

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre del 2020

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1759753 DE 2020

Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Diciembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1759753 del año 2020

Yo **JAIRO ENRIQUE RODRÍGUEZ OLIVERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.

12.538.238 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759753** del 12 de agosto de 2020, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 de Diciembre y el 18 de Diciembre del 2020.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767). b) Tres (3) pagos iguales

por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c)

Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090).

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGROINDUSTRIA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalización de la formación 223018, soportada con el acta respectiva. 2. Presentación de la estructura de seguimiento integrada formación 2230718 	<p>Captura enviada al drive del profesional de apoyo</p> <p>Captura de pantalla en drive al profesional de apoyo SER.</p>
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	<ol style="list-style-type: none"> 3. Encuesta del perfil del emprendedor con la líder de la unidad productiva. 	Soporte de este en el drive al profesional de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso	Se cumplió al 100%	Preguntas y evaluaciones

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		verbales a los aprendices.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se cumplió al 100%	Charlas verbales y diapositivas en el desarrollo de esta.
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se cumplió al 100%.	Captura de pantalla al drive del profesional de apoyo.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se cumplió al 100% , registro de sena sofiaplus.	Control de asistencias subida al drive
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se cumplió al 100%.	Captura de pantalla de sofia y enviada al drive del profesional de apoyo.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	No fue ejecutado	No hay evidencia para este periodo
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No fue ejecutado.	No hay evidencia en el periodo.

10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	4.Creación de la unidad productiva con la formación 2230718	Presentación del formato respectivo diligenciado enviado al drive de el profesional de apoyo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se cumplió al 100%	Legalizaciones de desplazamientos en drive del profesional de apoyo
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	5.Actualización del portafolio del instructor.	Evidencias enviadas al drive de consulta del profesional de apoyo SER. EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL. Carpeta programa ser 2020 Magdalena. -fotografías.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo.
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo.

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Ejecutado al 100%	Actas de entregas de materiales subidas al drive
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Ejecutado al 100%	Reportados al drive del profesional de apoyo.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se cumplió al 100%	Solicitud de materiales de formación
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No fue ejecutado	No hay evidencia para el periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Ejecutado al 100%	Legalizaciones de desplazamientos subidos al drive.

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>7. Entregables UP 2230718: Lista de chequeo carpeta instructor, estructura de seguimiento integrada UP, formato información UP, herramienta evaluación creación up, acta de creación UP, herramienta perfil emprendedor</p> <p>8. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Diciembre del año 2020</p>	<p>Se anexan los entregables del mes relacionados y se corrobora al final del informe</p> <p>Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.</p>
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Ejecutada al 100%	Nohay evidencia para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N° COM-116	Santa Marta-Pijiño del Carmen - Cabrera - Santa Marta	5/10/2020	9/10/2020
2.	N° COM- 176	Santa Marta-Pijiño del Carmen – Cabrera - Santa Marta	13 /10/2020	16/10/2020
3	N° COM - 376	Santa Marta-Pijiño del Carmen - Santa Marta	1/12/2020	4/12/2020
4	N° COM - 451	Santa Marta-Pijiño del Carmen - Santa Marta	9/12/2020	12/12/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a la salud, pensión y ARL y el No. de la planilla 9413180480 de aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

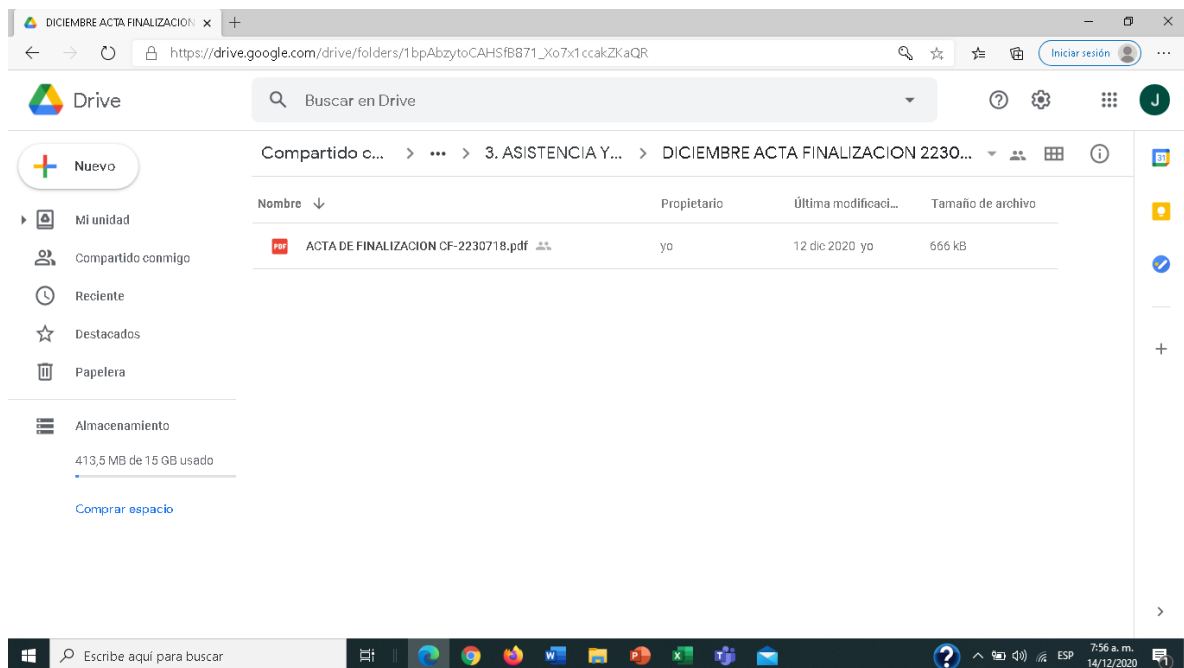
Cordialmente,

Jairo Enrique Rodríguez Olivero
Contratista
C.C. No. 12538238 expedida en Santa Marta

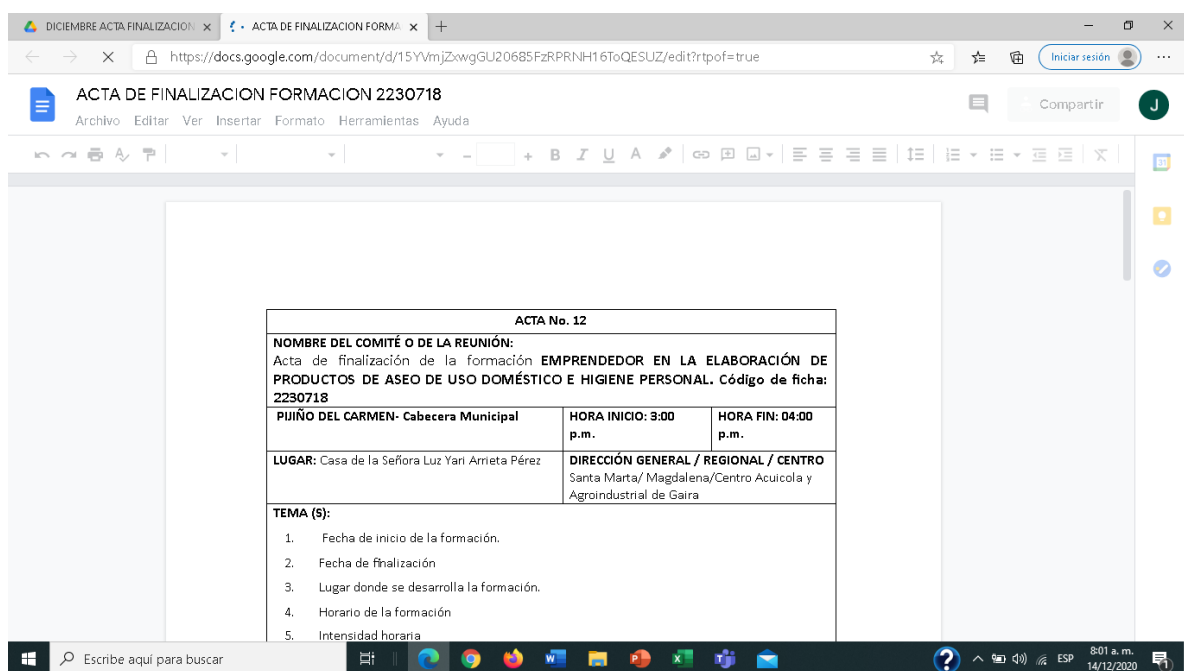
Oscar Hugo Huguett Vargas
Profesional de apoyo SER
V°B°

Recibí a satisfacción:

Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.1759753 de 2020
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.



Pantallazo drive. Acta de finalización 2230718.



Pantallazo drive. Acta de finalización. 2230718

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se presentó el formulario de Caracterización de Emprendedores

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS

Regional: MAGDALENA **Centro de formación:** Centro Acuicola y agroindustrial de Gaira

Nombre del Gestor Junior Rural:

Información del Emprendedor

Nombre Líder Unidad Productiva: Luz Yari Anieta Pérez

Cédula: 57.436.100 **Teléfono móvil:** 3126328882 **Correo electrónico:** yanariarieta@gmail.com

Marque con una X en las siguientes opciones:

Género: Femenino **Edad:** 36 a 45 años

Tipo de población: Madre/cabeza de familia **Nivel de estudios:** Secundaria

Si seleccionó "Otro" ¿Cuál? **Si seleccionó "Otro" ¿Cuál?**

Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:

Nivel de emprendedor:

Emprendedor de pequeña escala	X
Emprendedor a mediana escala	
Emprendedor comercial	
Emprendedor de cooperativa	

En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.)

Motivación para emprender:

Oportunidad	X
Necesidad	X
Otro	

Información de la Unidad Productiva

Nombre de la Unidad Productiva: EMPRENDEDORAS DE PUÑO DEL CARMEN MAGDALENA

Código Unidad Productiva (Sofia Plus): 108981

Caracterización Diagnóstico (Fase 1) Diagnostico Form-Fort (Fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

Información de la Unidad Productiva

Nombre de la Unidad Productiva: EMPRENDEDORAS DE PUÑO DEL CARMEN MAGDALENA

Código Unidad Productiva (Sofia Plus): 108981

Nombre de formación: IOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIEN

Dirección: Calle 10 #6 - 02 . Calle de las Flores **Municipio:** PUÑO DEL CARMEN

Tipo de emprendimiento: De cooperativa o asociaciones: **Actividad económica:** Secundaria (transformador)

Formalizada: NO

Total de socios: 10 **Sector:** AGROINDUSTRIA **Producto:** ALCOHOL ANTISEPTICO-

Número de socias mujeres: 9

Número de socios hombres: 1

Caracterización Diagnóstico (Fase 1) Diagnostico Form-Fort (Fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas

Caracterización general de emprendedores y unidades Productivas

Autoguardado S. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMCMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA

2  

3 **Instrucciones:**

4 1. Diligenciar el siguiente formato relacionado a la Unidad productiva como información general de la organización.

5 2. Por favor diligenciar todos los campos, en algunas celdas de título hay comentarios en los que se pueden aclarar las inquietudes.

6 **Nota:**

7 Esta información será diligenciada desde la Fase 1 en Formación en un trabajo conjunto entre los instructores y los aprendices integrantes de la Unidad Productiva.

8 **CONTROL DE EVIDENCIAS:** Marcar con una X solo si se diligenció el formato de Información general de la UP

9 **INFORMACION GENERAL**

10 **PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN:** Haga una breve presentación de la organización, su historia e integrantes:

11 La unidad productiva EMPRENDEDORES DE PUÑO DEL CARMEN-MAGDALENA, EMPIMAG, nace principalmente a partir de la formación recibida en EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO E HIGIENE PERSONAL que se desarrollo en este municipio, cabecera municipal, además del interés del grupo de aprovechar los conocimientos adquiridos y verlo como una oportunidad de generar nuevos ingresos a partir de la venta de productos.

12 **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)**

13 Alcohol antiséptico líquido incoloro transparente de olor característico a alcohol de Ph 7.5, completamente soluble en agua, medianamente inflamable, de buena estabilidad en condiciones normales de almacenamiento con una concentración del 70% presentado en envases de 1000 ml, producto de una gran efectividad antibacterial, de uso externo presentado al mercado con la marca "solia limpio" producto desinfectante y blanqueador de ropa y pisos, base de hipoclorito de sodio al 13 %, agua, ácido oxálico, soda caústica presentado en envases de color opaco, producto corrosivo muy irritante, para los ojos, la piel, en caso de contacto lavarse con abundante agua.

14 **MISIÓN EMPRESARIAL**

15 Información - Est Org - Admin. Seguimiento Ind Gestión Ficha de Trabajo Rural Requerimientos de inversión Analisis financiero Evaluación UP

Escribe aquí para buscar 5:39 p. m. 21/12/2020

Autoguardado S. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMCMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA

19 **Página 1**

20 **VISION**

21 Empicmag en año 2023 será reconocida en el municipio y sitios circunvecinos como los primeros en la producción y calidad en la comercialización de los productos de aseo.

22 **ALCANCE (valores, principios, normatividad marco)**

23 En Empicmag se promulgará: el trabajo en equipo, la responsabilidad, la honestidad, la tolerancia y la solidaridad.

24 **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DIRECCIÓN**

ROL	PERFIL	ACTIVIDADES A REALIZAR	CANTIDAD
Gerente	Habilidades de liderazgo, planeación.	Liderar las actividades de la unidad productiva.	1
Tesorera	Conocimientos básicos en	Elaborar informes financieros, llevar registros de compras y	1
Operarios de producción	elaboración de habilidades para las ventas	elaboración de los productos de aseo y uso personal.	2
Operarios de envases		Realizar el envase de los diferentes productos.	2
Operarios de etiquetado		Colocar etiqueta a los productos que se van a comercializar.	2
agentes de venta		Realizar actividades de promoción y ventas de los productos	4

25 **DIAGRAMA PROCESO PRODUCTIVO (PLANEACIÓN, VENTA)**

26 Información - Est Org - Admin. Seguimiento Ind Gestión Ficha de Trabajo Rural Requerimientos de inversión Analisis financiero Evaluación UP

Escribe aquí para buscar 5:44 p. m. 21/12/2020

Autoguardado S. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA

2  

3 **Instrucciones:**

4 1. Diligenciar el siguiente formato relacionado a la Unidad productiva como información general de la organización.

5 2. Por favor diligenciar todos los campos, en algunas celdas de título hay comentarios en los que se pueden aclarar las inquietudes.

6 **Nota:**

7 Esta información será diligenciada desde la Fase 1 en Formación en un trabajo conjunto entre los instructores y los aprendices integrantes de la Unidad Productiva.

8 **CONTROL DE EVIDENCIAS:** Marcar con una X solo si se diligenció el formato de Información general de la UP

9 **INFORMACION GENERAL**

10 **PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN:** Haga una breve presentación de la organización, su historia e integrantes:

11 La unidad productiva EMPRENDEDORES DE PUÑO DEL CARMEN-MAGDALENA, EMPIMAG, nace principalmente a partir de la formación recibida en EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO E HIGIENE PERSONAL que se desarrollo en este municipio, cabecera municipal, además del interés del grupo de aprovechar los conocimientos adquiridos y verlo como una oportunidad de generar nuevos ingresos a partir de la venta de productos.

12 **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)**

13 Alcohol antiséptico líquido incoloro transparente de olor característico a alcohol de Ph 7.5, completamente soluble en agua, medianamente inflamable, de buena estabilidad en condiciones normales de almacenamiento con una concentración del 70% presentado en envases de 1000 ml, producto de una gran efectividad antibacterial, de uso externo presentado al mercado con la marca "solia limpio" LIMPIDO producto desinfectante y blanqueador de ropa y pisos, base de hipoclorito de sodio al 13 %, agua, ácido oxálico, soda caústica presentado en envases de color opaco, producto corrosivo muy irritante, para los ojos, la piel, en caso de contacto lavarse con abundante agua.

14 **MISSION EMPRESARIAL**

15 Información - Est Org - Admin. Seguimiento Ind Gestión Ficha de Trabajo Rural Requerimientos de inversión Analisis financiero Evaluación UP

Escribe aquí para buscar 5:39 p. m. 21/12/2020

Autoguardado S. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA

19 **Página 1**

20 **VISION**

21 Empicmag en año 2023 será reconocida en el municipio y sitios circunvecinos como los primeros en la producción y calidad en la comercialización de los productos de aseo.

22 **ALCANCE (valores, principios, normatividad marco)**

23 En Empicmag se promulgará: el trabajo en equipo, la responsabilidad, la honestidad, la tolerancia y la solidaridad.

24 **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DIRECCIÓN**

ROL	PERFIL	ACTIVIDADES A REALIZAR	CANTIDAD
Gerente	Habilidades de liderazgo, planeación.	Liderar las actividades de la unidad productiva.	1
Tesorera	Conocimientos básicos en	Elaborar informes financieros, llevar registros de compras y	1
Operarios de producción	elaboración de habilidades para las ventas	elaboración de los productos de aseo y uso personal.	2
Operarios de envases		Realizar el envase de los diferentes productos.	2
Operarios de etiquetado		Colocar etiqueta a los productos que se van a comercializar.	2
agentes de venta		Realizar actividades de promoción y ventas de los productos	4

25 **DIAGRAMA PROCESO PRODUCTIVO (PLANEACIÓN, VENTA)**

26 Información - Est Org - Admin. Seguimiento Ind Gestión Ficha de Trabajo Rural Requerimientos de inversión Analisis financiero Evaluación UP

Escribe aquí para buscar 5:44 p. m. 21/12/2020

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR NF

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA

40

41

42 **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DIRECCIÓN**

43

ROL	PERFIL	ACTIVIDADES A REALIZAR	CANTIDAD
Gerente	Habilidades de liderazgo, planeación.	Liderar las actividades de la unidad productiva.	1
Tesorera	Conocimientos básicos en	Elaborar informes financieros, llevar registros de compras y	1
Operarios de producción	elaboración de habilidades para las ventas	elaboración de los productos de aseo y uso personal.	2
Operarios de envases		Realizar el envase de los diferentes productos.	2
operarios de etiquetado		Colocar etiqueta a los productos que se van a comercializar.	2
agentes de venta		Realizar actividades de promoción y ventas de los productos	4

46

47

48

49

50

51

52

53 **DIAGRAMA PROCESO PRODUCTIVO (PLANEACIÓN -VENTA)**

54

NOMBRE ACTIVIDAD	RESPONSABLE (ROL)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DURACIÓN
Alistamiento de materiales	operarios de producción	Consiste en alistar todos los materiales que se requieren	30 minutos
Estimación de las cantidades a utilizar	operarios de producción	Calcular las cantidades de cada insumo a utilizar en la preparación	20 minutos
Mezclas de insumos	operarios de producción	Mezclar los insumos de acuerdo a la línea de producto a elaborar	20 minutos
Proceso de reposo	operarios de producción	Una vez mezclados los insumos debe permanecer en estado de reposo	2 horas
Envase de productos	operarios de envase	envasar los productos	1 minuto x
Etiquetado	operario de etiquetado	Colocar etiqueta a cada producto para su comercialización	1 minuto por

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

Información - Est Org - Admin. Seguimiento Ind Gestión Ficha de Trabajo Rural Requerimientos de inversión Analisis financiero Evaluación UP

Escribe aquí para buscar

5:46 p. m. 21/12/2020

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS

ANO: 2020

CICLO: MAGDALENA

REGIONAL: Centro Acuicola y agroindustrial de Gaira

CENTRO DE FORMACION: EMPRENDEADORAS DE PUINO DEL CARMEN MAGDALENA

NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: 106981

CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus): JAIRO ENRIQUE RODRIGUEZ OLIVERO

NOMBRE INSTRUCTOR TECNICO: JOSE LLANES DELGADO

NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO: EMPRENDEDOR EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE ASEO DE

NOMBRE FORMACION: AGROINDUSTRIA

SECTOR: PRODUCTOS DE ASEO

PRODUCTO/SERVICIO: NO APLICA

SUBPRODUCTOS: Calle 10 #6 - 02. Calle de las Flores

DIRECCION: PUINO DEL CARMEN

MUNICIPIO: Luz Yan Arrieta Pérez

LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: 57436100

CEDULA: 3126328862

TELEFONO: jyanarrieta@gmail.com

CORREO ELECTRONICO: 0411/2020

FECHA DE APLICACION DEL DIAGNOSTICO: JAIRO ENRIQUE RODRIGUEZ OLIVERO

PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACION:

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si ha diligenciado el Diagnóstico (Fase 1)

INDICADORES

ASPECTOS DE OPERACIÓN	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 55%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITA
Posee conocimientos técnicos del proceso de producción del bien o prestación del servicio	1		15,0%	7,5%	
Cuenta con instalaciones, locativas o terreno	0		10,0%	0,0%	NPOL.M
Cuenta con un montaje para el desarrollo idóneo de la actividad	1		10,0%	5,0%	
Cuenta con servicios de tecnología-maquinaría para el desarrollo idóneo de la actividad	0		5,0%	0,0%	
Cuenta con diagrama flujos de procesos	2		10,0%	10,0%	

Caracterización Diagnóstico (Fase 1) Diagnostico Form-Fort (Fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

	C	D	E	F	N	O
Cuenta con fichas técnicas	2		10,0%	10,0%		
Cuenta con un proceso que permite la estandarización del Producto o Servicio	2		10,0%	10,0%		
Innovación en la operación	1		10,0%	5,0%		
Tiene conocimiento de los proveedores	1		10,0%	5,0%		
Implementa normas de higiene y seguridad industrial	1		10,0%	5,0%		
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 10%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITA	
Cuenta con el direccionamiento estratégico construido	0		5,0%	0,0%		
Cuenta con la estructura organizacional perfil de cargos y funciones	1		5,0%	2,5%		
Manejo de registros en el caso que aplique	0		5,0%	0,0%		
Capacidades administrativas	1		5,0%	2,5%		
Estructurado CANVAS	0		63,0%	0,0%		
Se encuentra formalizada	0		5,0%	0,0%		
Genera empleos o trabajo rural formal	1		5,0%	2,5%		
Genera empleos o trabajo rural trabajo a terceros	0		5,0%	0,0%		
Manejo de gobernabilidad y competencias blandas	0		2,0%	0,0%		
ASPECTOS DE MERCADO	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 5%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITA	
Cuenta con elementos de publicidad	0		0,0%	0,0%		
Tiene identificado sus clientes actuales y potenciales	0		30,0%	0,0%		
Conoce sus competidores donde están ubicados que productos venden que los diferencia de usted que precios manejan	0		15,0%	0,0%		
Tiene definido un portafolio claro de productos o servicios	0		20,0%	0,0%		
Existe algún tipo de encadenamiento productivo o existe la posibilidad de desarrollar alianzas o acuerdos comerciales	0		5,0%	0,0%		
Innovación en el mercado	0		15,0%	0,0%		

Caracterización Diagnóstico (Fase 1) Diagnostico Form-Fort (Fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas

5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx					
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda					
A		C	D	E	F
					N
56	Innovación_en_el_mercado	0		15,0%	0,0%
57	Tiene_estrategias_de_mercadeo_que_pone_en_práctica_en_su_empresa	0		0,0%	0,0%
58	Utiliza_algun_canal_de_distribución_para_su_negocio_	0		10,0%	0,0%
59	Tiene_establecida_una_proyección_de_ventas_con_respecto_a_cada_producto_les_hace_seguimiento_par_a_conocer_tendencias	0		5,0%	0,0%
ASPECTOS_CONTABLES_Y_FINANCIEROS		Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 5%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
60	Cuenta_con_registros_contables	0		0,0%	0,0%
62	Tiene_definido_los_costos_y_gastos_de_la_empresa	0		30,0%	0,0%
63	Tiene_definido_el_punto_de_equilibrio	0		35,0%	0,0%
64	Tiene_definido_los_estados_financieros_básicos_de_la_empresa	0		0,0%	0,0%
65	Tiene_definido_los_inventarios_de_la_empresa	0		35,0%	0,0%
FUENTES_DE_FINANCIACION		Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 5%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
66	Tiene_un_modelo_de_financiación_propia_que_sea_aportado_como_capital_de_trabajo	1	45,0%	90,0%	45,0%
68	Ha_accedido_a_fuentes_de_financiación_externas	0		10,0%	0,0%
ASOCIATIVIDAD		Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 10%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
69	Existe_encadenamiento_productivo_a_través_de_la_conformación_de_asociación	0		65,0%	0,0%
71	Mejora_la_productividad_a_través_de_este_encadenamiento_productivo	0		30,0%	0,0%
72	Existe_o_implementa_estrategias_de_comunicación_aseitiva	1	2,5%	2,5%	1,3%
73	Implementan_estrategias_para_la_resolución_de_conflictos_dentro_de_la_up	1	2,5%	2,5%	1,3%
IMPACTO		Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 10%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
74	Genera_impacto_social_comunitario_jornales_pasantías_contrato_de_servicios_empleos_en_nómina	0	0,0%	50,0%	0,0%
76	Cumple_con_políticas_ambientales	0	0,0%	50,0%	0,0%

Documento2 - Word					
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda					
72	Existe_o_implementa_estrategias_de_comunicación_aseitiva	1	2,5%	2,5%	1,3%
73	Implementan_estrategias_para_la_resolución_de_conflictos_dentro_de_la_up	1	2,5%	2,5%	1,3%
IMPACTO		Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 10%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
74	Genera_impacto_social_comunitario_jornales_pasantías_contrato_de_servicios_empleos_en_nómina	0	0,0%	50,0%	0,0%
76	Cumple_con_políticas_ambientales	0	0,0%	50,0%	0,0%

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

	C	D	E	F	G	H	I	J
4								
5		Se diligenció la Relación de Emprendedores pertenecientes a la Unidad Productiva						
6								
7		reportados en la Caracterización	10					
8		reportados en la Caracterización	9					
9		reportados en la Caracterización	1					
10								
11		Relacion de Emprendedores pertenecientes a la Unidad Productiva						
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

Caracterización Diagnóstico (fase 1) Diagnostico Form-Fort (Fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas

Escribe aquí para buscar

4:02 p. m. 21/12/2020

Unir PDF online | Combina tus archivos | DICEMBRE.CODIGO UP:108981 | a. Estructura Seguimiento Integr...

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16AcYlp7gMTY6BwQp4XkBaRnQ6EbzdO/edit#gid=63596890

Algunas características de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderán si haces cambios Ver detalles

Buscar en el menú (Alt+/)

75% € % ,00 123 Arial 10 B I A

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								

Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas Información - Est Org - Admin.

4:25 p.m. 23/12/2020

Unir PDF online | Combina tus archivos | DICEMBRE.CODIGO UP:108981 | a. Estructura Seguimiento Integr...

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16AcYlp7gMTY6BwQp4XkBaRnQ6EbzdO/edit#gid=63596890

Algunas características de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderán si haces cambios Ver detalles

Buscar en el menú (Alt+/)

75% € % ,00 123 Arial 10 B I A

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								

Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas Información - Est Org - Admin.

4:27 p.m. 23/12/2020

Unir PDF online | Combina tus a... | DICIEMBRE.CODIGO UP:108981 | a. Estructura Seguimiento Integr...

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16AcYlp7gMTY6BwQp4X_kBaRnQ6cEbzdO/edit#gid=63596890

Algunas características de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderán si haces cambios [Ver detalles](#)

Buscar en el menú (Alt+/)

	A	B	C	D	E	F	G	H
44	"Estructura de Costos"			"Fuentes de Ingreso"				
45	COSTOS FIJOS	15.950.000						
46	Costos de funcionamiento	10.250.000		Ventas Totales		82.500.000		
47	Costos de Comercialización	5.700.000						
48								
49	COSTOS VARIABLES	36.300.300						
50	Materia Prima	29.300.300						
51	Mano de Obra Directa	7.000.000						
52								
53	INVERSIONES FIJAS	39.390.000						
54	Maquinaria y Equipo	18.340.000						
55	Muebles y Enseres	15.050.000						
56	Obras Físicas y Adecuaciones localivas	6.000.000						
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								

Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin.

Escribe aquí para buscar

4:27 p. m. 23/12/2020

Modelo Canvas

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx						
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda						
Compartir Comentarios						
69						\$ 0
70						\$ 0
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx						
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda						
Compartir Comentarios						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR NF

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

216	TOTAL MANO DE OBRA				\$ 0
217					
218	3. GASTOS PREOPERATIVOS				
219					
220	a. REQUERIMIENTOS TOTALES EN ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION Y VENTAS				
221	Material Promocional				
222	Afiches	Cantidad	Costo de elaboración		
223	Volantes	100	\$ 500.000		
224	Pendones	2000	\$ 120.000		
225	Etiquetas del producto	4	\$ 320.000		
226	Folleto	10000	\$ 2.000.000		
227	Portafolios de Servicios	500	\$ 10.000		
228	Catálogos	500	\$ 10.000		
229	Tarjetas de Presentación	100	\$ 20.000		
230	Papelería membretada	2000	\$ 120.000		
231	Fieles	10	\$ 100.000		
232	Bolsas		\$ 2.000.000		
233			\$ 500.000		
234	TOTAL COSTOS MATERIAL PUBLICITARIO			\$ 5.700.000	
235					
236	b. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN (Salarios)				
237	DETALLE	Cantidad	Valor aportado	Obligaciones Laborales (si las hay)	Total aportado al proyecto
238	GERENTE	1	\$ 2.500.000		\$ 2.500.000
239	TRECCOSOS HUMANOS	1	\$ 2.000.000		\$ 2.000.000
240	OPERACIONES	1	\$ 2.000.000		\$ 2.000.000
241	FINANZAS Y CONTABILIDAD	1	\$ 2.000.000		\$ 2.000.000
242					\$ 0
243					\$ 0
244					\$ 0
245					\$ 0
246					\$ 0
247					\$ 0
248					\$ 0
249					\$ 0
250					\$ 0
251	TOTAL SUELDOS				\$ 8.500.000
252					

Ficha de Trabajo Rural Requerimientos de inversión Analisis financiero Evaluación UP Diagnostico Final (gestor) BALANCE FINAL UP Tabla E ... 80%

5:56 p. m. 21/12/2020

Autoguardado 5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - EPMICMAG-JAIRO RODRIGUEZ (3).xlsx NESTOR FERNANDO CUELLAR NF

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

252	c. COSTOS DE SERVICIOS			
253	SERVICIO	Unidad	Vr. APORTADO	
254	Agua Potable	Mts ³	\$ 100.000	
255	Energía Eléctrica	Kw	\$ 300.000	
256	Teléfono	GI	\$ 150.000	
257	TOTAL			\$ 550.000
258				
259	4. PRESUPUESTO DE INVERSION			
260				
261	PROYECTO DE INVERSION	VALOR TOTAL DEL PROYECTO		
262	1. INVERSION ACTIVOS FIJOS \$ 39.390.000			
263	a. Maquinaria y Equipo	\$ 18.340.000		
264	b. Muebles y Enseres	\$ 15.050.000		
265	c. Semovientes - cultivos permanentes	\$ 0		
266	d. Otras Físicas y Adecuaciones locales	\$ 6.000.000		
267	2. CAPITAL DE TRABAJO \$ 51.050.300			
268	a. Costo de Materias primas e Insumos	\$ 29.300.300		
269	b. Costo de mano de obra	\$ 7.000.000		
270	c. Gastos en Ventas (Material promocional y plan de mercadeo)	\$ 5.700.000		
271	d. Gastos de Administración	\$ 8.500.000		
272	e. Costo de servicios	\$ 550.000		
273	3. GASTOS PREOPERATIVOS \$ 2.200.000			
274	a. Costos de Legalización	\$ 1.200.000		
275	b. Arrendamiento	\$ 1.000.000		
276	c. Otros	\$ 0		
277	TOTAL PROYECTO DE INVERSION			\$ 92.640.300
278				
279				
280				
281				
282				
283				
284				
285				
286				
287				
288				

Ficha de Trabajo Rural Requerimientos de inversión Analisis financiero Evaluación UP Diagnostico Final (gestor) BALANCE FINAL UP Tabla E ... 80%

5:57 p. m. 21/12/2020

COLOCAR GASTO DE LEGALIZACIÓN CUANDO CORRESPONDA

COLOCAR GASTO DE ARRENDAMIENTO CUANDO CORRESPONDA

COLOCAR OTRO GASTO OPERATIVO CUANDO CORRESPONDA

29.300.300 \$ 7.000.000 \$ 36.300.300 \$ 15.950.000 \$ 50.250.300 \$ El precio

Página 1

IVIDAD DEL

Venta Total

	D	E	F	G
IVIDAD DEL				
Venta Total				

7. Herramienta perfil emprendedor 2020

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda En curso...

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

5	Regional:	Magdalena
6	Unidad de emprendimiento:	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
7	Nombres y Apellidos	Luz Yari Arrieta Pérez
8	Fecha de realización del Test:	2/12/2020
9	Sexo:	Femenino
10	Edad (en años) al momento del Test:	50

Test

Pantallazo perfil del emprendedor. EMPICMAG

Compartido con... > ... > 4. PORTAF... > DICIEMBRE UNIDAD PRODUCTIVA 2230...

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
Lista de chequeo carpeta Instructor.docx	yo	21:13 yo	93 kB
FORMATO UNIDAD PRODUCTIVA EMPICMAG.docx	yo	13 dic 2020 yo	747 kB
ACTA UNIDAD PRODUCTIVA PIJIÑO NUEVA DIC 16-sign...	yo	21:04 yo	2 MB
Herramienta Evaluación Creación UP NR (1).xlsx	yo	21:13 yo	39 kB
Herramienta perfil emprendedor 2020.xlsx	yo	21:12 yo	88 kB
Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 (2).xlsx	yo	21:12 yo	6 MB

Pantallazo de entregables

ACTA No.11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CONFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Pijiño Del Carmen, 10/12/2020	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00p.m
LUGAR: Casa de la Cultura Pijiño Del Carmen	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Magdalena - CAAG	

TEMA (S):
Creación de la unidad productiva EMPICMAG, Emprendedoras de Pijiño Del Carmen Del Magdalena

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Crear unidad productiva de productos de aseo e higiene personal

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Pantallazo acta de conformación UP. (EMPICMAG)

Formato Unidad Productiva EMPICMAG

UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO: Emprendedor en elaboración de productos de aseo de uso doméstico e higiene personal

NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: EMPICMAG (Emprendedoras de Pijío del Carmen del Magdalena)

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2230718

CODIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 22110016

No. DE HOMBRES EN LA UP: 1 No. DE MUJERES EN LA UP: 9

FECHA DE CREACIÓN: 1/12/2020 FECHA DE ENTREGA DE MATERIALES: 12/11/2020

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

DIRECCIÓN, VEREDA- MUNICIPIO, DEPARTAMENTO: Pijío del Carmen, Magdalena. Calle 10 #6- 02 Calle de las flores

COORDENADAS: 9°19'58", 74°27'16", 16.0m – Casa de la señora Luz Yari Arrieta Pérez

TELÉFONO: 3126328882

DESCRIPCIÓN: Unidad productora y comercializadora de productos de aseo para el hogar e higiene personal creada por personas emprendedoras de la región para el desarrollo y mejora de la calidad de vida de los integrantes y de la comunidad en general para brindarles productos con calidad y a un bajo precio.

1. PRODUCTO Y/O SERVICIO A COMERCIALIZAR: Producto de aseo para hogar e higiene personal.

Pantallazo drive. Formato de la información de la UP. EMPICMAG

3. Herramienta Evaluación Creación UP NR (1) .xlsx

Algunas características de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderán si haces cambios Ver detalles

Compartir

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 5 días

100% Calibri 11 B I A

1		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		
2	PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL			
3	LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS			
4	REGIONAL:	MAGDALENA		
5	CENTRO DE FORMACION:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIA		
6	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	EMPICMAG		
7	CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):			
8	LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	LUZ YARI ARRIETA PEREZ		
9	LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACION PRESENCIAL DEL PROCESO - CREACIÓN UP			
10	PROCESO DE PRODUCCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTAJE REFERENCIA
11	Conoce su proceso productivo y esta evidenciado a través de un diagrama de flujo	X		9%
12	Posee los equipos y maquinarias básicas para su proceso productivo	X		9%
13	Conoce el costo de producción por unidad de producto o por ciclo	X		9%
14	Presenta registros de inventarios de insumos y materias primas y/o manejo de servicios		X	9%
15	TOTAL			36%
16				27%

Hoja1 Sheet2 Sheet3 Sheet1

Escribe aquí para buscar

8:41 a. m. 14/12/2020

Herramienta de evaluación creación UP. 2230718



ACTA No.11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CONFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Pijiño Del Carmen, 10/12/2020	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00p.m
LUGAR: Casa de la Cultura Pijiño Del Carmen	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Magdalena - CAAG	
TEMA (S): Creación de la unidad productiva EMPICMAG , Emprendedoras de Pijiño Del Carmen Del Magdalena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Crear unidad productiva de productos de aseo e higiene personal		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 4:00 p.m. Se reúnen en la casa de la cultura el señor Jairo Rodríguez Olivero en calidad de instructor de la formación emprendedor en elaboración de productos de aseo e higiene personal, identificada con el código de ficha # 2230718 y el señor José A. Llanes D, en calidad de instructor de Gestión empresarial y los aprendices que cumplen con los requisitos para conformar la UP, quienes aceptan asumir la responsabilidad y compromisos de esta.		
NOMBRE DE LA FORMACION:	Emprendedor en elaboración de productos de aseo y uso personal	
CODIGO DE FICHA:	2230718	
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	Producción de productos de aseo y uso personal para la comercialización en el mercado local.	
MUNICIPIO:	Pijiño Del Carmen – Cabecera municipal	
VEREDA:		
HORARIO:	2.00 a 6:00 p.m.	
INSTRUCTOR (S)	Jairo Rodríguez Olivero, instructor de la técnica – José Llanes Delgado, instructor de Gestión Empresarial.	
NUMERO INTEGRANTES DE LA UP:	10	
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	Luz Yary Arrieta Pérez	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC# 57.436.100	
NUMERO DE CONTACTO	3126328882	



NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	Marely Elena Morales Jiménez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC# 52.417.062
NUMERO DE CONTACTO	3115528967

CONCLUSIONES

Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los instructores: Jairo Enrique Rodríguez Olivero y José Llanes Delgado, hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: EMPRENDEDORAS DE PIJÑO DEL CARMEN DEL MAGDALENA – EMPICMAG, dedicada a la producción y comercialización de: Productos de aseo e higiene personal. De igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Producir y comercializar productos de aseo e higiene personal	Integrantes de la unidad productiva	3/12/2020
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
LUZ YARI ARRIETA PEREZ	PRESIDENTA	Luz Y. Arrieta P.
MARELY MORALES JIMENNEZ	VICEPRESIDENTA	Marely Morales J.
ELVIRA AREVALO DÍAZ	TESORERA	Elvira R. Arevalo
PAULA ABUABARA LARA	SECRETARIA	Paula Abubara L.
ANDRÉS LARA OSPINO	REVISOR FISCAL	Andrés Lara
MARÍA COLEY	VOCAL	Maria Coley Perez
AMANDA MACHADO	VOCAL	Amanda Machado
MARY CRUZ NOVA C.	MIEMBRO	Mary Cruz Nova C.
ELIZABETH LÓPEZ	MIEMBRO	Elizabeth Lopez
VERALDINE CASTRO M.	MIEMBRO	Veraldin Castro M.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jairo E. Rodriguez O.", written over a horizontal line.

JAIRO E. RODRIGUEZ O.
Instructor Técnico

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "José A. Llanes D.", written over a horizontal line.

JOSÉ A. LLANES D.
Instructor de Comercialización.

Convertir Word a PDF | Documentos | FICHAS TECNICAS UP 2230718 - x | Ficha tecnica_EMPICMAG_deter... x

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PGIOajmoYN0niwq9iAtvSEzGlickQDU1/edit#gid=1725585232

Ficha tecnica_EMPICMAG_detergente ambientador para pisos(1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 12 horas

100% € % .00 .00 123 Predetermi... 11 B I A

9		Nombre comercial			
10		Uso	Antibacterial, desinfectante externo.		
11		Magnitud	Volumen		
12		Unidad de medida	Mililitro (ml)		
13		Presentación comercial	Botella de 750ml, 500ml.		
14		Logo			
15		DATOS DE CONTACTO			
16		Nombre del representante	Luz Yary Arrieta Pérez		
17		Dirección	Piñón del Carmen, Magdalena. Calle 10 #6- 02 Calle de las flores		
18		Telefono	3126328882		
19		Correo electronico	yariarrieta@gmail.com		

+ Alcool Limpia pisos Limpido Magnitud Registro_Fotografico_Producto

Escribe aquí para buscar

9:37 p. m. 18/12/2020

Pantallazo drive fichas técnicas EMPICMAG

Convertir Word a PDF | Documentos | FICHAS TECNICAS UP 2230718 - x | Ficha tecnica_EMPICMAG_Alcohol(1) x

https://docs.google.com/spreadsheets/d/13E0K8_OCFN1Op04eeollOsgMz8QaGWGb/edit#gid=1399974949

Ficha tecnica_EMPICMAG_Alcohol(1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 12 horas

100% € % .00 .00 123 Predetermi... 11 B I A

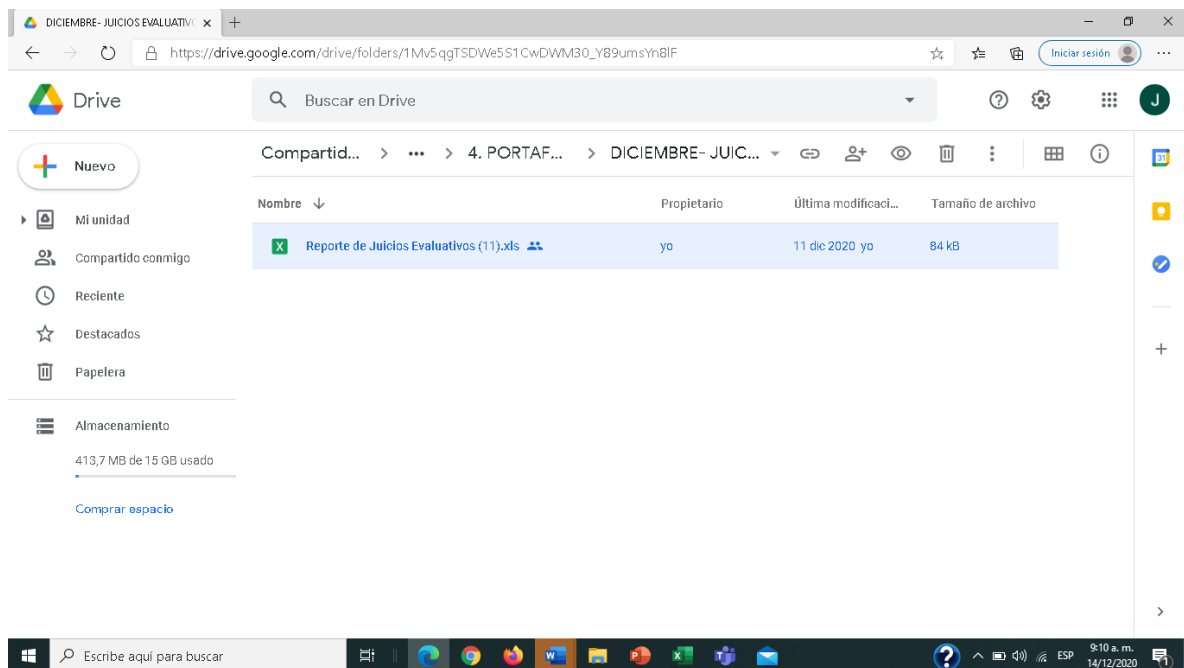
9		Nombre comercial	Alcohol		
10		Uso	Antibacterial, desinfectante externo.		
11		Magnitud	Volumen		
12		Unidad de medida	Mililitro (ml)		
13		Presentación comercial	Botella de 750ml, 500ml.		
14		Logo			
15		DATOS DE CONTACTO			
16		Nombre del representante	Luz Yary Arrieta Pérez		
17		Dirección	Piñón del Carmen, Magdalena. Calle 10 #6- 02 Calle de las flores		
18		Telefono	3126328882		
19		Correo electronico	yariarrieta@gmail.com		

+ Alcool Limpia pisos Limpido Magnitud Registro_Fotografico_Producto

Escribe aquí para buscar

9:41 p. m. 18/12/2020

Pantallazo fichas técnicas EMPICMAG



Juicios evaluativos 2230718. Ubicación

Reporte de Juicios Evaluativos (11) .XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 3 días

Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F
1	Reporte					
2	Fecha del Reporte:		11/12/2020			
3	Ficha de Caracterización:		2230718			
4	Código:		22110016			
5	Versión:		3			
6	Denominación:		EMPREDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		5/11/2020			
9	Fecha Fin:		18/12/2020			
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
11	Regional:		47 - REGIONAL MAGDALENA			
12	Centro de Formación:		9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1004320711	SOBEIDA ESTHER	SERRANO JIMENEZ	EN FORMACION	37459 - Negociar productos o ser
15	CC	1004320711	SOBEIDA ESTHER	SERRANO JIMENEZ	EN FORMACION	37459 - Negociar productos o ser

Hoja 1

Juicios evaluativos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1759753 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jairo Enrique Rodríguez Olivero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía # 12.538.238 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **AGROINDUSTRIA**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato deberá ejecutarse en el Departamento del Magdalena, de acuerdo a la formación programada.

PLAZO DE EJECUCIÓN: cuatro (4) meses y seis (6) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE AGOSTO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 20

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 DE diciembre de 202

VALOR DEL CONTRATO: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307).*

SUPERVISOR: Badir Manuel Florez Guerrero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 7.601.815



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$16.171.307
Valor Ejecutado	\$16.171.307
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 1759753 de agosto 12 de 2020, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 12 de agosto y el 18 de diciembre del 2020

Durante el mes de agosto y septiembre de 2020, se realizaron las siguientes actividades:

1. Elaboración de cartilla para ser entregada a los aprendices como material de consulta en los diferentes procesos para realizar.
2. Elaboración de la planeación pedagógica, para elaborar y revisar proyecto formativo.
3. Socialización con el grupo de agroindustria para realizar el punto sobre la estructura Curricular, guías de aprendizajes.
4. Asistencia a capacitación virtual sobre el desempeño de habilidades del instructor Sena, el cual se instruyó sobre los lineamientos del SENA, revisiones para elaborar una estructura curricular, guías de aprendizajes y actualización de los formatos para presentar los informes, y también se realizaron tareas como la elaboración del mentefacto, presentación de videos utilizando las herramientas TIC, entre otros.
5. Actualización del portafolio del instructor en el Google drive creado para el programa SER, por el profesional de apoyo.
6. Alistamiento de revisión de cédulas, inscripción masiva, fichas de caracterización, horarios del instructor para las dos formaciones asignadas.
7. Asistencia a reunión virtual programada con coordinadores académicos, subdirector y el profesional de apoyo.
8. elaboración de listas de chequeo para evaluación de los aprendices.
9. Formación complementaria planeación pedagógica de la FPI, en el cual se trabajó el tema de valorar la aplicación de los lineamientos institucionales en la calidad de la FPI, de acuerdo con la estrategia de formación por proyectos, como diseñar guías de aprendizaje con base en lineamientos de la entidad, revisión de formatos e inicio de elaboración de listado de chequeo para evaluación de aprendices.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Actividades mes de octubre:

1. El día 5 de octubre se inicia la formación elaboración de productos de aseo de uso doméstico e higiene personal con código de ficha # 2204175 en Pijiño del Carmen, corregimiento de cabrera y se procede a la inducción de los emprendedores, se hace la presentación alusiva a la institución Sena, transferencia de conocimientos en las normas sectoriales de competencias laborales (NSCL), Clasificación nacional de ocupaciones (CNO), estructura curricular, guías de aprendizajes, competencias, resultados de aprendizajes, conocimientos de conceptos, criterios de evaluación.
2. Se procede a desarrollar el programa de la formación, iniciando por las normas de fabricación de productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico, decretos, disposiciones generales, ámbito de aplicación, definiciones o vocabulario del tema, competencia de las entidades públicas, cumplimiento de las normas.
3. Se desarrolla la competencia de elaborar los productos de aseo de uso doméstico e higiene personal, elaborando los productos como: Limpiador desinfectante para pisos, limpiador emulsionado tipo LBD, Blanqueador de ropa tipo límpido, detergente líquido para platos tipo axión, jabón líquido antibacterial para manos y cuerpo, gel antibacterial para manos, alcohol antiséptico 70%, para los cuales se establecieron las materia primas, instalaciones y equipos, diagramas de flujo para cada elaboración de producto, descripción del proceso, control de calidad, seguridad de las operaciones, manejo de los residuos, formatos para el control del proceso, métodos de diligenciamiento.
4. Se creo la unidad productiva de las mujeres emprendedoras de cabrera (MUEMPRECA), quedando esta unidad en operación, en casa de la señora catalina contreras de Ávila ubicada detrás de la casa de la cultura carrera 20 y con coordenadas 9°20'25", -74°25'36", 11.0m, la cual cuenta con 10 integrantes; la formación finalizó el 4 de noviembre de 2020.

Actividades Noviembre y Diciembre:

1. El día 9 de noviembre de 2020, se inicia la segunda formación con código de ficha # 2230718 en el municipio de Pijiño del Carmen, cabecera municipal, a esta formación se procedió a aplicar los lineamientos Sena, al igual que hizo con la primera formación explicada en la parte anterior, también fue creada la unidad productiva de Emprendedoras de Pijiño del Carmen del magdalena (EMPICMAG),



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

con 10 integrantes, con su junta directiva y queda en operación para la elaboración de todos los productos antes mencionado.

Haciendo una observación presencial durante el desarrollo de la primera feria artesanal y gastronómica realizada en el municipio a través de la alcaldía se pudo visualizar que los aprendices de la formación Emprendedores en elaboración de productos de aseo e higiene personal, tuvieron la oportunidad de poner en práctica la comercialización y distribución de los productos de higiene y aseo mostrando sus características y calidad, puesto a disposición para su compra de todas las personas que asistieron a la mencionada feria; cabe resaltar que EMPICMAG pudo abrir las puertas al mercado local y externo para sostener su rentabilidad futura. En esta feria el grupo tuvo la asesoría del instructor empresarial José Llanes Delgado.

La Unidad queda operando en la casa de la señora Luz Yary Arrieta Pérez, líder de la unidad y con dirección calle 10 # 6 – 02. Calle de las flores y coordenadas 9°19'58'', - 74°27'16'' 16.0m.

Para las dos formaciones fueron realizados los juicios evaluativos, esta finalizó el 18/12/2020.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) RODRIGUEZ OLIVERO JAIRO identificado(a) con CC. 12538238 NO registra bienes a cargo.

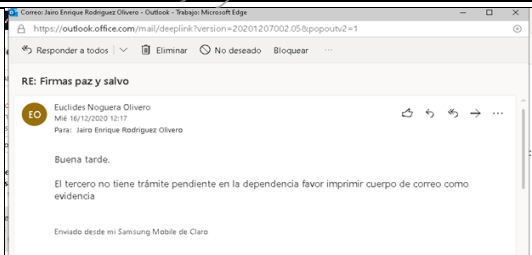
Fecha de emisión del reporte: 1 de diciembre de 2020 a las 19:23:42

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Santa Marta
FECHA: _____
REGIONAL: Magdalena

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
JAIRO ENRIQUE RODRIGUEZ OLIVERO		CC# 12.538.238
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1759753 DE AGOSTO 12 DE 2020		
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN ☒ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	EDWIN PARRA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ENELIA RAMIREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		BADIR FLOREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	RAFAEL VELASQUEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EUCLIDES NOGUERA	
CONTABILIDAD	X	HUGO BRITO	
TESORERIA	X	CARMEN LOZANO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		BADIR FLOREZ	
BIBLIOTECA		JUAN CAMILO ROJAS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	BADIR FLOREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____


Firma del Contratista