

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales a la VAF en la revisión, sustanciación e impulso de los procesos de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales

Línea PAA: 50005526

Código Unspsc- 80111600

Contratista: ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA

Contrato No.: ANM-491-2026

Informe TERCERO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 1. Apoyar a la VAF en las actividades relacionadas con la gestión contractual de la entidad, en la revisión jurídica de los estudios previos de los procesos de contratación que se adelanten a través de los aplicativos del Sistema Electrónico de Contratación Pública.	No se asignaron actividades en esta obligación para este periodo.
2 2. Proyectar los documentos y/o actos administrativos necesarios para dar inicio, impulso o terminación a los procesos contractuales adelantados en el Grupo de Contratación de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera.	- Solicitud de cesión de contrato ANM-526-2026 (Samir Aguas Barreto) - SOLICITUD MODIFICACIÓN CLÁUSULA DÉCIMA- LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRATO ANM-326-2026. Análisis jurídico, con el fin de obtener las observaciones y/o comentarios previo a la radicación de la solicitud de modificación del contrato ANM-397-2026 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS REQUERIDAS EN LA ESTACIÓN DEL GRUPO DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO MINERO CON EL FIN DE INCREMENTAR LA CAPACIDAD OPERATIVA E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS MÁS SEGURAS Y AVANZADAS PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS MINERAS. PAA:300007426".
3 3. Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas presentadas en los procesos de contratación en los cuales se designe como integrante del Comité Asesor Evaluador.	Para este periodo no fueron asignadas actividades en esta obligación contractual.

4 4. Realizar la verificación jurídica del cumplimiento de las garantías exigidas por la entidad, tales como, contrato de seguro, garantía bancaria o patrimonio autónomo, en los diferentes procesos contractuales, y su respectiva aprobación a través de la plataforma SECOP II.	Aprobación de póliza de la cesión de contrato ANM-526-2026.
5 5. Asistir a las reuniones de comité, talleres y demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	Asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones: • CAPACITACIÓN PRORROGAS Y TERMINACIONES ANTICIPADAS 27/02/2026. • CESIONES 04/03/2026. • CIERRE DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES 09/03/2026. • ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS 11/03/2026.
6 6. Revisar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios interadministrativos que le sean asignadas, de acuerdo a los documentos que soporten la contratación, a fin de verificar la adecuada ejecución del objeto contractual y proyectar en el caso que sea necesario el acto administrativo de liquidación unilateral.	Se realizó seguimiento a las actas de liquidación de los siguientes contratos: - ANM-348-2023 - ANM-980-2023 - CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO GGC-460-2023 - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 003 DE 2024 - ANM-612-2024 - ANM-708-2024 - ANM-787-2024

7 7.Actualizar la bitácora de procesos competitivos y la carpeta compartida del Grupo de Contratación con los trámites a su cargo.

Se realizó la verificación de antecedentes y experiencia de los siguientes contratistas:

-	VIVIANA	JULIETH	MELO	LÓPEZ
-	- DANIELA MARINA MUÑOZ MUÑOZ			
-	JULIÁN	ARTURO	MARÍN	MÉNDEZ
-	- ANI JOHANA GONZALEZ BRITO			
-	MIGUEL	ÁNGEL	VANEGAS	BARROS
-	- CHRISTIAN DAVID BEDOYA MOGOLLÓN			
-	NYDIA	JHANNYDE	ORTIZ	BONILLA
-	- CRISTIAN FELIPE ARÉVALO CHÁVEZ			
-	BLANCA	CECILIA	GÓMEZ	LOZANO
-	- FRANCY JOHANNA FLOREZ RAMIREZ			
-	GLORIA	AMPARO	ROJAS	ORTEGA
-	- YENNY SAAVEDRA POSADA			
-	SOLANJY	KATHERINE	CENTERO	GAMBOA
-	- YEIMI MARCELA RUBIO ORTÍZ			
-	NATALIA	JARAMILLO		ZAPATA
-	- JUAN CARLOS BOLIVAR			
-	JAVIER	ANTONIO	SANCHEZ	ROLDAN
-	- YUDIC ANDREA ROA MONROY			
-	MIGUEL	ANGEL	BERNAL	ROJAS
-	- CARLOS ANDRES QUIROGA PEINADO			
-	MONICA	PATRICIA	PEREZ	CARVAJAL