



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8943078 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8943078 del 19 de enero de 2026

Julio Armando Villamizar Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13567254 de Barrancabermeja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_8 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Hidrocarburos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	<p>Desarrolle 160 horas en el mes abril según la programación establecida</p> <p>Las horas están relacionadas así:</p> <p>84 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3484485 la competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción - Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales</p> <p>40 horas de Seguimiento a las acciones de formación en etapa productiva del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3023368</p> <p>36 horas de Seguimiento a las acciones de formación en etapa productiva del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3023382</p>	<p>Portafolio 3484485</p> <p>https://onedrive.live.com/?redeem=aHR0cHM6Ly8xZHI2Lm1zL2YvYy84N2U1MTg1ODg1Y2MyNWYyL0lnQ1BvNTZYN1c5R1RxQmNMRVNuc29CX0FTeG5CQ1lUWUJKUHJBSESV0hiRUZnP2U9QzBVaHBS&id=87E5185885CC25F2%21s979ea38f6fed4e46a05c2c44a7b2807f&cid=87E5185885CC25F2</p>
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la	Impartí formación al grupo Tecnólogo Gestión de	Impartí formación en el ambiente de formación K 101 del CAFEC



	Coordinación Académica a través de medios digitales.	facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485	
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Gestione aprobación del proyecto formativo con código 3480643	<p>Aplicativo Sena sofia plus</p> <p>Correo institucionales</p> <p>Portafolio 3484485</p> <p>6.5 Viabilidad del Proyecto Formativo</p>
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	<p>Cree la ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3484485 Nombre de la ruta: TECNOLGO FACILIDADES DE PRODUCCION HIDROCARBURO SAR Código de la ruta: 4055180</p>	<p>Aplicativo Sena Sofia ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos la ficha 3484485 Ruta Sena Sofia 4055180</p> <p>Nombre de la ruta: TECNOLGO FACILIDADES DE PRODUCCION HIDROCARBURO SAR Código de la ruta: 4055180</p>
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	<p>Actualice permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con los documentos y formatos requerido aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>	<p>Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos</p> <p>3023368</p> <p>Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos</p> <p>3023382</p> <p>Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos</p> <p>Portafolio 3484485</p>



6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalúe los RAP una vez terminado los resultados de aprendizaje impartido, posterior entrega de evidencias por parte de los aprendices según el plan de trabajo y revisión de las mismas	Plataforma Sena Sofia plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Desarrolle con los productos asociados al proyecto código Sofia 3480643 <i>Elaboración de una propuesta para mejorar deficiencias en operaciones de producción, bajo indicadores de seguimiento y plan de Implementación en empresas de hidrocarburos del Casanare.</i> en actividades de formación del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos. Ficha 3484485	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Portafolio 3484485
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Socialice el nuevo reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024 Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485; A WhatsApp de los líderes de la ficha
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a las citadas por el supervisor del contrato.	Listas de asistencias
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la	Actualice formatos de acuerdo a	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo



	ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	https://compromiso.sena.edu.co/	Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Portafolio 3484485
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Realice actividades de contactar, motivar y apoyar la permanencia a los aprendices que está en etapa productiva	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485:
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Elabore material de apoyo como presentaciones y documentos para el desarrollo del curso	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485: Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Portafolio 3484485
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Plane la formación del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos, formativos utilizando los formatos de acuerdo con compromiso.sena.edu.co	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485: Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Portafolio 3484485
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia



	cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	<p>Realice Seguimiento y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 de acuerdo con el proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos</p> <p>Realice Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 3023368 y 3023382 Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos</p>	<p>Plataforma Google Classroom Ficha 3484485</p> <p>Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos</p> <p>Portafolio 3484485</p>
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app whatsapp, plataformas, de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos al correo de la base de datos de los aprendices matriculados. Y Anuncios en la plataforma.	Correos electrónicos enviados a aprendices, whatsapp de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos en la plataforma.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en power Point, teams aplicaciones para desarrollo de las jornadas de desarrollo curricular y seguimiento y evaluación a etapa productiva	Correos electrónicos Grabaciones de sesiones en Microsoft teams
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar)	Presenté el informe de ejecución del contrato con las respectivas evidencias	<p>Informe de ejecución del contrato y soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co</p> <p>Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co.</p> <p>Informe de actividades de apoyo a la formación generada por sofia plus</p>



	durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé formación y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 de acuerdo con el proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos	<p>Plataforma Google Classroom Ficha 3484485;</p> <p>Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos</p> <p>Portafolio 3484485</p>
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de	Registré evaluación de RAP de la ficha 3484485 tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos	Centro de calificaciones del



	los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 Realicé Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 3023368 y 3023382 Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos	<u>Plataforma Google Classroom Ficha 3484485:</u> Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos <u>Portafolio 3484485</u>
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia



	<p>hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>		
32	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro</p>	<p>No se requirió actividad, no se registra evidencia</p>
33	<p>Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.</p>	<p>Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro</p>	<p>No se requirió actividad, no se registra evidencia</p>
34	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado</p>	<p>Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro</p>	<p>No se requirió actividad, no se registra evidencia</p>



	mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se reciben lineamientos de parte de la supervisora de contrato. Se suben los soportes a enlace en Drive autorizado. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	Soportes de cuenta de cobro en el Drive autorizado por la supervisión del contrato. Informes GF y GC subidos al Drive abril_2026 y al aplicativo Secop II
36	El contratista deberá informar, en un termino no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Utilice los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades	Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647164291** de la planilla, operador SOI referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

Contratista

C.C. No. 13567254

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8943078 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Evidencias mes abril/2026 – Ejecución Formación Instructor Julio Armando Villamizar Cardona

Ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos – Ficha 3023368

Reporte de Aprendizices						
Ficha de Caracterización:		3484485 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		14/04/2026				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1023888618	ARANIVE	GUZMAN FLOREZ	3143240419	ara.guzman@misena.edu.co	INDUCCION
CC	1026257116	JUAN PABLO	MORALES CUBURUCO		juanpa_2421@hotmail.com	INDUCCION
CC	1115910442	LISETH FERNANDA	MORALES ZEA		lisethmoraleszea@gmail.com	INDUCCION
CC	1115911596	MARCO ANTONIO	AVILA JIMENEZ	3132357334	yotshimitzu@gmail.com	INDUCCION
CC	1115912781	JOSE LUIS	MORA TIRADO	3206460559	joseluis mora11@hotmail.com	INDUCCION
CC	1115916475	OSCAR ANDRES	VEGA MONTEJO	3227295746	oscarvega23@hotmail.com	INDUCCION
CC	1115918290	HADER SMITH	REYES MENDOZA	3123321583	smithreyes22@gmail.com	INDUCCION
CC	1115918794	DANIEL ORLANDO	MORENO CORDOBA	3133632041	danieorlandom0416@gmail.com	INDUCCION
CC	1116542158	GUILLERMO ALBERTO	CHAPARRO RIVAS		gchapa19@hotmail.com	INDUCCION
CC	1116544216	CARLOS ARTURO	HERNANDEZ SANCHEZ	3202563506	carlos_h_unad@hotmail.es	INDUCCION
CC	1116613730	ANCIZAR	VERGARA PEREZ	3224036735	rinconbarretoyaneida24@gmail.com	INDUCCION
CC	1118167187	YURI MILECCI	LEON COCA	3102020941	yuricoca87@gmail.com	INDUCCION
CC	1118199069	HEINER EUDORO	MORERA HERNANDEZ	3124859362	ultimatero23@gmail.com	INDUCCION
CC	1118199734	EDGAR IVAN	LEON CORDOBA	3224028781	ivan18-09@hotmail.com	INDUCCION
CC	1118200144	BENJAMIN	NAVARRO GARCIA	3219924758	benjamin_navarro02@outlook.com	INDUCCION
CC	1118200735	JESUS ANTONIO	DOMINGUEZ ALFONSO		DJ.jesus95@gmail.com	INDUCCION
CC	1118536603	JHON JAIRO	MORENO NEIRA	3203463395	jhojairomore@hotmail.com	INDUCCION
CC	1118537002	CARLOS ERNESTO	TORRES RAMIREZ	3108858035	carl12_1@hotmail.com	INDUCCION
CC	1118537913	ALEXANDER	VARGAS BALLESTEROS	3212063620	vargasab@hotmail.com	INDUCCION
CC	1118542043	LUIS ANTONIO	ARIAS FONSECA	3118160816	luis_arias89@hotmail.com	INDUCCION
CC	1118542799	OMAR JAVIER	FONSECA BERNAL	3104804812	jhavi2202@hotmail.com	INDUCCION
CC	1118544117	JEIBER DANILO	PEREZ URBANO		comandos_9004@yahoo.es	INDUCCION
CC	1118553424	MIGUEL ANGEL	ARDILA GONZALEZ	3103255690	miguel19921212@gmail.com	INDUCCION
CC	1118559468	EDUWIN EDUARDO	ACOSTA EGUE		eduars94092813821@gmail.com	INDUCCION
CC	1121849742	DERSY ZAMANDA	SARMIENTO SEGURA	3234864033	zamanda_2028@hotmail.com	INDUCCION
CC	1121859824	BERLEY	ZAMBRANO TAFUR		trasamasa@gmail.com	INDUCCION
CC	1125550044	JHONATAN	MACIAS		jhomagi190@gmail.com	INDUCCION
CC	7364337	JOSE MARIA	SOGAMOSO META	3107561245	jesesogamoso85@gmail.com	INDUCCION
CC	74857057	PEDRO MIGUEL	FARFAN DUARTE	3112933940	pmiguel69@hotmail.com	INDUCCION
CC	86074418	YEFRIT ANDRES	RODRIGUEZ MARTINEZ		anomar1982@gmail.com	INDUCCION

Portafolio 3484485 - OneDrive

onedrive.live.com/?redeem=aHR0cHM6Ly8zHj2Lm1zL2YyY84N2U1MTg1ODg1Y2MyNWYyL0lnQ1BvNTZYN1c5R1RzQmNMRVNuc29CX0FtG5C01UWUJlKUHJBSERSV0hIRUznP2U9QzBzVaHBS&id=87E5185885CC25F2%...

SENAMicrosoft account ...EducaciónPANAL - Puerta de...UnintropicoIAAtlas Solar GlobalDescargar librosElectricidadwww3animeflv.netYouTubeNeumaticaSepradorresPetroleoAutomatizaciónTodos los marcadores

OneDrive

CompartirAñadir acceso directo a Mis archivosOrdenarMenúDetalles

Portafolio 3484485

Nombre	Modificado	Tamaño de arch...	Compartir
1. Inducción Acta de inducción, juicios eval...	Hace 7 días		Compartido
2. Plan de trabajo	Hace 7 días	30.8 KB	Compartido
3. Guía de Aprendizaje	Hace 7 días	5.57 MB	Compartido
4. Instrumentos de Evaluación de las guías ...	Hace 7 días		Compartido
5. Actas de plan de mejoramiento para los ...	Hace 7 días		Compartido
6. Otros documentos	Hace 7 días	541 KB	Compartido
7. Solicitud (GIL-F-014 Formato Solicitud de...	Hace 7 días		Compartido
8 Formato de seguimiento	Hace 7 días		Compartido
9 Transversal	Hace 7 días		Compartido



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Facilidades para Producción de Hidrocarburos.
- Código del Programa de Formación: 3484485
- Fase del Proyecto (si aplica): AP1. reconocer el contexto de la formación profesional integral, con base en los lineamientos institucionales SENA.
- Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje:
- Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional inducción
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas.

2. PRESENTACIÓN.

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es la institución del Estado colombiano líder en Formación Profesional Integral, comprometida con el desarrollo social, técnico y humano de los colombianos. A través de sus programas, transforma vidas, fortalece comunidades y contribuye activamente a la competitividad y el progreso del país.

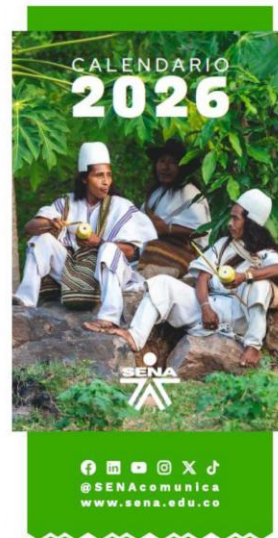
Estimado aprendiz, bienvenido a tu nueva casa: el SENA.

Este es un momento especial. Hoy comienzas un camino de aprendizaje que no solo te preparará para el mundo del trabajo, sino que potenciará todo lo que



ya

GFPI-F-135 V04



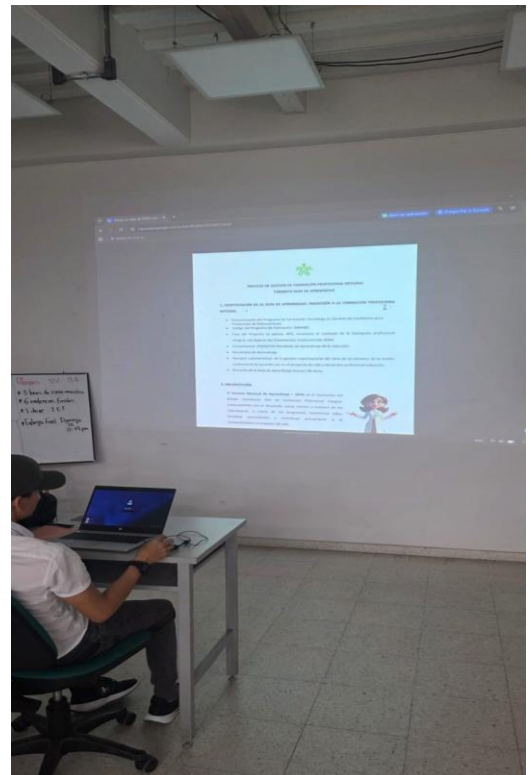
eres: tus talentos, tus experiencias y las habilidades que has construido a lo largo de tu vida. Todo eso que traes contigo es el punto de partida de una formación que te pertenece.

En el SENA, el aprendizaje no ocurre de forma pasiva ni aislada. Aquí aprenderás haciendo, reflexionando y colaborando con otros. Cada actividad, cada taller y cada proyecto están diseñados para que conectes lo que ya sabes con nuevos conocimientos, los integres a tu realidad y los apliques con sentido y propósito. *Tu participación activa, tu disciplina y tu capacidad de trabajar en equipo serán tus herramientas más poderosas.*

Durante esta formación, el SENA será tu aliado. Te acompañará en el fortalecimiento de un perfil caracterizado por el pensamiento crítico, el liderazgo, la creatividad, la solidaridad y el espíritu emprendedor. Pero este proceso también depende de ti: de tu compromiso, de tu curiosidad y de tu disposición para crecer junto a tus compañeros, porque el aprendizaje más significativo siempre se construye en comunidad.

¡Bienvenido a esta gran familia. Tu transformación comienza hoy!

GFPI-F-135 V04



Classroom

TGFP SAR 2026

Grupo 1 Ficha 3484485

Novidades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

TGFP SAR 2026

Grupo 1 Ficha 3484485

Personalizar

Código de la clase

yq4x62ed

Próximás

Fecha límite: Hoy

Taller 3 Reglamento del apr...

Taller 2 inducción SENA int...

Fecha límite: domingo 11:59 p.m. - Formato test d...

Ver todo

Nuevo anuncio

Volver a publicar

Julio publicó una nueva tarea: Formato test de Kolb.

20 abr (Editado: Ayer)

Julio publicó una nueva tarea: Expo proyecto de formación

20 abr (Editado: Ayer)

Julio publicó una nueva tarea: Diseño mentefacto del programa formación.

20 abr (Editado: Ayer)

Julio publicó una nueva tarea: Taller 4. Identificación de aprendizajes previos.

20 abr (Editado: Ayer)

Julio publicó una nueva tarea: Taller 3 Reglamento del aprendiz - acuerdo 009 interactivo

20 abr

Classroom

TGFP SAR 2026

Grupo 1 Ficha 3484485

Novidades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

+ Crear

Filtro de temas

Todos los temas

Contrair todo

Inducción Aprendiz SENA

Formato test de Kolb.

Fecha límite: 26 abr, 11:...

Expo proyecto de formación

Fecha límite: 26 abr

Taller 4. Identificación de aprendizajes...

Fecha límite: 26 abr

Diseño mentefacto del programa form...

Fecha límite: 26 abr

Taller 3 Reglamento del aprendiz - acu...

Fecha límite: Hoy

Taller 2 inducción SENA interactivo

Fecha límite: Hoy

Guía de Aprendizaje Inducción 2026

Publicado: 17 abr

Material de apoyo Guía de inducción 2...

Publicado: 17 abr



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	3480643	Código del Programa SOFIA:	921202	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE			1.2 Regional:	REGIONAL CASANARE		
1.3 Nombre del proyecto:	ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA PARA MEJORAR DEFICIENCIAS EN OPERACIONES DE PRODUCCIÓN, BAJO INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EN EMPRESAS DE HIDROCARBUROS DEL CASANARE.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Extracción, Hidrocarburos, Separación, Producción, Procedimientos, Fiscalización, Tratamiento, Normativa.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	67	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				66
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El sector de hidrocarburos del Casanare experimenta significativas deficiencias operacionales que comprometen la eficiencia, rentabilidad y confiabilidad de la fiscalización. Estas problemáticas, incluyendo la falta de un diagnóstico riguroso y estrategias de optimización deficientes, han sido señaladas por la Contraloría General de la Nación en auditorías a la ANH y representan un incumplimiento de la Resolución 40236 de 2022. Tales fallas generan pérdidas económicas y riesgos de seguridad. Este proyecto busca precisamente formular una solución integral para mejorar dichas deficiencias en operaciones de producción, estableciendo indicadores de seguimiento y un plan de implementación robusto, alineando así las prácticas con los estándares técnicos y normativos; en este contexto se pretende resolver la siguiente pregunta problémica:

¿Cómo elaborar una propuesta para mejorar deficiencias en operaciones de producción, bajo indicadores de seguimiento y plan de implementación en empresas de hidrocarburos del

 VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO			
PROGRAMA(S) DE FORMACIÓN ASOCIADO(S) AL PROYECTO FORMATIVO			
RED DE CONOCIMIENTO	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
Red de conocimiento en hidrocarburos	GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.		
CÓDIGO			
921202			
INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN			
NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO		
ELABORACION DE UNA PROPUESTA PARA MEJORAR DEFICIENCIAS EN OPERACIONES DE PRODUCCIÓN, BAJO INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EN EMPRESAS DE HIDROCARBUROS DEL CASANARE.	3480643		
EQUIPO EJECUTOR QUE FORMULÓ EL PROYECTO FORMATIVO			
NOMBRE	ESPECIALIDAD		
ANGELA KATIUSKA RUIZ	EQUIPO DESARROLLO DE CURRICULAR		
JULIO ARMANDO VILLAMIZAR	EQUIPO DESARROLLO DE CURRICULAR		
INDICADORES DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO			
ITEM	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	SI	No existe información
2	El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	SI	No existe información
3	El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	SI	No existe información
4	El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto.	SI	No existe información
5	El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	SI	No existe información
6	El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación y los problemas identificados en el entorno.	SI	No existe información
7	El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto.	SI	No existe información
8	El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución	SI	No existe información

 VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO			
9	El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido	SI	No existe información
10	El proyecto relaciona los materiales, recursos y equipos necesarios para su ejecución	SI	No existe información
11	El proyecto tiene definidos el presupuesto para la ejecución del proyecto.	SI	No existe información
12	El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación.	SI	No existe información
13	En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.	SI	No existe información
14	En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.	SI	No existe información
15	La información básica del proyecto está completamente diligenciada	SI	No existe información
16	La justificación del proyecto permite identificar los aportes que ofrece su ejecución frente a necesidades y oportunidades identificadas, indicando las diferencias con otras soluciones existentes (según el caso).	SI	No existe información
17	Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	SI	No existe información
18	Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes.	SI	No existe información
19	Los objetivos específicos se estructuran para la consecución de los productos o resultados del proyecto.	SI	No existe información
20	Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.	SI	No existe información

FECHA DE REVISIÓN DE LA VIABILIDAD:	09/04/2026	CONCEPTO:	PUBLICADO
--	------------	------------------	-----------

EQUIPO RESPONSABLE DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	
NOMBRE	ESPECIALIDAD
RAQUEL SUAREZ BENITEZ	No existe información

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026
OBJETIVO: Procesos de coordinación académica

92	74080243	JUAN CARLOS ESTEPA CHAPARRO	INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA	jcestepa@sena.edu.co	312486489	
93	1082942402	JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL	TEXTIL, CONFECCIÓN DISEÑO Y MODA	junigarro@sena.edu.co	3185005126	
94	74880327	JUAN MAIGUEL SANCHEZ VELANDIA	MECANICA INDUSTRIAL	jumsanchez@sena.edu.co	3208574945	
95	76329288	JUAN PABLO ORTIZ ORTIZ	INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jortiz@sen.edu.co	3137969754	
96	80817887	JUAN PABLO RINCON REYES	PECUARIA	jprincon@sena.edu.co	3125168832	
97	74184712	JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS	INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jrodriguez@sen.edu.co	3118200316	
98	13567251	AJLIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA	HIDROCARBUROS	jvillamizar@sena.edu.co	3163071516	
99	11255565	AJLIO CESAR SIERRA HERNANDEZ	PECUARIA	jsierra@sena.edu.co	3502453107	
100	83252079	AUSTINO ROJAS CABRERA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ARCHIVOS	arojas@sena.edu.co	3204971096	
101	1117459838	LEIDER JULIÁN RODRÍGUEZ MALPICA	AGRICOLA	lrodriguez@sena.edu.co	3507941591	
102	30659183	LILA MORAIMA DORIA BURGOS	TEXTIL, CONFECCIÓN DISEÑO Y MODA	ldoria@sena.edu.co	3005715815	
103	1057591107	LINA MARIA ALBA MUÑOZ	AMBIENTAL	lmalba@sena.edu.co	3178548729	
104	46375856	LINA PAOLA ORDUZ AMAYA	AMBIENTAL	lporduz@sena.edu.co	3108814164	
105	1057585853	LEIDY VIVIAN JIMENEZ NARANJO	TELECOMUNICACIONES	ljimenez@sena.edu.co	3208289065	
106	74858188	LUDWIN DARLEY PINEDA WILCHEZ	AMBIENTAL	lpineda@sena.edu.co	3125176381	
107	79555343	LUIS ALEJANDRO PORRAS SANCHEZ	OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE	lporras@sena.edu.co	3123753444	
108	74372469	LUIS ALEXANDER LOPEZ ALVAREZ	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	lopeza@sena.edu.co	3112026817	
109	1020761685	LUIS CARLOS RUIZ TORRES	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ARCHIVOS	lruiz@sena.edu.co	3209707762	
110	111851871	LUIS EDUARDO CHACON CAMARGO	AGRICOLA	lchacon@sena.edu.co	3144734540	
111	91426903	LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES	ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN	lcampo@sena.edu.co	3174126640	
112	63329428	LUISA EMMA ALBARRACIN MENDOZA	PECUARIA	lalbarracin@sena.edu.co	3112332613	
113	497128917	MAIRA KARINA MARTINEZ CALDERON	AGRICOLA - TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	mkmartinez@sena.edu.co	3103556878	
114	4059328	MANUEL GUERRERO APONTE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	mguerrero@sena.edu.co	3214770930	

06 de abril de 2026 3:06 p.m.



06 de abril de 2026 10:53 a.m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023382 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANEAR PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO OPERACIONAL. (TOTAL HORAS: 96. TRABAJO DIRECTO: 77 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 19 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL INDUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023368 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANEAR PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO OPERACIONAL. (TOTAL HORAS: 96. TRABAJO DIRECTO: 77 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 19 H)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL INDUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484485 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANEAR PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO OPERACIONAL. (TOTAL HORAS: 96. TRABAJO DIRECTO: 77 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 19 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL INDUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

