



FECHA: 1 DE MARZO DE 2026.

DOCTOR: JOHAN UMAÑA MOLINA – JEFE DE OFICINA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) O QUIEN HAGA SUS VECES

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En mi condición como Agente Especial Interventora de la **E.S.E. UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO**, designada mediante Resolución No.2025420000011572-6 de fecha 28 de noviembre de 2025, expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, me permito informarle que ha sido designado como supervisor, a partir del 1 de marzo de 2026 del siguiente contrato:

OBJETO	No. Contrato	NOMBRE CONTRATISTA	C.C.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - SIG, EN LA FORMULACION, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIG) EN LA ESE UNA, EN SUS COMPONENTES DE SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD (SOGCS), GESTIÓN AMBIENTAL Y EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	997-2026	JONATHAN HENAO DE LA ROSA	1.140.839.814

Teniendo en cuenta que para desarrollar la labor de supervisión o interventoría deben ser conocidos todos los documentos que hacen parte del Contrato designado y acatando las directrices del ordenamiento nacional, en cuanto a la estrategia de cero papeles, la documentación correspondiente al proceso adelantado mediante la modalidad de selección de Contratación Directa correspondiente a los Contratistas antes relacionados, pueden ser consultados en los archivos de la dirección de contratación.

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por la E.S.E. que dieron origen al Contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre las actividades a realizar por el Contratista, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al gestor del Contrato las aclaraciones que estime pertinentes.

Igualmente, es responsabilidad del interventor o supervisor, conformar una carpeta en donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación (correspondencia, actas, informes, requerimientos, comunicaciones relacionadas con la disponibilidad de tiempo, pruebas, etc.) relacionada con la ejecución del Contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. Esta documentación deberá ser entregada y archivada en la dirección de contratación.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor del Contrato en mención se encuentran contempladas en los estatutos y/o directrices que sean a fin a la labor de supervisión y/o interventoría.

Atentamente,

MARYURY DIAZ CESPEDES
Agente Especial Interventora
E.S.E. Universitaria del Atlántico

Proyectó: Gisella Pérez Cerpa / Abogado Dirección Contratación
Aprobó: Jefferson Castro Romero/Director de Contratación