INFORME DE SUPERVISIÓN 001

1. Datos generales y fecha de elaboración: 15 de abril de 2026.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O TECNICOS	**No. 033 De 2026**	
CONTRATANTE	**ALCALDÍA MUNICIPIO DE DIBULLA, Nit. 825.000.134-1**	
CONTRATISTA	**JOHN WILLINSON CÓRDOBA MOSQUERA** **C.C. No.** 72.237.849, expedida en Barranquilla Atlántico **Dirección:** Calle 4 # 2-28 del corregimiento de Mingueo, **Dibulla, La Guajira Correo:** Artemetalesjd1@gmail.com **Tel.** 3215698880	
OBJETO	**"APOYO A LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ENTE TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE DIBULLA – LA GUAJIRA."**	
PLAZO DE EJECUCIÓN	**CINCO (5) MESES**	
VALOR DEL CONTRATO	**ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)**	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	**Rubro No. 2.1.2.02.02.008.04-02**	**Fuente** 1.2.4.3.04-SGP-Proposito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6
	Descripción: Servicios Técnicos	
	CDP No. 2601160024 del 16 de enero de 2026	Registro Presupuestal No. 2601230020 del 23 de enero de 2026
SUPERVISOR	**JOHNY ALBERTO CAICEDO REYNOSO** Secretario de gobierno y servicios administrativos	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	**23 de enero de 2026.**	
FECHA DE INICIACIÓN	**23 de enero de 2026.**	
FECHA DE TERMINACIÓN	**22 de junio de 2026**	
PERIODO DE EJECUCION	**23 enero Al 22 de febrero 2026.**	

- Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	-AÑO
	23	01	2026		22	02	2026

FORMA DE PAGO	**FORMA DE PAGO**: El valor del contrato será pagado de la siguiente manera: CINCO (5) pagos por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200,000) previa presentación de informe de ejecución de las actividades en las que consten los servicios prestados, previa certificación expedida por el supervisor del contrato.

3. Alcance del objeto:

a) Mantenimiento correctivo, corrección de anomalías y atención de averías.
b) Mantenimiento al sistema eléctrico, que incluye iluminación, salidas eléctricas, tablero de protección y distribución y redes eléctricas internas.
c) Mantenimiento de las instalaciones hidráulicas y sanitarias que comprende redes sanitarias, sanitarios, lavamanos.
d) Mantenimiento del mobiliario de oficina como escritorios, gabinetes, archivadores, mesas y silletería.
e) Mantenimiento de la carpintería metálica y de madera.
f) Mantenimiento correctivo de las persianas verticales, mini persianas y cartonería en general del inmueble.
g) Mantenimiento preventivo de todo tipo de cerrajería y cerraduras.
h) Realizar todas las reparaciones y mantenimiento locativo de las instalaciones físicas de la sede tales como: resanes y pintura de muros, mantenimiento de cielos rasos, mantenimiento de pisos
tanto en bases como en acabados, mantenimiento de guarda escobas.
i) Recoger los elementos de trabajo cuando cese la ejecución diaria, en la sede donde se ejecuta la labor. Solo se permite el almacenamiento parcial mientras dure una obra determinada.
j) Proteger el inmueble y los equipos con materiales adecuados.

4.**PANTALLAZOS DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO, INFORME DE ACTIVIDADES-**

5. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA EN LA PLATAFORMA SECOP II.
   - Anexo el cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, mediante la planilla **No.** 4643397133 **correspondiente al mes de febrero** de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista **JOHN WILLINSON CÓRDOBA MOSQUERA**, la supervisión autoriza el desembolso correspondiente a

las actividades ejecutadas en el periodo de **23 enero Al 22 de febrero de 2026**, por la suma **de** DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200,000) **M/L.**

Este informe se hizo a los 15 días del mes de abril de 2026.

YOHNY ALBERTO CAICEDO REYNOSO
Secretario de gobierno y servicios administrativos