PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señor:
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR CONTRATO Nro. **CO1.PCCNTR.9145307** del año 2026
Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9145307** del año 2026

William Fernando Rendón Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14698210 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero 2026 por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584) y/o conforme a la firma y perfeccionamiento del contrato Secop II. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Zajuna de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada. **FICHA: 3388771** **Programa:** Tecnología desarrollo publicitario. **Fase:** Análisis **Competencia:** ct1 - 220501046 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **RA:** Mapa conceptual sobre software y servicios de Internet **RA:** Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática **RA:** Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. **FICHA: 3388772** **Programa:** Tecnología desarrollo publicitario. **Fase:** Análisis **Competencia:** ct1 - 220501046 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **RA:** Mapa conceptual sobre software y servicios de Internet **RA:** Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática **RA:** Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC.	Se relacionan las actividades desarrolladas con capturas de pantalla de casa sesión y link del Drive donde se alojan las grabaciones de las mismas.

		FICHA: 3388773 **Programa:** Tecnología desarrollo publicitario. **Fase:** Análisis **Competencia:** ct1 - 220501046 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **RA:** Mapa conceptual sobre software y servicios de Internet **RA:** Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática **RA:** Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	**Actividad:** Se realiza la proyección, cronograma y planeación pedagógica para las fichas asignadas. Se programa formación para el mes de marzo y abril para las fichas en mención, con 48 horas para la competencia transversal GA2-240201529.	Se relacionan capturas y cronograma para las fichas asignadas.
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se comparte material de apoyo y recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos o actividades digitales interactivas. Se presentan anuncios de bienvenida y de inicio de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA.	Se comparte la captura de pantalla de la evidencia desarrollada
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Se presentan evaluaciones en el aplicativo SOFIA Plus de las actividades asociadas a esta obligación	Se relacionan capturas de pantalla de las evaluaciones en las fichas asignadas.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza acompañamiento a los aprendices a través del correo electrónico y plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo.	Se relacionan capturas de pantalla de las gestiones, retroalimentación e interactividad con los aprendices en las fichas asignadas.

6	Garantizar la actualización del estado “por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	No aplica para el presente mes
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se establece contacto con algunos aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los deberes del aprendiz y motivándolos a retomar la formación	Se deja captura de pantalla la comunicación establecida con los aprendices.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual	No aplica para el presente mes
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.	Se realiza publicación en Facebook y WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área.	Se deja la evidencia con captura de pantalla de la información compartida.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	aporte técnico le sea solicitado.		
13	Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la entrega de los informes mensuales en los formatos establecidos.	Se deja la evidencia con captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081449644 operador SIMPLE referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

William Fernando Rendón Jaramillo
Contratista
C.C. No. 14698210

MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9145307 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. **Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.**

   Ficha: 3388771-3388772-3388773

   Programa de formación: tecnólogo en desarrollo publicitario.
   Fase: análisis
   Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

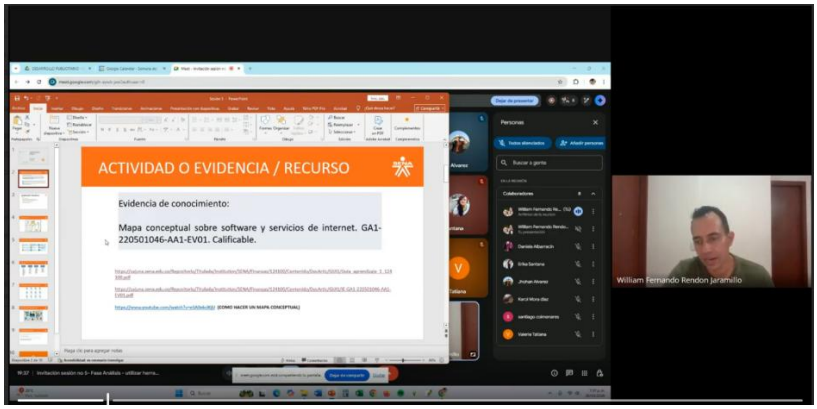
   Fecha: 26 de marzo de 2026

   Descripción breve de la evidencia anexa:
   Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet

   Temáticas tratadas en la sesión:
   - ¿Qué son las TIC?
   - Tipos de Software en gestión de la información
   - Software para manejo de información en las empresas
   - Software para investigación de mercados
   - Analítica de datos en la publicidad

   Enlace de grabación:
   https://drive.google.com/drive/folders/1NYT4KZCwNyiyF9AWW9qQk4bqnjFiq3Ch

   Registro de la sesión realizada:



Sesión 5: Fase Análisis- GA1-220501046-AA1-EV01 - jueves 26 de marzo- 7:30 pm.

Ficha: 3388771-3388772-3388773

Programa de formación: tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: análisis
Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

Fecha: 9 de abril de 2026

Descripción breve de la evidencia anexa:
Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01. Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática

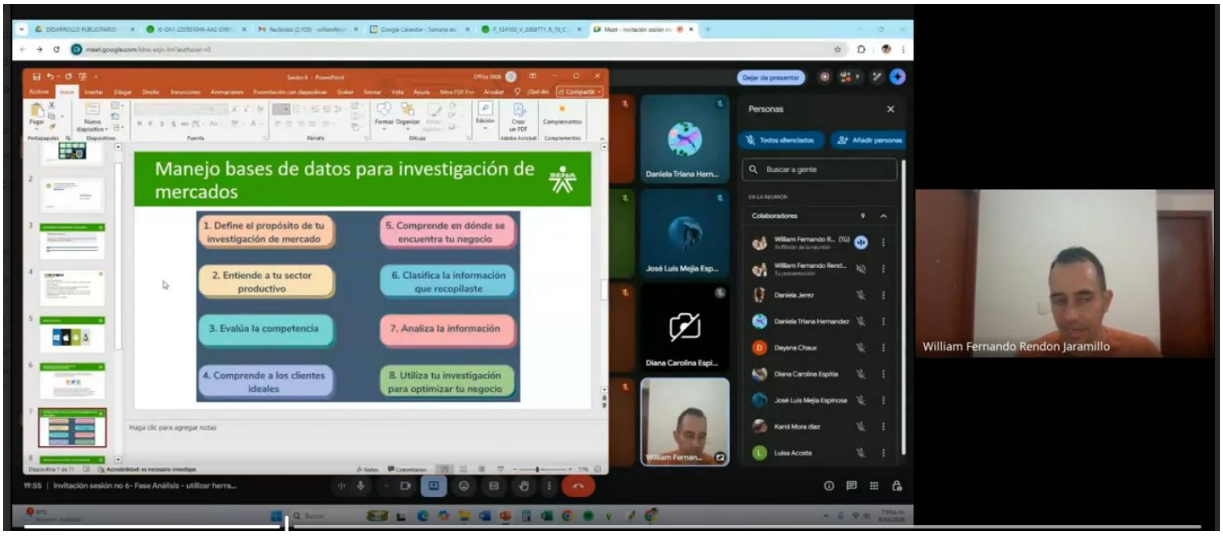
Temáticas tratadas en la sesión:

- Procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
- Manejo bases de datos para investigación de mercados
- Manejo bases de datos para marketing
- Motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web

Enlace de grabación:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IGMnqkpcZ3DL36sYFb5o5LtNVIudKZpY

Registro de la sesión realizada:



Sesión 6: Fase Análisis- GA1-220501046-AA2-EV01. - jueves 9 de abril - 7:30 pm.

Ficha: 3388771-3388772-3388773

Programa de formación: tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: análisis
Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

Fecha: 16 de abril de 2026

Descripción breve de la evidencia anexa:
Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01. Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC

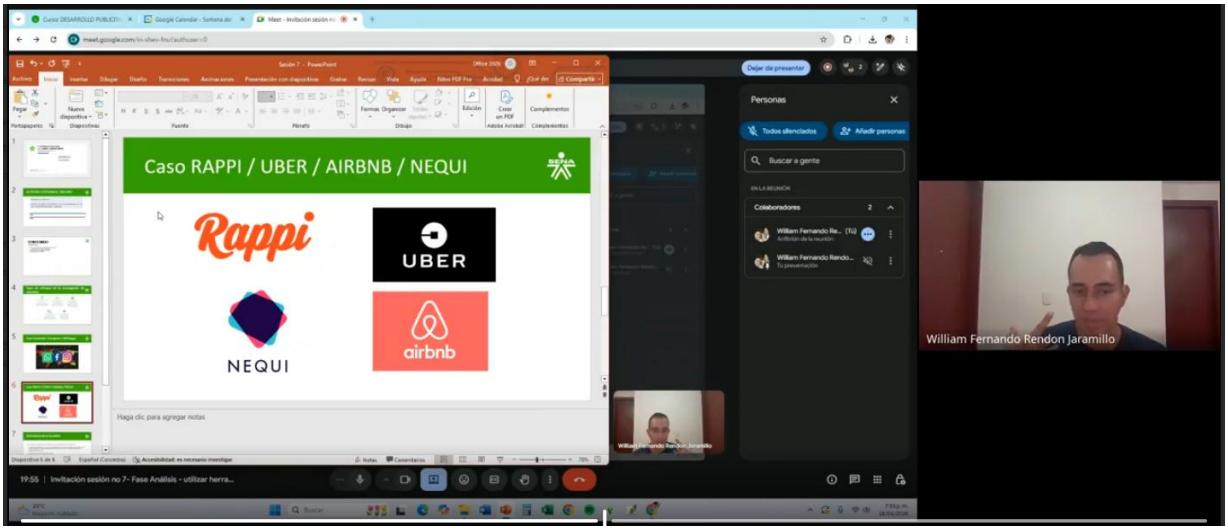
Temáticas tratadas en la sesión:

- Tipos de software en la investigación de mercados
- Caso Facebook / Instagram / Wathsapp
- Caso RAPPI / UBER / NEQUI / AIRBNB

Enlace de grabación:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/138CEvA3N2olVXipFqcd5-_Jcy0e43YmH

Registro de la sesión realizada:

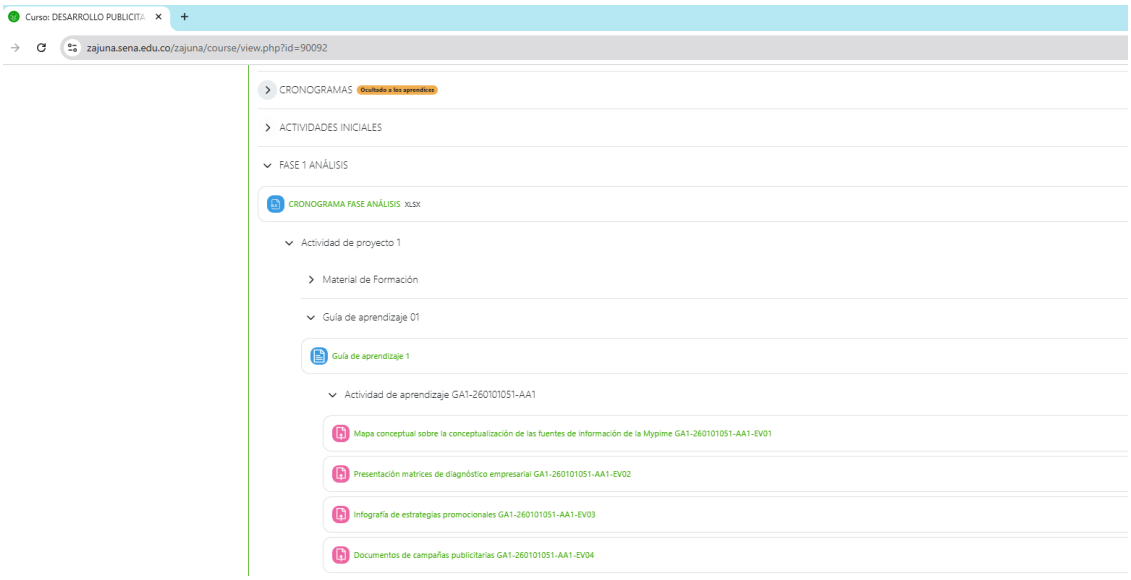


Sesión 7: Fase Análisis- GA1-220501046-AA3-EV01- jueves 16 de abril- 7:30 pm.

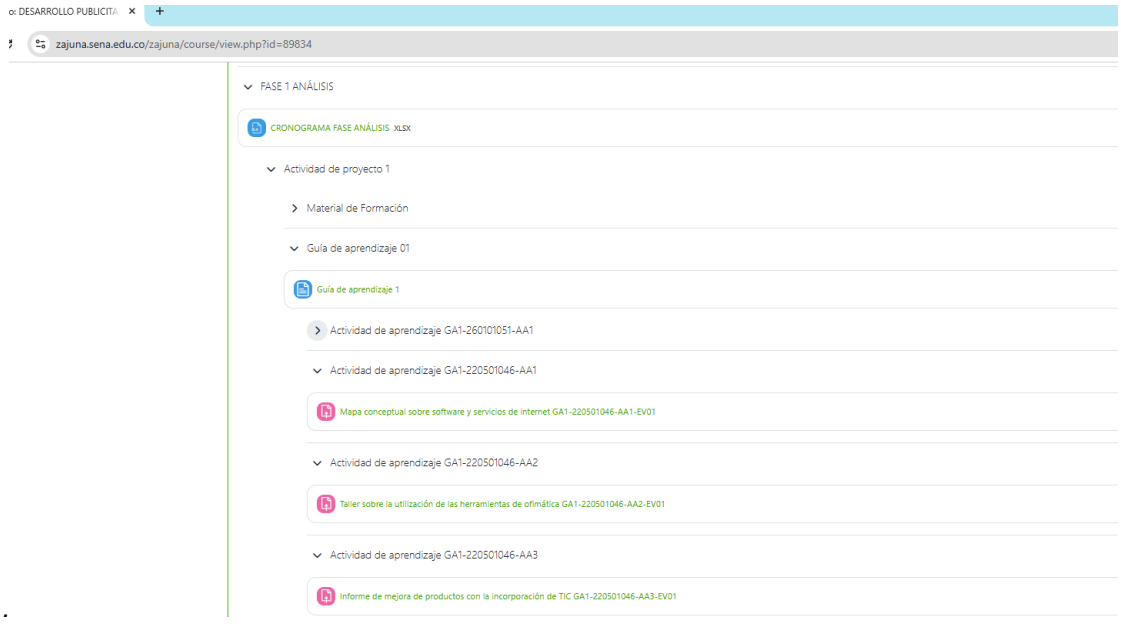
2. **Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.**

Actividad: Se realiza la proyección, cronograma y planeación pedagógica para las fichas asignadas.

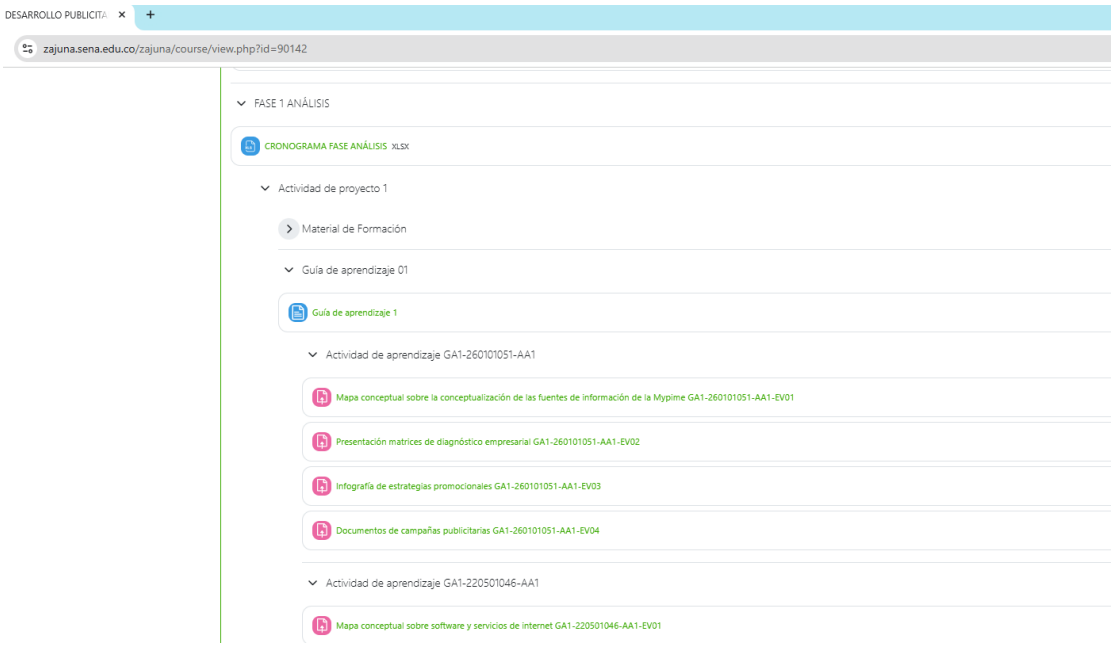
Se programa formación para el mes de marzo y abril para las fichas en mención, con 48 horas para la competencia transversal GA2-240201529.



Captura de pantalla plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de análisis para los aprendices de la ficha 3388771



Captura de pantalla plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de análisis para los aprendices de la ficha 3388772



Captura de pantalla plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de análisis para los aprendices de la ficha 3388773

Actividad: Reunión Equipo Ejecutor, Fichas 3388771-3388772-3388773.
Tema: Seguimiento a programación, calificación de evidencias y programación de asignaturas trasnsversales.
Fecha: 18 de marzo de 2026
Hora: Jornada mañana
Lugar: Edificio nuevo CAB

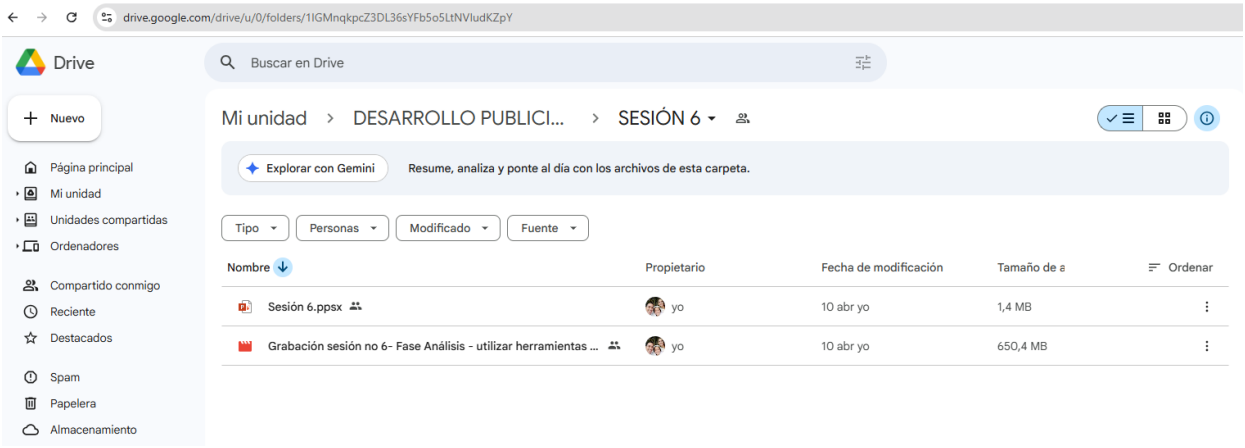


Registro fotográfico mesa de trabajo equipo ejecutor marzo 18 de 2026 / 9a.m

3. **Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.**

Se comparte material de apoyo y recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos o actividades digitales interactivas.

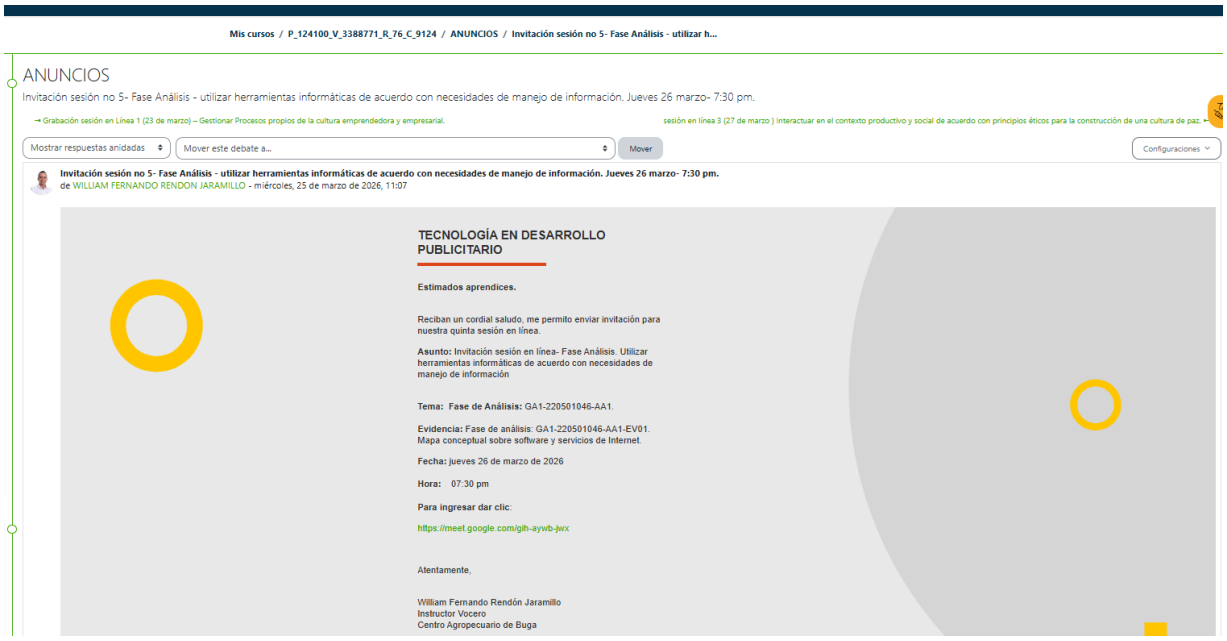
Registro de la evidencia anexa:



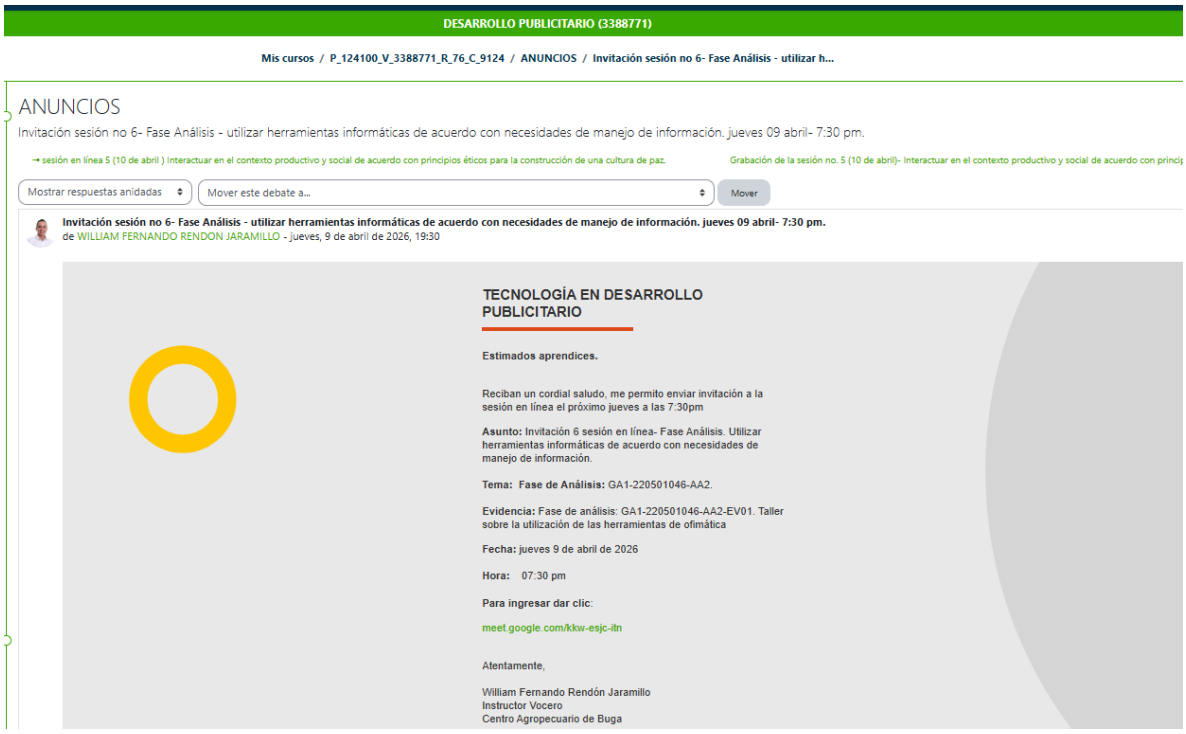
Captura de pantalla sobre material de apoyo compartido con los aprendices

Se presentan anuncios de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA.

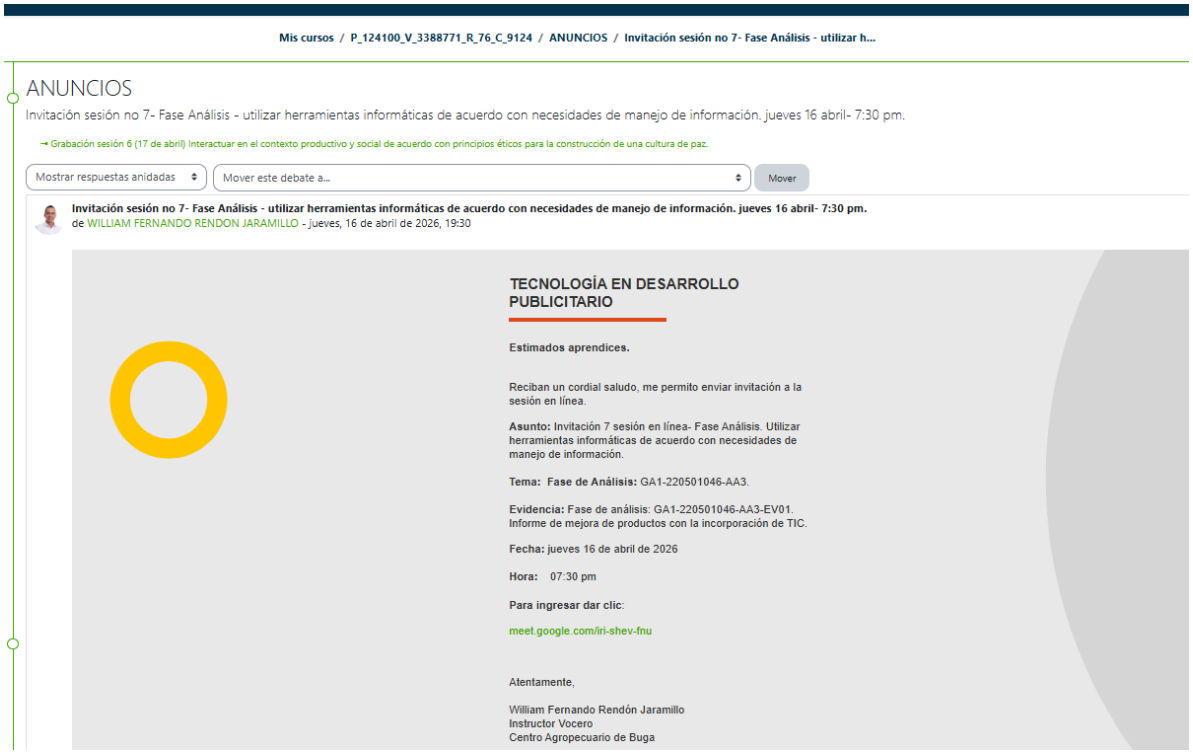
Registro de la evidencia anexa:



Captura de pantalla aviso de convocatoria para sesión sincrónica 26 de marzo



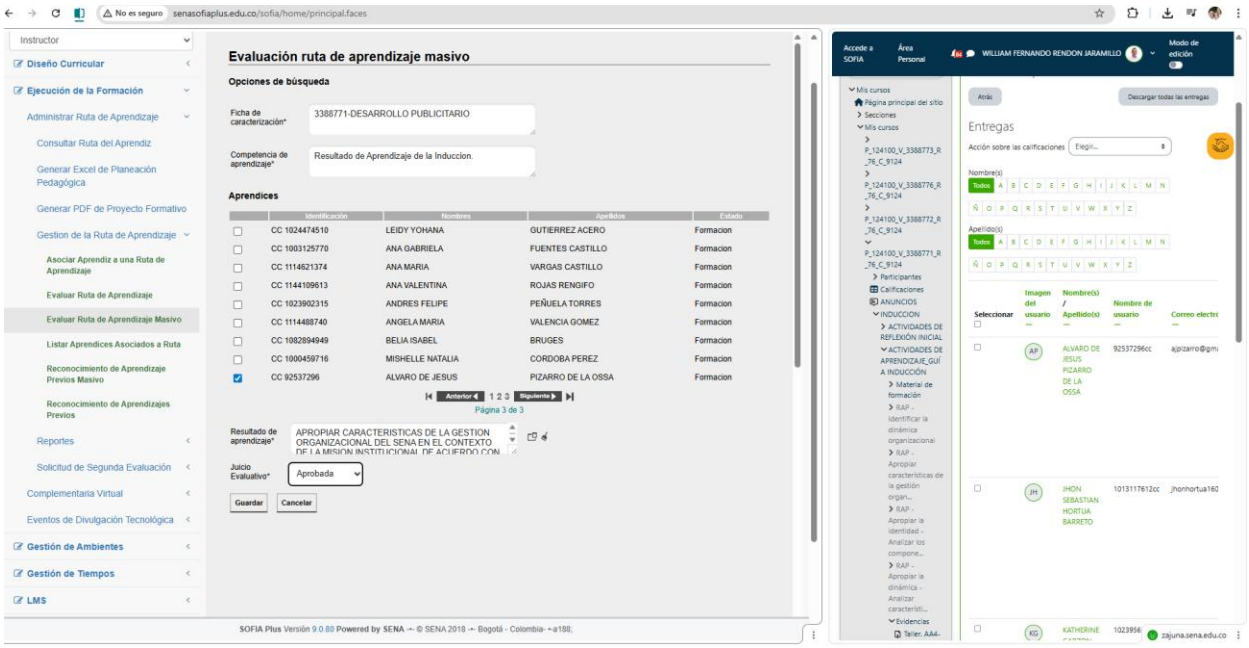
Captura de pantalla aviso de convocatoria para sesión sincrónica 9 de abril



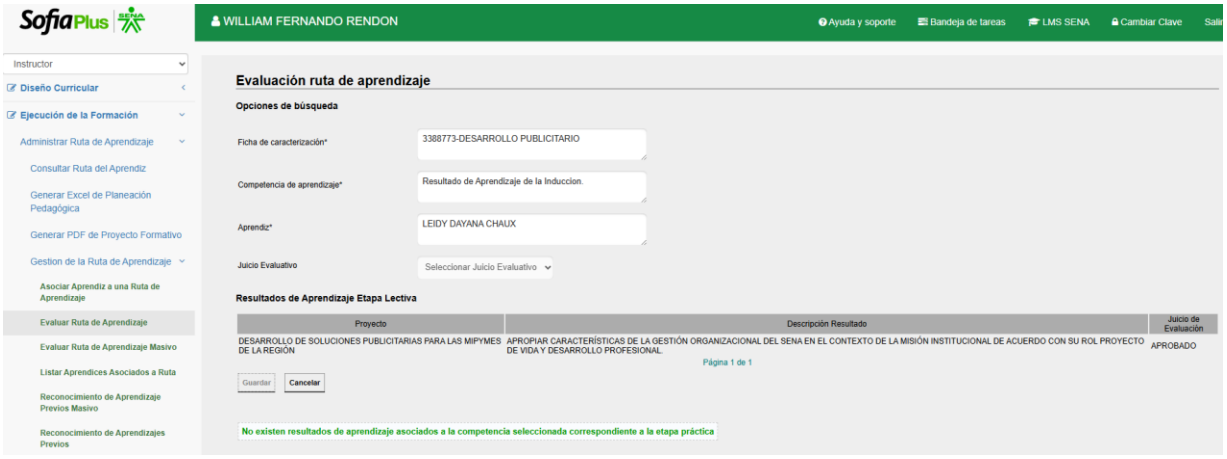
Captura de pantalla aviso de convocatoria para sesión sincrónica 16 de abril

4. **Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.**

Se relacionan capturas de pantalla de algunas evaluaciones en las fichas asignadas.



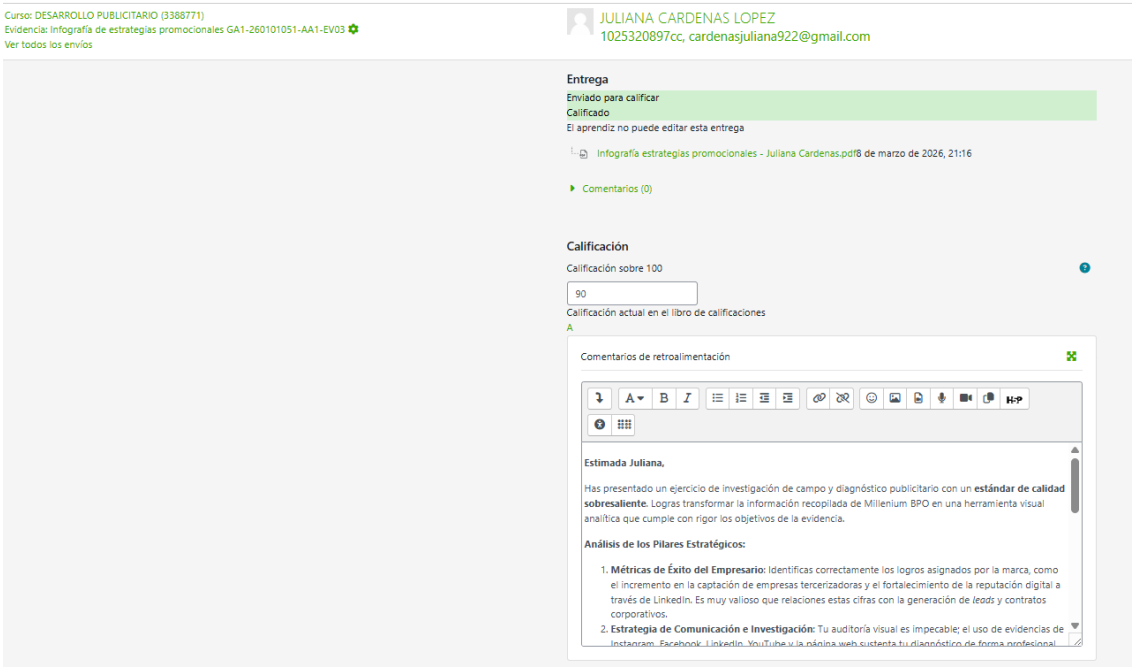
Captura de pantalla Sofia Plus sección de evaluación de ruta de aprendizaje



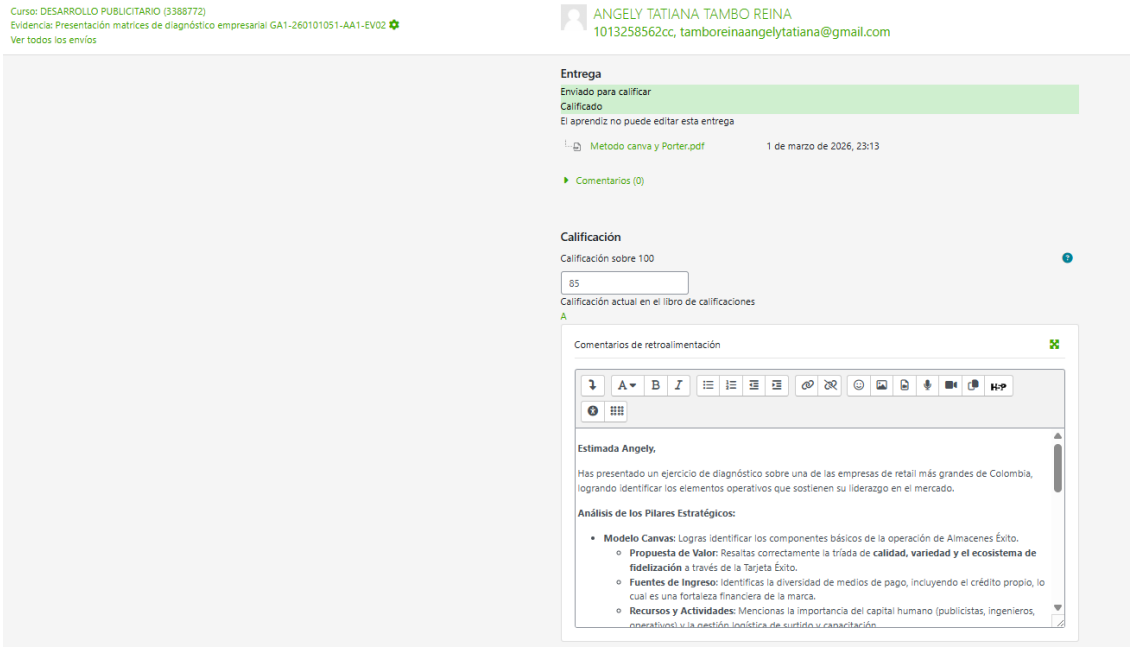
Captura de pantalla Sofia Plus sección de evaluación de ruta de aprendizaje

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

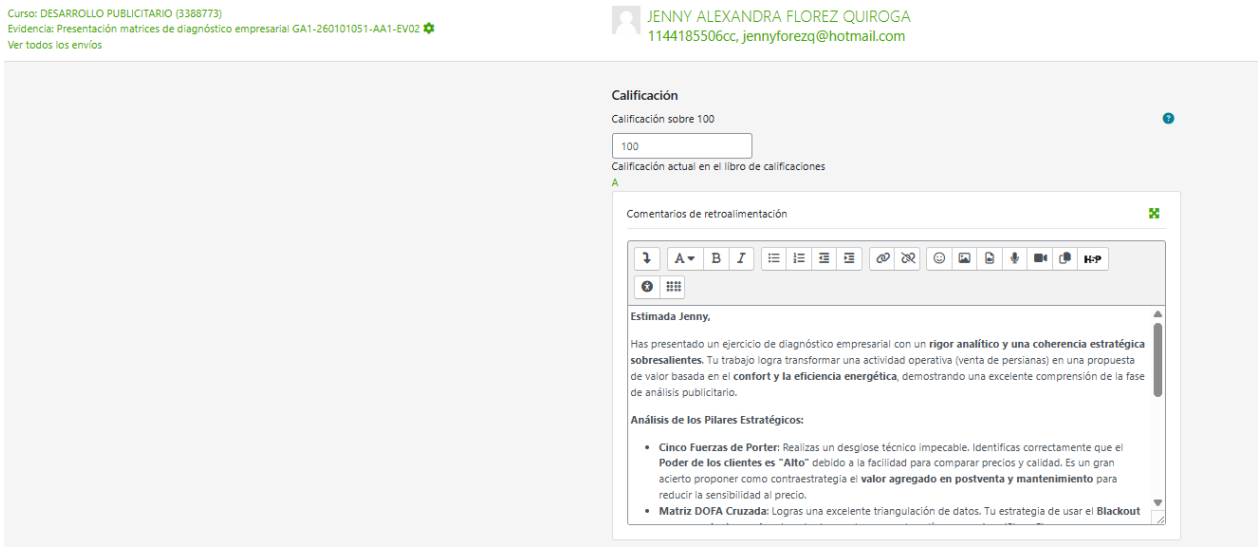
Se realiza seguimiento y retroalimentación a los aprendices a través de las evidencias cargadas en la plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo. También se responden inquietudes por correo electrónico y buzón interno de la plataforma Zajuna.



Captura de pantalla sobre retroalimentación a aprendiz en la plataforma Zajuna



Captura de pantalla sobre retroalimentación a aprendiz en la plataforma Zajuna



Captura de pantalla sobre retroalimentación a aprendiz en la plataforma Zajuna

6. **Garantizar la actualización del estado "por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos**

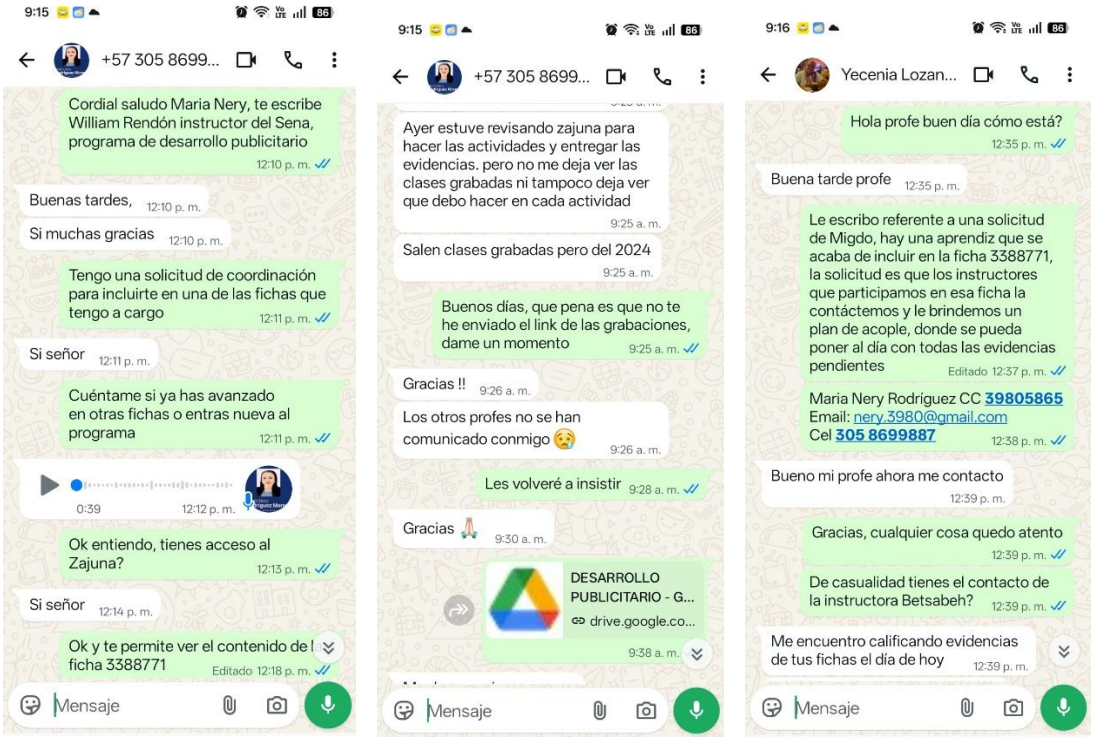
   Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. **Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.**

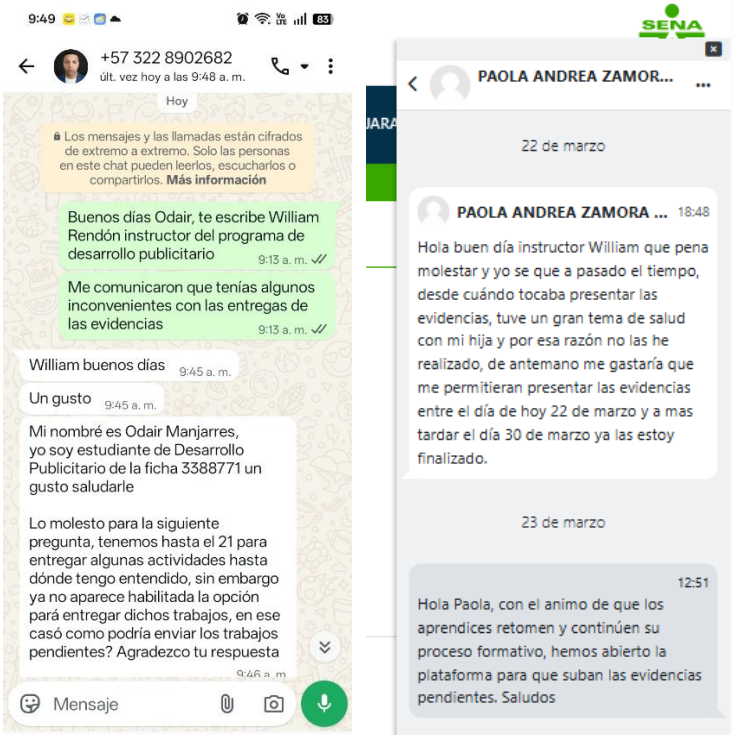
   Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

8. **Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.**

   Se establece contacto por diversas plataformas con algunos aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los deberes del aprendiz y motivándolos a retomar la formación



Captura de pantalla comunicación con aprendiz de la ficha 3388771



Captura de pantalla comunicación con aprendiz de la ficha 3388771

9. **Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.**

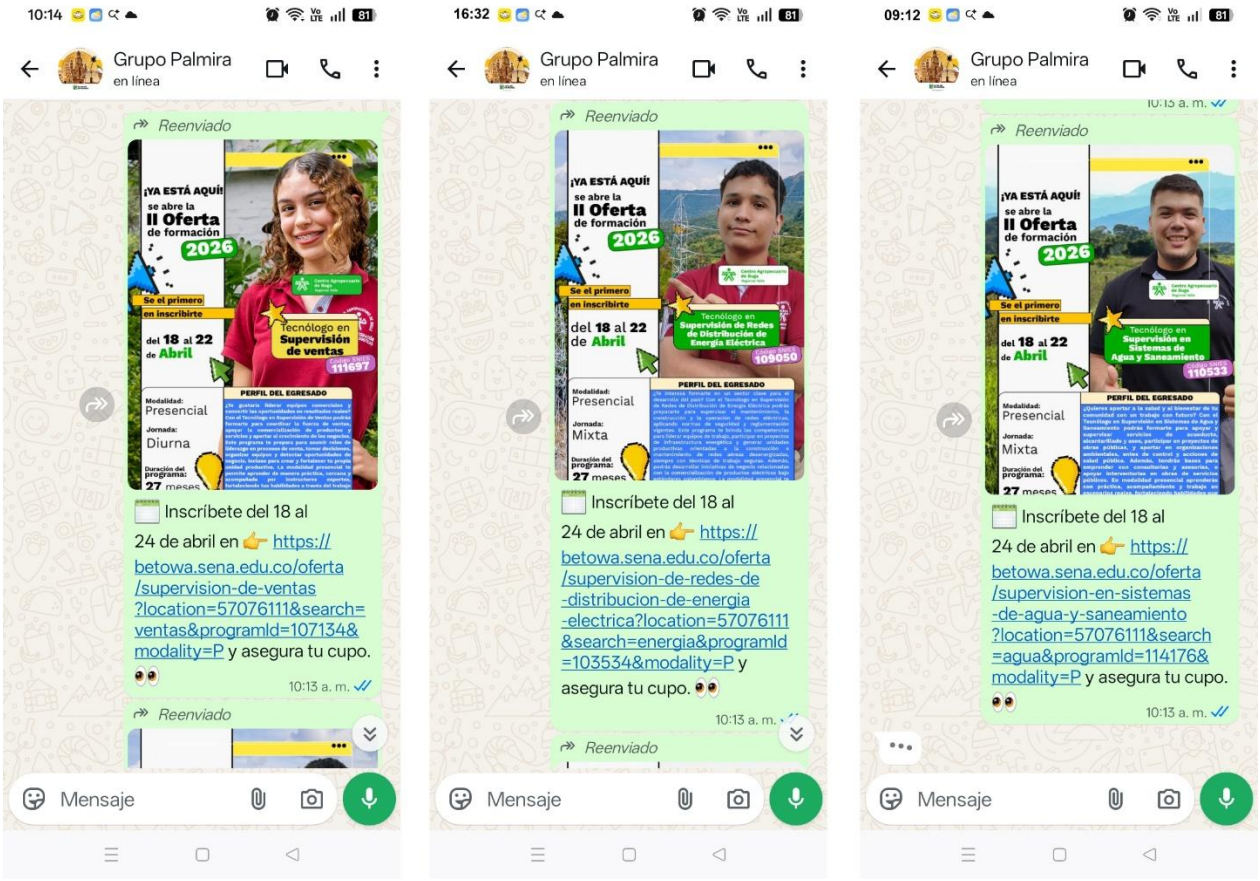
   Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual

10. **Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.**

    Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual

11. **Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.**

    Se realiza publicación de oferta académica del CAB y de anuncios compartidos por la coordinación del área en grupos de interés en redes sociales y WhatsApp.



Capturas de pantalla de ofertas educativas CAB envias por redes sociales

12. **Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.**

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13. **Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.**

Se realiza cargue en el SECOP II como plataforma de seguimiento y supervisión contractual.

