Educacion - PAE Original

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	3	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	22/04/2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	0723	FECHA : (dd/mm/aa)	11/01/2026
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP II	LP-185-2025
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		CONSORCIO TOLIMA UNIDOS		NIT:	902021056-4
VALOR INICIAL:		$ 79,640,021,466.00		PLAZO INICIAL:	135 DIAS CALENDARIO ACADEMICO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		207 DE 05/01/2026		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	563 DE 14/01/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	ACTO CONTRACTUAL 0723-11/01/2026
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		nancy.moya@sedtolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		16/01/2026		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	19/01/2026

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	NIT:	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	NIT:	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y	N/A	N/A	
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	
OTROS:	N/A	N/A	

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
ASOCIACION FAMILIA PROYECTO AL FUTURO (FAPROF)	809007114-8	66%
CONSTRUYAMOS COLOMBIA	816006359-6	14%
FUNDACION FORJANDO HUELLAS	901884335-3	14%
FUNDACION DESARROLLO SOCIAL	816008646-4	2%
HEALTHY FOOD FRUTAS Y VERSURAS S.A.S	901534496-1	2%
EMPRESA SOCIAL DE COLOMBIA S.A.S	900225503-4	2%

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÒN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
	N/A				N/A	

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PORCENTAJE

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	02/02/2026 AL 27/02/2026	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	ALPUJARRA, ALVARADO, AMBALEMA, ANZOATEGUI, ARMERO, ATACO, CAJAMARCA, CARMEN DE APICALA, CASABIANCA, CHAPARRAL, COELLO, COYAIMA, CUNDAY, DOLORES, ESPINAL, FALAN, FLANDES, FRESNO, GUAMO, HERVEO, HONDA, ICONONZO, LERIDA, LIBANO, MARIQUITA, MELGAR, MURILLO, ORTEGA, PALOCABILDO, PIEDRAS, PLANADAS, PRADO, PURIFICACION, RIOBLANCO, RONCESVALLES, ROVIRA, SALDAÑA, SAN ANTONIO, SAN LUIS, SANTA ISABEL, SUAREZ, VALLE DE SAN JUAN, VENADILLO, VILLAHERMOSA Y VILLARRICA
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	CTU-4	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	17/04/2026

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	N/A	MES DE COTIZACIÓN:	N/A
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	CERTIFICADO SUSCRITO POR CONTADOR PUBLICO Y REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO TOLIMA UNIDOS FECHA 16 DE ABRIL DEL 2026 ; CERTIFICADO SUSCRITO POR REVISOR FISCAL DE ASOCIACION DE FAMILIA PROYECTO AL FUTURO FAPROF, FECHA DE 16 DE ABRIL DEL 2026. CERTIFICADO SUSCRITO POR REVISOR FISCAL DE CONSTRUYAMOS COLOMBIA, FECHA 14 DE ABRIL DEL 2026, CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SUSCRITO POR REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION FORJANDO HUELLAS, FECHA 25 DE MARZO DEL 2026, CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SUSCRITO POR REVISOR FISCAL DE HEALTHY FOOD FRUTAS Y VERDURAS S.A.S; 16 DE ABRIL DE 2026, CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SUSCRITO POR REVISOR FISCAL DE FUNDACION DESARROLLO SOCIAL; 16 DE ABRIL DE 2026.	MES DE COTIZACIÓN:	FEBRERO DE 2026

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE			
ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	NO
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	N/A
EDIFICACIÓN	$ -	N/A
MEJORAS	$ -	N/A
OTROS _____	$ -	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03 - 3.22.2201.0700.05 - 2.3.2.02.02.009 - 0501	563	N/A	$ 8,795,775,057.54
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 8,795,775,057.54

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 8,795,775,057.54
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 8,795,775,057.54
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 8,795,775,057.54

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 79,640,021,466.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 20,322,050,663.20
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 8,795,775,057.54
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 50,522,195,745.26
SUMAS IGUALES	$ 79,640,021,466.00	$ 79,640,021,466.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

(SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO DE BOGOTA	CORRIENTE	633300306

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente

NOMBRE DEL SUPERVISOR NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ

FIRMA:

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
		VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar complementos alimentarios a estudiantes matriculados en jornad única, zonas rural y urbana y estudiantes de las sedes educativas ubicadas en zonas rural y urbana, de las Instituciones educativas oficiales priorizadas por la Secretaría de Educación, en los 46 municipios no certificados en educación del Departamento del Tolima	Se brindaron almuerzo (preparado en sitio) a 31.622 estudiantes atendidos con la estrategia de jornada única y 17.798 brindar un complemento alimentario (ración preparada y servida en sitio) y 14.280 de ración industrializada a estudiantes de las Instituciones Educativas oficiales priorizadas, zona rural, por la Secretaría de Educación del Departamento, de acuerdo a la Priorizacion Corte SIMAT.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
2. Cumplir a cabalidad las metas establecidas para la ejecución del contrato de conformidad a las actividades programadas atendiendo los lineamientos técnicos, administrativos y estándares del programa de alimentación escolar aprobados por el Ministerio de Educación Nacional y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar UApA.	Se dio cumplimiento integral a las metas establecidas para la ejecución del contrato, desarrollando las actividades programadas en concordancia con los lineamientos técnicos, administrativos y estándares del Programa de Alimentación Escolar definidos por el Ministerio de Educación Nacional y la UApA.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
3. Informar de amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin d obligar a hacer u omitir algún acto en contra de la Ley. Cuando se presenten amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la supervisión designada por la Secretaría de Educación del Departamento y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas correctivas que sean necesarias. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdo prohibidos darán lugar a la terminación del contrato.	Se mantuvo seguimiento permanente frente a posibles amenazas o situaciones irregulares, disponiendo de los canales y procedimientos necesarios para su reporte oportuno a las autoridades competentes, en concordancia con el marco legal vigente.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
4. Garantizar el personal idóneo y competente propuesto, el cual debe cumpl con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidos en los lineamientos técnico administrativo y estándares del Programa de Alimentación Escolar.	Se aseguró la vinculación y permanencia de personal idóneo y competente, en cumplimiento de los requisitos, experiencia y perfiles establecidos en los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
5. Garantizar la continuidad del servicio contratado, para lo cual diseñará presentará previa aprobación del supervisor un cronograma de actividades con su respectivo plan de contingencia.	Se garantizó la continuidad del servicio mediante la ejecución de un cronograma de actividades previamente aprobado, acompañado de un plan de contingencia que permitió atender de manera oportuna las eventualidades presentadas.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
6. Garantizar en las actividades a realizar en la ejecución del PAE; un enfoqu que propenda por la conservación del medio ambiente y por las buenas prácticas ambientales.	Se implementaron acciones con enfoque ambiental durante la ejecución del PAE, promoviendo la conservación del medio ambiente y la adopción de buenas prácticas ambientales.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
7. Cumplir con el aseguramiento y control de calidad de todas las operaciones de fabricación, procesamiento, envase, almacenamiento y distribución de los alimentos, conforme lo establecido por la Ley y los reglamentos.	Se aplicaron los procesos de aseguramiento y control de calidad en todas las etapas de fabricación, procesamiento, envase, almacenamiento y distribución de los alimentos, conforme a la normatividad vigente.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
8. Cumplir con el saneamiento conforme lo establecido en la normatividad vigente.	Se observaron las condiciones de saneamiento exigidas por la normatividad vigente, garantizando ambientes adecuados para la manipulación y conservación de los alimentos.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
9. Cumplir con el almacenamiento, distribución y transporte de los alimento conforme lo establecido por la normatividad vigente.	Se desarrollaron las actividades de almacenamiento, distribución y transporte de alimentos conforme a los requisitos establecidos en la normatividad vigente	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
10. Cumplir con las medidas sanitarias preventivas conforme lo establecido en la normatividad vigente.	Se adoptaron las medidas sanitarias preventivas requeridas, contribuyendo a asegurar la inocuidad de los alimentos suministrados.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
11. Obtener y presentar para su aprobación las garantías en las condicione plazos y con el objeto y montos establecidos en el contrato, así como mantener vigentes sus amparos y prorrogarlos en los términos señalados.	Se gestionaron y mantuvieron vigentes las garantías exigidas contractualmente, incluyendo las prórrogas necesarias dentro de los términos establecidos.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
		VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
12. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos para el manejo d la información los cuales se describen a continuación: a) HABEAS DATA. La entrega de la información de beneficiarios permite el acceso a datos de carácter privado o reservado protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información obtenida en la ejecución del contrato, tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de Ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. Igualmente, en ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, la información personal de los estudiantes beneficiados.	Se aplicaron las políticas de seguridad de la información, garantizando la protección de los datos personales de los beneficiarios conforme al derecho fundamental de Habeas Data.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
13. Reportar a la Secretaría de Educación la información requerida, así como d los beneficiarios objeto del contrato (registro de participación de los niños, niñas y adolescentes), de acuerdo con los formatos, frecuencia, estructuras y medios de comunicación que se establezcan, especificando como mínimo la siguiente información del beneficiario: a) tipo de documento de identidad; b) número de documento de identidad; c) primer apellido; d) segundo apellido (si aplica);e) primer nombre; f) segundo nombre (si aplica); g) municipio; h) Institución Educativa; i) Sede Educativa; j) jornada; k) grado de escolaridad; l) grupo; m) fecha de nacimiento; n) sexo; o) edad; p) grado de vulnerabilidad: en situación de desplazamiento, víctimas de minas, hijos de desmovilizados, madres cabeza de familia (si las hay), desmovilizados de grupos armados, población en situación de discapacidad, étnicos, afrocolombianos; q) número de días atendidos por cada beneficiario en el mes.	Se realizó el reporte oportuno y completo de la información de los beneficiarios a la Secretaría de Educación, conforme a los lineamientos, formatos y estructuras establecidos.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
14. Utilizar los logos de la Gobernación del Tolima y de la Secretaría de Educació en papelería, formatos de seguimiento, y piezas publicitarias empleadas para la ejecución del contrato.	Se hizo uso adecuado de los logos de la Gobernación del Tolima y de la Secretaría de Educación en la papelería, formatos de seguimiento y piezas publicitarias.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
15. Garantizar la no existencia de trabajo infantil en la ejecución del contrato su cadena de producción, así como el compromiso de disponer mecanismos para contribuir a la abolición efectiva de las peores formas de trabajo infantil.	Se garantizó la inexistencia de trabajo infantil en la ejecución del contrato y su cadena de producción, incorporando mecanismos orientados a su prevención.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
16. Presentar a la supervisión las certificaciones de compras locales d conformidad a los lineamientos técnicos administrativos y estándares del PAE.	Se efectuó la presentación oportuna de las certificaciones de compras locales, en cumplimiento de los lineamientos técnicos administrativos del PAE.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
17. Presentar a la supervisión del Contrato dentro de los quince (15) primero días contados a partir del vencimiento de cada mes, informes financieros, contables y de ejecución del contrato con sus respectivos soportes. El informe de ejecución incluye aspectos administrativos, legales, técnicos y de ejecución presupuestal.	Se entregaron dentro de los plazos establecidos los informes financieros, contables y de ejecución del contrato, acompañados de sus respectivos soportes.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
18. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturalez del contrato, y de las exigencias legales, entre ellas, aquellas de carácter tributario, en caso de que se generen.	Se atendieron las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales aplicables, incluyendo las de carácter tributario	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A
19. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se mantuvo actualizada de manera permanente la información en la Plataforma SECOP II, incluyendo el cargue de informes y sus respectivos soportes.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
		VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
20. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verifica el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "en revisión del proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.	Se realizó la revisión continua de la cuenta en SECOP II, gestionando oportunamente la aprobación de modificaciones contractuales, actas de liquidación, cierre y demás actuaciones requeridas.	INFORME DE ACTIVIDADES, BALANCE FINANCIERO E INFORME TECNICO	Carpeta Cont No.0723 del 2026 y SECOP	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ

FIRMA: