Acta de supervisión N°5

1- Información General

CONTRATO No.	**015-2025**
CONTRATISTA	Estefany Solarte Millán
C.C. No.	1.112.882.208 de Calima El Darién, Valle del Cauca
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el mantenimiento y la mejora continua del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Municipales de Calima El Darién – EMCALIMA E.S.P. E.I.C.E. E.S.P.
SUPERVISOR	Sandra Liliana de los Ríos Calle
CARGO	Gerente

Descripción de actividades contractuales	**Avance alcanzado**	**Evidencia**
1. Apoyo en el diligenciamiento de actas mensuales del COPASST, Comité de Convivencia Laboral y demás instancias relacionadas con el SG-SST.	El contratista programó la reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral (Acta No. 03) el 22 de septiembre de 2025, dejando abierta la posibilidad de convocar a una reunión extraordinaria en caso de requerirse. Asimismo, se elaboró el Acta No. 07 del COPASST correspondiente a la reunión del 22 de septiembre de 2025.	Acta No. 07 del COPASST, elaborada y archivada en la carpeta SG-SST, vigencia 2025. Acta No. 03 del comité de convivencia laboral archivada en la carpeta SG-SST, vigencia 2025

2. Apoyo en la gestión de programas del SG-SST.	El contratista adelanto actividades enmarcadas en la promoción del bienestar laboral y cumplimiento normativo, entre ellas: • Entrega de dotación institucional y EPP al personal operativo y administrativo. • Solicitud de mejora en la bocatoma de San José. • Organización de ALMACEN Demarcación y señalización • Se realizo proporción de los accidentes de trabajos en el año 2025 • Manual de sistema de gestión de seguridad y	Actas de entrega, documentados en la hoja de vida de cada persona y reportes en carpeta del SGSST 

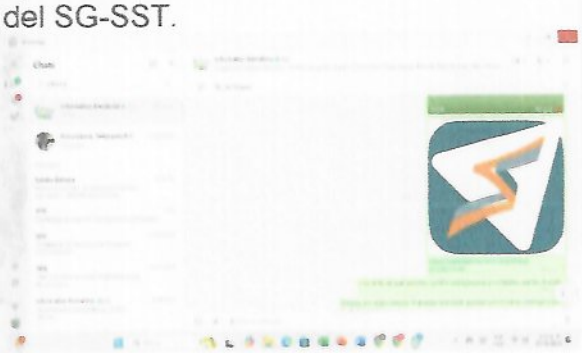
salud en el trabajo
- Procedimientos de investigación de incidentes y accidentes
- Procedimientos de gestión de emergencia
- Procedimientos para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (IPER)



3. Apoyo en capacitación y entrenamiento a destinatarios del SG-SST.	El contratista gestionó la inscripción de personal a cursos del SENA en *Inducción a los sistemas de gestión de calidad* Se llevo Encuentro de Brigadistas	 y 

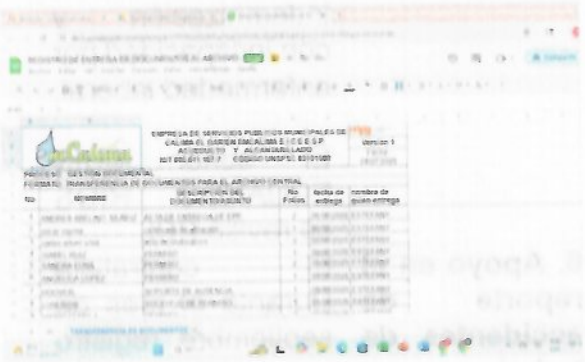




		
4. Apoyo en la investigación de accidentes y emergencias.	El contratista En el periodo comprendido entre el 21 de agosto y el 23 de septiembre de 2025 no se presentaron accidentes ni emergencia laborales que ameritaran investigación.	Aplicación ALISTA control de incidentes del SG-SST. 
5. Apoyo en el seguimiento a evaluaciones médicas ocupacionales .	El contratista revisó el dictamen final de calificación de PCL del señor Carlos Silva, actualmente en proceso de cobro de	Copia del dictamen y seguimiento documental en la carpeta del trabajador.

	indemnización y con incapacidad por enfermedad laboral. El señor LUIS EDUARDO RIOS se revisó PCL	
6. Apoyo en el reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	El contratista Durante el mes de septiembre registro un caso de presunta enfermedad laboral de LEONARDO HERRERA	
7. Apoyo en el diligenciamiento y proyección del informe mensual de ausentismo.	El contratista registró las ausencias laborales comprendidas entre el 21 de agosto Y EL 23 de septiembre de 2025.	Informe de ausentismo archivado en el SG-SST.
8. Apoyo en el registro, control y seguimiento de autorreportes de condiciones de salud.	El contratista diligencio formatos de permisos laborales para la asistencia a citas médicas de los trabajadores oficiales.	Formatos de permisos archivados
9. Otras actividades relacionadas con el objeto contractual.	El contratista Durante el período se brindó apoyo administrativo y de talento humano, incluyendo: - **Gestión de incapacidades:**	Bases de datos, formatos institucionales diligenciados, actas y registros de gestión archivados.

radicación y seguimiento del cobro de incapacidades del colaborador Carlos Arturo Silva Arcos. - **Diligenciamiento y manejo de formatos institucionales:** solicitudes de vacaciones, reconocimientos por antigüedad, permisos remunerados, Día de la Familia, cumpleaños institucionales, entre otros. - **Apoyo a la gestión del desempeño:** participación en reuniones de seguimiento al desempeño, apoyo logístico y sistematización de información. - **Actualización de información del personal:** base de datos de programación y disfrute de vacaciones. - **Otros apoyos específicos:** apoyo en gestión de



pensión del colaborador Hoover.

2- **Balance financiero.**
Durante la ejecución del contrato se presenta el siguiente balance financiero

Balance financiero		
Valor del contrato.	**$26.400.000**	
Valor de la adición.	**$0**	
Valor total del contrato.	**$26.400.000**	
Valor ejecutado		**$16.500.000**
Valor sin ejecutar		**$9.900.000**

3- **Actividades adicionales y/o cambios en las actividades originales.**
No aplica

En consecuencia, en mi calidad de supervisor apruebo el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se

autoriza el pago número 5 correspondiente a tres millones trecientos mil pesos ($3´300.000) m/cte.

Dando cumplimiento a la forma de pago pactada, el contratista certifica que se encuentra paz y salvo por todo concepto de pagos de salud y pensión.

En constancia se firma en calima (Darién), a los 24 días de septiembre 2025

SANDRA LILIANA DE LOS RÍOS CALLE
GERENTE