

INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista: ANA LUCIA ALMEIDA ORELLANA

Cédula: 626000138/ 263234

Número de Contrato: 20260253

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA PARA LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA SEGÚN ASIGNACIÓN Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN DE CÁNCER.

Periodo de Informe: 21 de Marzo de 2026 a 20 de Abril de 2026.

Número de Informe: 3

Apoyar el Monitoreo y seguimiento al comportamiento semanal de los eventos asignados con el fin de detectar oportunamente comportamientos inusuales, alertas o situaciones de brotes de eventos de interés en salud pública.	Durante este periodo se desarrollaron acciones de seguimiento y monitoreo de los eventos de Cáncer de cuello uterino y mama y cáncer en menores de 18 años de forma semanal
Colaborar con Búsquedas Activas Institucionales (BAI) mensual en su red con el fin de evaluar la efectividad en la captación de los eventos de interés en salud pública.	Durante este periodo se desarrollaron acciones de seguimiento y monitoreo de la BAI de Marzo
Apoyar la elaboración del informe mensual de los eventos de interés en salud pública para el Boletín Epidemiológico y el Informe trimestral de Comportamiento de eventos para el alcalde.	Durante este periodo se realiza Boletín epidemiológico del periodo III.
Apoyar con la convocatoria y desarrollo de las Unidades de Análisis y Comités de expertos requeridos para los eventos bajo su cargo, garantizando la participación de los actores del sistema, Identificando determinantes sociales.	Se realizan recomendaciones para el Protocolo de Emergencia de alergias alimentarias y de anafilaxia del colegio Reyes Patria.
Participar en la reunión del COVE municipal mensual y en las reuniones extraordinarias necesarias, presentando la información epidemiológica de los eventos asignados.	Se realiza presentación para el COVE Municipal periodo III de la ciudad de Sogamoso.

<p>Apoyar el seguimiento de los certificados de defunción y nacimiento emitidos en el municipio, garantizando la oportunidad y calidad en el registro de la información. Asimismo, elaborar los certificados de defunción de los pacientes que se encuentren sin aseguramiento en el municipio y efectuar los ajustes correspondientes cuando se requieran, conforme a la normatividad vigente.</p>	<p>Seguimiento de los certificados de defunción y nacimiento enviados por el Departamento para evaluación y envío a las IPS para los ajustes respectivos marzo de 2026.</p> <p>En este periodo no se realizó ningún certificado de defunción</p>
<p>Participar en la activación, integración y operación del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) municipal para la investigación de brotes, conglomerados o eventos inusuales de interés en salud pública, realizando la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) y apoyando la implementación de medidas de control según lineamientos del INS.</p>	<p>No se han presentado para este periodo</p>
<p>Articular la vigilancia epidemiológica del componente de eventos asignados con las acciones del Plan de Intervenciones Colectivas municipal realizando seguimiento a metas e indicadores</p>	<p>Se realiza seguimiento a la actividad de conmemoración de la prevención del cáncer de cuello uterino realizada por Salud Sogamoso dentro de las actividades de PIC el día 29 de marzo de 2026 en la ciclovía de Sogamoso</p>
<p>Realizar visitas de asistencia técnica, desarrollo de capacidades y seguimiento a la implementación de la Ruta integral de Cáncer (cáncer mama, cáncer de cuello uterino y cáncer de próstata), correcta aplicación de protocolos de vigilancia, calidad del diligenciamiento de fichas, oportunidad en la notificación con IPS priorizadas (2 visitas por entidad) con informe de evaluación y seguimiento a indicadores de salud – hitos.</p>	<p>Se realizó visita a la ESE Salud Sogamoso para revisión de compromisos adquiridos en la Asistencia Técnica, el día 31 de marzo de 2026 Y Se realiza Asistencia Técnica a Clínica Chia el día 17 de abril de 2026</p>
<p>Apoyar la formulación de la Estrategia del componente de cáncer del Plan Territorial de salud y realizar el informe de avance trimestral.</p>	<p>Se realiza informe del primer trimestre del año para cáncer de cuello uterino y mama y cáncer en menor de 18 años.</p>
<p>Apoyar el desarrollo de capacidades en los profesionales de secretaria de Salud (Aseguramiento y prestación de servicios) y en las IPS de la red municipal (Personal asistencial y de gestión de calidad y auditoría) que realizan procedimientos y seguimiento a las intervenciones y actividades específicas de la ruta de cáncer (Resolución 3280 de 2018) con informe de evaluación</p>	<p>Se realiza creación de formato para seguimiento de los canceres priorizados para su respectivo seguimiento, se asiste a capacitación de FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES “ATENCIÓN INTEGRAL DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO: DE LA PREVENCIÓN AL DIAGNÓSTICO OPORTUNO Y VACUNACIÓN” EN EL MARCO DEL PLAN DE CHOQUE CÁNCER</p>

<p>Apoyar la implementación y Seguimiento al Plan de choque de cáncer con énfasis en: cáncer mama, cáncer de cuello uterino y cáncer de próstata, mediante 4 mesas de trabajo en el año, incluye seguimiento y monitoreo a las acciones y hacer entrega del informe de avance a la secretaría de salud de Boyacá</p>	<p>Se realiza informe ejecutivo de los avances de cáncer para el primer trimestre del año 2026.</p>
<p>Apoyar el Seguimiento trimestral mediante mesa de trabajo al Plan de choque y control de los cánceres priorizados para el municipio y cáncer infantil acorde a lineamientos del MSPS</p>	<p>Se llena matriz de plan de choque que evidencia los avances realizados hasta la fecha, se realiza acompañamiento en la presentación de la sala situacional de EBS 2026.</p>

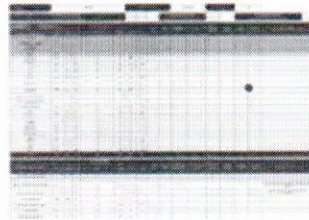
ma del pilar muñoz
 María del Pilar Muñoz Castañeda
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ana lucia
 ANA LUCIA ALMEIDA ORELLANA
 CONTRATISTA

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3

Informe de actividades

Resumen de actividades

El presente informe tiene como objetivo informar a la comunidad sobre las actividades realizadas durante el periodo de actividades. Este informe es una herramienta de comunicación que permite a la comunidad conocer el avance de las actividades y los resultados obtenidos. El informe es una herramienta de comunicación que permite a la comunidad conocer el avance de las actividades y los resultados obtenidos. El informe es una herramienta de comunicación que permite a la comunidad conocer el avance de las actividades y los resultados obtenidos.

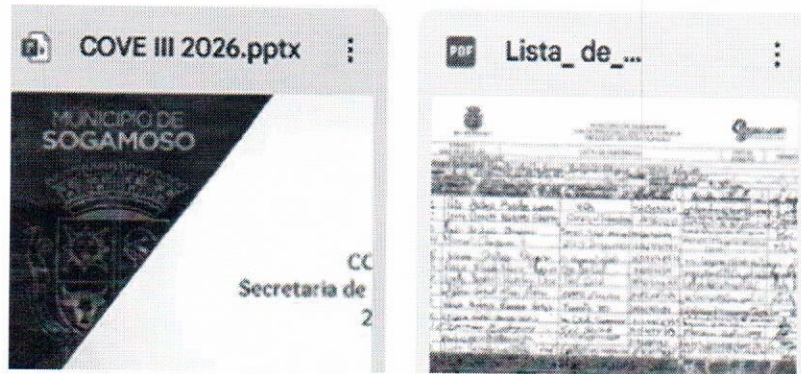
ACTIVIDAD 4

Recomendaciones...

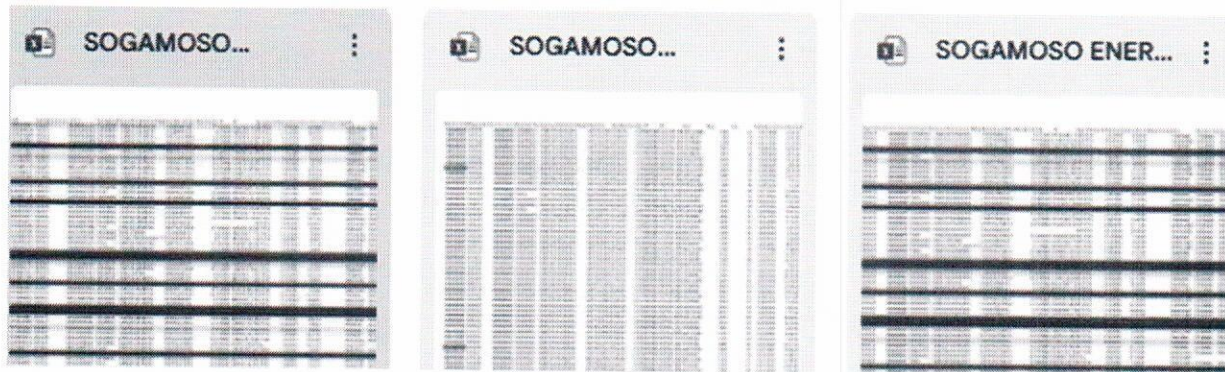
Este documento contiene las recomendaciones de los miembros del equipo de trabajo para la implementación de las actividades. Las recomendaciones son:

- 1. Se debe tener en cuenta el tiempo de las actividades y los recursos disponibles.
- 2. Se debe tener en cuenta el nivel de participación de la comunidad.
- 3. Se debe tener en cuenta el nivel de compromiso de los miembros del equipo de trabajo.
- 4. Se debe tener en cuenta el nivel de motivación de los miembros del equipo de trabajo.
- 5. Se debe tener en cuenta el nivel de organización de los miembros del equipo de trabajo.

ACTIVIDAD 5



ACTIVIDAD 6



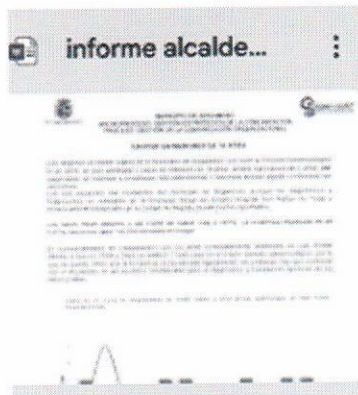
ACTIVIDAD 8



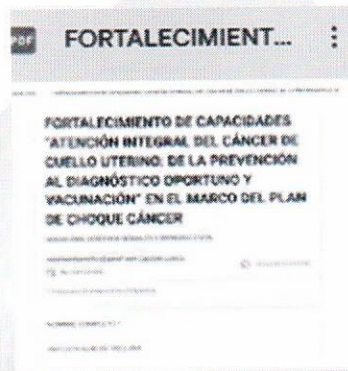
ACTIVIDAD 9



ACTIVIDAD 10



ACTIVIDAD 11



ACTIVIDAD 12

"SOGAMOSO CIUDAD DEL SOL, PUEBLO DE ACERO"

