Interior

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondiente al periodo del mes de **MARZO de 2026**, se certifica que la contratista **EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía **N° 40.993.952** de San Andrés Isla, a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, **ABRIL** de dos mil veintiséis (2026).

CUMPLIDO	**CUMPLIDO**	**CUMPLIDO**
Vo Bo SIGOB	**Vo Bo SICOP**	**Vo Bo CONTROLDOC**

Observaciones:

_____
_____
_____
_____

_____

CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirector de Gestión
SUPERVISOR DEL CTO – 1174 – DE 2026
Vo. Bo. Líder del Área

Bogotá D.C., abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 2
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ
CC. 40.993.952

LA SUMA DE:

DOCE MILLONES VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS ONCE PESOS
MONEDA LEGAL M/L
$12.026.711

Por concepto del segundo pago derivado de la orden de prestación de servicios No. 1174 de 2026, suscrita con el Ministerio del Interior, cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, en los procesos consultivos y actividades a cargo de la Subdirección de Gestión, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos". El presente cobro corresponde a los honorarios causados durante el periodo de pago de marzo de 2026.

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de **AHORROS N.º 266070131815** del BANCO **DAVIVIENDA**.



EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ
CC. 40.993.952 de San Andrés Isla
Cel. 3103414665
Correo: eileen_livingston@hotmail.com

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN 06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA 1 DE 1
			VIGENTE DESDE 06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1174 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : "Prestar servicios profesionales a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, en los procesos consultivos y actividades a cargo de la Subdirección de Gestión, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos".

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	CARLOS ARTURO MORA GARCIA	MARZO DE 2026

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Asesorar y garantizar el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y demás procesos que le sean asignados	20%	Asistido el día 2 de marzo a reunión de coordinación y preparación en marco del proyecto PROY 03508 ""MEDIDA ADMINISTRATIVA DE DECLARATORIA DE UN ÁREA PROTEGIDA PÚBLICA REGIONAL Y ADOPCIÓN DEL PLAN DE MANEJO EN EL ÁREA DE DRENAJE DE LA QUEBRADA EL VENADO. CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE CORDOBA Y SAN CIPRIANO - DISTRITO DE BUENAVENTURA, VALLE DEL CAUCA". Asistido el día 9 de marzo a reunión de coordinación y preparación llevada a cabo en la sede de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consutla Previa - DANCP con el Pueblo Nukak Baká en el marco del proyecto PROY-03504 PROYECTO REDD NUKAK BAKA. Asistido el 16 de marzo a reunion de coordinacion y preparacion en marco del PROY 03558 "FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA (POMCA) DE LA CUENCA DEL RIO MURRI, ANTIOQUÍA (NSS 1107)".	N/A
2	Liderar el trámite de respuesta las solicitudes, peticiones o requerimientos relacionados con los procesos de consulta previa asignados en materia ambiental, mediante los sistemas de correspondencia de la entidad	20%	Proyectada respuesta Respuesta a comunicación radicado No. 20266920228111 – Invitación Mesa de Humedales Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	N/A
3	Atender las solicitudes que les sean asignado por las diferentes plataformas de la Autoridad y el Ministerio; proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	20%	Proyectada respuesta Respuesta a comunicación radicado No. 20266920228111 – Invitación Mesa de Humedales Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	N/A
4	Presentar a la Subdirección de Gestión de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, para su aprobación, la programación de las reuniones de preconsulta, Consulta Previa y seguimiento a los acuerdos con la periodicidad que se establezca	20%	Asistido a las reuniones de preconsulta previamente agendadas, descritas en el numeral 1 del presente informe de actividades.	N/A
5	Convocar y liderar las reuniones de consulta previa de los procesos asignados en materia ambiental, en todas sus etapas, de conformidad con la normatividad y jurisprudencia en la materia.	20%	Se atiende la programacion de las reuniones de preconsulta, consulta previa y seguimiento a los acuerdos convocadas por el coordinador del grupo de medidas ambientales.	
6	Convocar y liderar a las reuniones interinstitucionales, mesas técnicas o demás espacios que se requieran para gestionar o dar impulso a los procesos de consulta previa asignados.	20%	Asistido a las reuniones de preconsulta previamente agendadas, descritas en el numeral 1 del presente informe de actividades.	N/A
7	Asistir a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programen en el marco de los temas que son propios del sector ambiental.	20%	Se asiste a jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programan en el marco de los temas que son propios del sector ambiental cuando se me es convocada.	N/A
8	Participar en las diferentes actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.	20%	Asistido el dia 11 de marzo a capacitación sobre el trámite de cuentas de cobro convovada por la Dirección Financiera de la DANCP.	N/A
9	Atender las actividades encomendadas para el grupo o área al que fue asignado/a, cualquier modificación de área o grupo deberá contar con previa autorización del Director de la Autoridad.	20%	Se atienden las actividades encomendadas por el grupo de medidas ambientales y el grupo de infraestructura y telecomunicaciones.	N/A

10	**Acreditar de manera periódica, continua y oportuna, ante la Entidad (supervisor del contrato) y durante la ejecución del contrato, la condición de lactancia materna, mediante la presentación mensual de certificación vigente expedida por la Entidad Promotora de Salud (EPS) correspondiente, en cumplimiento de lo ordenado por la autoridad judicial en el numeral TERCERO del fallo de tutela proferido dentro del expediente No. 88-001-31-03-002-2026-00002-00, como requisito para la continuidad del vínculo contractual durante el período de lactancia**	20%	**Enviado al supervisor del contrato el dia 10 de marzo de 2026 el Certificado médico con Fecha de expedición: 10 de marzo de 2026, a través del cual se certifica el Periodo de lactancia materna, conforme a lo dispuesto en la Ley 2306 de 2023.**	**N/A**
11	**Apoyar la gestión de otra área, previa justificación del del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.**	20%	**Me encuentro presta y atenta para el momento en que se me solicite brindar apoyo a la gestión de otra área.**	**N/A**
12	**Mantener actualizado y depurado el sistema de información SICOP con las actuaciones que se adelanten en cada uno de los procesos asignados**	20%	**Se mantiene actualizado y depurado el sistema de información SICOP con las actuaciones que se adelantan en cada uno de los procesos asigandos.**	**N/A**
13	**Actualizar y gestionar la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).**	20%	**Se actualiza y gestiona la información de procesos de consulta previa en las diferentes plataformas de la entidad (SICOP, Control Doc, correo electrónico institucional, etc.)**	**N/A**
14	**Adelantar las acciones necesarias para dar cierre a los procesos consultivos que lo requieran**	20%	**A la fecha no se me ha solicitado realizar acción alguna para dar cierre a algún proceso consultivo.**	**N/A**
15	**Organizar y gestionar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.**	20%	**Se guarda, organiza y gestiona el archivo documental y magnetico de los tramites que me son asignados para la entrega al supervisor al momento de la terminación de la ejecución contractual.**	**N/A**
16	**Apoyar la gestión de otra área, previa aprobación del del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa**	20%	**Me encuentro presta y atenta para el momento en que se me solicite brindar apoyo a la gestión de otra área.**	**N/A**
17	**Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos**	20%	**Se presenta cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo dentro del término perentorio para ello.**	**N/A**
18	**Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa con sus conocimientos técnicos y/o profesionales en la ejecución de las actividades que le sean encargadas.**	20%	**Proyectada resumen de Acción de tutela – Parque Nacional Natural Tayrona. Identificación del proceso: Accionante: Augusto César Rico García. Accionados:Nación – Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Ministerio del Interior, Ministerio de Defensa y varias entidades públicas. Despacho: Juzgado Cuarto Administrativo del Circuito de Santa Marta.Fecha: 12 de marzo de 2026. Radicado: 47-001-3333-004-2026-00056-00.**	**N/A**
19	**Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.**	20%	**Se realizan todas las obligaciones asignadas en marco de las actividades propias del contrato**	**N/A**

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☑ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☑ NO Compartido ☑ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirector de Gestión
SUPERVISOR DEL CONTRATO -1174- DE 2026

CONTRATISTA
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No. **1174** de 4 de febrero del **2026**

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, en los procesos consultivos y actividades a cargo de la Subdirección de Gestión, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos."*

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL:	**EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ**
DIRECCIÓN: **SAN ANDRES ISLA, BARRIO SAN LUIS, SECTOR GROUND ROAD #65-02.**	TELÉFONO: **3103414665**
CÉDULA Y/O NIT: **40.993.952**	CORREO ELECTRÓNICO: eileen_livingston@hotmail.com
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): CARLOS ARTURO MORA GARCIA	
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **0 4** MES: **FEBRERO** AÑO: 2026	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **1 8** MES: NOVIEMBRE AÑO: 2026
Valor total del contrato $ **114.854.000**	Valor desembolso del convenio $ **12.026.711**

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
SEGUNDO	**MARZO DE 2026**	**$12.026.711**	Sí__No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
36726-36826	37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	
Entidad bancaria **BANCO DAVIVIENDA**	No. de cuenta bancaria 266070131815	Tipo de cuenta Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SANITAS	**$601.500**	MARZO	**2026**	9502297406
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	**$770.000**			
ARL	POSITIVA	**$25.200**			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de _____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de __
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de __
4. El valor de la cesión es de __
5. El Ministerio debe liberar la suma de ___

FIRMA RESPONSABLE:



CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirector de Gestión
SUPERVISOR DEL CTO – 1174 – DE 2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40993952		LIVINGSTON RAMIREZ EILEEN VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	san luis ground road	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5130191	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	179014215	9502297406	I	2026/04/15	2026/03/30	BANCOLOMBIA	0	$1,396,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,812,000	$770,000			$4,812,000	$601,500			$0	$0			$4,812,000	$25,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,812,000	$770,000			$4,812,000	$601,500			$0	$0			$4,812,000	$25,200		$0	$0
Ciudad: SAN ANDRES Depto: SAN ANDRES (1 Afiliados)					$4,812,000	$770,000			$4,812,000	$601,500			$0	$0			$4,812,000	$25,200		$0	$0
1	CC 40993952	LIVINGSTON EILEEN	25-14	30	$4,812,000	$770,000	EPS005	30	$4,812,000	$601,500		0	$0	$0	14-23	30	$4,812,000	$25,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$4,812,000	$770,000			$4,812,000	$601,500			$0	$0			$4,812,000	$25,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40993952		LIVINGSTON RAMIREZ EILEEN VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	san luis ground road	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5130191	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	179014215	9502297406	I	2026/04/15	2026/03/30	BANCOLOMBIA	0	$1,396,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$770,000	$0	$0	$770,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$770,000	$0	$0	$770,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$25,200	$0	$0	$25,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$25,200	$0	$0	$25,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$601,500	$0	$0	$601,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$601,500	$0	$0	$601,500
TOTAL				1	$1,396,700	$0	$0	$1,396,700

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1174-001	27 días de tiempo transcurrido *(28/02/2026 5:56:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	10.022.259 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTO 1174 DE 2026 RP 36726.pdf	CTO 1174 DE 2026 RP 36726.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 1174 DE 2026 RP 36826.pdf	CTO 1174 DE 2026 RP 36826.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EILEEN LIVINGSTON 1174 2026 MIN INTERIOR POLIZA 101151753 (1).pdf	EILEEN LIVINGSTON 1174 2026 MIN INTERIOR POLIZA 101151753 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Anexo-6-Constancia-de-estudio-y-aprobacion-de-la-poliza-vr.09 EILEEN LIVINGSTON (1).pdf	Anexo-6-Constancia-de-estudio-y-aprobacion-de-la-poliza-vr.09 EILEEN LIVINGSTON (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	afiliacion positiva.pdf	afiliacion positiva.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EILEEN VANESSA LIVINGTON RAMIREZ arl.pdf	EILEEN VANESSA LIVINGTON RAMIREZ arl.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISIONES GESTION CTO 1170, 1171. 1174 DE 2026.pdf	SUPERVISIONES GESTION CTO 1170, 1171. 1174 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 1174 EILEEN LIVINGSTON - FEBRERO (1).pdf	CTO 1174 EILEEN LIVINGSTON - FEBRERO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHllagos	LINA PAOLA LAGOS RUIZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-01-02	DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
Fecha y Hora Sistema:	2026-02-04-1:23 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 16826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	36826	**Fecha Registro:**	2026-02-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	43.354.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	43.354.000,00	**Saldo x Obligar:**	43.354.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40993952	**Razón Social:**	EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	266070131815	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	4050865	**Nombre:**	PEDRO PABLO SALAS HERNANDEZ	**Cargo:**	DIRECTOR CONSULTA PREVIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CTO 1174 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-02-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993	Nación	10	CSF		43.354.000,00	0,00		
					Total:	43.354.000,00	0,00	43.354.000,00	43.354.000,00

Objeto:	CTO 1174 DE 2026 OPS PREST SERV PROF PARA EL DES DE LAS ACT MIS DE LA DIR DE LA AUT NAL DE CONS PREV

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-08-30	11.484.306,00	11.484.306,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-09-30	12.026.711,00	12.026.711,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-10-30	12.026.711,00	12.026.711,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-11-19	7.816.272,00	7.816.272,00	NINGUNO

COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

SAN ANDRES,
ARCHIPIELAGO
DE SAN ANDRES,
PROVIDENCIA Y
STA CATALINA,
COLOMBIA,

30/03/2026

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **40993952**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**266070131815**
Fecha de apertura	**28/10/2014**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA