CONCEJO DE SOGAMOSO	CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO NIT.826.000.252-6	CÓDIGO GJ-PRO-7
	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN 1.1
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	2025
		Página 1 de 7

DATOS BÁSICOS CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO
No. Contrato	CPS- 005 - 2026	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEA CIÓN Y GESTIÓN - MIPG, ASÍ COMO LA ASESORÍA EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO
Fecha Inicio Contrato	21 DE ENERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	04 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	
Cedula No.	1.057.587.894	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA SECRETARIO GENERAL	
Informe Parcial No.	3	
No. De Informes a Presentar	7	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DEL 2026	Porcentaje de actividades logrado 46%

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Realizar seguimiento, control y mejora continua de los procesos institucionales mediante la	Se elaboró el Acta No. 002 – MIPG del 26 de marzo de 2026, mediante la cual se documentaron hallazgos relacionados con		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	21/04/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	21/04/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	21/04/2026

Powered by CamScanner

	identificación de hallazgos y la implementación de acciones correctivas en el marco del MIPG.	el uso de formatos no estandarizados, inexistencia de herramientas documentales y el incumplimiento del Manual de Identidad Institucional. Se formularon e implementaron acciones correctivas, incluyendo la creación y actualización de formatos institucionales (como "Notas a los Estados Financieros" y "Permisos"), su codificación, adopción obligatoria y publicación en la página web institucional. Asimismo, se realizó la notificación a las dependencias responsables y se estableció seguimiento para garantizar el cumplimiento, fortaleciendo la trazabilidad, estandarización y mejora continua de la gestión documental conforme a los lineamientos del MIPG.				
2	Garantizar el fortalecimiento de los soportes documentales y la trazabilidad de la información en el marco del MIPG.	Se elaboró el Anexo N.° 01 – Registro de Asistencia correspondiente al Acta N.° 001 de 2026 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizado el 30 de enero de 2026. Este documento fue construido con posterioridad a la sesión, con el fin de complementar los soportes documentales, asegurando la integridad, transparencia y trazabilidad de la información institucional, sin modificar el contenido del acta original y en cumplimiento de los lineamientos del MIPG.		X		
3	Garantizar la actualización y control documental conforme a la normatividad vigente aplicable a los	Se elaboró el Acta No. 003 del 30 de marzo de 2026, mediante la cual se formaliza la actualización de la		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	21/04/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	21/04/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	21/04/2026

Powered by CamScanner

	procesos administrativos y financieros.	numeración del formato "Documento Soporte", conforme a la Resolución DIAN No. 18764107656268. Se dejó constancia del nuevo rango autorizado (622 a 800), asegurando la continuidad en el control documental, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos del MIPG.				
4	Apoyar el reporte y cumplimiento de los instrumentos de medición del desempeño institucional en el marco del MIPG.	Se realizó el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, correspondiente a la Medición del Desempeño Institucional vigencia 2025, específicamente el Formulario 117: MECI y Políticas Generales de Gestión – Territorio, garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de la información reportada conforme a los lineamientos del MIPG.		X		
5	Elaborar informes técnicos que respalden el reporte y seguimiento de la gestión institucional en el marco del MIPG.	Se elaboró informe dirigido al presidente y al secretario del Concejo Municipal de Sogamoso sobre el diligenciamiento del Formulario FURAG (Formulario 117: MECI y Políticas Generales de Gestión – Territorio), en el cual se consolidaron y expusieron las respuestas a más de 200 preguntas, asegurando la trazabilidad, soporte técnico y claridad de la información reportada por la entidad.		X		
6	Apoyar la gestión y trámite de solicitudes y peticiones institucionales, garantizando su adecuada organización, análisis y respuesta en el marco del MIPG.	Se brindó apoyo en la organización y revisión de documentos para facilitar la extracción de solicitudes y peticiones de los Honorables Concejales (HC), optimizando su identificación, radicación y seguimiento. Asimismo, se realizó el		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	21/04/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	21/04/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	21/04/2026

Powered by CamScanner

		estudio de las solicitudes y se elaboraron los oficios dirigidos a las dependencias competentes en el marco de las Actas No. 038, 039, 040, 041, 042 y 045, garantizando la adecuada gestión, trazabilidad y respuesta oportuna conforme a los procedimientos institucionales.				
7	Apoyar la elaboración, ajuste y publicación de informes institucionales en cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos del MIPG.	Se realizó la modificación del cuarto informe de austeridad del gasto correspondiente a la vigencia 2025, ajustando su contenido conforme a las observaciones y lineamientos aplicables. Posteriormente, se gestionó su publicación en la página web de la corporación, garantizando la transparencia, acceso a la información y cumplimiento de las disposiciones normativas.		X		

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA PRESIDENTE

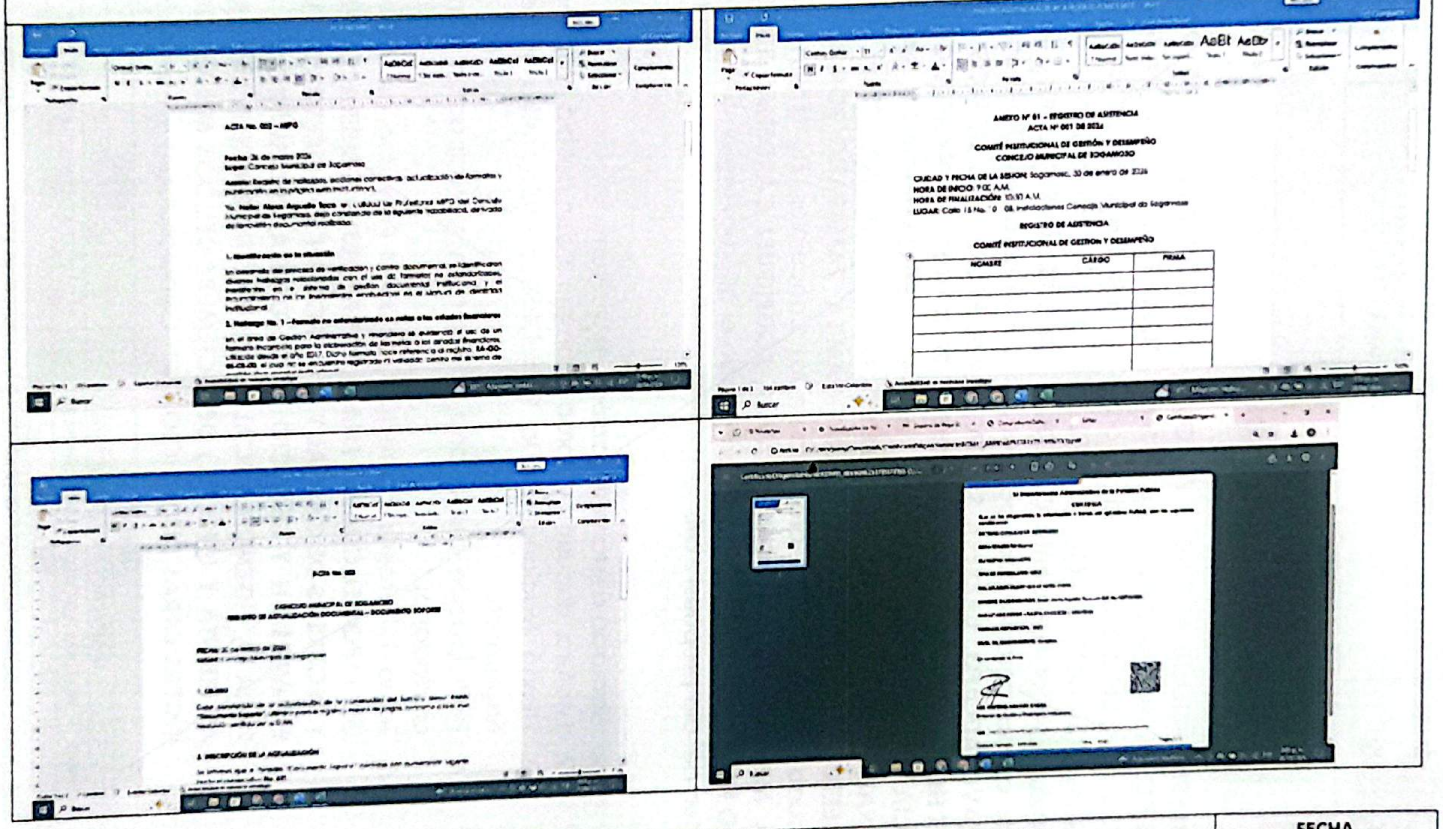
FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	21/04/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	21/04/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	21/04/2026

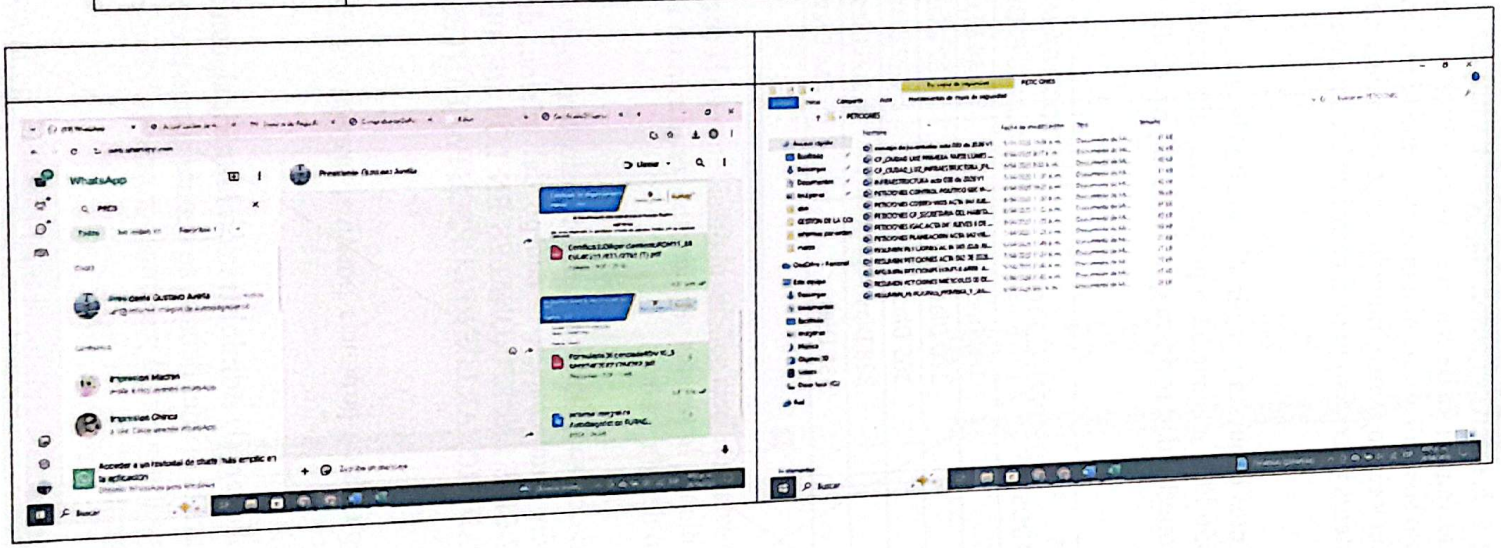
Powered by CamScanner

Evidencias



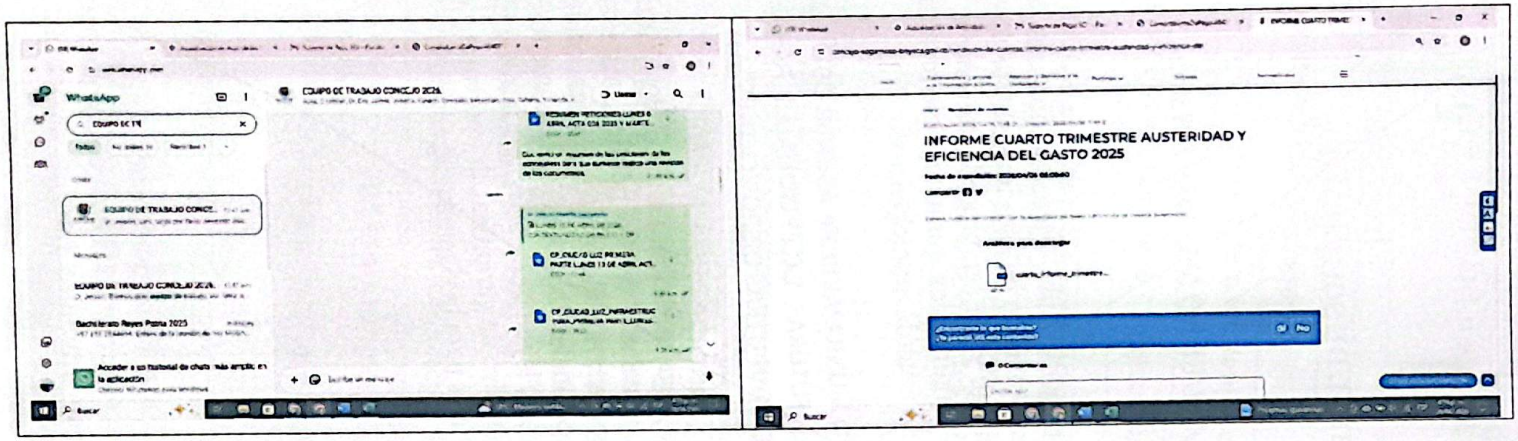
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	21/04/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	21/04/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	21/04/2026

Powered by CamScanner



	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	21/04/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	21/04/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	21/04/2026

Powered by CamScanner



	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	21/04/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	21/04/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	21/04/2026

Powered by CamScanner