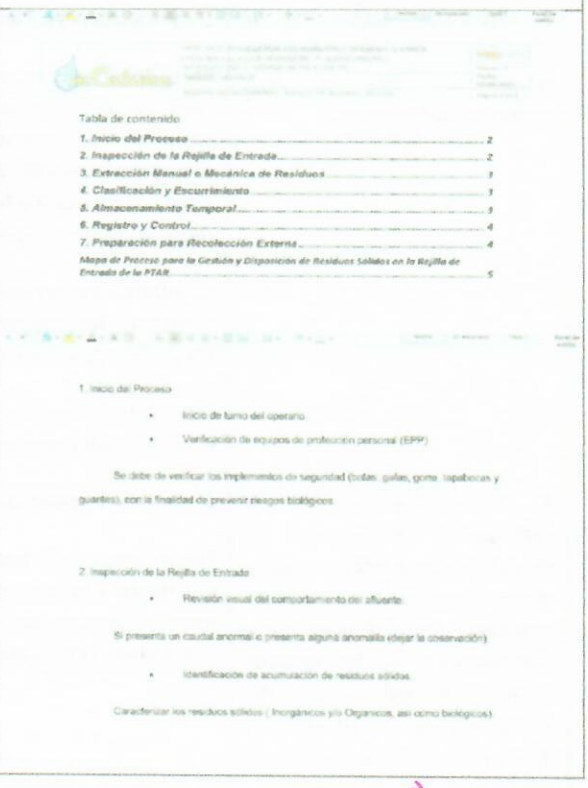
ACTA DE SUPERVISIÓN No. 08 (FINAL) DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO 2025.

1. **INFORMACIÓN GENERAL.**

CONTRATO NÚMERO	**012-2025**
CONTRATISTA	**OSCAR ALONSO OSPINA PINEDA**
C.C.	1006246936 DE CALIMA EL DARIEN
VALOR TOTAL	$23.400.000
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS MUNICIPALES DE CALIMA EL DARIÉN EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P.
FECHA DE INICIO	15 DE ABRIL DEL 2025
PERIODO DE PAGO:	15/11/2025 – 14/12/2025

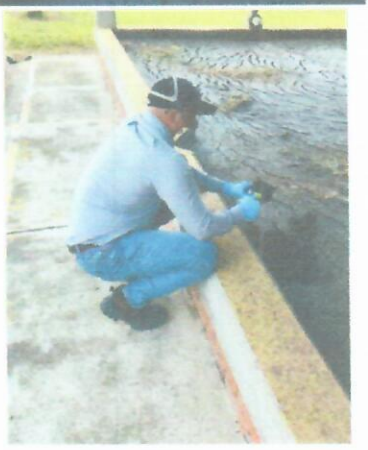
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**SANDRA DE LOS RÍOS CALLE**
CARGO QUE DESEMPEÑA	GERENTE

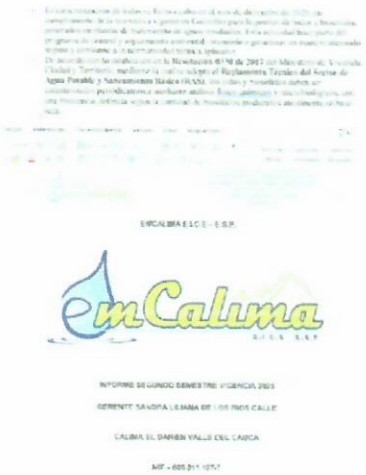
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE ALCANZADO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIA
1. Brindar apoyo en los recorridos de control y vigilancia en las áreas de la empresa, proyectando los reportes sobre el estado de los recursos naturales y el medio ambiente en pro de conservar las fuentes hídricas y mitigar el daño a la biodiversidad o ecosistemas.	El contratista realizó las siguientes actividades: Con base en el recorrido técnico realizado en la PTAR, realizó un documento que define el manejo adecuado de los residuos sólidos generados, en especial los provenientes de las rejillas de entrada, así como el formato de registro para su cuantificación. Este instrumento permite fortalecer el seguimiento y control, dar cumplimiento a las observaciones de la AAC y corregir prácticas inadecuadas de disposición. El documento se encuentra en el Drive institucional y será remitido a la Gerencia para su revisión y aprobación.	 Tabla de contenido 1. Inicio del Proceso ..... 2 2. Inspección de la Rejilla de Entrada ..... 2 3. Extracción Manual o Mecánica de Residuos ..... 3 4. Clasificación y Escurrimiento ..... 3 5. Almacenamiento Temporal ..... 3 6. Registro y Control ..... 4 7. Preparación para Recolección Externa ..... 4 Mapa de Proceso para la Gestión y Disposición de Residuos Sólidos en la Rejilla de Entrada de la PTAR ..... 5 1. Inicio del Proceso • Inicio de turno del operario • Verificación de equipos de protección personal (EPP) Se debe de verificar los implementos de seguridad (botas, gafas, gorra, tapabocas y guantes), con la finalidad de prevenir riesgos biológicos 2. Inspección de la Rejilla de Entrada • Revisión visual del comportamiento del afluente Si presenta un caudal anormal o presenta alguna anomalía dejar la observación) • Identificación de acumulación de residuos sólidos Caracterizar los residuos sólidos (Inorgánicos y/o Organicos, asi como biologicos)

2. Apoyar en la proyección y seguimiento a los actos administrativos referentes a planes de acción implementados por la empresa e informes expedidos por parte de los entes de control, con el fin de aplicar las acciones que le correspondan de acuerdo a su competencia.	El contratista realizó las siguientes actividades: Se realizó seguimiento a las actividades ejecutadas por el área ambiental, incluyendo jornadas de siembra, limpieza de la fuente hídrica y capacitaciones impartidas. Se registró el valor ejecutado por cada intervención ambiental y la participación en la feria ambiental. La información se encuentra documentada y soportada en el Drive institucional.	
3. Presentar apoyo en el diligenciamiento de solicitudes relacionadas con el área ambiental de la empresa.	El contratista realizó las siguientes actividades: Recepcionó la caracterización de vertimientos realizada por la empresa Punto Carnes, la cual, conforme a la normativa vigente, debía ejecutar dicho procedimiento para validar que sus descargas al sistema de alcantarillado no presentan anomalías según los parámetros de la E.S.P. La información recibida será anexada al informe semestral del segundo semestre, el cual, tras aprobación de la Gerencia, será remitido a la AAC. El documento se encuentra elaborado y disponible en el Drive para su revisión.	
4. Brindar apoyo en la participación activa con la comunidad para informar sobre temas normativos y técnicos relacionados con el buen uso y administración de los recursos hídricos y el cuidado de medio ambiente para que las acciones de los mismos sean consecuentes	El contratista realizó las siguientes actividades: Prestó apoyo en la Secretaría de Desarrollo Rural, orientando a la comunidad rural y urbana sobre el manejo técnico de la siembra de especies maderables, con énfasis en LP (leñosos perennes).	

con las funciones y planes institucionales, formulando estrategias para mejorar la perdida de agua, el cuidado y la sostenibilidad de las fuentes hídricas, reducir el impacto ambiental negativo, implementar iniciativas novedosas, desarrollar campañas de concienciación, entre otros.	Se proporcionó una inducción verbal sobre las actividades ambientales desarrolladas por Emcalima E.S.P. Se promovió la conservación de los recursos naturales y la responsabilidad ambiental de los habitantes del Municipio de Calima El Darién.	 
5. Apoyar técnicamente en la divulgación, socialización y soporte operativo en la ejecución de los programas y proyectos con impacto ambiental para cumplir con los objetivos institucionales.	El contratista realizó las siguientes actividades: El contratista desarrolló actividades de divulgación en la feria ambiental, presentando los programas y proyectos con impacto ambiental ejecutados por la ESP. Se explicó a la comunidad la gestión de la empresa en limpieza de fuentes hídricas, charlas educativas y jornadas de siembra. El objetivo fue comunicar la responsabilidad ambiental de Emcalima E.S.P. frente al municipio de Calima El Darién. Asimismo, se instruyó a la población sobre la valorización de residuos sólidos domiciliarios mediante producción de hortalizas y abonos orgánicos como humus.	 

6. Brindar apoyo a la empresa en la asistencia técnica y operativa en temas ambientales, relacionados con auditorías, permisos ante los entes de control o de vigilancia.	El contratista realizó las siguientes actividades: En el periodo comprendido entre el mes de noviembre 15 y 14 de diciembre del 2025, no se realizó asistencia técnica y operativa en temas ambientales, relacionados con auditorías, permisos ante los entes de control o de vigilancia.	En el periodo comprendido entre el mes de noviembre 15 y 14 de diciembre del 2025, no se realizó asistencia técnica y operativa en temas ambientales, relacionados con auditorías, permisos ante los entes de control o de vigilancia.
7. Brindar apoyo en las visitas de campo que tengan injerencia en el área ambiental.	El contratista realizó las siguientes actividades: En el periodo comprendido entre el mes de noviembre 15 y 14 de diciembre del 2025, no se realizarón las visitas de campo que tengan injerencia en el área ambiental.	En el periodo comprendido entre el mes de noviembre 15 y 14 de diciembre del 2025, no se realizarón las visitas de campo que tengan injerencia en el área ambiental.

8. Prestar apoyo en la verificación del cumplimiento por parte de la empresa en materia ambiental, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	El contratista realizó las siguientes actividades: Brindó apoyo técnico en el proceso de caracterización de lodos desarrollado por la E.S.P., incluyendo la estructuración del respectivo análisis de conveniencia. La caracterización se ejecutó durante el segundo semestre de 2025 y será consolidada en el segundo informe a presentar ante la AAC. El informe de caracterización y muestreo se encuentra pendiente de remisión por parte de la empresa adjudicataria SAUCES. Dicho documento será enviado oficialmente vía correo electrónico por la empresa en mención.	  

		 
9. Realizar seguimiento de cumplimiento a las actividades programadas según cronograma anual de la empresa, para dar cumplimiento al PSMV y demás que hacen parte de la gestión ambiental de la empresa.	El contratista realizó las siguientes actividades: Se realizó el avance del segundo informe de gestión ambiental correspondiente al semestre II de 2025, en el cual se consolidan las actividades desarrolladas en el componente ambiental para el mejoramiento del servicio a la comunidad. El informe será remitido en enero de 2026 a la autoridad ambiental competente (AAC), previa revisión y aprobación por parte de la Gerencia. El documento se encuentra soportado en el Drive institucional.	  EMCALIMA E.I.C.E - E.S.P. INFORME SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025 GERENTE SANDRA LEANA DE LOS RIOS CALLE CALIMA EL DARIEN VALLE DEL CAUCA NIT - 805.011.107-7

10. Las demás que tengan injerencia con su objeto contractual y sean coordinadas con el supervisor del contrato.	El contratista realizó las siguientes actividades: En el periodo comprendido entre el mes de noviembre 15 y 14 de diciembre del 2025, no se realizarón las visitas de campo que tengan injerencia en el área ambiental.	En el periodo comprendido entre el mes de noviembre 15 y 14 de diciembre del 2025, no se realizarón las visitas de campo que tengan injerencia en el área ambiental.

2. BALANCE FINANCIERO:

Durante la ejecución del contrato se presenta el siguiente balance Financiero

BALANCE FINANCIERO		
Valor Del Contrato	**$23.400.000**	
Valor De La Adición (Otro Si)	**$0**	
Valor Total Del Contrato	**$23.400.000**	
Valor Ejecutado		**$21.767.440**
Valor Sin Ejecutar		**$1.632.560**

3. ACTIVIDADES ADICIONALES Y/O CAMBIOS EN LAS ACTIVIDADES ORIGINALES

No Aplica.

En consecuencia, en mi calidad de supervisor apruebo el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago parcial número ocho 8 (Final), correspondiente a DOS MILLONES SETESIENTOS VENTE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($2.720.930) M/CTE, dando cumplimiento a la forma de pago pactada. El contratista certifica que se encuentra en paz y salvo por todo concepto de pagos de salud y pensión.

En constancia se firma en Calima El Darién, a los cuatro (4) días del mes de diciembre del 2025.

SANDRA LILIANA DE LOS RIOS CALLE
Gerente