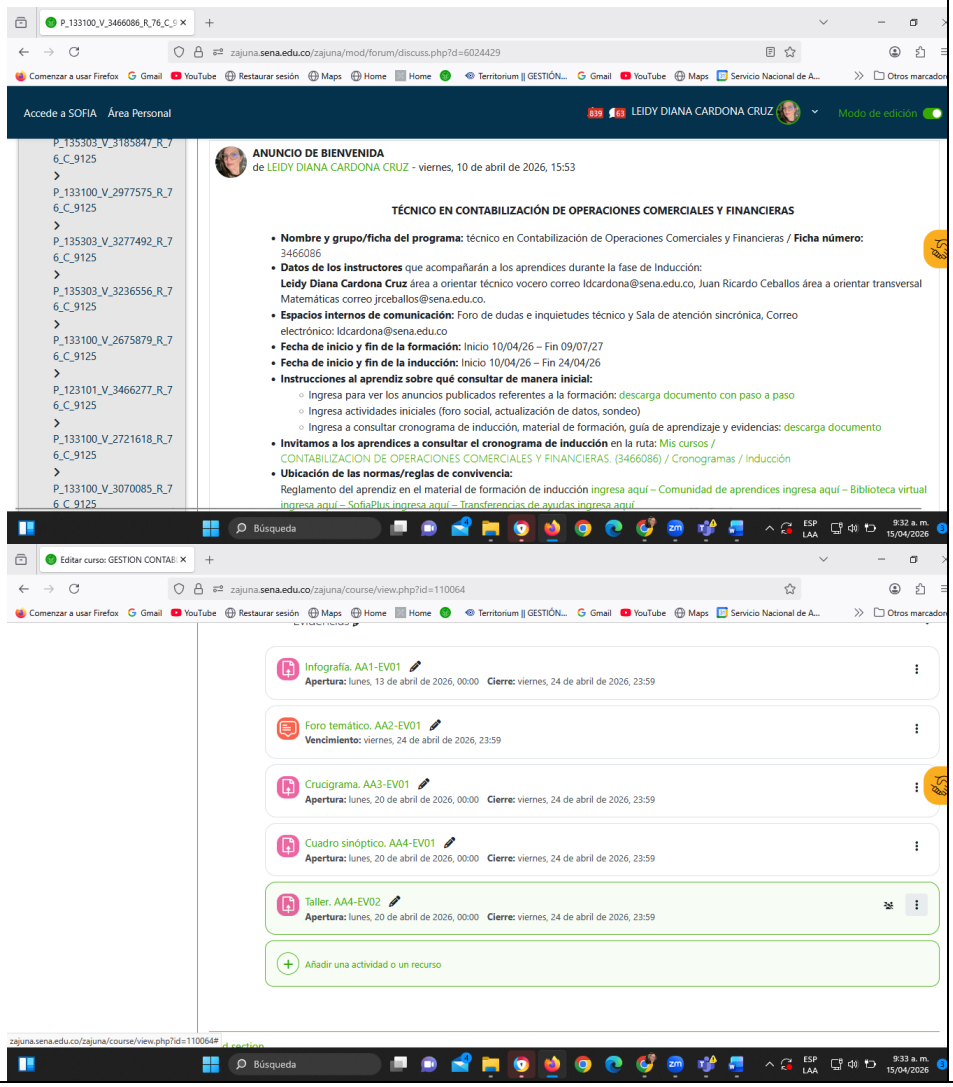
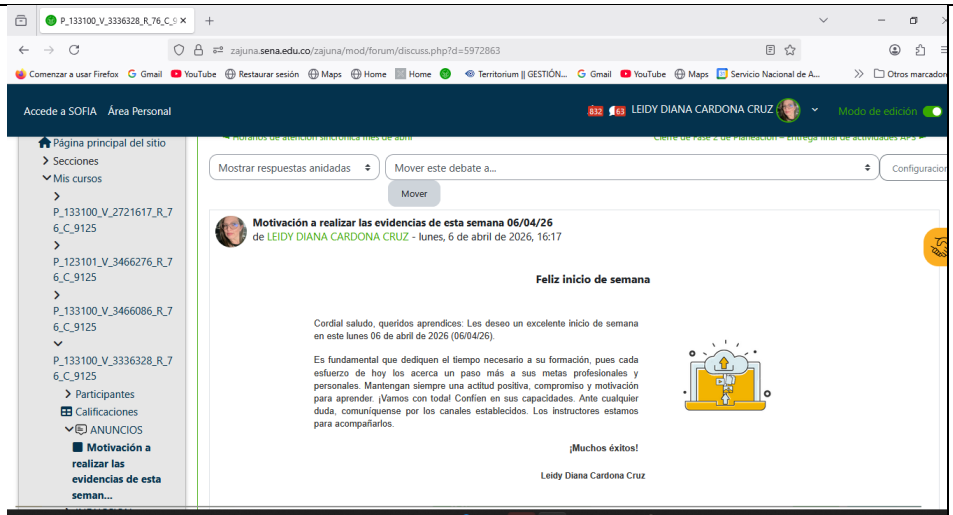
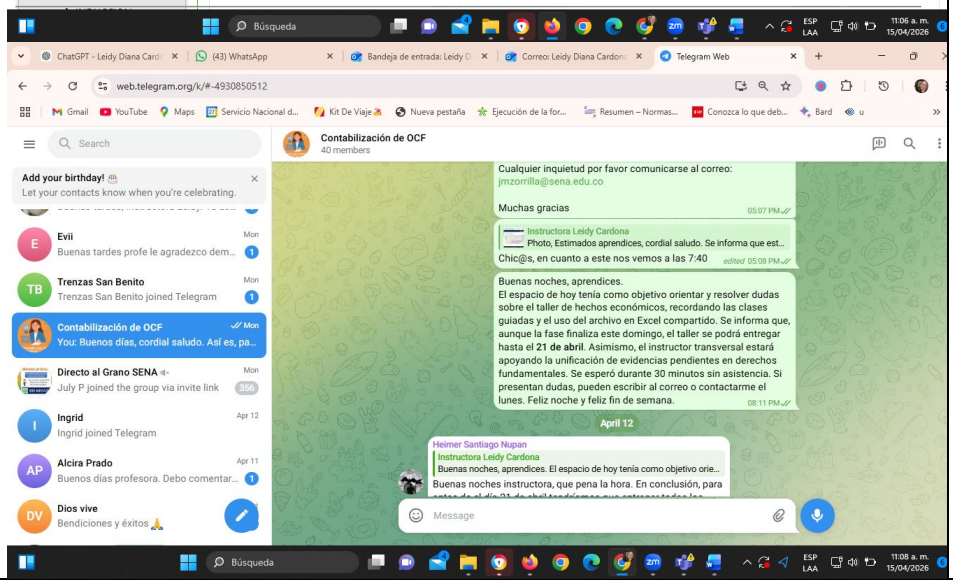
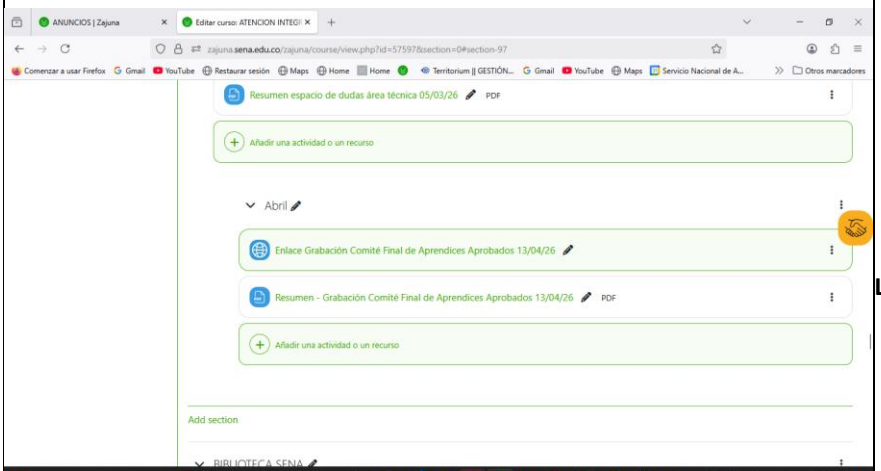
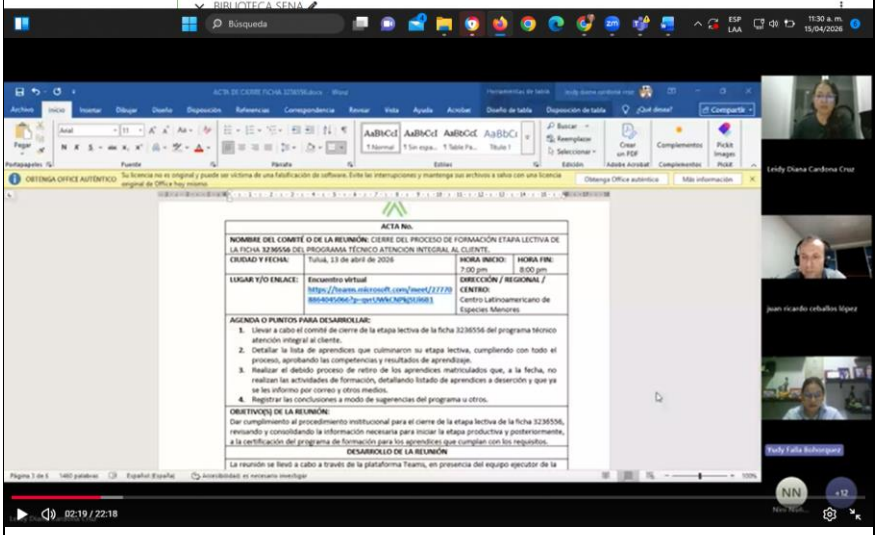
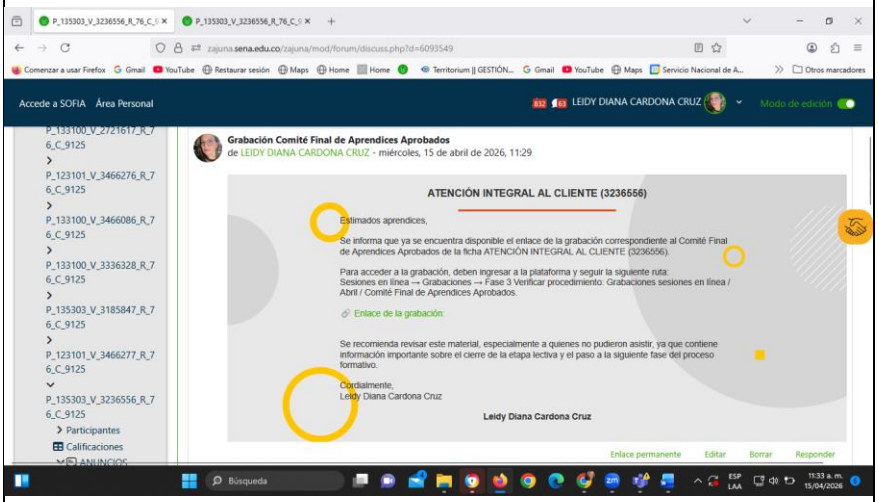
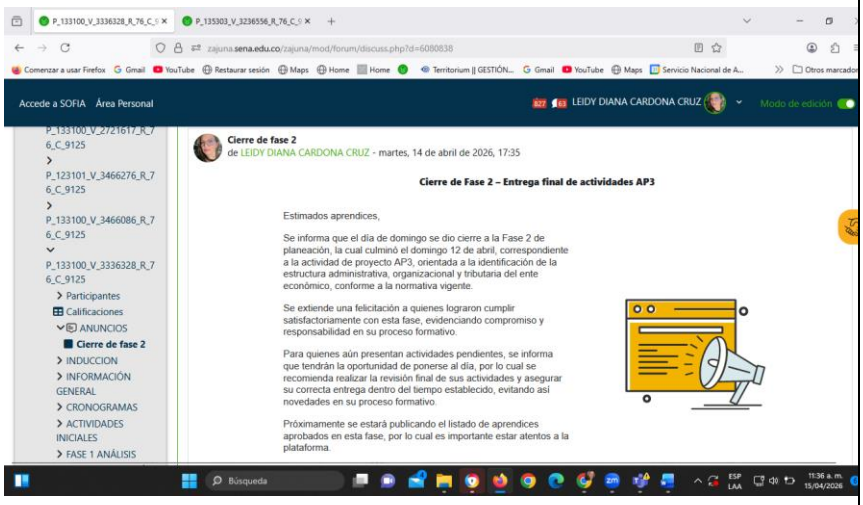
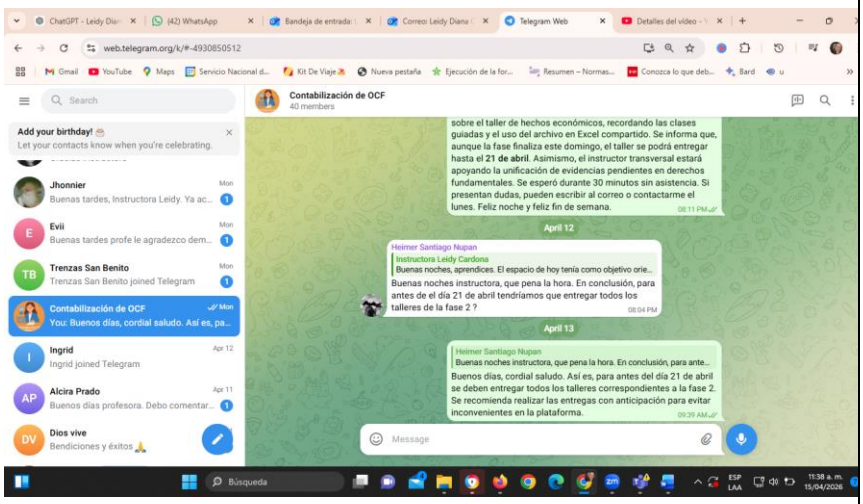
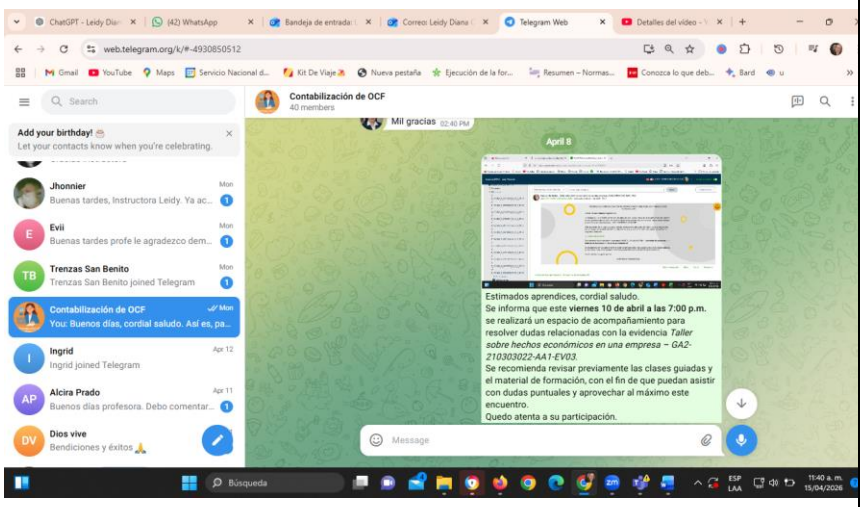
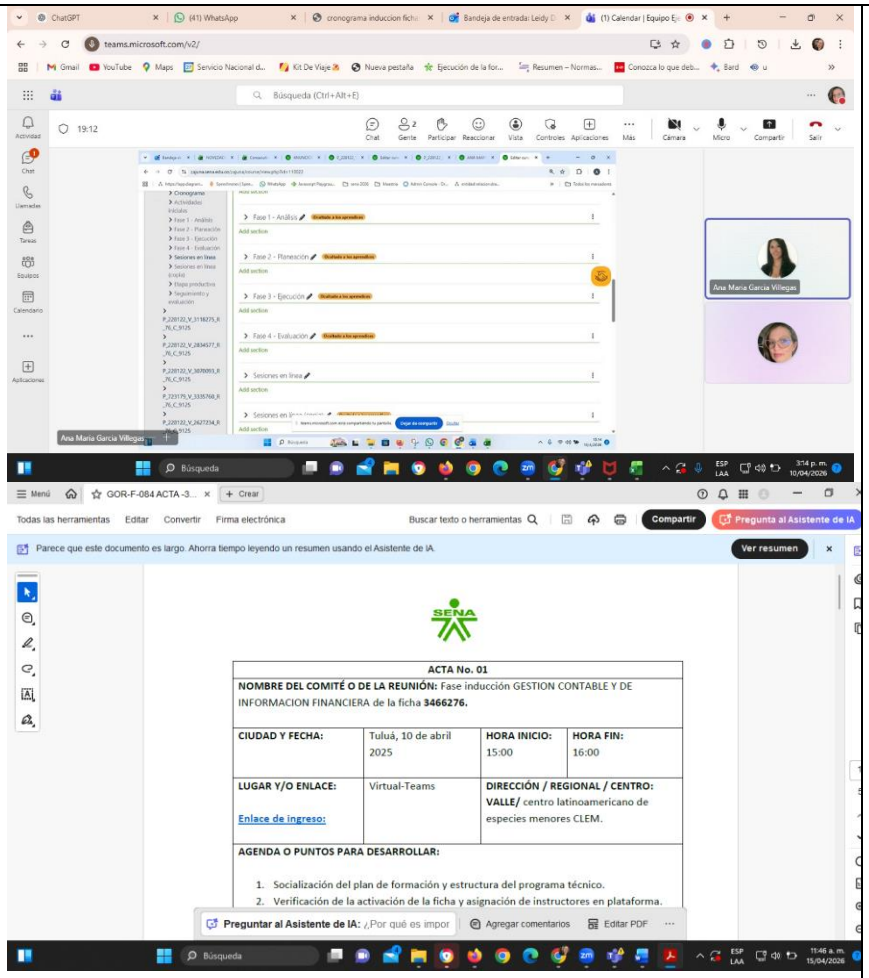
INSTRUCTOR: **Leidy Diana Cardona Cruz**
FECHA: 1 al 30 de abril 2026 (mes cumplido)

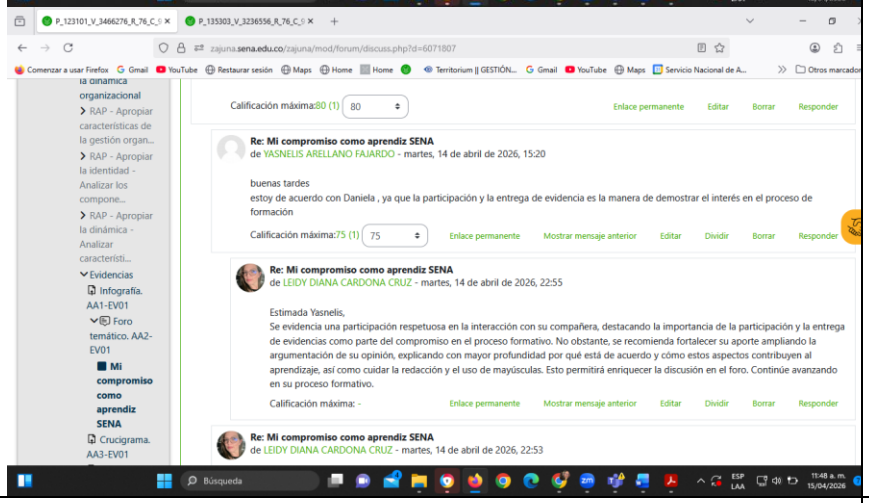
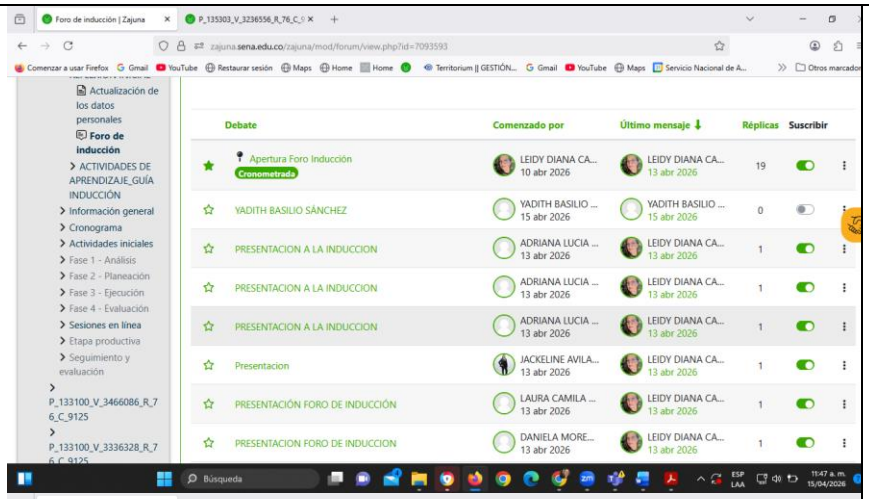
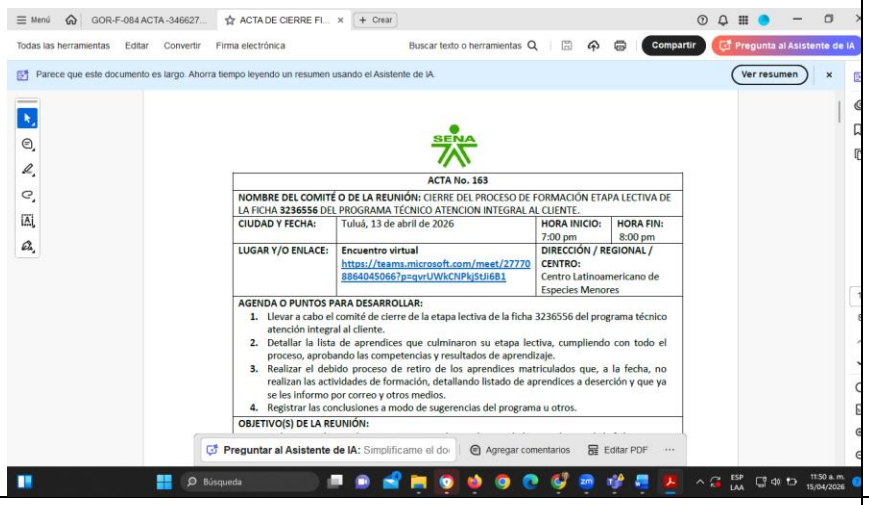
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Anexo: Acta de equipo ejecutor N° 1 con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de pantalla de la organización del espacio.**

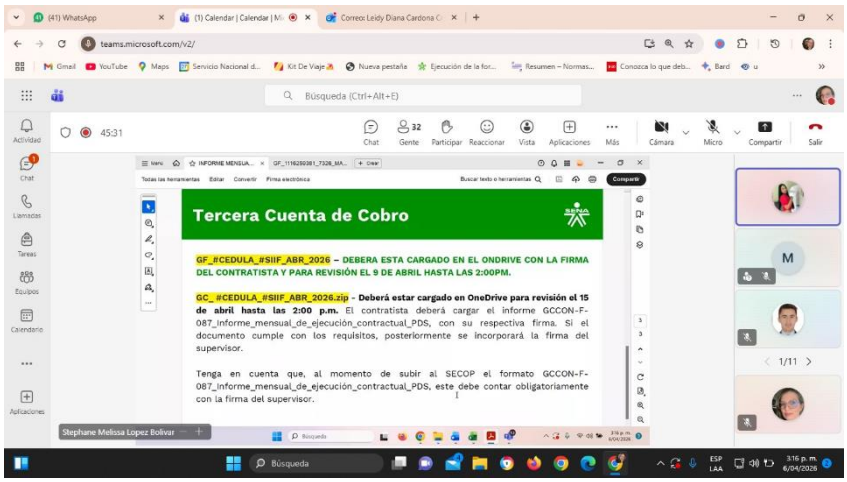
2	 **Motivación a realizar las evidencias de esta semana 06/04/26** de LEIDY DIANA CARDONA CRUZ - lunes, 6 de abril de 2026, 16:17 **Feliz inicio de semana** Cordial saludo, queridos aprendices: Les deseo un excelente inicio de semana en este lunes 06 de abril de 2026 (06/04/26). Es fundamental que dediquen el tiempo necesario a su formación, pues cada esfuerzo de hoy los acerca un paso más a sus metas profesionales y personales. Mantengan siempre una actitud positiva, compromiso y motivación para aprender. ¡Vamos con toda! Confíen en sus capacidades. Ante cualquier duda, comuníquense por los canales establecidos. Los instructores estamos para acompañarlos. **¡Muchos éxitos!** **Leidy Diana Cardona Cruz**  Contabilización de OCF 40 members Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo: jmzorrilla@sena.edu.co Muchas gracias Instructora Leidy Cardona Photo, Estimados aprendices, cordial saludo. Se informa que est... Chic@s, en cuanto a este nos vemos a las 7:40 Buenas noches, aprendices. El espacio de hoy tenía como objetivo orientar y resolver dudas sobre el taller de hechos económicos, recordando las clases guiadas y el uso del archivo en Excel compartido. Se informa que, aunque la fase finaliza este domingo, el taller se podrá entregar hasta el **21 de abril**. Asimismo, el instructor transversal estará apoyando la unificación de evidencias pendientes en derechos fundamentales. Se esperó durante 30 minutos sin asistencia. Si presentan dudas, pueden escribir al correo o contactarme el lunes. Feliz noche y feliz fin de semana. April 12 Heimer Santiago Nupan Instructora Leidy Cardona Buenas noches, aprendices. El espacio de hoy tenía como objetivo orie... Buenas noches instructora, que pena la hora. En conclusión, para	Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje. **Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.** **Captura de pantalla de esta actividad**

3	  https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=6610310  	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. **Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.** **Link de grabación.**

4	  	Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**
5	Se realiza reunión con el equipo ejecutor de la ficha GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3466276).	Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación. **Captura de pantalla novedad.** **Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.**


Ana Maria Garcia Villegas
Ana Maria Garcia Villegas
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
ACTA No. 01
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Fase inducción GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA de la ficha 3466276.
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 10 de abril 2025
HORA INICIO: 15:00
HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace de ingreso:
Virtual-Teams
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/ centro latinoamericano de especies menores CLEM.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socialización del plan de formación y estructura del programa técnico.
2. Verificación de la activación de la ficha y asignación de instructores en plataforma.
Preguntar al Asistente de IA: ¿Por qué es impor
Agregar comentarios
Editar PDF

6		Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**
7	Durante el mes objeto de cobro se realiza evaluación de resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS. de la ficha ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3236556) 	Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Anexo solo cuando cierre Fase: **Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS.** **Acta de cierre de fase.**
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.

9		Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión**
10	**Durante el mes objeto de cobro no se brinda apoyo.**	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. **Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico.**