

|                                                                                                               |                             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>ACTA DE PAGO No. 003</b> | Código: CON-FR-14 |
|                                                                                                               |                             | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                             | Página 1 de 2     |

| GRADO DE RESPONSABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |            |                       |                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|--------------------|-------|
| Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |            |                       |                    |       |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |            |                       |                    |       |
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                                                                              | ORDEN      |                       | CONVENIO           |       |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CPS 010 DE 2026                                                                                                                |            | Código Presupuestal:  | 2.1.2.02.02.008    |       |
| Imputación Presupuestal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN                                                                   |            |                       |                    |       |
| Objeto del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ASESORIA JURIDICA INTEGRAL ADMINISTRATIVA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA. |            |                       |                    |       |
| Supervisora:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                             |            |                       |                    |       |
| Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FERNANDEZ GOMEZ & ASOCIADOS S.A.S.                                                                                             |            |                       |                    |       |
| Valor del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$24.600.000)                                                                     |            |                       |                    |       |
| Duración del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.                                                                        |            |                       |                    |       |
| Fecha de Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ENERO 9 DE 2026                                                                                                                |            |                       |                    |       |
| Fecha de Terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAYO 8 DE 2026                                                                                                                 |            |                       |                    |       |
| CONSIDERANDO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |            |                       |                    |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Que entre el Municipio de Titiribí y FERNÁNDEZ GÓMEZ &amp; ASOCIADOS S.A.S., se celebró el Contrato de Prestación de Servicio CPS 010 de 2026, cuyo objeto es: "ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL ADMINISTRATIVA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA", por un valor VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$24.600.000) y un plazo de CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.</li> <li>Que mediante acta se fijó como fecha de iniciación del contrato el día 9 de enero de 2026.</li> <li>Que según lo estipulado en la cláusula cuarta del Contrato, el Contratista podrá realizar cobros por trabajos ejecutados y recibidos a satisfacción.</li> <li>Que el Contratista presentó informe de avance de los trabajos ejecutados según términos de referencia del contrato de Prestación de Servicios No. CPS 010 de 2026, los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte del supervisor.</li> <li>Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</li> <li>Que en el desarrollo del contrato se efectuara el siguiente pago:</li> </ul> |                                                                                                                                |            |                       |                    |       |
| Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor Contrato                                                                                                                 | Valor Acta | Amortización anticipo | Valor Neto a Pagar | Saldo |

**ACTA DE PAGO No. 001**

|                    |                     |                     |          |                     |                     |
|--------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|
| <b>Contrato</b>    | <b>\$24.600.000</b> |                     | <b>0</b> |                     | <b>\$24.600.000</b> |
| Acta de Pago No. 1 |                     | \$6.150.000         | 0        | \$6.150.000         | \$18.450.000        |
| Acta de Pago No. 2 |                     | \$6.150.000         | 0        | \$6.150.000         | \$12.300.000        |
| Acta de Pago No. 3 |                     | \$6.150.000         | 0        | \$6.150.000         | \$6.150.000         |
| <b>Total</b>       | <b>\$24.600.000</b> | <b>\$18.450.000</b> | <b>0</b> | <b>\$18.450.000</b> | <b>\$6.150.000</b>  |

**ACUERDAN:**

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$6.150.000) M/L** por el siguiente Rubro: 2.1.2.02.02.008, denominado **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**, correspondiente al **Acta de Pago No. 003**, según tabla adjunta a la presente acta. Afectando la Disponibilidad Presupuestal No. 0000000032, expedida por la Secretaría de Hacienda el día 5 de enero de 2026 y el Registro Presupuestal No. 0000000031 del 9 de enero de 2026.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:

Firma

Nombre: ISABEL LONDOÑO HERNÁNDEZ  
**SUPERVISOR**

Firma

Nombre: FERNÁNDEZ GÓMEZ &  
ASOCIADOS S.A.S  
**CONTRATISTA**

|                                                                                                               |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br>Nro. 03 | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                         | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                         | Página 1 de 8     |

### DATOS GENERALES

|                                           |                                                      |              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME      | DEL 09 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 08 DE ABRIL DE 2026 |              |
| ¿Se cumplió con las actividades pactadas? | SI X                                                 | NO           |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                   | FÍSICA                                               | PRESUPUESTAL |
|                                           | 75%                                                  | 75%          |

### DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

|                       |                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ISABEL LONDOÑO HERNÁNDEZ                            |
| DEPENDENCIA           | SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. |
| CARGO                 | SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  |
| LOCALIDAD             | MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA                   |

### DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

|                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                                   | CPS 010 DE 2026.                                             |
| FECHA DE CONTRATO                                    | (09) DE ENERO DE 2026.                                       |
| CONTRATISTA                                          | FERNÁNDEZ GÓMEZ & ASOCIADOS S.A.S.                           |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT                           | 901.568.448-2                                                |
| PROYECTO                                             | N/A                                                          |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                             | VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$24.600.000).  |
| PLAZO                                                | CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DEL CONTRATO. |
| FECHA ACTA DE INICIO                                 | (09) DE ENERO DE 2026.                                       |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO            | 08 DE MAYO DE 2026                                           |
| ADICIÓN                                              | N/A                                                          |
| PRORROGA                                             | N/A                                                          |
| SUSPENSIÓN                                           | N/A                                                          |
| NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 000000000032 DEL 05 DE ENERO DE 2026                         |
| NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL                      | 0000000031 DEL 09 DE ENERO DE 2026                           |

|                                                                                                               |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br>Nro. 03 | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                         | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                         | Página 2 de 8     |

|                           |                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUBRO PRESUPUESTAL</b> | 2.1.2.02.02.008                                                                                                                |
| <b>OBJETO</b>             | ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL ADMINISTRATIVA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA. |

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | Apoyar en asesoramiento y proyección a las distintas Secretarías del Municipio de Titiribí en todo lo concerniente a reclamaciones, respuesta de peticiones, tutelas y consultas relacionadas con el Derecho Administrativo. | X       |            | El contratista cumplió con el asesoramiento y proyección a las Secretarías del Municipio de Titiribí basándose en las normativas y leyes vigentes relacionadas con el Derecho Administrativo, garantizando que las respuestas a reclamaciones, peticiones y tutelas fueron adecuadas, legales y conforme a la Constitución y otras disposiciones aplicables. |
| 2                    | Apoyar en absolución de consultas, emitir conceptos de forma escrita y oportuna y aportar elementos de juicios para la toma de decisiones relacionadas                                                                       | X       |            | El contratista emitió los conceptos y las consultas de forma escrita, asegurando que las respuestas fueran entregadas de manera oportuna y sin demoras que pudieran afectar la ejecución                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                               |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br>Nro. 03 | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                         | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                         | Página 3 de 8     |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | con la adopción, la ejecución y el control de programas relacionados con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |            | de los programas relacionados con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                  |
| 3                    | Apoyar en la proyección de toda la información que sea necesaria para el buen desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X       |            | El contratista proporcionó información completa y relevante, que permitió un adecuado desarrollo del objeto contractual. Las proyecciones fueron realizadas de manera clara y comprensible para todas las partes involucradas.            |
| 4                    | Apoyar en el suministro de información, mediante el envío de circulares o correos electrónicos sobre nuevas normas que competan a la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A     | N/A        | No se requirió cumplimiento de la actividad contractual para el mes correspondiente.                                                                                                                                                      |
| 5                    | Representar judicialmente al Municipio en los procesos contenciosos que sean notificados a partir de la fecha a la Entidad y los que están en curso, en que éste sea parte, mediante la contestación de demandas, asistencia a audiencias, interposición de recursos y demás trámites procesales, además formulará las demandas que sean necesarias ante la jurisdicción contencioso-administrativa y realizar la | X       |            | El contratista representó al Municipio en todos los procesos contenciosos que fueron notificados desde la fecha del contrato y en los que la Entidad era parte, cumpliendo con su rol de defensa y representación en cada etapa procesal. |

|                                                                                                               |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br>Nro. 03 | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                         | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                         | Página 4 de 8     |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | representación extrajudicial a la Entidad.                                                                                                                                                                                  |         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6                    | Representación judicial y prejudicial en los procesos en donde sea parte el Municipio y los que se instauren en su contra o que éste deba promover durante la vigencia del contrato.                                        | X       |            | El contratista cumplió con la representación judicial del Municipio en todos los procesos en los que fue parte, asegurándose de que los intereses de la Entidad fueran defendidos de manera efectiva en cada etapa del proceso judicial.                                                  |
| 7                    | Formulación de una estrategia de defensa judicial e instauración de las acciones legales y demandas que se deriven de la misma.                                                                                             | X       |            | El contratista formuló una estrategia de defensa judicial detallada y coherente, basada en análisis de los hechos, las normativas aplicables y la jurisprudencia relevante, asegurando que se tomaran en cuenta todos los elementos para defender eficazmente los intereses del Municipio |
| 8                    | Asesorar la instrucción de los procesos disciplinarios, providencias y, fallos de conocimiento de la dependencia que sean competencia de la secretaria de gobierno municipal, con miras a establecer la actuación a seguir. | X       |            | El contratista cumplió con Asesorar la instrucción de los procesos disciplinarios, providencias y, fallos de conocimiento de la dependencia que sean competencia de la secretaria de gobierno municipal, con miras a establecer la actuación a seguir.                                    |

|                                                                                                               |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br>Nro. 03 | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                         | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                         | Página 5 de 8     |

| NUMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                    | Apoyar en adelantamiento de la primera instancia de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores y exservidores públicos de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.                                               | N/A     | N/A        | No se requirió cumplimiento de la actividad contractual para el mes correspondiente.                                                                                                                                                                              |
| 10                   | Apoyar en adelantamiento Adelantar la recolección de pruebas dentro de la etapa de instrucción de los procesos que en materia disciplinaria adelante la Administración municipal y preparar los informes sobre los procesos que le sean requeridos, con sujeción a la normatividad vigente. | N/A     | N/A        | No se requirió cumplimiento de la actividad contractual para el mes correspondiente.                                                                                                                                                                              |
| 11                   | Guardar reserva con la información que se le confíe.                                                                                                                                                                                                                                        | X       |            | El contratista demostró un compromiso con la reserva de la información, absteniéndose de divulgar cualquier detalle de los procesos, acuerdos o documentos de la Entidad sin el consentimiento previo o la autorización explícita de las partes correspondientes. |

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente resumen: Cumplió sus obligaciones asignadas por la supervisión.

Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizarán continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.

|                                                                                                               |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br>Nro. 03 | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                         | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                         | Página 6 de 8     |

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Llevas ejecutado el 75% de tu contrato, reconozco tus habilidades y experiencia, nuestro deseo es motivarte para trabajar en equipo, que todos los días busquemos dar lo mejor que tenemos, que busques perfilar tu formación académica, es decir, realizar cursos, diplomados o diferentes actividades a nivel académico que tengan relación con tu objeto y actividades contractuales. Asimismo, te invitamos a que adoptes una posición propositiva que logre mejorar los procesos y procedimientos de la Entidad. Gracias por hacer parte de la Administración Municipal de Titiribí. Recordar siempre los valores que nos rigen el código de integridad de la entidad.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre EL 09 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 08 DE ABRIL DE 2026

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

El contratista aporta los certificados de pago a la seguridad social y parafiscales correspondientes a los periodos MARZO DE 2026, de conformidad con la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social, y atendiendo los requerimientos establecidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

Con base en la documentación allegada, y con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y en la Ley 828 de 2003, se constata que el contratista se encuentra activo y al día en su estado de afiliación ante el sistema de seguridad social integral, cumpliendo así con las obligaciones legales respecto a los aportes parafiscales y de seguridad social, sin perjuicio de una verificación más precisa mediante la planilla PILA.

### 6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

| Balance General del Contrato       |               |
|------------------------------------|---------------|
| Concepto                           | Valor         |
| Valor inicial del contrato:        | \$ 24.600.000 |
| Valor Adiciones:                   | \$0           |
| Valor Total del Contrato:          | \$ 24.600.000 |
| Valor pagado:                      | \$12.300.000  |
| Valor causado que no se ha pagado: | \$6.150.000   |
| Valor total ejecutado:             | \$18.450.000  |

|                                                                                                               |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br>Nro. 03 | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                         | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                         | Página 7 de 8     |

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Valor saldo por ejecutar: | <b>\$ 6.150.000</b> |
|---------------------------|---------------------|

| Pagos realizados al contratista      |                    |                 |              |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| Concepto<br>(Anticipo, actas, pagos) | Compromiso de pago | Fecha           | Valor        |
| Acta de pago N. 1                    | Enero de 2026      | Enero de 2026   | \$ 6.150.000 |
| Acta de pago N. 2                    | Febrero de 2026    | Febrero de 2026 | \$ 6.150.000 |

## 7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|----------------------------------------|-----------------------------|

**RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**

- Cuenta de cobro
- Informe de actividades y evidencias
- Pago a la Seguridad Social

## 8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|----------------------------------------|-----------------------------|

## 9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Desde el Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024 - 2027 "Somos Titiribí", **Componente Estratégico Número 5. Somos Buen Gobierno, Convivencia, Seguridad y Paz:** Titiribí conforma en esta línea estratégica un gobierno transparente, participativo y eficiente, encargado de promover la convivencia pacífica y segura entre todos sus habitantes. El fortalecimiento institucional como acción para el desarrollo de las capacidades y los procesos que mejoren la gestión pública y se garantice la eficacia y la eficiencia en sus objetivos misionales. La participación ciudadana se convierte entonces en la promoción activa para la toma de decisiones, formulación y actualización de políticas y acciones del gobierno, donde estén reflejadas las necesidades y aspiraciones de la comunidad. La promoción de la planificación territorial en el desarrollo local implica mecanismos de coordinación y cooperación entre los diferentes actores sociales, económicos y políticos del municipio, así mismo, como la elaboración y ejecución de planes y programas que promuevan la resolución de conflictos de manera pacífica donde prime la cohesión social y la integración comunitaria. En esta línea se resume el compromiso para la construcción de un Titiribí donde la democracia, la justicia, la seguridad y el bienestar sean pilares fundamentales para el desarrollo integral de sus habitantes. **Programa 5.6. Fortalecimiento Institucional, Cultura Organizacional al Servicio Público:** Este programa busca brindar servicio de

|                                                                                                               |                                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| Municipio de<br><br>Titiribí | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b><br><b>Nro. 03</b> | Código: CON-FR-15 |
|                                                                                                               |                                                                | Versión: 00       |
|                                                                                                               |                                                                | Página 8 de 8     |

calidad y transparente, allí se encuentran enmarcadas las iniciativas y medidas para fortalecer la gestión pública, el uso eficiente de los recursos financieros y humanos de la entidad. También busca posicionar a la entidad como referente de excelencia y transparencia en la gestión pública y poder responder de manera efectiva a las necesidades de la ciudadanía y a la normativa definida. Prioriza la formación, capacitación y el desarrollo del personal, la modernización tecnológica y del mobiliario municipal para la prestación del servicio, el mejoramiento y adecuación de la infraestructura pública existente, las acciones de descentralización de servicios a las comunidades.

#### **10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:**

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 08 DE ABRIL DE 2026



**ISABEL LONDOÑO HERNÁNDEZ**

Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos

FERNANDEZ GOMEZ &  
ASOCIADOS S.A.S.

NIT 901568448-2  
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas -IVA  
Resolución DIAN N° 18764098685101  
Fecha 16/09/2025 - 16/09/2027  
Autorización de Facturación Electrónica del FE-251 al  
FE-10000 REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN-  
SIMPLE

Cra 27 B No 17 - 40 Int 1001  
fergomez1251@yahoo.es  
Tel 604 407 6112  
Medellín - Colombia

FAVOR NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE  
POR RENTA E ICA  
Email: jose.fernandez@fernandezgomez.co  
Teléfono 3105222678

| Departamento | Fecha      |
|--------------|------------|
| Antioquia    | 08 04 2026 |

FACTURA ELECTRÓNICA  
DE VENTA

N° FE - 302

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE TITIRIBÍ NIT: 890980781-7 Fecha de firmado: 08/04/2026 17:38:11  
Dirección: BOLIVAR 20 28 Departamento: Antioquia Teléfono: 8482649  
Email: hacienda@titiribi-antioquia.gov.co Forma de Pago: Crédito Medio de pago: Consignación bancaria  
Vencimiento: Abril 30 del 2026 Hora emisión: 17.38:09 Moneda: COP Colombia, Pesos  
Fecha de pago: 30/04/2026  
Total de Lineas: 1

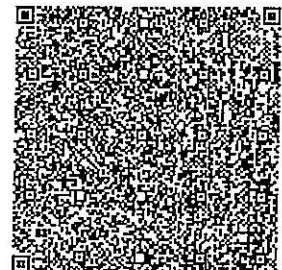
| #     | CÓDIGO         | CANT | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                      | U. M. | NOM. | IMPUESTOS<br>% o VAL | MONTO        | VR UNIT.       | TOTAL          |
|-------|----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------------------|--------------|----------------|----------------|
| 1     | 1.<br>TITIRIBÍ | 1,00 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS 010 de 2026<br>OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL ADMINISTRATI<br>Actividades Desde 9 de marzo Hasta 8 de abril de 2026 | WSD   | IVA  | 19%                  | \$981.932,77 | \$5.168.067,23 | \$5.168.067,23 |
| Notas |                |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |      |                      |              | Subtotal:      | \$5.168.067,23 |
|       |                |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |      |                      |              | Cargos:        | \$0,00         |
|       |                |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |      |                      |              | Descuento:     | \$0,00         |
|       |                |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |      |                      |              | IVA:           | \$981.932,77   |
|       |                |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |      |                      |              | Total:         | \$6.150.000,00 |

| IMPUESTO  | BASE           | TARIFA / VALOR NOMINAL | IMPORTE      |
|-----------|----------------|------------------------|--------------|
| IMPUESTOS |                |                        |              |
| 01 IVA    | \$5.168.067,23 | 19,00%                 | \$981.932,77 |

Firma Digital: W7reVjzFFChRM3TcZuLB6dDHEBuRbJ2uoUhd1gIvdyEw5GGmNy6SCzDETES3n  
yMYThbRENocINvgJ8+1x2UTHK6SKK5a+yECzrNssaYRE3BF9  
UJUb6MPPB9YevS9FJ11WjRHUI+I3sSM776+ECJGJgaX58Q5RMenXDVunkXexlaQAfOIrLGHANeZSjSnUwXCVb27VYKN8+03PHC58o2NKTh93pB  
3LoyMN59IHw6JSRW9oYPG10XcN5Ny cbTA0cw7T5V77bKgY03GHduwWMq3HbUqjjoFuU4RNJ5wYofosp7LncFJc+15b Q1adUVw7wMyL9qyFPMG  
IA=

Esta factura es un título valor de acuerdo al art 774 del C C y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



**INFORME DE ACTIVIDADES 003**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**Nº CPS 010-2026**

|                                |                                                    |                           |                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>  | FERNÁNDEZ GÓMEZ & ASOCIADOS S.A.S.                 |                           |                                                    |
| <b>DEPENDENCIA</b>             | Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos |                           |                                                    |
| <b>FECHA DE CONTRATACIÓN</b>   | ENERO 9 DE 2026                                    | <b>PERIODO COBRAR</b>     | A 9 DE MARZO AL 8 DE ABRIL DE 2026                 |
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>     | CPS 010 de 2026                                    | <b>NÚMERO DEL INFORME</b> | 003                                                |
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b> | 75%                                                | <b>SUPERVISOR</b>         | SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |

**OBJETO DEL CONTRATO**

ASESORÍA JURIDICA INTEGRAL ADMINISTRATIVA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA.

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

| <b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>DESCRIPCIÓN DE AVANCE</b>                                                                                                       | <b>LOGROS</b>                                                | <b>POBLACIÓN BENEFICIARIA (NÚMERO Y ENFOQUE DIFERENCIAL)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en asesoramiento y proyección a las distintas Secretarías del Municipio de Titiribí en todo lo concerniente a reclamaciones, respuesta de peticiones, tutelas y consultas relacionadas con el Derecho Administrativo.                           | Se rindió asesoría sobre los temas consultados y se proyectaron respuestas a derechos de petición y reclamaciones administrativas. | Se dio cumplimiento de manera integral al objeto contractual | Administración Municipal                                     |
| 2. Apoyar en absolución de consultas, emitir conceptos de forma escrita y oportuna y aportar elementos de juicios para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de programas relacionados con el objeto contractual. | Se rindió asesoría sobre los temas consultados y se proyectaron respuestas a derechos de petición y reclamaciones administrativas. | La atención permanente a los requerimientos de la entidad.   | Administración Municipal                                     |
| 3. Apoyar en la proyección de toda la información que sea necesaria para el buen desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                       | Se rindió asesoría sobre los temas consultados y se proyectaron respuestas a derechos de petición y reclamaciones                  | La atención permanente a los requerimientos de la entidad.   | Administración Municipal                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | administrativas.                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                    |
| 4. Apoyar en el suministro de información, mediante el envío de circulares o correos electrónicos sobre nuevas normas que competan a la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No existieron requerimientos dentro del periodo de ejecución por esta obligación contractual.                                                                                                             | No existieron requerimientos dentro del periodo de ejecución por esta obligación contractual. | Administración Municipal           |
| 5. Representar judicialmente al Municipio en los procesos contenciosos que sean notificados a partir de la fecha a la Entidad y los que están en curso, en que éste sea parte, mediante la contestación de demandas, asistencia a audiencias, interposición de recursos y demás trámites procesales, además formulará las demandas que sean necesarias ante la jurisdicción contencioso-administrativa y realizar la representación extrajudicial a la Entidad. | Se realizó el acompañamiento constante en la gestión jurídica pública de la Entidad.                                                                                                                      | Se realizó el acompañamiento constante en la gestión jurídica pública de la Entidad.          | Administración Municipal           |
| 6. Representación judicial y prejudicial en los procesos en donde sea parte el Municipio y los que se instauran en su contra o que éste deba promover durante la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se adelantaron las actuaciones pertinentes en sede prejudicial, judicial y extrajudicial.<br><br>Se aportaron los instrumentos o documentos pertinentes a los diferentes procesos en curso de la entidad. | Se adelantaron las actuaciones pertinentes en sede prejudicial, judicial y extrajudicial.     | Administración Municipal           |
| 7. Formulación de una estrategia de defensa judicial e instauración de las acciones legales y demandas que se deriven de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se adelantaron las actuaciones pertinentes en sede prejudicial, judicial y extrajudicial.<br><br>Se aportaron los instrumentos o documentos pertinentes a los diferentes procesos en curso de la entidad. | El objeto se ha desarrollado con altos estándares de calidad.                                 | Administración Municipal           |
| 8. Asesorar la instrucción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No existieron requerimientos                                                                                                                                                                              | El objeto se ha                                                                               | Secretaría de Gobierno y Servicios |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                                                                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| de los procesos disciplinarios, providencias y, fallos de conocimiento de la dependencia que sean competencia de la secretaria de gobierno municipal, con miras a establecer la actuación a seguir                                                                                              | dentro del periodo de ejecución por esta obligación contractual.                              | desarrollado con altos estándares de calidad.                                        | Administrativos                                    |
| 9. Apoyar en adelantamiento de la primera instancia de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores y exservidores públicos de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.                                                | No existieron requerimientos dentro del periodo de ejecución por esta obligación contractual. | El objeto se ha desarrollado con altos estándares de calidad.                        | Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos |
| 10. Apoyar en adelantamiento Adelantar la recolección de pruebas dentro de la etapa de instrucción de los procesos que en materia disciplinaria adelante la Administración municipal y preparar los informes sobre los procesos que le sean requeridos, con sujeción a la normatividad vigente. | No existieron requerimientos dentro del periodo de ejecución por esta obligación contractual. | El objeto se ha desarrollado con altos estándares de calidad.                        | Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos |
| 11. Guardar reserva con la información que se le confíe                                                                                                                                                                                                                                         | Se ha guardado reserva y confidencialidad en la información remitida por la entidad.          | Se ha guardado reserva y confidencialidad en la información remitida por la entidad. | Administración Municipal.                          |

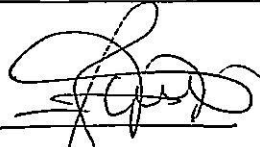
#### RELACIÓN DE ANEXOS

Se anexa factura e informe detallado de procesos.

#### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Como contratista ejecutó las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipuló en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 010 - 2026**, y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor **SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$6.150.000) M/L.**

FIRMA DE  
APROBACION POR  
PARTE DEL  
SUPERVISOR

  
-----

**ISABEL LONDOÑO HERNÁNDEZ**  
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

CONTRATISTA

  
-----  
**JOSÉ ALIRIO FERNÁNDEZ GÓMEZ**  
**FERNÁNDEZ GÓMEZ & ASOCIADOS S.A.S.**  
Contratista



Contrato Prestación de Servicios N° CPS 010 DE 2026

Fecha: 09-01-2026

Contratante: MUNICIPIO DE TITIRIBÍ

NIT. No. 890.980.781-7

Nombre del contratista: FERNÁNDEZ GÓMEZ & ASOCIADOS S.A.S.

NIT. No. 901568448-2

Periodo o mes: Desde: 9 de marzo Hasta: 8 de abril de 2026

Objeto Contractual: ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL ADMINISTRATIVA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL PARA EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

**Obligación 1.** Apoyar en asesoramiento y proyección a las distintas Secretarías del Municipio de Titiribí en todo lo concerniente a reclamaciones, respuesta de peticiones, tutelas y consultas relacionadas con el Derecho Administrativo.

**Actividades adelantadas:**

-El 11 de marzo de 2026, se requirió a las Secretaría de Gobierno y Hacienda del Municipio, información para dar respuesta a requerimiento No. 2026EE0046510 del 5 de marzo de 2026, de Contralora Delegada Intersectorial Pacífico y Eje Cafetero, sobre Proyecto BPIN 2022058090049. Objeto: Mantenimiento y mejoramiento de la vía Alpes – Corcovado en Titiribí, Antioquia. Contratista: C.V.L.H. CONSTRUCCIONES S.A.S. (N.I.T.: 901.507.536-1). Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El día 12 de marzo de 2026, se remitió a las Secretaría de Gobierno y Hacienda del Municipio, respuesta a requerimiento No. 2026EE0046510 dirigido a Contralora Delegada Intersectorial Pacífico y Eje Cafetero, sobre Proyecto BPIN 2022058090049. Objeto: Mantenimiento y mejoramiento de la vía Alpes – Corcovado en Titiribí, Antioquia. Contratista: C.V.L.H. CONSTRUCCIONES S.A.S. (N.I.T.: 901.507.536-1). Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a tutela dentro del proceso con radicado N° 05809408900120260005000, en el que obra como demandante el señor WILLIAM ALONSO SÁNCHEZ GIL, tramitado ante el JUZGADO PRIMERO PROMISCOUO MUNICIPAL DE AMAGÁ-ANTIOQUIA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a derecho de petición interpuesto por la señora MARÍA AMADA POSADA DE VILLA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a tutela dentro del proceso con radicado N° 05-030-40-89-001-2026-00121-00, en el que obra como demandante la señora MARÍA AMADA POSADA DE VILLA, tramitado ante el JUZGADO PRIMERO

PROMISCUO MUNICIPAL DE AMAGÁ-ANTIOQUIA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El día 6 de abril de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno y Control Interno del Municipio, proyección de documentos sobre: Política de daño antijurídico, actualización del reglamento del comité de conciliación, lineamiento sobre la conciliación judicial y prejudicial, informe de procesos judiciales y respuesta del Furag.

**Evidencias:** Obran en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos de la entidad.

**Obligación 2.** Apoyar en absolución de consultas, emitir conceptos de forma escrita y oportuna y aportar elementos de juicios para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de programas relacionados con el objeto contractual.

**Actividades adelantadas:**

-El día 12 de marzo de 2026, se remitió a las Secretaría de Gobierno y Hacienda del Municipio, respuesta a requerimiento No. 2026EE0046510 dirigido a Contralora Delegada Intersectorial Pacífico y Eje Cafetero, sobre Proyecto BPIN 2022058090049. Objeto: Mantenimiento y mejoramiento de la vía Alpes – Corcovado en Titiribí, Antioquia. Contratista: C.V.L.H. CONSTRUCCIONES S.A.S. (N.I.T.: 901.507.536-1). Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a tutela dentro del proceso con radicado N° 05809408900120260005000, en el que obra como demandante el señor WILLIAM ALONSO SÁNCHEZ GIL, tramitado ante el JUZGADO PRIMERO PROMISCUO MUNICIPAL DE AMAGÁ-ANTIOQUIA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a derecho de petición interpuesto por la señora MARÍA AMADA POSADA DE VILLA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El día 6 de abril de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno y Control Interno del Municipio, proyección de documentos sobre: Política de daño antijurídico, actualización del reglamento del comité de conciliación, lineamiento sobre la conciliación judicial y prejudicial, informe de procesos judiciales y respuesta del Furag.

**Evidencias:** Obran en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos de la entidad.

**Obligación 3.** Apoyar en la proyección de toda la información que sea necesaria para el buen desarrollo del objeto contractual.

**Actividades adelantadas:**

-El 9 de marzo de 2026, se remitió al JUZGADO 30 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLÍN, poder para representar a la entidad dentro del proceso con radicado N° 05001333303020260006100, en el que obra como demandante el señor DAVID ALEJANDRO RINTA LANDINEZ Y OTRO.

-El 11 de marzo de 2026, se requirió a las Secretaría de Gobierno y Hacienda del Municipio, información para dar respuesta a requerimiento No. 2026EE0046510 del 5 de marzo de 2026, de



23-29 de 23-02-2023. Es de anotar, que el proceso se encuentra al despacho para fallo.

- Nulidad. Demandante: **COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE TITIRIBÍ**. Demandando: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333300320220061300. El 6 de agosto de 2024, ingresa a Despacho para sentencia.
- Contractual. Demandante: **TRU RISK SOLUTIONS S.A.S.** Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333301920230039400. El 9 de abril de 2024, se procedió con la contestación de la demanda, sin que existan más actuaciones del despacho.
- Popular. Demandante: **SANTIAGO ARICAPA CHAVARRIA**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ Y OTRO**. Radicado: 05001333303020250011000. El 16 de febrero de 2026, se expidió Auto que aprueba liquidación de costas.
- Reparación Directa. Demandante: **DAVID ALEJANDRO RINTA LANDINEZ Y OTRO**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 500133330302026-0006100. El 9 de marzo de 2026 se allegó poder al Despacho. El 12 de marzo de 2026, se procedió con la contestación de la demanda.

Evidencias: Obran en el correo gobierno@titiribi-antioquia.gov.co y en las carpetas digitales de los procesos.

**Obligación 6.** Representación judicial y prejudicial en los procesos en donde sea parte el Municipio y los que se instaren en su contra o que éste deba promover durante la vigencia del contrato.

**Actividades adelantadas:**

**PROCESOS JUDICIALES TRAMITADOS ANTE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS ORALES DEL CIRCUITO DE MEDELLÍN.**

- Nulidad y Restablecimiento de Derecho. Demandante: **ALBA NORA MUÑOZ URIBE**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333301420220037200. El 16 de diciembre de 2022, se dio la respuesta a la demanda y se formularon los llamamientos en garantía.
- Nulidad y Restablecimiento del Derecho. Demandante: **LUZ MARINA LONDOÑO BERRIO**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333303220180023000. El 3 de noviembre de 2022, la parte demandante allega memorial, con la claridad que el proceso está al despacho para fallo.
- Repetición. Demandante: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Demandado: **JAVIER HERNANDO CARMONA GÓMEZ**. Radicado: 05001333302120210036800. El 16 de septiembre de 2025, se recibe respuesta a exhorto. El día 12 de febrero de 2026, se representó judicialmente a la entidad en audiencia de pruebas.
- Contractual. Demandante: **MINISTERIO DE INTERIOR**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333300920180039600. El 11 de diciembre de 2023, auto cúmplase lo resuelto por el superior. El 4 de octubre de 2022, pasa expediente al despacho para fallo.
- Nulidad y Restablecimiento de Derecho. Demandante: **MIRIAM ROCÍO VARGAS ZAPATA**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333302420180004100. El 31 de

marzo de 2023, pasa expediente a otro despacho, de conformidad con el acuerdo CSJANTA 23-29 de 23-02-2023. Es de anotar, que el proceso se encuentra al despacho para fallo.

- Nulidad. Demandante: **COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE TITIRIBÍ.** Demandando: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.** Radicado: 05001333300320220061300. El 6 de agosto de 2024, ingresa al despacho para sentencia.
- Contractual. Demandante: **TRU RISK SOLUTIONS S.A.S.** Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.** Radicado: 05001333301920230039400. El 9 de abril de 2024, se procedió con la contestación de la demanda, sin que existan más actuaciones del despacho.
- Popular. Demandante: **SANTIAGO ARICAPA CHAVARRIA.** Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ Y OTRO.** Radicado: 05001333303020250011000. El 16 de febrero de 2026, se expidió Auto que aprueba liquidación de costas.
- Reparación Directa. Demandante: **DAVID ALEJANDRO RINTA LANDINEZ Y OTRO.** Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.** Radicado: 500133330302026-0006100. El 9 de marzo de 2026 se allegó poder al Despacho. El 12 de marzo de 2026, se procedió con la contestación de la demanda.

**Evidencias:** Obran en el correo gobierno@titiribi-antioquia.gov.co y en las carpetas digitales de los procesos.

**Obligación 7.** Formulación de una estrategia de defensa judicial e instauración de las acciones legales y demandas que se deriven de la misma.

**Actividades adelantadas:** Se dio respuesta a la totalidad de los requerimientos judiciales, se presentaron los respectivos memoriales y se adelantó el seguimiento en los procesos relacionados en la obligaciones 5 y 6.

**Evidencias:** Obran en el correo gobierno@titiribi-antioquia.gov.co y en las carpetas digitales de los procesos.

**Obligación 8.** Asesorar la instrucción de los procesos disciplinarios, providencias y, fallos de conocimiento de la dependencia que sean competencia de la secretaría de gobierno municipal, con miras a establecer la actuación a seguir.

**Actividades adelantadas:** Se revisaron los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción y se dieron las recomendaciones de rigor.

**Evidencias:** Obran en la Secretaría General y de Gobierno.

**Obligación 9** Apoyar en adelantamiento de la primera instancia de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores y exservidores públicos de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

**Actividades adelantadas:** Se revisaron los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción y se dieron las recomendaciones de rigor.

**videncias:** Obran en la Secretaría General y de Gobierno.



Contralora Delegada Intersectorial Pacífico y Eje Cafetero, sobre Proyecto BPIN 2022058090049. Objeto: Mantenimiento y mejoramiento de la vía Alpes – Corcovado en Titiribí, Antioquia. Contratista: C.V.L.H. CONSTRUCCIONES S.A.S. (N.I.T.: 901.507.536-1). Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El día 12 de marzo de 2026, se remitió a las Secretaría de Gobierno y Hacienda del Municipio, respuesta a requerimiento No. 2026EE0046510 dirigido a Contralora Delegada Intersectorial Pacífico y Eje Cafetero, sobre Proyecto BPIN 2022058090049. Objeto: Mantenimiento y mejoramiento de la vía Alpes – Corcovado en Titiribí, Antioquia. Contratista: C.V.L.H. CONSTRUCCIONES S.A.S. (N.I.T.: 901.507.536-1). Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 13 de marzo de 2026, se remitió al JUEZ 30 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLÍN, contestación de la demanda dentro del proceso con radicado N° 05001333303020260006100, en el que obra como demandante el señor DAVID ALEJANDRO RINTA LANDINEZ Y OTRO.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a tutela dentro del proceso con radicado N° 05809408900120260005000, en el que obra como demandante el señor WILLIAM ALONSO SÁNCHEZ GIL, tramitado ante el JUZGADO PRIMERO PROMISCO MUNICIPAL DE AMAGÁ-ANTIOQUIA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a derecho de petición interpuesto por la señora MARÍA AMADA POSADA DE VILLA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El 26 de marzo de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno de la entidad, respuesta a tutela dentro del proceso con radicado N° 05-030-40-89-001-2026-00121-00, en el que obra como demandante la señora MARÍA AMADA POSADA DE VILLA, tramitado ante el JUZGADO PRIMERO PROMISCO MUNICIPAL DE AMAGÁ-ANTIOQUIA. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El día 6 de abril de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno y Control Interno del Municipio, proyección de documentos sobre: Política de daño antijurídico, actualización del reglamento del comité de conciliación, lineamiento sobre la conciliación judicial y prejudicial, informe de procesos judiciales y respuesta del Furag.

-El día 7 de abril de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno del Municipio, Decreto "POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA UN FUNCIONARIO PARA UNA AUDIENCIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

-El día 7 de abril de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno del Municipio, ficha de FICHA DE ANÁLISIS DE CONCILIACIÓN JUDICIAL en la AUDIENCIA ESPECIAL DE PACTO DE CUMPLIMIENTO, dentro del proceso con radicado No. 0500133330302026000610, en el que obra como demandante el señor DAVID ALEJANDRO RINTA LANDINEZ Y OTRO. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

- El día 7 de abril de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno del Municipio, certificado del Comité de Conciliación de la entidad, para la AUDIENCIA ESPECIAL DE PACTO DE CUMPLIMIENTO, dentro del proceso con radicado No. 0500133330302026000610, en el que obra como demandante el señor DAVID ALEJANDRO RINTA LANDINEZ Y OTRO. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.



-El día 8 de abril de 2026, se remitió a la Secretaría de Gobierno del Municipio, poder para la representación judicial en AUDIENCIA ESPECIAL DE PACTO DE CUMPLIMIENTO, dentro del proceso con radicado No. 0500133330302026000610, en el que obra como demandante el señor DAVID ALEJANDRO RINTA LANDINEZ Y OTRO. Adicionalmente, se realizaron las recomendaciones correspondientes.

**Evidencias:** Obran en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos de la entidad.

**Obligación 4.** Apoyar en el suministro de información, mediante el envío de circulares o correos electrónicos sobre nuevas normas que competan a la entidad.

**Actividades adelantadas:** No existieron requerimientos dentro del periodo de ejecución por esta obligación contractual.

**Evidencias:** No existieron requerimientos dentro del periodo de ejecución por esta obligación contractual.

**Obligación 5.** Representar judicialmente al Municipio en los procesos contenciosos que sean notificados a partir de la fecha a la Entidad y los que están en curso, en que éste sea parte, mediante la contestación de demandas, asistencia a audiencias, interposición de recursos y demás trámites procesales, además formulará las demandas que sean necesarias ante la jurisdicción contencioso-administrativa y realizar la representación extrajudicial a la Entidad.

**Actividades adelantadas:**

**PROCESOS JUDICIALES TRAMITADOS ANTE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS ORALES DEL CIRCUITO DE MEDELLÍN.**

- Nulidad y Restablecimiento de Derecho. Demandante: **ALBA NORA MUÑOZ URIBE**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333301420220037200. El 16 de diciembre de 2022, se dio la respuesta a la demanda y se formularon los llamamientos en garantía.
- Nulidad y Restablecimiento del Derecho. Demandante: **LUZ MARINA LONDOÑO BERRÍO**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333303220180023000. El 3 de noviembre de 2022, la parte demandante allega memorial, con la claridad que el proceso está a Despacho para fallo.
- Repetición. Demandante: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Demandado: **JAVIER HERNANDO CARMONA GÓMEZ**. Radicado: 05001333302120210036800. El 16 de septiembre de 2025, se recibe respuesta a exhorto. El día 12 de febrero de 2026, se representó judicialmente a la entidad en audiencia de pruebas.
- Contractual. Demandante: **MINISTERIO DE INTERIOR**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333300920180039600. El 11 de diciembre de 2023, auto cúmplase lo resuelto por el superior. El 4 de octubre de 2022, pasa expediente al despacho para fallo.
- Nulidad y Restablecimiento de Derecho. Demandante: **MIRIAM ROCÍO VARGAS ZAPATA**. Demandado: **MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**. Radicado: 05001333302420180004100. El 31 de marzo de 2023, pasa expediente a otro despacho, de conformidad con el acuerdo CSJANTA



**Obligación 10.** Apoyar en la recolección de pruebas dentro de la etapa de instrucción de los procesos que en materia disciplinaria adelante la Administración municipal y preparar los informes sobre los procesos que le sean requeridos, con sujeción a la normatividad vigente.

**Actividades adelantadas:** Se revisaron los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción y se dieron las recomendaciones de rigor.

**Evidencias:** Obran en la Secretaría General y de Gobierno.

**Obligación 11.** Guardar reserva con la información que se le confíe.

**Actividades adelantadas:** Se ha guardado reserva y confidencialidad en la información remitida por la entidad.

**Evidencias:** Obran en el correo gobierno@tírribi-antioquia.gov.co.

Se presenta a los 8 días del mes de abril de 2026.

Cordialmente,

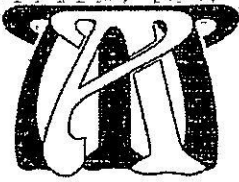
  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ A. FERNÁNDEZ GÓMEZ**

C.G. N° 8 161.219 de Envigado, Antioquia.

T.P. N° 146.198 del C. S. J.

R.L. Fernández Gómez & Asociados S.A.S.

Nit. No. 901568448-2.



**Miguel Angel Torres C.**  
Contador Público Titulado

***CERTIFICADO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES***

Los suscritos JOSE ALIRIO FERNANDEZ GOMEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 8.161.219, actuando en calidad de representante legal y MIGUEL ANGEL TORRES CUERVO, identificado con cédula de ciudadanía No.71.004.647 y TARJETA PROFESIONAL No. 111776-T, Actuando como Contador.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y 828 de 2003,

***CERTIFICAMOS QUE:***

La sociedad **FERNANDEZ GOMEZ & ASOCIADOS S.A.S** identificada con Nit. 901.568.448-2, es propietaria del establecimiento de comercio y no es deudora morosa con ninguna entidad del estado, se encuentra al día en el pago de obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y servicio nacional de aprendizaje, de los **empleados dependientes y contratistas**, y los ha cancelado durante los últimos 6 meses inclusive en el periodo marzo de 2026.

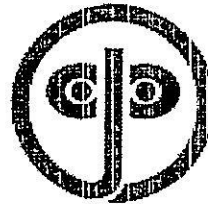
  
**JOSE ALIRIO FERNANDEZ GOMEZ**  
Representante Legal  
C.C.8.161.219

  
**MIGUEL ANGEL TORRES CUERVO**  
Contador Público  
T.P. 111776-T  
Cel: 311 319 34 10  
Email: [migueltorres926@gmail.com](mailto:migueltorres926@gmail.com)

El presente certificado se expide en la ciudad de Medellín, a los doce (12) días del mes de marzo de 2026.

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE.**

Que el contador público **MIGUEL ANGEL TORRES CUERVO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71004647 de SAN RAFAEL (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 111776-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTÁ a los 13 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTÍCULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO: **71-004-647**

**TORRES CUERVO**  
APELIDOS

**MIGUEL ANGEL**  
NOMBRES

**Angel Torres C.**  
FIRMA

**NOV 1981**  
VALIDEZ

**BOGOTÁ D.C.**  
CIUDAD

**COLOMBIA**  
PAÍS

FECHA DE NACIMIENTO 26-SEP-1979  
RIONEGRO  
(ANTIOQUIA)  
LUGAR DE NACIMIENTO N  
1.72  
ESTATURA 1.72  
G.S.-RH G.S.-RH  
06-NOV-1997 SAN RAFAEL  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN  
REGISTRADO NACIONAL  
CALLE DE TENDERO LUPEZ

INDICE DERECHO

A-012380-16115651-41-907 TCO-04-7-20031105 95114 083090 01 135111080

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PÚBLICO**

**111776-T**

**MIGUEL ANGEL  
TORRES CUERVO**  
C.C. 7.108.647

**RESOLUCION INSCRIPCION 117 RECHA 2005 06/23**  
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

**PRESENTE**

**LUIS GUARDIA MUÑOZ**  
LETRADO

IN-008

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 713 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.

CORPORACIÓN COPEL CONTADORES