



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, abril de 2026

Señora

EMILCEN GUTIERREZ NUÑEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9147869

Coordinadora de Formación - Profesional G02

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9147869

ELIANA AUDREY MANCHOLA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **36384460** de La Plata Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$32.445.000). Esto suma será pagado por el SENA o/ contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de Cuatro millones cuatrocientos ochenta mil quinientos pesos (\$4.480.500), b) Seis pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026 por un valor de Cuatro millones seiscientos treinta y cinco mil pesos (\$4.635.000) cada uno. c) un último pago por ciento cincuenta y cuatro mil quinientos pesos moneda legal y corriente.

Plazo: Será hasta el 01 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de carácter temporal, como Experto Temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los contenidos temáticos, documentos generales, guías y demás recursos asociados a los programas de formación de la RED PECUARIA en modalidad virtual y a distancia, en concordancia con los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas de formación, las orientaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender comunicaciones diarias de la línea y Dirección de Formación Profesional.	Se atendieron de manera diaria y oportuna las comunicaciones, orientaciones técnicas y lineamientos emitidos por el responsable de línea y el Ecosistema de Recursos Educativos Digitales, participando en reuniones y dando respuesta a solicitudes relacionadas con el desarrollo del componente formativo.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento “Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez, donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
2	Elaborar diseños curriculares de programas virtuales y a distancia.	Se elaboró el diseño curricular del Componente Formativo 1 del programa asignado, estructurando los contenidos conforme al resultado de aprendizaje y la organización temática establecida por la RED PECUARIA.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento “Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez, donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
3	Elaborar componentes formativos, guías y actividades didácticas.	Se desarrolló el documento completo del componente formativo, incluyendo desarrollo conceptual ampliado, actividad	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento “Evidencias



		evaluativa tipo cuestionario y planeación pedagógica alineada al resultado de aprendizaje.	abril – Eliana Audrey Manchola Pérez donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
4	Realizar ajustes al diseño curricular según verificaciones técnicas.	Se realizaron ajustes estructurales y metodológicos al componente formativo, fortaleciendo la coherencia temática, ampliando contenidos conceptuales y optimizando la redacción pedagógica conforme a lineamientos institucionales.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento “Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
5	Construir contenidos originales propiedad intelectual del SENA.	Se elaboraron contenidos originales de carácter técnico y pedagógico, garantizando redacción institucional, enfoque formativo y cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a la formación virtual y a distancia.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento “Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez, donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
6	Grabar videos magistrales cuando sean requeridos.	Durante el periodo reportado no se programó la grabación de videos magistrales, encontrándose el proyecto en fase de estructuración y desarrollo curricular escrito.	
7	Trabajar articuladamente con el Ecosistema de Recursos Educativos.	Se trabajó de manera articulada con el equipo técnico e instruccional, atendiendo revisiones, orientaciones y retroalimentaciones para garantizar la calidad y pertinencia del	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento “Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez, donde



		componente formativo desarrollado.	se incluyen los registros y capturas correspondientes.
8	Realizar ajustes derivados de validaciones y retroalimentación.	Se efectuaron mejoras derivadas de procesos de revisión interna, ampliando apartados temáticos y fortaleciendo la actividad evaluativa alineada al contenido desarrollado.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento "Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez, donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
9	Elaborar informes de actividades requeridos.	Se elaboró el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de abril de 2026 y se organizó el consolidado de evidencias del avance del componente formativo.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento "Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
10	Cumplir con la entrega de productos según cronograma.	Se realizó la entrega oportuna de los productos desarrollados (documento del componente formativo, cuestionario y planeación pedagógica) dentro de los tiempos establecidos en el cronograma del equipo	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento "Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez, donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.
11	Brindar apoyo a otros roles cuando sea requerido.	Se brindó acompañamiento técnico y conceptual cuando fue requerido dentro del equipo de trabajo, atendiendo lineamientos institucionales y necesidades del proceso formativo.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento "Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez, donde se incluyen los registros



			y capturas correspondientes.
12	Disponer de herramientas tecnológicas necesarias.	Se dispuso de los recursos tecnológicos necesarios (equipo de cómputo, conectividad y herramientas de edición documental) para el desarrollo eficiente de las actividades contractuales.	Las evidencias soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran consolidadas en el documento "Evidencias abril – Eliana Audrey Manchola Pérez donde se incluyen los registros y capturas correspondientes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6012252595** referente al de la planilla, operador SOI planilla marzo

Cordialmente,



ELIANA AUDREY MANCHOLA PEREZ

Contratista

C.C. No. 36384460 de La Plata Huila

Recibí a satisfacción:

EMILCEN GUTIERREZ NUÑEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9147869

Coordinadora de Formación - Profesional G02



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	ABRIL 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2026

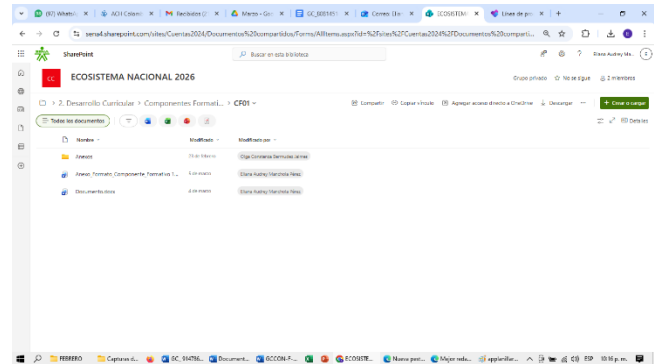
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR. 9147869– ELIANA AUDREY MANCHOLA PEREZ

Evidencias	Registro
Evidencia 1: • Correo de convocatoria a reuniones. • Registro de reunión. • Captura de pantalla de asistencia.	



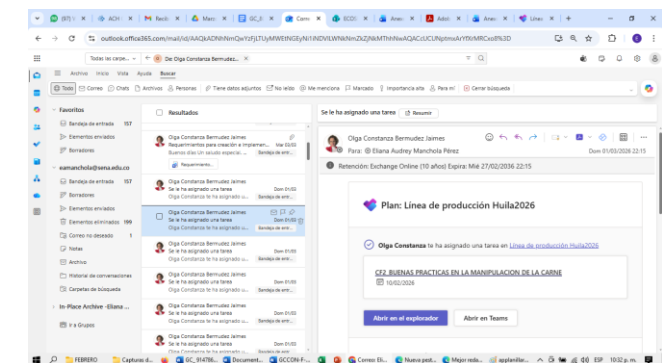
Evidencia 2:

- Documento Componente Formativo 1 – “Formulación de proyectos”.
- Desarrollo curricular estructurado por resultado de aprendizaje.
- Organización temática conforme a lineamientos RED PECUARIA.



Evidencia 3:

- Documento completo del componente formativo (versión final).

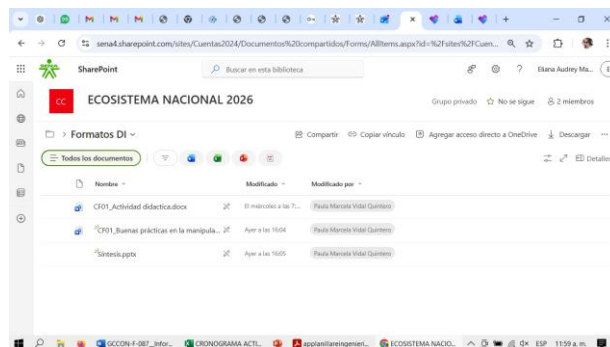




Evidencia 4:

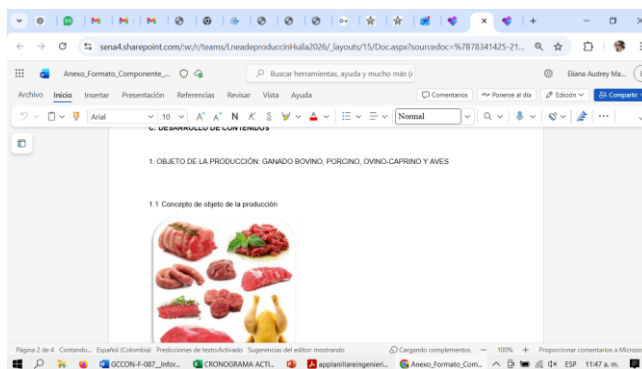
- Versión ajustada del componente formativo.
- Actualización del cuestionario con nuevas preguntas.

Ampliación de apartados temáticos.



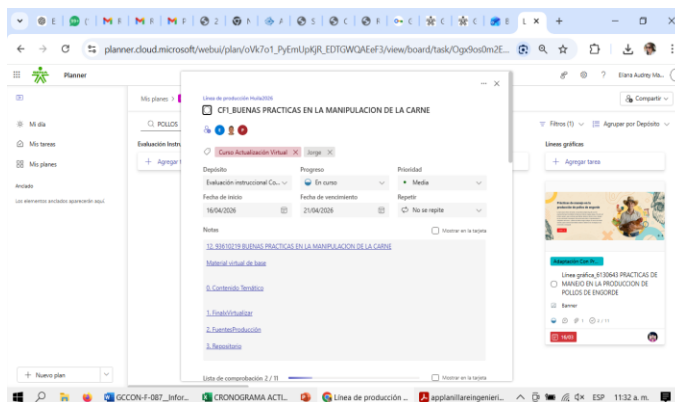
Evidencia 5:

- Documento ampliado con:
 - Concepto de proyecto.
 - Elementos fundamentales.



Evidencia 6:

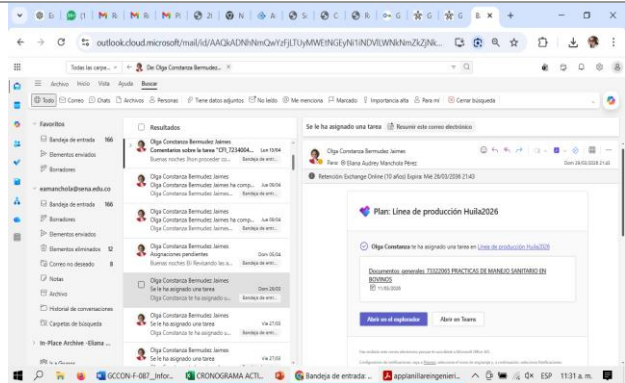
- Registro de entrega en plataforma (Planner).
- Archivo
Componente_formativo_CF1.do
X





Evidencia 7:

- Plan de trabajo asignado por el responsable de línea.



Evidencia 8:

- Retroalimentación del equipo instruccional.

