

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202400750

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE ANDRÉS BEDOYA CARMONA		
Identificación:	C.C. 72357076		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del Contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	20240067	Fecha de C.D.P.	2024/ 03 / 15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401728	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 24
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 48.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 48.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2024	22/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Otros		
--	--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 48.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 30.000.0000
Valor por ejecutar	\$ 18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar asesoría legal a la secretaria TIC en todo lo relacionado con la industria de videojuegos.	Las Evidencias aplicables y disponibles podrán ser consultadas en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/190mkfktRdN5xQyZPhhqVSLx0pxvdt2k?usp=sharing Continuando con la ejecución al objeto del contrato, se ejecutaron varias reuniones, llamadas y comunicaciones con el objetivo de seguir con la misión de la secretaria TIC en la industria de contenidos digitales (Videojuegos +Animación). Teniendo en cuenta lo anterior, se continuó con las siguientes actividades: Se finalizó y concretó las participaciones de los speakers para el evento del mintic (Colombia 4.0) el cual tendrá lugar el 30 y 31 de Octubre en la ciudad de Bogotá. Como se reportó anteriormente, La Secretaría TIC a través de los últimos 8 años a contribuido a la curaduría de speakers para las diferentes industrias que componen los tracks de la conferencia. En esta ocasión se recomendaron a Harry England y Kelley Fox para el track de música y a Carlos Contreras y Manuela Echeverri de Spotify Colombia. Por otro lado también se aseguró la participación de Juney Dijkstra con el objetivo de mostrar el poder de gestión de la secretaria tic y asegurar su visita a la ciudad. Se comunicaron las intenciones de la Secretaría TIC a Juney Dijkstra con relación a apoyar las iniciativas de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		QA realizadas por Electronic Arts en el país. Después de discutir y explorar varias opciones, se concluyó con el secretario que la mejor manera de apoyar cualquier programa de esta índole es a través de la construcción de un programa hecho a la medida de la compañía que ofrece dicho servicio de QA. Teniendo en cuenta lo anterior, se invitó a la compañía a dialogar con el objetivo de construir un programa que tentativamente sería financiado por la gobernación bajo la promesa de empleo u oportunidad de pasantías para los beneficiados por parte de EA: Por otro lado, se realizó la visita al ayuntamiento de Madrid con el objetivo de conocer mas acerca de iniciativas como Madrid in Games entre otros. Se realizó la reunión con Estefanía Morales Quintero quien es la subdirectora general de innovación del ayuntamiento. Con ella se conversó la posibilidad de adherirnos y beneficiar a nuestros emprendedores de los distintos programas manejados por el ayuntamiento en su área de innovación, tales como Madrid in Game o Puentes de Talento. Se continuará con el contacto con el objetivo de vincularnos el próximo año a cualquier otro programa que pueda beneficiar o impulsar la gestión de la secretaría. Con relación a los avances del programa de formación junto a team toon, se discutió con el secretario de ejecutar los mismo a través de Carbe Connect para el próximo año. Se evaluará doblar la cantidad de gente inicialmente presupuestada, sin embargo, se estima que se iniciará con el piloto como se había estimado.	
Brindar acompañamiento jurídico al secretario de despacho, en la ejecución de los proyectos de la secretaría relacionados con la industria de los video juegos y la transformación digital.		Se continuó con la gestión de los programas de capacitación y formación evaluando su viabilidad a través de Atlanticonnect (CaribeConnect) o de otras entidades vinculadas con la Gobernación del Atlántico.	
Asistir a las reuniones y eventos relacionados con el objeto del contrato.		Se asistió a las reuniones presenciales convocadas.	

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9467982054	2024/05/31	\$398,000
1	9467982076	2024/05/31	\$388,600
1	9468086825	2024/05/31	\$709,100
2	9469517570	2024/07/02	\$709,100
3	9470459486	2024/07/25	\$709,100
4	9471941318	2024/08/27	\$709,100
5	9473670279	2024/09/25	\$709,100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4,332,100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024**.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.796.506


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72357076 de Barranquilla

Asunto: RE: FIRMA DIGITAL

Fecha: lunes, 18 de marzo de 2024, 10:48:48 a. m. hora estándar de Colombia

De: Edgardo Efraín Gómez Barros

A: Juan Carlos Restrepo Hoyos

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS

Subsecretario de Contabilidad

SECRETARÍA DE HACIENDA

GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Juan Carlos Restrepo Hoyos <jrestrepo@atlantico.gov.co>

Enviado: lunes, 18 de marzo de 2024 10:20

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Cc: Administrativa TIC <administrativatic@atlantico.gov.co>

Asunto: FIRMA DIGITAL

Buenos días

Doctor

EDGARDO EFRAIN GOMEZ

Subsecretario de Contabilidad

Secretaría de Hacienda

Barranquilla - Atlántico

Por medio de la presente informo que seguiré utilizando mi firma digital, en todos los informes y documentos que corresponda.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS

Secretario de tecnologías de la información y las comunicaciones

Gobernación del Atlántico