ACTA DE SUPERVISIÓN No. 6

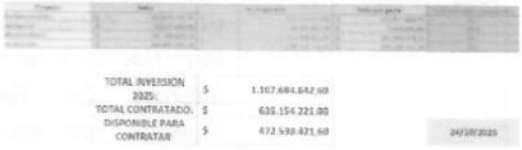
1- Información General

Contrato No	016-2025
Contratista	MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
C.C.	1.112.883.423 de Calima El Darién (V)
Valor	VEINTICINCO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($25.190.000)
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ARTICULACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN; MANTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS MUNICIPALES DE CALIMA EL DARIÉN EMCALIMA E.S.P. E.I.C.E. E.S.P.
Fecha De Inicio	Mayo 12 del 2025
Periodo de Pago	Del 12 de octubre al 11 de noviembre 2025

Nombre Del Supervisor	**SANDRA LILIANA DE LOS RÍOS CALLE**
Cargo Que Desempeña	**Gerente**

Descripción De Actividades Contractuales	Avance Alcanzado De Actividades Contractuales	EVIDENCIAS
1. Apoyar en la ejecución de cronogramas, metodologías e instrumentos establecidos para el desarrollo y cumplimiento de los planes,	- El contratista realizó seguimiento al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con la contratista encargada del área, evidenciando que dicho plan no se encontraba en la página web institucional. Por tal motivo, solicitó al administrador del	Publicación plan de seguridad y salud en el trabajo en página web

programas y proyectos de la empresa.	sitio web realizar su correspondiente publicación. - El contratista realizó seguimiento al Plan Institucional de Capacitaciones, al Programa de Bienestar Social e Incentivos, al Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Acción 2025, con el propósito de determinar el porcentaje de cumplimiento a la fecha y socializar los avances ante la Junta Directiva.	 Seguimiento planes 
2. Brindar apoyo en la formulación y documentación del procedimiento de planeación estratégica institucional, en articulación con los lineamientos y objetivos de la entidad	-El contratista continuó participando en las capacitaciones impartidas por el SENA para el ajuste de la caracterización del proceso de Planeación Estratégica en el formato establecido, atendiendo las sugerencias del docente con el fin de fortalecer y mejorar dicha caracterización.	Capacitaciones SENA 
3. Formular los proyectos de inversión de la empresa y realizar su respectivo seguimiento, conforme a los lineamientos técnicos y	- A través de la matriz correspondiente, el contratista realizó el seguimiento a los proyectos de inversión de la empresa y remitió a Gerencia, mediante correo institucional, la información sobre el estado de ejecución presupuestal de	

normativos aplicables	cada proyecto con corte al 24 de octubre de 2025.	
4. Realizar seguimiento a los resultados del FURAG y apoyar en el diseño e implementación de estrategias, actividades e insumos orientados a mejorar su cumplimiento.	- El contratista llevó a cabo una mesa de trabajo con el asesor jurídico, en la cual se revisaron y analizaron las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, priorizando las actividades relacionadas con el proceso de Compras y Contratación Pública. (soportado a través de acta de reunión)	Mesa de trabajo con asesor jurídico (proceso compras y contratación pública) 
5. Apoyar en la implementación del sistema de gestión del riesgo de la entidad, incluyendo la identificación, consolidación, actualización y seguimiento del mapa de riesgos.	-Durante el periodo comprendido en este informe, no se llevó a cabo identificación de riesgos para actualizar el mapa de riesgos institucionales.	
6. Asesorar a la empresa en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con énfasis en sus dimensiones y políticas.	- Junto con la Gerencia y las demás áreas de la empresa, el contratista realizó una mesa de trabajo para la conformación del equipo líder de Rendición de Cuentas. (Soportado a través de acta de conformación equipo líder rendición de cuentas vigencia 2024) - El contratista apoyó al equipo líder de Rendición de Cuentas	Reuniones equipo de trabajo rendición de cuentas

	en la consolidación de la información y en el diseño del informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2024.	 Consolidación de información y diseño de informe rendición de cuentas vigencia 2024 
7. Apoyar, cuando sea requerido, en el diligenciamiento, consolidación y análisis de la información necesaria para la elaboración de informes internos y externos	El contratista apoyó a la Gerencia en la elaboración de la respuesta a la solicitud enviada por la Procuraduría General de la Nación, recibida a través del correo institucional, relacionada con el FURAG correspondiente a la vigencia 2022. -El contratista apoyó a la Gerencia en la elaboración del oficio remitido, a través del correo institucional, a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con el fin de solicitar información sobre el registro de vocales de	Respuesta solicitud procuraduría general de la nación FURAG 2025  Oficio de solicitud de información vocales de control

	control del municipio de Calima El Darién.	
8. Las demás que tengan injerencia con el objeto contractual.	- El contratista apoyó en la elaboración de una pieza gráfica para su publicación en las redes sociales institucionales y en la página web, destacando el fortalecimiento de la empresa mediante la adquisición de maquinaria y elementos esenciales para el trabajo diario. Dicha pieza gráfica fue enviada al administrador de la página web, a través de correo institucional, para su correspondiente publicación. - El contratista apoyó en la elaboración de una pieza gráfica para informar a la comunidad que, a partir del 30 de octubre, se brindaría atención presencial en la cabecera municipal. La pieza gráfica fue enviada al administrador de la página web, mediante correo institucional, para su publicación, y adicionalmente fue impresa y puesta en la cartelera de la empresa y en la	Pieza gráfica fortalecimiento de la empresa   Pieza gráfica atención presencial

	de la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar la difusión de la información a la comunidad. - El contratista apoyó a la Gerencia en la elaboración de una pieza gráfica para publicar en las redes sociales institucionales sobre la oferta laboral de auxiliar de fontanería. La pieza fue enviada al administrador de la página web, mediante correo institucional, para su correspondiente publicación. - El 30 de octubre el contratista asistió a la capacitación sobre MIPG, impartida por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. - El contratista asistió a la Junta Directiva el 7 de noviembre, en la cual presentó los avances de los diferentes planes de la empresa, el cumplimiento del Plan de Acción y el estado de ejecución de los proyectos de inversión.	 

Pieza gráfica Oferta Laboral





Capacitación MIPG



		Participación en la junta directiva del 7 de noviembre de 2025 

2- Balance Financiero.

Durante La Ejecución Del Contrato Se Presenta El Siguiente Balance Financiero

Balance financiero	
Valor Del Contrato.	$25.190.000
Valor De La Adición.	$0
Valor Total Del Contrato.	$25.190.000
Valor Ejecutado	$19.800.000
Valor por pagar	$3.300.000
Valor por ejecutar	$5.390.000

3- Actividades Adicionales Y/O Cambios En Las Actividades Originales.

No aplica.

En consecuencia, en mi calidad de supervisor apruebo el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago número **SEIS (6)**, correspondiente a **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000)**

Dando cumplimiento a la forma de pago pactada, el contratista certifica que se encuentra paz y salvo por todo concepto de pagos de salud y pensión.

En constancia se firma en Calima El Darién, a los diecinueve (19) días de noviembre de 2025

SANDRA LILIANA DE LOS RIOS CALLE
Gerente