FECHA: ABRIL /2026

SEGUIMIENTO NÚMERO: 4 EL CUAL ES MENSUAL.

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	033-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SMSM SANDRA GABRIELA RAMOS PERDOMO
GRUPO	GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo GROSD

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	23/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	23-01-2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	22-12-2026
CONTRATISTA	YURANY CAROLINA CHALA OSORIO
CEDULA DE CIUDADANÍA	30.081.829 DE VILLAVICENCIO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA OPERATIVIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE GESTIÓN FARMACÉUTICA, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN EFICIENTE PARA FUNCIONES ESPECÍFICAS DE SEGUIMIENTO Y CONFORMACIÓN DE LA DATA FARMACÉUTICA Y LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CON EL FIN DE MEJORAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, OPTIMIZAR PROCESOS, ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y PROMOVER EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 24.750.000).
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 24.750.000).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA ÚNICA Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y HASTA POR ONCE (11) MESES SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2026.
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	N/A
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11326
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	11-46-101100887

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Consolidar las bases de datos relacionados con dispensación de medicamento, para contribuir a la determinación de intervenciones oportunas.	Consolidé de la información generada por la dispensación, descargada desde la plataforma ETICOS correspondiente el mes de Marzo del 2026.
2	Generar organización y alistamiento de las bases de datos que permitan realizar seguimiento al servicio Farmacéutico, a través del sistema disponible a fin de dar seguimiento a los indicadores de monitoreo a la gestión farmacéutica.	Consolidé los oficios de comité de precios sesionados de forma semanal durante el mes de Abril del año en curso.
3	Participar en el desarrollo del comité de estudio y verificación de precios de medicamentos, mediante el diligenciamiento y cotejo de soportes en acta de sesiones.	Realicé diligenciamiento técnico en los oficios comité de precios generados durante el mes de Abril del año en curso.
4	Generar procesos y procedimientos tendientes a la operativización de los políticas y lineamientos que aplican en materia de gestión farmacéutica.	Se ajustó circular No. 2026-00000452D01 a las fuerzas, socializando diligenciamiento de matriz EIPSA, incluyendo columnas para seguimiento a las entregas efectivas de los medicamentos autorizados a los usuarios del SSFM.
5	Mantener actualizado el repositorio documental que permita la consulta optimizada y efectiva de bases de datos que conforman la data farmacéutica en el SSFM.	Se recopiló y consolidó la información para el repositorio documental correspondiente al año 2026 EIPSA.
6	Implementar estrategias que contribuyan con el seguimiento a solicitudes de medicamentos no incluidos (EIPSA), que permitan la trazabilidad de la información, el control del proceso y la disponibilidad del repositorio de solicitudes.	Se verificaron matrices semanales enviadas por EJC, ARC, Y FAC para realización de boletín semanal durante el mes de Abril.
7	Generar los informes que se estimen pertinente como parte de la gestión farmacéutica en el marco de las estadísticas y seguimiento.	Para este mes N/A esta actividad.
8	Realizar proyección de respuesta a los oficios o documentos allegados al área.	Se generaron 2 oficios para DISAN EJC, DISAN ARC Y JEFSA con asunto: Novedades Atención Farmacéutica mes de Marzo 2026.
9	Efectuar actualizaciones respectivas en las bases de datos e insumos para alimentar el sistema de información SALUD.SIS o el que se determine.	Se comparten los oficios de comité de precios diligenciados para la respectiva actualización en SALUD.SIS.
10	Entregar la documentación generada durante su tiempo de gestión dando cumplimiento a lo que determina la gestión documental conforme a las normas y procedimientos que establezca los lineamientos internos y al Archivo General de la Nación.	Se alimentan las carpetas físicas para la recolección de los documentos generados durante la ejecución del contrato hasta la implementación de DOMINIUM.
11	Participar en los comités estructuradores y evaluadores, de los contratos de la Dirección General de Sanidad Militar, cuando se considere dentro de su competencia.	Para este mes N/A esta actividad.
12	Retroalimentar al interior del Grupo al líder del proceso o al Coordinador del Grupo, sobre las capacitaciones, reuniones o demás actividades a las que asista en nombre del área	Retroalimenté a mi jefe líder sobre la circular de diligenciamiento MATRIZ EIPSA dirigido a las fuerzas con impacto en lo reportado para el I trimestre 2026. Asistí a la segunda mesa de trabajo de salud mental sobre ESQUIZOFRENIA para realización del Algoritmo el 20/04/2026 a las 112:00am.

		Asistí a la primera mesa de trabajo con el laboratorio Johnson & Johnson para abordar plan de trabajo para realización de Algoritmo de Mieloma y Psoriasis.
13	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato, asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyé en las actividades para llevar el proceso de gestión farmacéutico, durante el mes de Abril del 2026.

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes Marzo objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	Porvenir	280.800	Marzo	13/04/2026
Salud	Sanitas EPS	219.400	Marzo	13/04/2026
ARL	Positiva	9.300	Marzo	13/04/2026

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
4	DEL 1 al 30 de Abril	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		$ 24.750.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$ 5.100.000
(-) Valor a pagar del Mes		$ 2,250,000
(=) Saldo del Contrato		$ 17,400,000

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....
.....
.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

.....
Firma
SMSM SANDRA GABRIELA RAMOS PERDOMO
Supervisor Contrato 033-DIGSA-2026
Correo electrónico-sandra.ramos@sanidad.mil.co