## INFORME DE EVALUACIÓN

## MC-PS-013-2026

## APOYO LOGÍSTICO AL MUNICIPIO DE TARAZÁ EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.

Dentro de la oportunidad prevista en el proceso de contratación, las siguientes personas presentaron propuesta para ofertar:

| No | NOMBRE DEL OFERTANTE | C.C -NIT | VALOR DE LA OFERTA |
|---|---|---|---|
| **1** | **COFOMENTAR** | **900627049-7** | **$20.000.000,00** |

**REVISION JURIDICA Y DE EXPERIENCIA A LA PROPUESTA CON MENOR VALOR PRESENTADA O SIN CONFIGURACION DE CAUSAL DE RECHAZO. (Numeral 6° del art. 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2015).**

| | OFERENTE | COFOMENTAR |
|---|---|---|
| 1. | Propuesta económica conforme al presupuesto oficial del proceso. | CUMPLE |
| 2. | Certificado de Existencia y Representación o Registro mercantil con no menos de un (01) mes de expedición. (si es aplicable) | CUMPLE |
| 3. | Cedula de ciudadanía ampliada al 150% de la persona natural o representante legal | CUMPLE |
| 4. | Certificado de antecedentes fiscales (contraloría) actualizado (persona natural, representantes legales y persona jurídica) | CUMPLE |
| 5. | Registro único tributario (Rut) oferente | CUMPLE |
| 6. | Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) actualizado (persona natural, representantes legales y persona jurídica) | CUMPLE |
| 7. | Certificados antecedentes judiciales (policía) Actualizado (Persona natural o representantes legales) | CUMPLE |
| 8. | Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC De conformidad con | CUMPLE |

| | |
|---|---|
| la Ley 1801 de 2016. (Persona natural o representantes legales) | |
| 9. Planillas de seguridad social integral pagadas. | CUMPLE |
| 10. Diplomas, certificados de estudio y tarjeta profesional. (para contratos de prestación de servicios) de la persona natural o de la persona o equipo de trabajo abonado. | N.A |
| 11. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional. (para contratos de prestación de servicios) de la persona natural o de la persona o equipo de trabajo abonado. | N.A |
| 12. Hoja de vida en formato DAFP para personas jurídicas o para personas naturales (para contratos de prestación de servicios) | CUMPLE |
| 13. Libreta militar (varones). (para contratos de prestación de servicios) persona natural o representantes legales. | N.A |
| 14. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM – persona natural o representantes legales. | CUMPLE |
| 15. Certificado de Delitos Sexuales – persona natural o representantes legales | CUMPLE |
| 16. Estados financieros completos e integrales a corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior (con copia de tarjeta profesional del contador y/o revisor fiscal y certificado de vigencia). (Personas Jurídicas) | CUMPLE |
| 17. Declaración de renta del último año gravable o certificado contable donde conste la no obligatoriedad a declarar renta. | CUMPLE |
| 18. Si el representante legal tiene restricciones para contratar, carta o documentos de autorización del órgano social para celebrar el contrato. | N.A |
| 19. Constitución o registro. | CUMPLE |
| 20. Experiencia | CUMPLE |

El proponente **COFOMENTAR** cumple con la totalidad de parámetros y/o requisitos establecidos en la invitación y/o la ley, por lo tanto, se encuentra habilitada. Así mismo, se observa que la propuesta cumple con el criterio de selección que es el precio, por cuanto no sobrepasa el presupuesto oficial destinado para este proceso.

Por lo anterior, la propuesta económica presentada se encuentra habilitada y se recomienda su aceptación

El presente documento, se presenta, para que sea conocido por los proponentes interesados, y demás personas, o entidades que puedan ejercer control sobre lo aquí consignado y procedido.

La presente acta de verificación de los factores técnicos, y propuesta económica, se publicará en el portal web de contratación del Estado SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

El presente informe es elaborado a los 22 días del mes de abril de 2026.

**NEDIS MIRETH CARABALLO HERRERA**
Subdirectora Administrativa y Financiera
Región de Planeación y Gestión del Bajo Cauca

**JULIAN ANGEL RINCON**
Subdirector De Proyectos
Región de Planeación y Gestión del Bajo Cauca

| | Funcionario o contratista | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Revisó: | Leiman Manuel Mesa Baldovino - Asesor Jurídico Contractual |  | 22/04/2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. | | | |