CUENTA DE COBRO 01

LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN - EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P.

DEBE A:

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
C.C. 1.112.883.423 de Calima El Darién, Valle del Cauca

TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.300.000).

POR CONCEPTO:

PAGO No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 010-2025 DE 2025

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ARTICULACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN; MANTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS MUNICIPALES DE CALIMA EL DARIÉN EMCALIMA E.S.P. E.I.C.E. E.S.P.

Se firma en Calima Darién, Valle del Cauca, a los quince (15) días del mes de abril de 2025

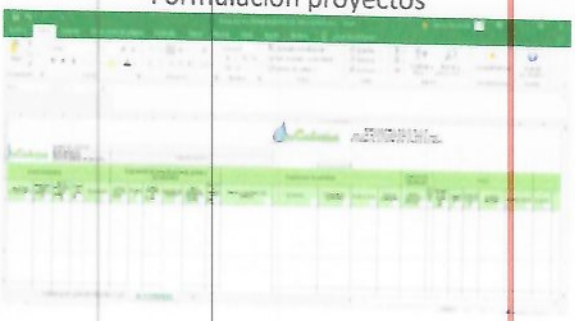
María Fernanda Angarita C.

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
C.C. 1.112.883.423 de Calima El Darién, Valle del Cauca
Contratista

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
Asesor planeación y proyectos

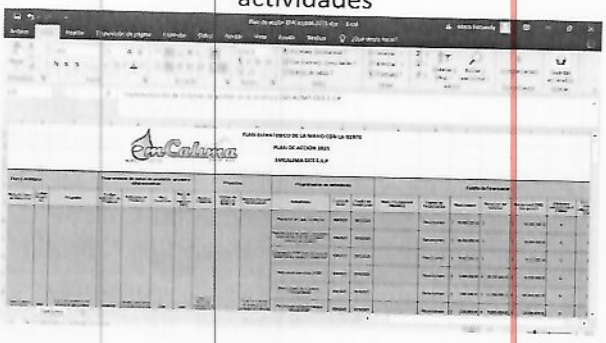
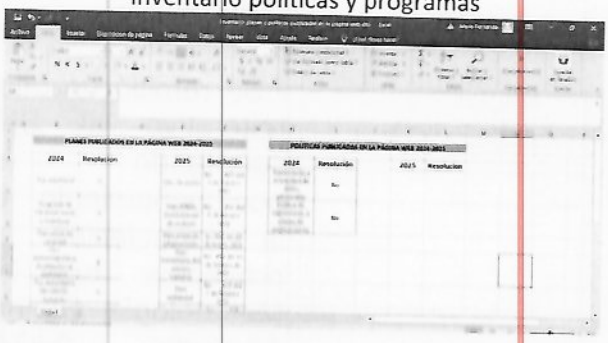
Informe de Actividades 1

Entidad:	**EMCALIMA E.I.C.E E.S.P.**	**Fecha:**	**15/04/2025**
Lugar:	Municipio De Calima El Darién (Valle Del Cauca).		
Responsable:	MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ARTICULACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN; MANTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS MUNICIPALES DE CALIMA EL DARIÉN EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P.		

Descripción De Actividades Contractuales	Avance Alcanzado De Actividades Contractuales	Evidencia
1. Apoyar en el desarrollo de la aplicación de las diferentes metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la empresa	- Se desarrollaron matrices en Excel con el propósito de apoyar la formulación y el monitoreo de los proyectos de inversión previstos para el año 2025. - Se construyó la matriz del Plan de Acción 2025, integrando los recursos del balance y especificando las actividades correspondientes a cada eje y proyecto contemplado en el Plan Estratégico 2024-2027. - Se realizó un inventario de las políticas y programas publicados en la	Formulación proyectos  Seguimiento proyectos 

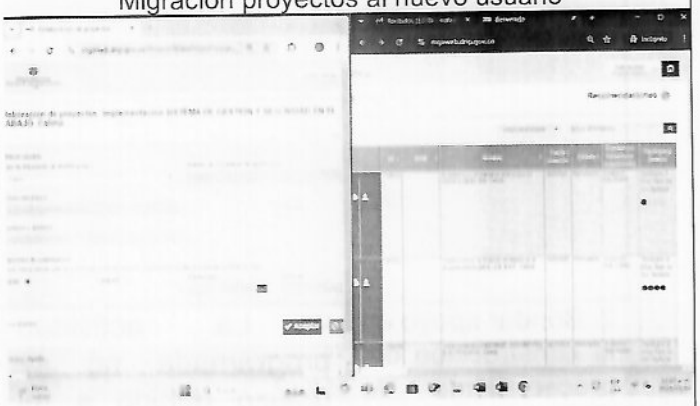
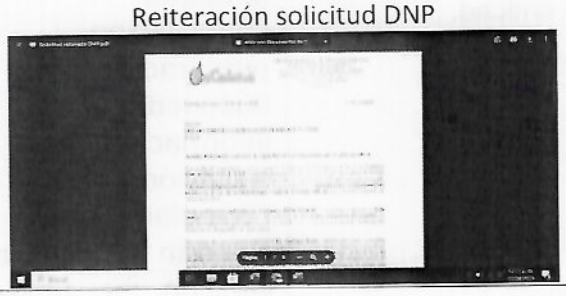
Celular: 3152053699
Correo mafeangarita281@gmail.com

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
Asesor planeación y proyectos

	página web institucional, con el propósito de identificar ausencias para proceder a gestionar su respectiva actualización y cargue.	Plan acción 2025 con adiciones del balance y actividades  Inventario políticas y programas 
2. Brindar apoyo en la construcción del procedimiento de planeación estratégica de la entidad.	- La actividad programada no se realizó debido a mi participación en jornadas de capacitación, preparación y búsqueda de información para la rendición del Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG 2024, proceso que requirió total prioridad institucional.	
3. Formular los proyectos de inversión en la plataforma MGA.	- Se implementó el formulador ciudadano bajo el usuario de un funcionario de planta, asegurando su sostenibilidad y continuidad dentro de la entidad.	

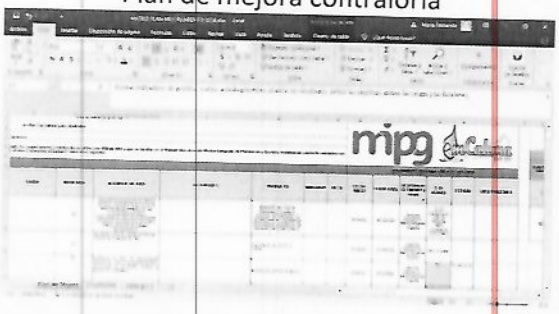
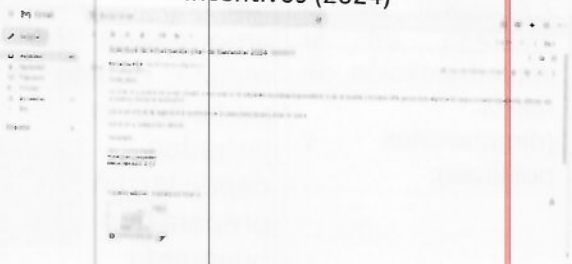
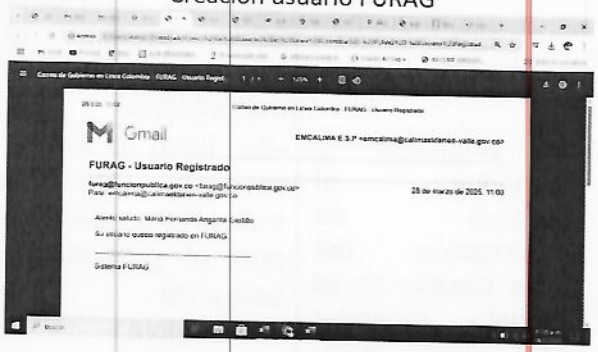
Celular: 3152053699
Correo mafeangarita281@gmail.com

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
Asesor planeación y proyectos

	- Se llevó a cabo la migración de los proyectos alojados en la MGA, previamente gestionados por el formulador ciudadano del anterior contratista encargado, hacia el nuevo usuario de planta para asegurar su continuidad institucional. - Se remitió un oficio reiterativo al DNP solicitando su acompañamiento en la formulación de proyectos bajo la Metodología General Ajustada (MGA), conforme a la naturaleza jurídica de la entidad como empresa industrial y comercial del Estado, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución de los procesos institucionales.	Registro de usuario  Migración proyectos al nuevo usuario  Reiteración solicitud DNP 
4. Consolidar el seguimiento del cumplimiento de los proyectos de inversión (indicadores y presupuesto) por cada eje del plan estratégico de la empresa, con el fin de medir resultados para toma de	-En el periodo comprendido en este informe no se realizó formulación de proyectos por inversión.	

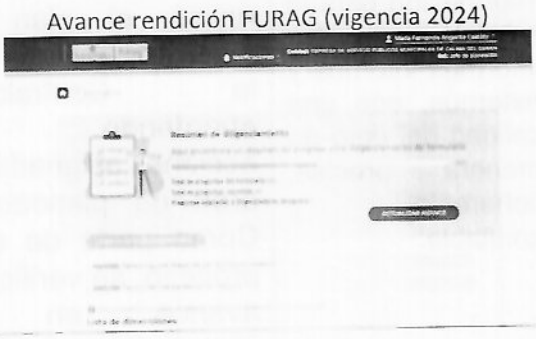
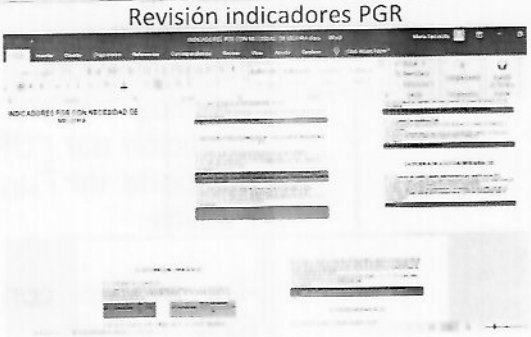
Celular: 3152053699
Correo mafeangarita281@gmail.com

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
Asesor planeación y proyectos

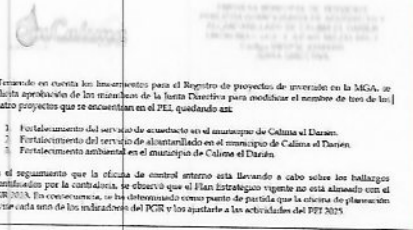
decisiones y cargue de información a las diferentes plataformas establecidas por parte de los entes de control.		
5. Apoyar en el diligenciamiento y consolidación de la información para la rendición de los informes internos y externos, con una calidad del dato de manera precisa, coherente y confiable.	-En articulación con la Coordinadora de Control Interno, se revisó el plan de mejora formulado por la Contraloría, abordando las acciones asignadas al área de planeación. Como parte de este proceso, se verificó el avance en el cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2024	Plan de mejora contraloría  Verificación cumplimiento a plan de bienestar e incentivos (2024) 
6. Apoyar en la rendición y seguimiento de informes correspondientes al FURAG.	-Se realizó la creación de usuario para la rendición del FURAG. -En el periodo comprendido de este informe, se llevó a cabo la asistencia a diferentes capacitaciones virtuales sobre la rendición del FURAG por parte de Función Pública. -Se avanzó con un 52% en el diligenciamiento de la rendición del FURAG	Creación usuario FURAG 

Celular: 3152053699
Correo mafeangarita281@gmail.com

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
Asesor planeación y proyectos

	con la colaboración de los jefes de área de la empresa. (vigencia 2024)	Capacitaciones FURAG  Avance rendición FURAG (vigencia 2024) 
7.Asesorar a la empresa en la implementación de MIPG (dimensiones y políticas).	-La actividad programada no se realizó debido a la participación en jornadas de capacitación, preparación y búsqueda de información para la rendición del Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG 2024, proceso que requirió total prioridad institucional.	
8. Gestionar y alimentar el sistema de información del área basado en el modelo estándar MECI 1000: 2005, que permita responder al contenido de información de control interno,	-Se llevó a cabo la revisión de los indicadores del PGR, con el propósito de asegurar su coherencia y alineación con los indicadores definidos en el Plan Estratégico 2024-2027.	Revisión indicadores PGR 

Celular: 3152053699
Correo mafeangarita281@gmail.com

para darle cumplimiento a las políticas de EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P.		
9. Brindar apoyo en actividades de promoción al interior de la empresa del concepto de "Administración de riesgo" desde su socialización y su metodología allí desplegada.	-La actividad programada no se realizó debido a la participación en jornadas de capacitación, preparación y búsqueda de información para la rendición del Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG 2024, proceso que requirió total prioridad institucional.	
10. Apoyar en la identificación, consolidación, actualización y seguimiento del mapa de riesgos institucional.	- La actividad programada no se realizó debido a mi participación en jornadas de capacitación, preparación y búsqueda de información para la rendición del Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG 2024, proceso que requirió total prioridad institucional.	
11. Las demás que tengan injerencia con el objeto contractual	-Se revisó el Plan Estratégico Institucional 2024-2027 con el fin de validar que los proyectos e indicadores estuvieran alineados para realizar formulación en la	Acta de junta directiva donde se solicita la aprobación de la modificación de los nombres de proyectos. 

Celular: 3152053699
Correo mafeangarita281@gmail.com

	MGA, en el proceso se evidenció que era necesario la modificación en el nombre de tres de los cuatro proyectos que se tienen plasmados en el PEI para que su formulación se pueda realizar efectivamente según los criterios generales.	

Se firma en el Municipio de Calima El Darién, a los quince (15) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025)

Atentamente,

MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
C.C. 1.112.883.423 de Calima el Darién, Valle del Cauca

Celular: 3152053699
Correo mafeangarita281@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112883423
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALIMA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KRA 2A #22-03	TELÉFONO:	3152053
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7966146146**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1381215572

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

NIT	CÓDIGO		TOTALES COTIZANTES	TOTALES TOTAL PAGADO
		PENSIÓN		
		ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 151.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 151.900**
		SALUD		
		ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 118.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 118.700**
		CAJA DE COMPENSACIÓN		
		ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8903032085	CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 19.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.000**
		RIESGOS PROFESIONALES		
		ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 5.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 294.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 294.600**