**EMCALIMA E.S.P.**
**NIT:** 805.011.107-7

**DEBE A:** Estefany Solarte Millán
**C.C.:** 1.112.882.208

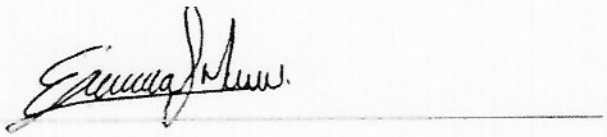
**LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE.**
($3.300.000)

**POR CONCEPTO DE:** Honorarios por servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondientes al período comprendido entre el **25 de mayo y el 24 de junio de 2025**, según contrato de prestación de servicios **No. 015 de 2025**.

**DECLARO QUE:** No contraté más de dos (2) personas para el desarrollo de mi actividad económica. En virtud de lo anterior, me acojo a lo establecido en el **artículo 388 del Estatuto Tributario** para la depuración de la retención en la fuente.

**EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR,** firmo en Calima El Darién, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2025.

**CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS:**
N.° 848051930-33 – **Bancolombia**



**Cordialmente,**

Estefany Solarte Millán
C.C. 1.112.882.208 de Calima
Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo N.° 4429-22062024

# *Estefany Solarte Millán*
## *Administración en salud ocupacional*

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | 015-2025 |
| **CONTRATISTA:** | ESTEFANY SOLARTE MILLAN |
| **C.C No.** | 1.112.882.208 de Calima El Darién, Valle del Cauca |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST, PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS MUNICIPALES DE CALIMA EL DARIÉN EMCALIMA E.S.P. E.I.C.E. E.S.P. |

**Informe de Actividades 2**

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES | AVANCE ALCANZADO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Prestar apoyo en el diligenciamiento de las actas mensuales del COPASST, Comité de Convivencia Laboral y demás que involucren el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. | **Acta No. 02 - Comité de Convivencia Laboral (24 de junio de 2025)** Donde se realizó reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral de EMCALIMA E.I.C.E E.S.P., donde se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la convivencia laboral, incluyendo capacitaciones sobre las responsabilidades del comité, comunicación asertiva y estrategias de integración. No se reportaron casos de conflicto laboral a la fecha. El comité acordó que, en caso de presentarse alguna situación, se convocará reunión extraordinaria. Se continuará promoviendo acciones formativas y de mejora continua en temas de convivencia. y la programación de reuniones ordinarias del Comité de Convivencia Laboral para los meses de septiembre (mes 9) y diciembre (mes 12) del año en curso, en cumplimiento del cronograma anual de trabajo.<br><br>**Acta No. 04 – Comité COPASST (24 de junio de 2025)** Se realizó la | **Acta No. 02 - Comité de Convivencia Laboral (24 de junio de 2025) Acta No. 04 – Comité COPASST (24 de junio de 2025)** debidamente archivada en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del año 2025. |

***Celular: 3164034161***
***Correo esolartemillan@gmail.com***

| | | |
|---|---|---|
| | reunión ordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de EMCALIMA E.I.C.E., en la cual se verificó el quórum y se aprobó el acta anterior. Se presentó el informe de actividades ejecutadas, destacando pausas activas, inspecciones en PTAR y capacitaciones en manejo del estrés. Se definieron actividades pendientes en siete líneas estratégicas: formación en seguridad laboral, gestión de riesgos, inspecciones periódicas, gestión de emergencias, bienestar ocupacional, ergonomía, y fortalecimiento de la cultura de seguridad en la organización. La reunión concluyó con un mensaje de reconocimiento al compromiso del Comité. | |
| 2. Apoyar en la gestión de todos los programas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. | **promoción del bienestar laboral las siguientes actividades:**<br><br>El **30 de mayo de 2025**.se desarrollaron **pausas activas con el personal operativo y administrativo**, orientadas a la activación muscular, prevención de lesiones osteomusculares<br><br>El **07 de junio de 2025** se ejecutó una **pausa activa con todo el personal en dentro de una actividad de bienestar**, enfocada en movilidad articular, como estrategia para reducir la fatiga física y mental.<br><br>Se presento avances del primer trimestre a la junta directiva<br><br>Inspecciones a la PTAR con hallazgos relacionados con acumulación de vehículos fuera de servicio, lixiviados del vehículo | <br> |

***Celular: 3164034161***
***Correo esolartemillan@gmail.com***

| | | |
|---|---|---|
| | recolector de residuos, y condiciones de infraestructura de acueducto y alcantarillado.<br> | <br>https://www.facebook.com/share/p/1AnvF35t8q/?mibextid=wwXIfr<br><br> |
| 3. Apoyar en la capacitación y entrenamiento a los destinatarios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. | acompañamiento técnico para fortalecer el conocimiento y la aplicación de buenas prácticas frente a la higiene postural, COPASST, Comité de convivencia laboral.<br><br>El 16 de junio se sita el personal administrativo y operativo para capacitación de manejo del estrés y para aplicar en cuesta para realizar baterías psicosociales por primera vez | Listado de asistencia en la carpeta SGSST 2025<br><br><br>CITACIÓN A CAPACITACIÓN<br>"MANEJO DEL ESTRÉS Y DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL"<br>FECHA: LUNES, 16 DE JUNIO DE 2025<br>HORA: 2:00 P.M<br>LUGAR: OFICINA DE LIMCALIMA<br>Funcionarios convocados:<br>La asistencia es de carácter obligatorio, por lo que se solicita puntualidad y participación activa. |

***Celular: 3164034161***
***Correo esolartemillan@gmail.com***

| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| 4. Prestar apoyo en la generación de investigaciones de accidentes y emergencias en todas las labores a realizar por parte de la empresa. | entre el 23 de mayo al 24 de junio del presente año, se realizo investigaciones de accidentes relacionadas con labores comerciales desarrolladas por la empresa puesto que se presentó accidentes / incidente con el señor PEDRO NEL SANCHEZ | FURAT N° RADICADO 8616123<br> |
| 5. Apoyar a la empresa en el seguimiento de las evaluaciones medicas ocupacionales de los trabajadores. (exámenes médicos de ingres, retiro, post incapacidad. | **Seguimiento a Remisiones Médicas de los Trabajadores**<br>Se realizó seguimiento a las remisiones médicas emitidas al personal, con el objetivo de tratamientos y la continuidad en los procesos de rehabilitación y recuperación.<br><br>**Realizo seguimiento en el Proceso para que la junta de calificación nacional de el dictamen del PCL – Trabajador Carlos Silva**<br>Se brindó acompañamiento técnico y administrativo al trabajador Carlos Silva en el proceso de la calificación de pérdida de capacidad laboral (PCL), con el fin de respaldar sus derechos y asegurar una valoración adecuada por parte de la entidad competente.<br><br>**Se Apoyo en el Proceso de de Calificación de PCL – Trabajadora CLAUDIA PATRICIA GOMEZ SALCEDO**<br>Tunel carpiano bilateral en ambas manos |  |

***Celular: 3164034161***
***Correo esolartemillan@gmail.com***

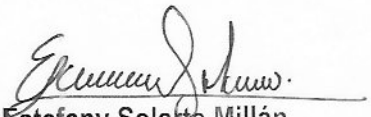
<table>
<tr>
<td>6. Apoyar a la empresa, en el reporte de accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales, cuando sea necesario.</td>
<td>en el mes de junio, se reportó accidentes de trabajo del señor PEDRO NEL SANCHEZ<br><br>Mientras que en enfermedades laborales no se hizo ningún reporte, pero se tiene dos casos pendientes. Por las juntas de calificación de invalidez</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. Apoyar en el diligenciamiento y proyección del informe mensual de ausentismo laboral.</td>
<td>Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo y el 24 de junio de 2025, registro ausencias laborales correspondientes a diferentes categorías tales como permisos remunerados, permisos por horas y enfermedades generales. Las ausencias afectan a diferentes cargos y áreas, siendo los más recurrentes los de fontanero, operador y coordinador, distribuidos principalmente entre la Planta de Tratamiento de Agua Residual, la Planta de Tratamiento de Agua Potable y la Oficina Principal.<br><br>Total de Ausencias Registradas<br><br>• Total general de registros: 56<br>• Total días de ausencia acumulados: 42,00 días<br>• Tipo de ausencia más frecuente: Otros permisos remunerados<br><br>4. Distribución por Cargo<br><br><table><tr><th>Cargo</th><th>Registros</th></tr><tr><td>Fontanero</td><td>17</td></tr><tr><td>Operador</td><td>10</td></tr><tr><td>Coordinador</td><td>9</td></tr><tr><td>Auxiliar</td><td>3</td></tr><tr><td>Conductor</td><td>3</td></tr><tr><td>Oficial</td><td>2</td></tr></table></td>
<td></td>
</tr>
</table>

***Celular: 3164034161***
***Correo esolartemillan@gmail.com***

| | | |
|---|---|---|
| | *Servicios Generales* 1<br>*Operario* 1<br><br>**5. Principales Causas de Ausencia**<br>• **Eventos personales y familiares**: Día de la familia, cumpleaños, antigüedad (31%)<br>• **Citas médicas o tratamientos**: Incluyendo enfermedades como síndrome de Gilbert, glaucoma, intoxicaciones (14%)<br>• **Permisos institucionales**: Compensaciones, calamidades, Semana Santa, etc. (55%) | |
| 8. Brindar apoyo en el registro, control, seguimiento y análisis al auto reporte de condiciones de salud de los trabajadores oficiales. | **Se lleno** Formatos de permisos para citas médicas por condiciones de salud | |
| 9. Las demás que tengan injerencia con el objeto a contratar | **Gestión Administrativa y Apoyo al Talento Humano**<br>Se radicó y gestionó el cobro de incapacidades de los siguientes colaboradores:<br>CARLOS ARTURO SILVA ARCOS<br>Manejo y diligenciamiento de formatos relacionados con:<br>Vacaciones<br>Antigüedad<br>Día de la Familia<br>Cumpleaños<br>Otros permisos remunerados<br><br>Participación como apoyo comited creativo para la ejecutar el plan de bienestar de la empresa | |

***Celular: 3164034161***
***Correo esolartemillan@gmail.com***

| | | |
|---|---|---|
| | Asistencia a reuniones de gestión de desempeño<br>Apoyo en el proceso de contratación para la dotación y EPP y dotación correspondiente al año 2025.<br>**Procesos de Gestión del Personal**<br>Actualización de base de datos en Excel sobre vacaciones del personal.<br>Entrega de elementos de protección personal (EPP) al personal correspondiente. | |



**Estefany Solarte Millán**
**Administración en salud ocupacional**

***Celular: 3164034161***
***Correo esolartemillan@gmail.com***

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1112882208 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ESTEFANY SOLARTE MILLAN |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALIMA | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 6 # 14B 18 | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7972985893** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2025 | SALUD: | AÑO: | 2025 | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/06/24 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1575586088 | | |

### NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

### LIQUIDACIÓN GENERAL

| NIT | CÓDIGO | | TOTALES COTIZANTES | TOTALES TOTAL PAGADO |
|---|---|---|---|---|
| | | **PENSIÓN** | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 227.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 227.800** |
| | | **SALUD** | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 178.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 178.000** |
| | | **CAJA DE COMPENSACIÓN** | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8903032085 | CCF57 | CCF57-COMFANDI | 1 | $ 8.600 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 8.600** |
| | | **RIESGOS PROFESIONALES** | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 7.500 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 7.500** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 421.900** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 421.900** |