



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta – abril 2026

Señor:

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9201840 de 2026**

Coordinador Académico

Programas especiales - CISM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9201840 de 2026

María Fernanda Torres Quiñones, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.120.384.509 de Granada, Meta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los Trece (13) contratos la suma de QUINIENTOS OCHENTAY SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESO M/CTE (\$587.449.628) el cual será amparado en el CDPS 426 del 09 de enero de 2026 Dependencia 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META con Posición Catalogo de gasto C-3602- 1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL.



Se fija un valor total para el contrato de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$47.374.970), Así:

- a)** Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747).
- b)** Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.
- c)** Y un último pago por 3 días de diciembre por un valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de DICIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal para atención a Población Víctima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se requirió la actividad porque no se me han asignado bienes ni elementos hasta la fecha.	No aplica.
2	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	En este periodo me desplazé hasta el municipio de vista hermosa y granada para realizar formación.	Evidencia 1.
3	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la	En este periodo se presenta el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro correspondiente al mes de abril y copia del carnet institucional.	Evidencia 2.



	copia del carné vigente institucional.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>En este periodo se inició la formación complementaria en el municipio de vista hermosa y granada, Meta así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vista Hermosa/ Alcaldía municipal. - Politécnico/ Barrio primero de junio. 	Evidencia 3.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se realiza el día 13-04-2026 los juicios de evaluación de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3467059 - 3468904 - 3472848 - 3472275 	Evidencia 4.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	<p>Se realiza el día 13-04-2026 la ruta de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3484574 	Evidencia 5.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y el(la) apoyo(a) administrativo de la coordinación de las	No se requirió la actividad, no hubo novedades durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas.	No aplica.



	novedades, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas.		
8	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza la recepción de documentos por parte de las entidades, revisando legibilidad, registro, de igual manera haciendo la inscripción en la plataforma BETOWA de quienes no están registrados en Sofía.	Evidencia 6.
9	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realizó la verificación en la plataforma de Sofía plus de los aprendices matriculados.	Evidencia 7.
10	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En este periodo se realiza divulgación de ofertas académicas del Centro de industria y servicios, junto con los programas complementarios que están a mi cargo.	Evidencia 8.
11	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se realiza la solicitud de creación de 3 fichas para el mes de abril. Para un total 144 horas.	Evidencia 9.
12	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión del día miércoles 8 de abril que programó el supervisor de contrato.	Evidencia 10.



13	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se requirió la actividad, ya que mis programas no tienen autorizado materiales de formación.	No aplica.
14	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realiza la solicitud al área de competencias para que nos sean informados o nos tengan en cuenta para contar con este certificado.	No aplica.
15	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se diligencian todos los formatos requeridos para la solicitud de la ficha, como lo es el archivo plano, la guía de aprendizaje, el formato de novedades, pdf de cédulas debidamente organizadas en orden alfabético.	Evidencia 11.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012423616 de SOI referente al mes de MARZO 2026.

Cordialmente,

María Fernanda Torres Quiñones
Contratista
CC 1.120.384.509 de Granada, Meta

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9201840 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

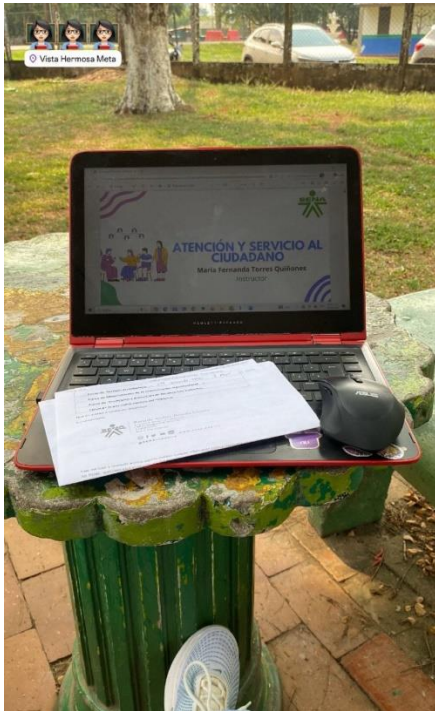


El presente informe tiene como objetivo mostrar el avance de las actividades realizadas durante el mes de abril 2026 en el Centro de Industria y Servicios del Meta.

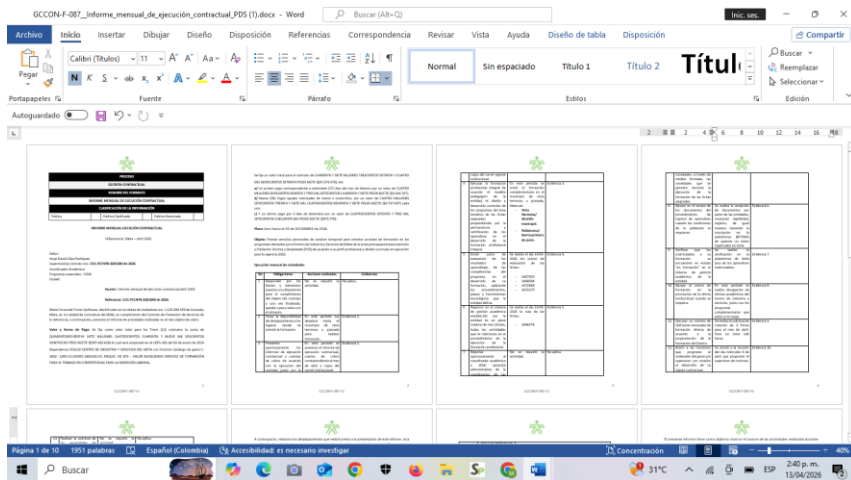
ANEXOS

Anexo 1.





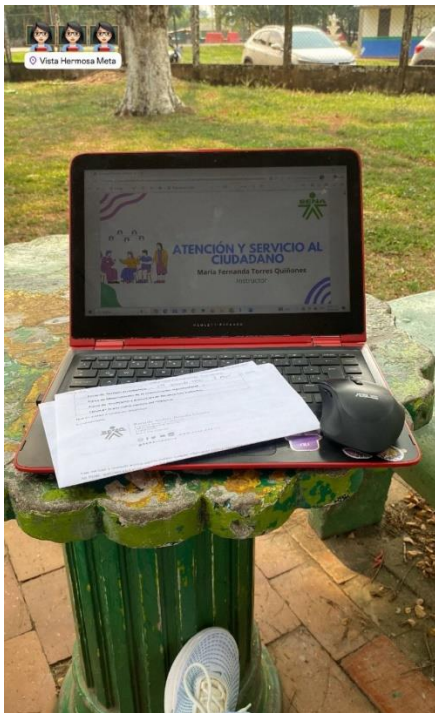
Anexo 2.





Anexo 3.





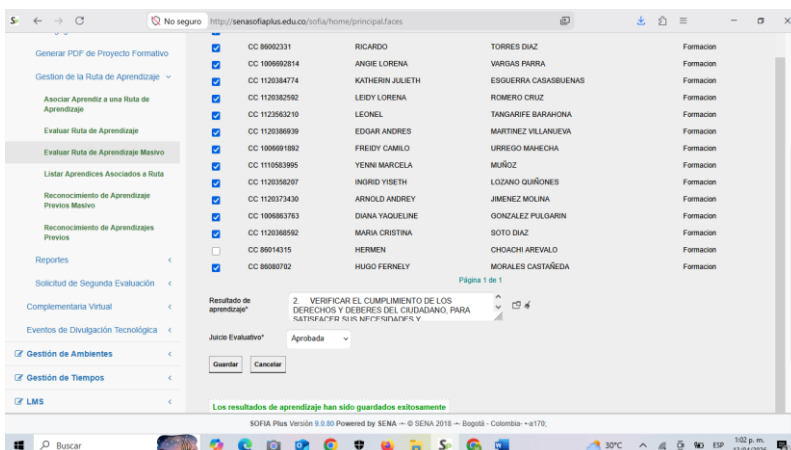
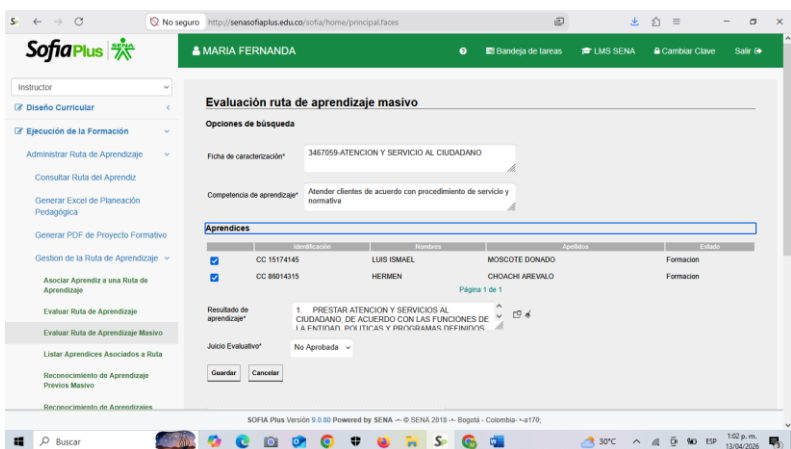
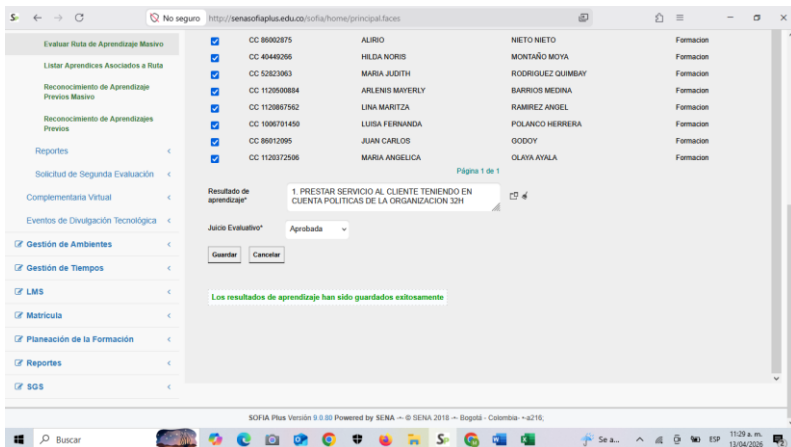
Anexo 4.

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo	☒	CC 1006982814	ANGIE LORENA	VARGAS PARRA	Formacion
Listar Aprendizajes Asociados a Ruta	☒	CC 1120384774	KATHERIN JULIETH	ESQUERRA CASABUENAS	Formacion
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo	☒	CC 1120382582	LEIDY LORENA	ROMERO CRUZ	Formacion
Reconocimiento de Aprendizajes Previos	☒	CC 1123583210	LEONEL	TANGARIFE BARAHONA	Formacion
Reportes	☒	CC 1120388939	EDGAR ANDRES	MARTINEZ VILLANUEVA	Formacion
Solicitud de Segunda Evaluación	☒	CC 1006991882	FREDY CAMILO	URRIBEO MAHECHA	Formacion
Complementaria Virtual	☒	CC 1110583985	YENNI MARCELA	MUÑOZ	Formacion
Eventos de Divulgación Tecnológica	☒	CC 1120388207	INGRID YISETH	LOZANO QUIRONES	Formacion
Gestión de Ambientes	☒	CC 1120373430	ARNOLD ANDREY	JIMENEZ MOLINA	Formacion
Gestión de Tiempos	☒	CC 1006983763	DIANA YAZQUELINE	GONZALEZ PULGARIN	Formacion
LMS	☒	CC 1120388562	MARIA CRISTINA	SOTO DIAZ	Formacion
Matrícula	☒	CC 88814315	HERMEN	CHOACHI AREVALO	Formacion
Planeación de la Formación	☒	CC 88888782	HUGO FERNELY	MORALES CASTAÑEDA	Formacion
Reportes					
SGS					

Resultado de aprendizaje: 1 PRESTAR ATENCION Y SERVICIOS AL CIUDADANO DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD POLITICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS

Julio Evaluativo: Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente





SENA

Generar PCF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

CC 40489501 YOLMA RODRIGUEZ OSPINA Formacion

CC 112597222 MICHELLE MENDEZ TRUJILLO Formacion

CC 1126364854 LINDA CATERINE TRUJILLO FAJARDO Formacion

CC 112511568 JOBANA BEDOYA CIFUENTES Formacion

CC 1006682710 NICOLE CAROLINE MEDINA QUITIAN Formacion

CC 40363250 NANCY ESPERANZA ANZOLA DEVIA Formacion

CC 86062875 ALIRO NIETO NIETO Formacion

CC 40448266 HILDA NORIS MONTAÑO MOYA Formacion

CC 52823063 MARIA JUDITH RODRIGUEZ QUIMBAY Formacion

CC 1125950884 ARLENIS MAYERLY BARRIOS MEDINA Formacion

CC 1120887562 LINA MARITZA RAMIREZ ANGEL Formacion

CC 1006761430 LUISA FERNANDA POLANCO HERRERA Formacion

CC 86012095 JUAN CARLOS GODOY Formacion

CC 1126372506 MARIA ANGELICA OLAYA AYALA Formacion

Resultado de aprendizaje* 2 VALIDAR SATISFACCION DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION 16H

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +216

SENA

MARIA FERNANDA

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3468964 SERVICIO AL CLIENTE

Competencia de aprendizaje* Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Aprendices

CC 102981796 PAULA DANIELA SIERRA CAMERO Formacion

Resultado de aprendizaje* 2 VALIDAR SATISFACCION DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION 16H

Juicio Evaluativo* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SENA

SENA

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

CC 1120374584 LAURA MARCELA PARDO REY Formacion

CC 1120838174 DARLY LEANDRA PARRA OSORIO Formacion

CC 41243629 FRANCY JULIETH HERRERA OSPINA Formacion

CC 1126364854 LINDA CATERINE TRUJILLO FAJARDO Formacion

CC 1126372506 MARIA ANGELICA OLAYA AYALA Formacion

CC 52823063 MARIA JUDITH RODRIGUEZ QUIMBAY Formacion

CC 1006682710 NICOLE CAROLINE MEDINA QUITIAN Formacion

CC 112511568 JOBANA BEDOYA CIFUENTES Formacion

Resultado de aprendizaje* 1. PRESTAR ATENCION Y SERVICIOS AL CIUDADANO DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POR MEDIO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEFINIDOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +216



SENA

http://senafplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Lista de Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planación de la Formación

Reportes

SGS

CC 1103719594 LAURA MARCELA PABLO REY Formación

CC 1103838174 DARLY LEANDRA PABLO OSORIO Formación

CC 41424239 FERNY JULIETH HERRERA OSPINA Formación

CC 1103649954 LINDA CATERINE TRUJILLO FUJARDO Formación

CC 1103725966 MARIA ANGELICA OLIVERA ARILA Formación

CC 53233963 MARIA JUDITH RODRIGUEZ QUIMBAY Formación

CC 106982719 NICOLE CHAROLINE MEDINA GUTIAN Formación

CC 112311568 JOHANA BEDOYA CIFUENTES Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SENA

http://senafplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

MARIA FERNANDA

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Lista de Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3460994-SERVICIO AL CLIENTE

Competencia de aprendizaje* Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Aprender* PAULA DANIELA SIERRA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SERVICIO AL CLIENTE	2. VALUAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN HN	NO APROBADO
SERVICIO AL CLIENTE	1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	NO APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SENA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a132

SENA

http://senafplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

General PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Lista de Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

CC 1103738439 KAREN SOFIA RIVERA HUERTAS Formación

CC 88614315 HERMEN CHAGACH AREVALO Formación

CC 88680702 HUGO FERNELY MORALES CASTAÑEDA Formación

CC 88603116 JOSE HELI QUIRÓNES MAHECHA Formación

CC 112034774 KATHERIN JULIETH ESQUERRA CASABUENA Formación

CC 1120332592 LEIDY LORENA ROMERO CRUZ Formación

CC 1123562110 LEONEL TANGARIFE BARAHONA Formación

CC 1119532965 YENNI MARCELA MUÑOZ Formación

CC 1120321162 YESICA PAOLA CASTRO MUÑOZ Formación

CC 1121817576 YEISON JULIAN AYALA CASTELLO Formación

CC 1120388939 EDGAR ANDRES MARTINEZ VILLANUEVA Formación

CC 1120388992 MARIA CRISTINA SOTO DIAZ Formación

CC 1069828114 ANGIE LORENA VARGAS PARRA Formación

CC 1069833763 DIANA YAZQUELINE GONZALEZ PULGARIN Formación

Página 1 de 1

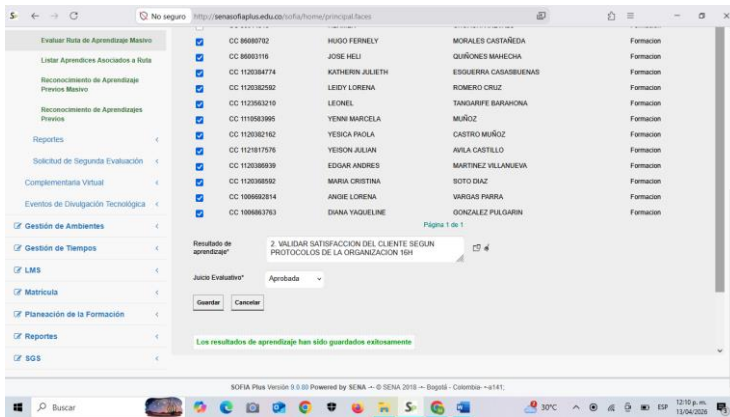
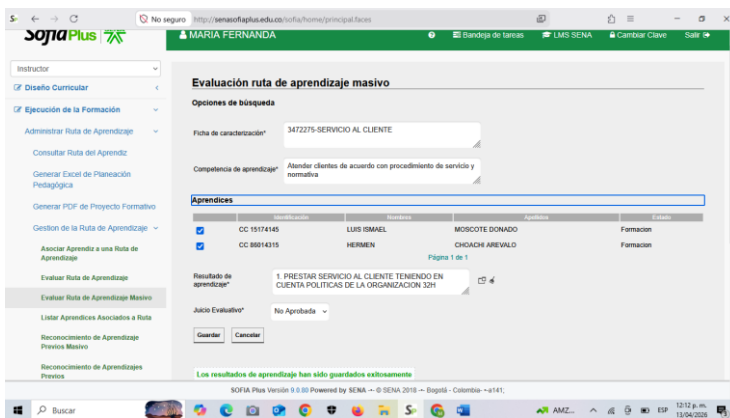
Resultado de aprendizaje* 1 PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SENA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a141



[Ejecución de la Formación](#)
[Reportes](#)

Aprendizaje

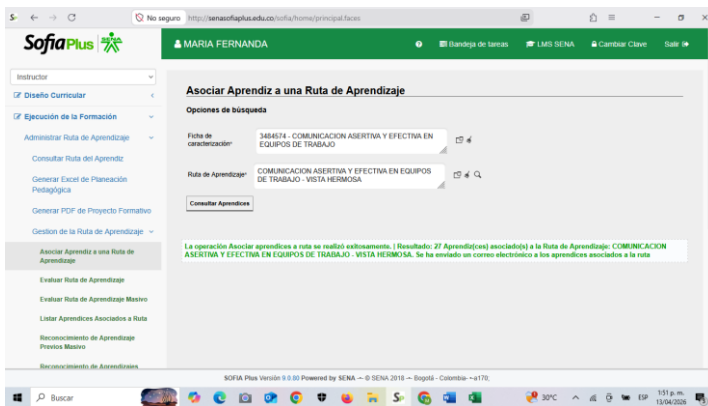
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Docente
RUTA COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	+
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	+
TRABAJO Y COMUNICACION FEB	+
COMUNICACION ASERTIVA	+
COMUNICACION ASERTIVA 1	+
255476 COMUNICACION ASERTIVA	+
2553477 COMUNICACION ASERTIVA	+
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO - PIS NUEVO AMAZONAS	+
DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACION INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA	+
F.C. 2564381	+

Ruta de Aprendizaje

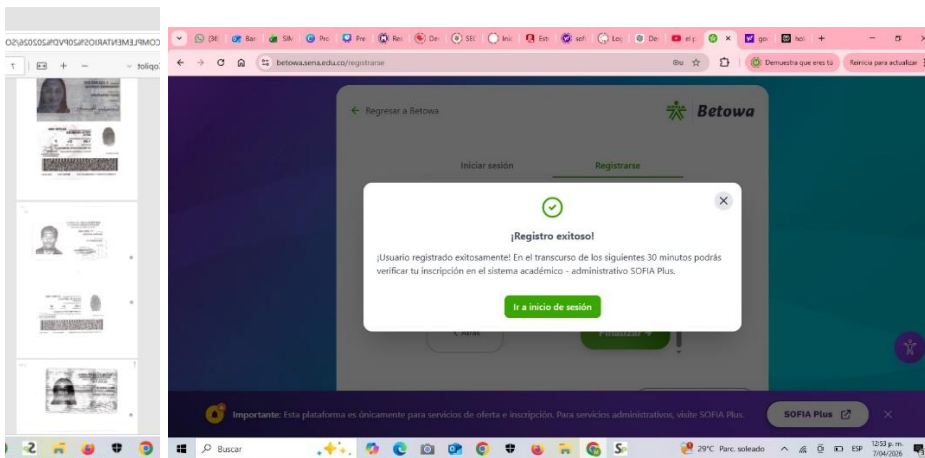
Nombre de la Ruta de Aprendizaje:

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



Anexo 6.

1. SOLICITUD CURSOS VISTA HERMOSA.pdf	6/04/2026 6:09 p. m.	Microsoft Edge P...	442 KB
2. ARCHIVO PLANO SENA- VISTA HSA.xls	10/04/2026 9:12 p. m.	Hoja de cálculo d...	311 KB
3. GPPI-F-135FormatoGuiaAprendizaje CAE.docx	7/04/2026 7:32 a. m.	Documento de Mi...	10.380 KB
3.1 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.pdf	6/04/2026 6:54 p. m.	Microsoft Edge P...	39 KB
4. PLANEACIÓN Y PROGRAMACION_VISTA H ASC.xlsx	6/04/2026 8:16 p. m.	Hoja de cálculo d...	38 KB
5. GPPI-F-021Formatonotificacinnovedadesambiente.docx	6/04/2026 6:49 p. m.	Documento de Mi...	86 KB
6. CEDULAS ALCALDIA VISTA HERMOSA.pdf	6/04/2026 5:41 p. m.	Microsoft Edge P...	11.999 KB
JUICIO DE EVALUACION.docx	13/04/2026 1:52 p. m.	Documento de Mi...	269 KB





SENA SofiaPlus

MARIA FERNANDA TORRES

Apoyo y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Consultar Inscripciones a Programas de Formación

Eventos de Difusión Tecnológica

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Consultar Inscripción

Ingrese el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar

Tipo de Identificación* Cédula de Ciudadanía

Número de Identificación* 1009904285

Consultar

No se encontró ningún Usuario en el sistema que corresponda a la información ingresada

SENA SofiaPlus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - 4141

Anexo 7.

SENA SofiaPlus

MARIA FERNANDA TORRES

Apoyo y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Consultar Inscripciones a Programas de Formación

Eventos de Difusión Tecnológica

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Consultar Inscripción

Identificador Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Nivel	Regional	Centro de Formación	Departamento / Municipio	Modalidad de Formación	Estado
330144	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	BOLIVAR / CARTAGENA	Virtual	Cancelado Académico
331036	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	BOLIVAR / CARTAGENA	Virtual	Cancelado Académico
331047	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	BOLIVAR / CARTAGENA	Virtual	Cancelado Académico
330146	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL ANTIOQUIA	CORPULO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO	ANTIOQUIA / APATÓD	Virtual	Certificado
2440726	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL SAN ANDRÉS	CENTRO DE FORMACIÓN TURISTICA SERVICIO DE MAR Y DE SERVICIOS	SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA (SAN ANDRÉS ISLAS)	Virtual	Matriculado
3410611	GESTION AGROEMPRESARIAL	TECNOLOGO	REGIONAL META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	META / GRANADA	Presencial	No Admitido
290650	PRODUCCION AGROPECUARIA	TÉCNICO	REGIONAL META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	META / GRANADA	Presencial	Certificado
3441241	ORIENTACION PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO	CURSO ESPECIAL	REGIONAL META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	META / GRANADA	Presencial	Matriculado

SENA SofiaPlus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - 4141

Anexo 8.

Cursos Complementarios

SENA

- ✓ Servicio al cliente
- ✓ Atención y servicio al ciudadano
- ✓ Emprendimiento innovador
- ✓ Comportamiento emprendedor
- ✓ Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo
- ✓ Liderazgo e innovación para la paz

Requisitos:

- Fotocopia documento de identidad

INFORMACIÓN

mftorres@sena.edu.co

310 783 4758

40 Horas

48 Horas



Anexo 9.

ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO - VISTA HERMOSA - ABRIL 1 [Resumir](#)

Maria Fernanda Torres Quiñones
Para: [Geovani Alexander Alarcon Pineda](#)
CC: [especiales.cism](#)
Mar 07/04/2026 7:52

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 7:52

1. SOLICITUD CURSOS VISTA... 442 KB
2. ARCHIVO PLANO SENA- V... 311 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Giovany,

Por medio del presente me permito solicitar la apertura de la ficha del curso complementario **Atención y Servicio al ciudadano** de PVD para la ALCALDIA VISTA HERMOSA, de igual manera adjunto los archivos necesarios.

Quedo atenta,

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO - VISTA HERMOSA - ABRIL 2 [Resumir](#) [Pública](#)

Maria Fernanda Torres Quiñones
Para: [Geovani Alexander Alarcon Pineda](#)
CC: [especiales.cism](#)
Mar 07/04/2026 7:54

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 7:54

1. SOLICITUD CURSOS VISTA... 442 KB
2. ARCHIVO PLANO SENA- V... 311 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (23 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Giovany,

Por medio del presente me permito solicitar la apertura de la ficha del curso complementario **Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo** de PVD para la ALCALDIA VISTA HERMOSA, de igual manera adjunto los archivos necesarios.

Quedo atenta,

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



SERVICIO AL CLIENTE - B PRIMERO DE JUNIO POLI - ABRIL 3 Pública Resumir

Maria Fernanda Torres Quiñones

Para: Geovani Alexander Alarcon Pineda
CC: especiales.cism

Jue 09/04/2026 14:19

Reenvió este mensaje el Vie 10/04/2026 7:42.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 14:19

1. Carta solicitud.pdf 65 KB

2. ARCHIVO PLANO SENA-P... 311 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Giovany,

Por medio del presente me permito solicitar la apertura de la ficha del curso complementario **Servicio al cliente** de PVD para la Barrio primero de junio - Poli, de igual manera adjunto los archivos necesarios.

Quedo atenta,

Anexo 10.



REGISTRO DE ASISTENCIA POR CUBO DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023										
ORDEN	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	ASISTENCIA	OTRO CUBO	DIFERENCIAL	COMUNICACION	TELÉFONO	AUTOREA	FECHA DE PARTICIPACIÓN	OTRO
1	Geovani Alexander Alarcon Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
2	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
3	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
4	Andrés Casado	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
5	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
6	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
7	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
8	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
9	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
10	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
11	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			
12	Inte H. Pineda	33259352	X		PVD	Capacitación	33259352			

De acuerdo con la Ley 1585 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02



Anexo 11.

Equipo > Documentos > COMPLEMENTARIOS PVD 2026 > SOLICITUD CURSO > 3. ABRIL > 1. SERVICIO AL CLIENTE - POLITECNICO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. Carta solicitud.pdf	7/04/2026 3:10 p. m.	Microsoft Edge P...	65 KB
2. ARCHIVO PLANO SENA- POLI SA.xls	9/04/2026 10:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	312 KB
3. GFPI-F-135FormatoGuíadeAprendizaje SAC.docx	24/02/2026 1:25 p. m.	Documento de Mi...	308 KB
3.1 SERVICIO AL CLIENTE.pdf	20/02/2026 4:55 p. m.	Microsoft Edge P...	34 KB
4. PLANEACIÓN Y PROGRAMACION_LA MARTINA_1.xlsx	7/04/2026 3:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	38 KB
5. GFPI-F-021Formatonotificionnovedadesambiente (1).docx	7/04/2026 3:04 p. m.	Documento de Mi...	86 KB
6. CEDULAS POLITECNICO.pdf	9/04/2026 10:46 p. m.	Microsoft Edge P...	22.139 KB

COMPLEMENTARIOS PVD 2026 > SOLICITUD CURSO > 3. ABRIL > 2. ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO- VISTA HERMOSA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. SOLICITUD CURSOS VISTA HERMOSA...	6/04/2026 6:09 p. m.	Microsoft Edge P...	442 KB
2. ARCHIVO PLANO SENA- VISTA HSA.xls	7/04/2026 7:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	311 KB
3. GFPI-F-135FormatoGuíadeAprendiz...	9/03/2026 4:35 p. m.	Documento de Mi...	1,203 KB
3.1 ATENCION Y SERVICIO AL CIUDAD...	3/02/2026 6:01 p. m.	Microsoft Edge P...	39 KB
4. PLANEACIÓN Y PROGRAMACION_...	6/04/2026 5:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	38 KB
5. GFPI-F-021Formatonotificionnov...	6/04/2026 5:47 p. m.	Documento de Mi...	86 KB
6. CEDULAS ALCALDIA VISTA HERMO...	6/04/2026 5:41 p. m.	Microsoft Edge P...	11.999 KB

Complementarios PVD 2026 > COMPLEMENTARIOS PVD 2026 > SOLICITUD CURSO > 3. ABRIL > 3. COMUNICACION ASERTIVA- VISTA HERMOSA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. SOLICITUD CURSOS VISTA HERMOSA.pdf	6/04/2026 6:09 p. m.	Microsoft Edge P...	442 KB
2. ARCHIVO PLANO SENA- VISTA HSA.xls	10/04/2026 9:12 p. m.	Hoja de calculo d...	311 KB
3. GFPI-F-135FormatoGuíadeAprendizaje CAE.docx	7/04/2026 7:32 a. m.	Documento de Mi...	10,380 KB
3.1 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.pdf	6/04/2026 6:54 p. m.	Microsoft Edge P...	39 KB
4. PLANEACIÓN Y PROGRAMACION_VISTA H ASC.xlsx	6/04/2026 8:16 p. m.	Hoja de cálculo d...	38 KB
5. GFPI-F-021Formatonotificionnovedadesambiente.docx	6/04/2026 6:49 p. m.	Documento de Mi...	86 KB
6. CEDULAS ALCALDIA VISTA HERMOSA.pdf	6/04/2026 5:41 p. m.	Microsoft Edge P...	11.999 KB
JUICIO DE EVALUACION.docx	13/04/2026 1:52 p. m.	Documento de Mi...	269 KB

Aspirante

Inscripción

Matrícula

Registro

Selección

MARIA FERNANDA

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

LMS SENA

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarán fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3484574 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	18 de abril de 2026	
3487600 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	19 de abril de 2026	
3497353 - SERVICIO AL CLIENTE	28 de abril de 2026	
3498146 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	29 de abril de 2026	

> Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198;

Buscar

29°C Lluvia ligera

1:20 p. m. 23/04/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA TORRES QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 23/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484574 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3497353 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3487600 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA TORRES QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META