

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202400750

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE ANDRÉS BEDOYA CARMONA		
Identificación:	C.C. 72357076		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del Contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	20240067	Fecha de C.D.P.	2024/ 03 / 15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401728	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 24
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 48.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 48.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/04/2024	23/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Otros		
--	--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 48.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 18.000.0000
Valor por ejecutar		\$ 30.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE JUNIO AL 23 DE JULIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar asesoría legal a la secretaria TIC en todo lo relacionado con la industria de videojuegos.	<p>Las Evidencias aplicables y disponibles podrán ser consultadas en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/190mkfktRdN5xQyZPhhqVSLx0pxvdt2k?usp=sharing</p> <p>En concordancia al objeto del contrato, se ejecutaron varias reuniones, llamadas y comunicaciones con el objetivo de seguir con la misión de la secretaria TIC en la industria de contenidos digitales (Videojuegos +Animación). Teniendo en cuenta lo anterior, se continuó con las siguientes actividades:</p> <p>Se sostuvieron varias reuniones con los delegados del mintic a cargo de la organización del Colombia 4.0. La Secretaría TIC a través de los últimos 8 años a contribuido a la curaduría de speakers para las diferentes industrias que componen los tracks de la conferencia. Este año tomará lugar el 30 y 31 de octubre de 2024. Con motivo de lo anterior se celebraron 2 reuniones con Ángela Corredor, con la cual se seguirá en comunicación con el objetivo de concretar los invitados a seleccionar para el evento.</p> <p>A raíz de la iniciativa de generar una dinámica de capacitación y generación de ingresos para los jóvenes en la región y que pueda ser realizada a lo largo del departamento se comenzó el intercambio de comunicaciones con la multinacional Electronic Arts. Dicha compañía (en su área de External Partnerships) manifestó el interés en el programa a realizar. Dicho programa (en su fase piloto) se estaría diseñando en colaboración junto con la compañía Killa Soft y la compañía paraguaya Posibillian Tech. Las comunicaciones se han estado intercambiando con la directora de External Partnerships Junev Diikstra.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Se celebró una reunión presencial con Ángela María Navarro quien hace parte de las directivas de proimágenes/comisión filmica. Lo anterior se dio durante el transcurso del BAM (Bogotá Audiovisual Market) en la ciudad de Bogotá. Dicha reunión tuvo como objetivo conocer mas acerca de la financiación que proimágenes se encuentra realizando a los programas destinados a la formación audiovisual. Considerando el programa que se busca impulsar junto con Team Toon, se propuso dar a conocer el piloto y evaluar la posibilidad de participar dentro del mismo.</p> <p>Con motivo de lo anterior, se celebró una reunión junto con Juan Carlos Zapata y Fernando Parada encargados del área de formación en proimágenes. Dicha reunión se hizo en compañía del secretario TIC con quien se explico las intenciones de la secretaria de formar para ofrecer posibilidades de generación de ingresos para los jóvenes en la industria de la animación. Teniendo en cuenta lo anterior se quedaron de compartir los avances con el objetivo de recibir apoyo para un programa mas grande a nivel de la región caribe.</p> <p>Por ultimo se hizo seguimiento junto con el secretario tic a las 3 iniciativas. Capacitación Piloto con Team Toon, Viaje a Gamescom Alemania y Programa de QA junto con EA.</p>
Brindar acompañamiento jurídico al secretario de despacho, en la ejecución de los proyectos de la secretaría relacionados con la industria de los video juegos y la transformación digital.	Se continuó con la gestión de los programas de capacitación y formación evaluando su viabilidad a través de Atlanticonnect (CaribeConnect) o de otras entidades vinculadas con la Gobernación del Atlántico.
Asistir a las reuniones y eventos relacionados con el objeto del contrato.	Se asistió a las reuniones presenciales convocadas.

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(Nombre del Supervisor) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9467982054	2024/05/31	\$398,000
1	9467982076	2024/05/31	\$388,600
1	9468086825	2024/05/31	\$709,100
2	9469517570	2024/07/02	\$709,100
3	9470459486	2024/07/25	\$709,100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.913,900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **JULIO** de **2024**.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.796.506


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72357076 de Barranquilla