



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor(a)

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9198627 de 2026

Coordinador (E) Programas Especiales.

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026

Referencia: No CO1. PCCNTR. 9198627 de 2026

Orquídea Patricia De La Barrera Paternina, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1047420317, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

- a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747).
- b) siete (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.
- c) un último pago por 3 días de octubre por un valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$473.750). Para un total de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$37.899.976)

Plazo: Será hasta el 3 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal para atención a Población Víctima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Durante la ejecución del mes, no se requirió la actividad.	No hay evidencias.
2	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Durante el presente mes objeto del contrato aplica la disponibilidad, ya que las formaciones solicitadas durante el presente mes de ejecución fueron solicitadas en la ciudad de Villavicencio y en el municipio de Barranca de Upía-Meta.	Anexo 1. Cartas de solicitud de formación.
3	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carné vigente institucional.	Durante la ejecución del presente contrato se desarrollan los informes correspondientes para cuentas de cobro y se mantiene la implementación del carnet institucional	Anexo 2. Pantallazo de GF y GC, junto al carnet institucional.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolla formación respondiendo a las diferentes solicitudes en MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, Y ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN , fomentando la formación integral	Anexo 3. Pantallazo de las solicitudes realizadas para la creación de las respectivas fichas.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las	Durante el presente mes objeto del	No hay evidencias



	competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	contrato, a la fecha no se emiten juicios de las fichas ya que se encuentran en EJECUCIÓN	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizaron las respectivas solicitudes de creación de fichas correspondientes al mes objeto del presente informe.	Anexo 3. Pantallazo de las solicitudes realizadas para la creación de las respectivas fichas.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y el(la) apoyo(a) administrativo de la coordinación de las novedades, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas.	Se realiza el reporte de manera oportuna ante el apoyo a la supervisión donde se manifiesta la no habilitación a la fecha del correo institucional para comunicación formal.	Anexo 4. Pantallazos de no acceso a correo institucional.
8	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza el acopio de los documentos correspondientes a los aspirantes a formación de las diferentes fichas solicitadas durante la ejecución del presente mes objeto del contrato.	Anexo 3. Pantallazo de las solicitudes realizadas para la creación de las respectivas fichas.
9	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza la verificación del estado de los aprendices, a la fecha de elaboración del presente informe, no se han creado las fichas solicitada para el mes de abril	No hay evidencias
10	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante la ejecución del mes no aplica para el periodo del presente informe.	No hay evidencias.
11	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se presentan las horas correspondientes al presente contrato.	Anexo 5. Reporte emitido desde Sofía Plus



12	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste de manera presencial a la reunión solicitada por el supervisor de contrato.	Anexo 5. fotografía y asistencia a la reunión
13	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Durante la ejecución del mes no aplica para el periodo del presente informe	No hay evidencias.
14	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se presenta la certificación laboral vigente.	Anexo 6. Certificación en Norma orientar.
15	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante la ejecución del mes no aplica para el periodo del presente informe	No hay evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501751214, por Aportes en Línea referente al mes de Marzo

Cordialmente,

Firma

Orquídea Patricia De La Barrera Paternina

Contratista

C.C. No. 1.047.420.317

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

C.C.77.181.250

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9198627 de 2026

Coord (e). Académica de Media Técnica y Programas Especiales.

Centro de Industria y Servicios del Meta

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ANEXO 1. CARTAS DE SOLICITUD



INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT
"Tejiendo una sociedad para el futuro"

Señores:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM

Asunto: Solicitud de formación complementaria.

Yo, Danilo Caviedes Castro, identificado con Cédula de ciudadanía N° 17330082, en calidad de Docente dentro de la institución educativa Atanasio Girardot, de la manera más atenta me permito solicitar ante su prestigiosa entidad el apoyo para el desarrollo de **cursos complementarios de formación** dirigidos a un grupo de personas en condición de vulnerabilidad del sector del delirio, covisan, quienes son los estudiantes de la institución y sus familiares. La población beneficiaria manifiesta un alto interés en fortalecer su **desarrollo personal, cognitivo y productivo**, adquiriendo conocimientos y habilidades que les permitan generar oportunidades de empleo, emprendimiento y mejoramiento de su calidad de vida, especialmente en áreas relacionadas con la **química aplicada y la transformación de productos**.

En este sentido, respetuosamente solicitamos se facilite el empalme con el(la) instructor(a) o el programa correspondiente para la orientación de formaciones relacionadas con las siguientes temáticas:

- Elaboración básica y artesanal de productos químicos.
- Manejo seguro de sustancias químicas y buenas prácticas de laboratorio.
- Habilidades cognitivas aplicadas a la química (análisis, razonamiento lógico, resolución de problemas).
- Química aplicada a procesos productivos de pequeña escala.

Estas formaciones buscan brindar herramientas prácticas y pertinentes, alineadas con los principios de inclusión social y desarrollo territorial que promueve el SENA.

Agradecemos de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedamos atentos a su pronta y oportuna respuesta, así como a las orientaciones necesarias para dar continuidad a este proceso formativo.

Cordialmente,

Nombre: Danilo Caviedes Castro

Cargo: Docente

Entidad / Organización: Institución educativa Atanasio Girardot

Teléfono: 3105630940



DO-S- 268-04022026

Villavicencio, 04 de febrero de 2026

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Centro de Industria y Servicio del Meta – CISM, Villavicencio

Asunto: Solicitud Programa de Formación Complementaria.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita de manera respetuosa oferta institucional en Formación Profesional Integral en el siguiente Programa de Formación Complementaria para que sean impartidos en el Barrio Urbanización el Delirio, municipio Villavicencio-Meta. De igual forma la formación se puede desarrollar en el salón comunal.

Por ello, acudo a ustedes para facilitar el empalme con el/la instructor quien realice las siguientes formaciones:

- ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.
- EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES.
- MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
- MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
- EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS.
- ENSAYOS FISICOQUIMICOS APLICADOS A PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
- CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS.
- MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS.

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social	JAC URBANIZACION EL DELIRIO
NIT:	900119513-4
Dirección	Carrera 18A No. 41 – 85 E Calle 42 No. 18 – 29 E
Representante Legal	Nelson Enrique Daza Monras
Email	Jac.urbeldelirio@gmail.com
A que se dedica la empresa	ORGANIZACIÓN DE ACCION COMUNAL
Teléfono o Celular	313 4098904

Agradezco su valiosa colaboración y su pronta respuesta

Nombre: NELSON ENRIQUE DAZA MONRAS
C.C.: 1.121.947.181
Celular: 3134098904
Correo: JAC.urbeldelirio@gmail.com
Dirección: Carrera 18A No. 41 – 77 E Barrio Urbanización El Delirio
Representante Legal JAC Urbanización El Delirio
A.R. No. 147/18/02/2022-30/06/2026



JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL
URB. EL DELIRIO
NIT. 900119513-4



Junta de Acción Comunal
"TODOS POR UNA MEJOR
COMUNIDAD"
Municipio de Villavicencio
Personería Jurídica 0775
Julio 23 de 1991
Carrera 18A No. 41 – 85 E
Calle 42 No. 18 – 29 E
jac.urbeldelirio@gmail.com
Línea de atención
+57 313 4098904

Página 1 de 1



**CORPORACIÓN RURAL ESCUELA DE SABERES POPULARES PARA LA PAZ, TURISMO AGROFAMILIAR,
EMPRENDIMIENTO CON SENTIDO SOCIAL Y LA APROPIACIÓN CULTURAL
CONCEPCIÓN GRACIA CAMPAÑA SEÑOR CONCHA GRACIA
Resolución Ministerio del interior OBRPUN0822024
NIT 901667605-1**

CC-073 -2026

La reforma – Puerto López- Meta 16/03/2026

Señores:

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.
CENTRO DE AGROINDUSTRIAL DEL META – CAM.**

ASUNTO: SOLICITUD DE FORMACIÓN.

Yo **Yhakein Marcelly Castro Moreno** identificada con la cédula de ciudadanía N° 1078181294 de Soacha , en calidad de representante legal de la **CORPORACIÓN RURAL ESCUELA DE SABERES POPULARES PARA LA PAZ, TURISMO AGRO FAMILIAR, EMPRENDIMIENTO CON SENTIDO SOCIAL Y LA APROPIACIÓN CULTURAL CONCEPCIÓN GRACIA CAMPAÑA SEÑOR CONCHA GRACIA**. De la manera más atenta me permito solicitar formación en **ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA, PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS, EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES Y MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS**, para un grupo de más de 35 personas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y campesinas del Municipio de **Barranca de Upia**, estas personas se encuentran en condición de vulnerabilidad y buscan en dicha formación una opción de vida, que les permita adquirir habilidades para la vida, trabajo comunitario y generar apuestas de emprendimiento e incidir en las economías populares, circulares, familiares y culturales.

De antemano muy agradecida con su pronta y oportuna respuesta.

Yhakein Marcelly Castro Moreno
CC. 1078181294
Correo corporacionconchagracia@gmail.com
Celular; 3218168211

Copia: **Martha Yaneth Lloreda Gracia**
Delegada espacio Nacional de Consulta Previa
Celular: 3002027931

Yuly Vanessa Hernández
Coordinadora Administrativa
Celular: 3203349859



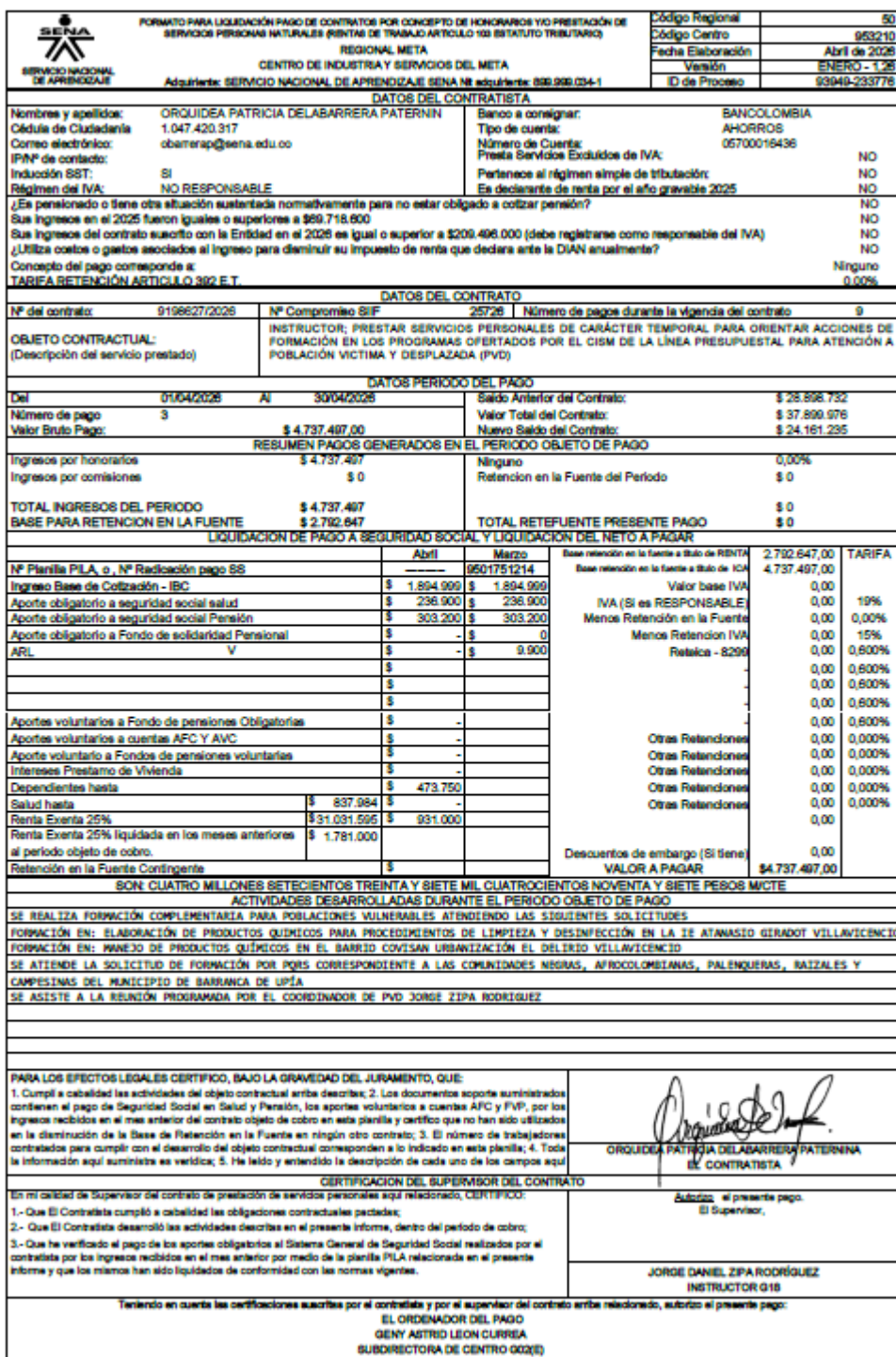
ANEXO 2. PANTALLAZO GF Y GC



GESTIÓN CONTRACTUAL				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada	

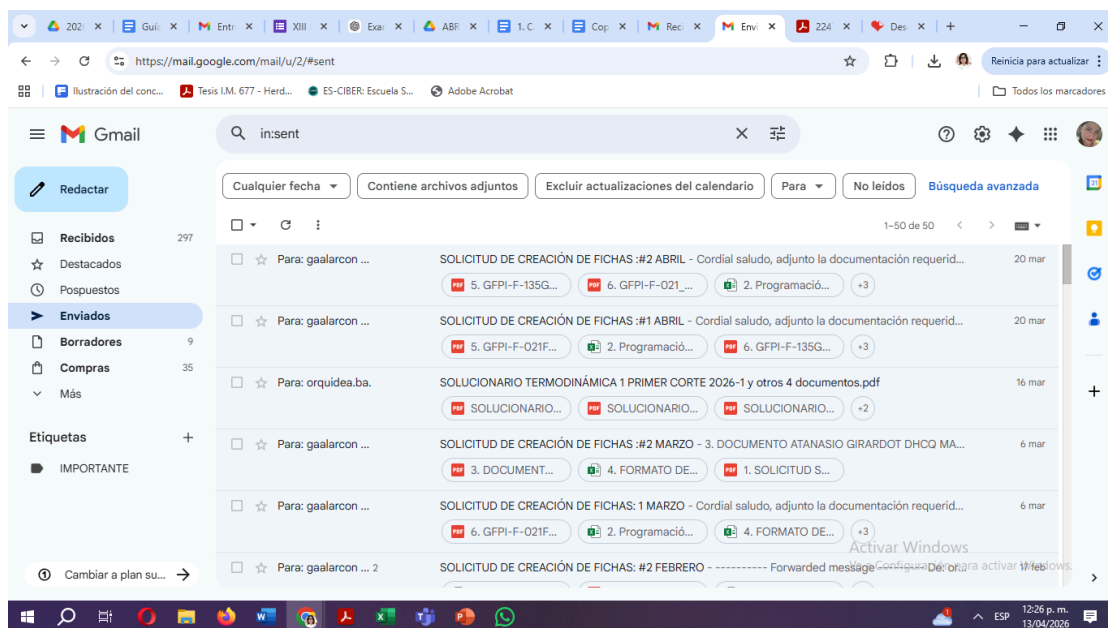
Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

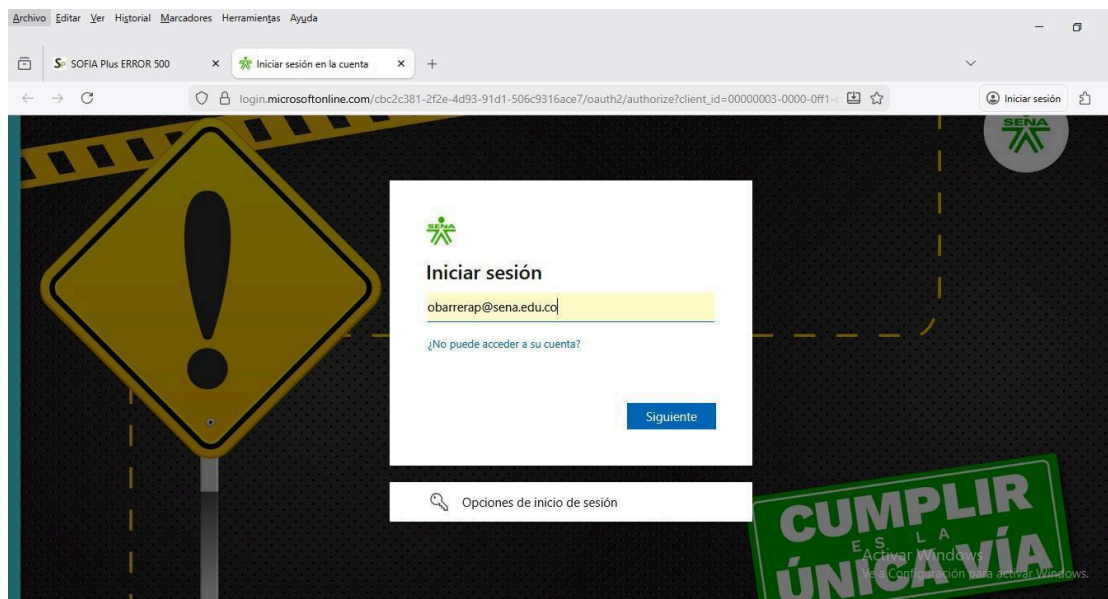


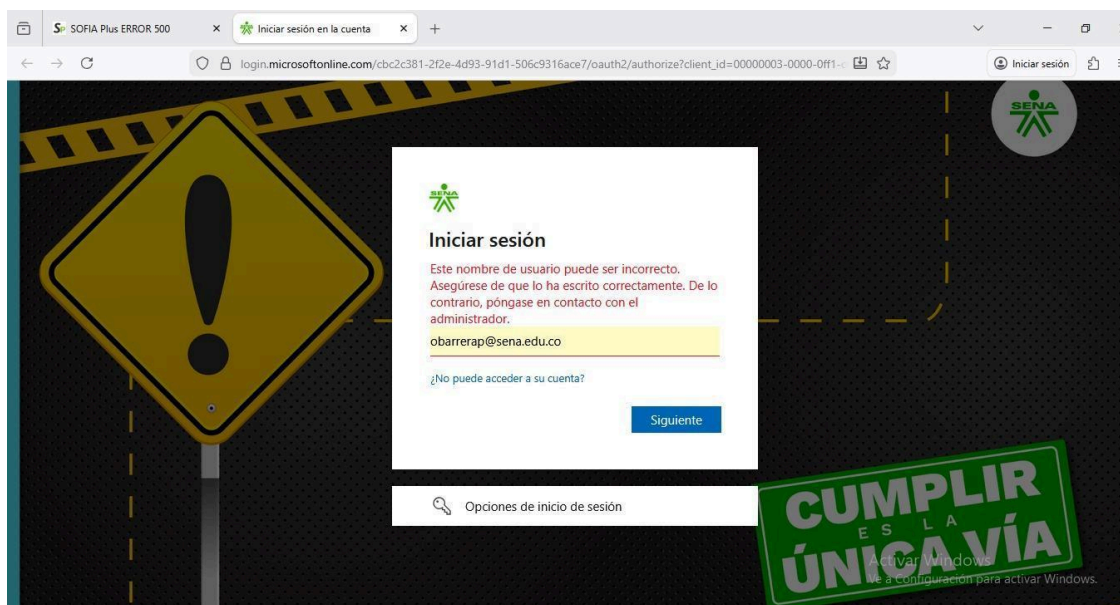


ANEXO 3. SOLICITUDES DE CREACIÓN DE FICHAS DE ABRIL



ANEXO 4. PANTALLAZOS DE NO INGRESO A CORREO INSTITUCIONAL Y FALLAS EN SOFÍA PLUS.





ANEXO 5. REPORTE EN SOFÍA PLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

Activi
Ve a Cc



ANEXO 6. NORMA ORIENTAR



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1047420317

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VÉLEZ, A los treinta y uno (31) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1892651 - 31/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954660240201056243CC1047420317C.