

Barranquilla, abril de 2026

Doctora

**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**

**Supervisor**

Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE ADOS MESES PAGO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025 A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.2 correspondiente a dos meses segundo pago a 24 noviembre a diciembre 31 2025, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-7534, cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

Atentamente,



---

IVONNE ACOSTA HERANDNEZ

C.C. 32.678.047

## INFORME DE ACTIVIDADES

<b>INFORME NUMERO</b>	<b>01</b>
<b>CONTRATISTA</b>	IVONNE ACOSTA HERANDNEZ
<b>IDENTIFICACION</b>	32.678.047
<b>CONTRATO No.</b>	CD-02-2025-7534
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>SUPERVISOR</b>	ELANIA REDONDO PEÑA
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
<b>PERIODO DE ACTIVIDADES</b>	<b>24 de nov 2025 – 23 de dic 2025</b>
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar las liquidaciones derivadas de los cumplimientos de sentencias judiciales.</li><li>2. Atender las solicitudes de actualizaciones de liquidaciones derivadas de sentencias judiciales.</li><li>3. Atender las novedades presentadas en la nómina de pensionados de acuerdo con la normatividad vigente.</li><li>4. Revisar que se realicen los descuentos por concepto de créditos y embargos ordenados por sentencia judicial.</li><li>5. Asesorar en las liquidaciones de salarios, prestaciones sociales y aportes de seguridad social ordenados por sentencia judicial.</li><li>6. Asistir a las actividades desarrolladas por la Oficina de Nomina y Prestaciones Sociales.</li><li>7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignada</li></ol>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Intervine en el proceso de depuración de cartera de los fondos pensionales.</li><li>2. Asistí a la jornada del comedor comunitario en el barrio La Playa junto al equipo de bienestar de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.</li><li>3. Realicé la liquidación para el pago de horas extras de los bomberos.</li><li>4. Revise la documentación de las solicitudes de novedades para el cambio de entidades promotoras de salud de los funcionarios.</li></ol>	

5. Asistí a reuniones y mesas de trabajo convocadas por la Oficina de Nómina y Prestaciones Sociales, participando activamente en el análisis de temas relacionados con la gestión de pagos.



---

IVONNE ACOSTA HERANDNEZ

C.C. 32.678.047