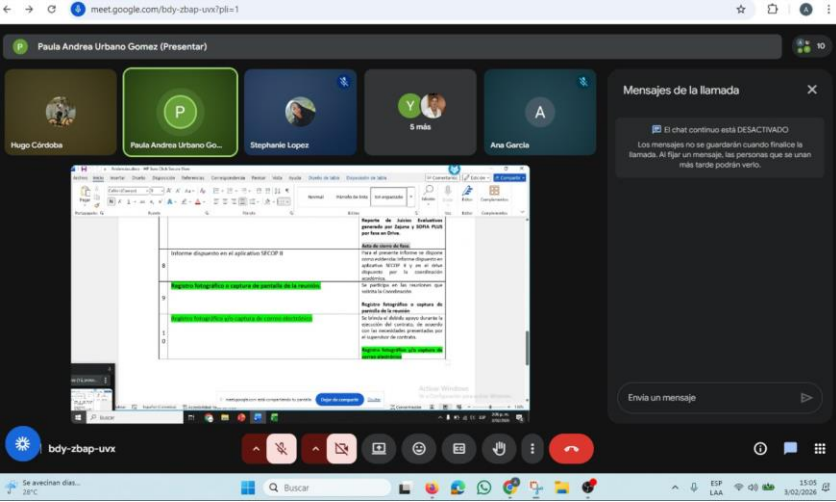




INSTRUCTOR: Ana Maria Garcia Villegas
FECHA: 1 al 30 de abril 2026 (mes cumplido)

N o	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		<p>Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales</p> <p>Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso.</p> <p>Captura de pantalla de la organización del espacio.</p>
2		<p>Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje.</p> <p>Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.</p> <p>Captura de pantalla de esta actividad</p>
3		<p>Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución.</p> <p>Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.</p>

	 <p>ENLACE DE LA SESIÓN: https://teams.microsoft.com/meet/23093682501019?p=35aaJnoVLpN22NV8bs LINK DE GRABACIÓN: https://www.youtube.com/watch?v=U3kFZILcEA8</p>	
4		<p>Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje.</p> <p>Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.</p>
5	<p>Durante el mes objeto de cobro no se realizan novedades</p>	<p>Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación.</p> <p>Captura de pantalla novedad.</p> <p>Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.</p>
6		<p>Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014.</p> <p>Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.</p>

		
7	<p>Durante el mes objeto de cobro no se realiza evaluación de resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS.</p>	<p>Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.</p> <p>Anexo solo cuando cierre Fase: Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS.</p> <p>Acta de cierre de fase.</p>
8	<p>Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II</p>	<p>Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.</p>
9		<p>Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación</p> <p>Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión</p>
10		<p>Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato.</p> <p>Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico</p>



Ana Maria Garcia Villegas

Vie 10/04/2026 15:57

 Reenvió este mensaje el Vie 10/04/2026 16:01.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 15:57



155 DEL 10-04-2026 - ACTA ...
188 KB

Muy buenas tardes, cordial saludo.

De manera atenta, envío el Acta No. 155 del 10/04/2026, correspondiente a la solicitud de reintegros de aprendices de virtualidad, para su amable apoyo con las firmas de Subdirección y Coordinación de Formación Profesional.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración y quedo atenta a cualquier información adicional.

Le deseo un excelente día.

Copia a: @Yudy Falla Bohorquez