Código: F-CC-13 Versión: 04 Fecha: 2026/02/23	**ORDEN DE PAGO**	

Rad N°: 2026-PMB-00257-010 - Fecha rad: 2026-04-15 15:38:34

Bello, Antioquia, 14 de Abril de 2026

Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Gestión Financiera
Personería Municipal de Bello

Referencia: Contrato No. 018–2026 CD PMB
Asunto: Orden de Pago No. 003

Respetada señora,

Solicito elaborar ORDEN DE PAGO No. 003 correspondiente al periodo comprendido entre el día 1 de marzo al 30 del año en curso, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) COP, por concepto de Pago por la ejecución de las actividades realizadas en el marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 018 de 2026, a nombre de LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL, con número de identificación 43.831.818.

Adjunto para el efecto copia de:
- Certificado de autorización de pago 003
- Remisión informe de actividades
- Informe ejecutivo de actividades
- Informe de supervisión
- Planilla de seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00019 del 15 de enero de 2026 y No. 00042 del 19 de marzo de 2026 (Adición)
- Certificado de Registro Presupuestal No. No. 00022 del 26 de enero de 2026 y No. 00043 del 24 de marzo de 2026 (Adición).
- Cuenta de ahorros N° 10062690293 de BANCOLOMBIA
- Certificado para la autorización de pagos contratista
- Cuenta de ahorro
- Evidencias

Atentamente,

Alejandra Roldán

CEIDY ALEJANDRA ROLDAN OSPINA
Secretaria General - Delegada para el desarrollo de la Gestión Contractual

Bello, 14 de abril de 2026

Doctora
CEIDY ALEJANDRA ROLDÁN OSPINA
Supervisora contrato 018-2026 CD PMB
Personería de Bello

Referencia: Contrato de prestación de servicios No.018-2026 CD PMB

Asunto: Remisión de informe de actividades

LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL, persona natural con cédula de ciudadanía número **43.831.818** remito el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 1 y 30 de marzo de 2026 a fin de proceder con el pago No. 003 del contrato de prestación de servicios profesionales en mención cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS,** por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS ML ($5.000.000).**

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 10062690293 de Bancolombia.

Cordialmente,

LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL
CC. 43.831.818
Cel. 3146183080

Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

No. CONTRATO:	018-2026 CD PMB	**OBJETO:**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS				**FECHA:**	14-04-2026	
NOMBRE CONTRATISTA:	LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL		**No. INFORME**	003	**PERÍODO:**	MARZO 1 al 30	**SUPERVISOR:**	CEIDY ALEJANDRA ROLDAN OSPINA	

No.	ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIA
01	Apoyar la revisión, gestión o consultas con los entes gubernamentales para el análisis de procedencia de certificación de estados financieros.	Correo enviado a la CGN y respuesta recibida	Evidencia presentada mes febrero
02	En caso de procedencia certificar los estados financieros según la periodicidad requerida por la entidad	Se certifican los Estados financieros del año 2025 y se entregan para firma	Ver evidencia 2. Certificado Estados financieros. El firmado reposa en la entidad
03	Apoyar el proceso de gestión financiera de la entidad en las actividades que sean requeridas en el cierre de vigencia en cumplimiento de normas fiscales, tributarias y contables aplicables.	Se finaliza auditoría de los Estados financieros de fin de ejercicio. Se hace reunión para revisión prestaciones sociales con la Técnica administrativa Mayra Valero Se envía correo con observaciones sobre la auditoría prestaciones sociales	Evidencias enviadas mes febrero
04	Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sean requeridos en materia de gestión financiera, planeación financiera y en la proyección de recursos.	Se elaboran los Estados financieros de fin de ejercicio de forma comparativa. Se hace formato en excel formulado para la elaboración de los EF y notas	Ver evidencia 4.1 correo enviando Estados financieros y 4.2 fotos revisión con Personero
05	Orientar a la dirección en la toma de decisiones financieras y presupuestales.	No hubo requerimientos adicionales por parte de la dirección	No se ejecutó en este periodo

06	Apoyar la gestión de información para la rendición de cuentas ante la ciudadanía en materia contable y financiera.	Se generan Estados financieros para publicar	Ver evidencia 6 publicación Estados financieros en la página de la Personería
07	Asesorar y apoyar la parametrización del sistema contable de la entidad en los distintos módulos como contabilidad y almacén e inventario, en lo referente al adecuado manejo y control de los bienes de consumo y entrada, asignación, depreciación y baja de los bienes para que este opere de acuerdo a lo establecido en la política contable y las normas establecidas por la Contaduría General de la Nación.	Reunión con ARIES para retomar parametrización del sistema, buscando igualar los saldos contables y los de almacén. Se emite oficio para consultar a ARiES sobre las opciones indicadas para la parametrización del sistema. Se espera respuesta del proveedor para continuar con la parametrización del sistema, definiendo de forma previa con el comité de Saneamiento contable los pasos a seguir, una vez se conozca información de ARIES	Ver evidencia 7.1 Acta reunión con ARIES Evidencia 7.2 Fotos reunión virtual con ARIES
08	Asesorar y apoyar la parametrización del sistema contable de la entidad en el módulo de talento humano, para la adecuada liquidación de nómina y prestaciones sociales, como las vacaciones entre otras y sus respectivas novedades de suspensión o interrupción, que permitan implementar un adecuado proceso de liquidación de la seguridad social, generado desde el aplicativo contable de la entidad.	Esta actividad no se programó para este mes	Se ejecutó en periodo de enero
09	Realizar la depuración de las bases de retención en la fuente de los funcionarios de la Personería Municipal de Bello, y comparar los dos métodos	Esta actividad no se programó para este mes	Se ejecutó en periodo de enero

	de retención por ingresos laborales que son aplicables de acuerdo a la normatividad vigente.		
10	Las demás actividades que sean requeridas por la Personería Municipal de Bello-Antioquia para el cumplimiento de las metas institucionales.	No se presentaron requerimientos adicionales por parte de la Personería	No se ejecutó en este periodo

OBSERVACIONES:

Servicios Profesionales $5.000.000, IBC 40% $2.000.000, PLANILLA Nº 84576581 MES: 03 de 2026 CDP Nº 00019 del 15/01/2026 y 00042 del 19/03/2026, RP. N° 00022 de 26/01/2026 y No. 00043 del 24/03/2026, Contrato: 018 de 2026 CD PMB del 24/01/2026, Cuenta de cobro N° 003 del 14/04/2026 Período: 1 al 30 de marzo de 2026.

Firma Contratista	Alejandra Roldán Supervisor

Código: F-CC-15 Versión: 04 Fecha: 2024/09/02	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	PERSONERÍA DE BELLO

DATOS GENERALES

Contrato N°	018-2026 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PÚBLICO, PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO EN SUS PROCESOS FINANCIEROS.
Fecha de contrato	24 de enero de 2026
Contratista	Luz Angela Patiño Carvajal
Cédula de ciudadanía o NIT	43.831.818
Valor	15.000.000
Plazo	90 días
Fecha acta de inicio	24 de enero de 2026
Fecha terminación proyectada del contrato	24 de abril de 2026
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	CEIDY ALEJANDRA ROLDÁN OSPINA
Cargo	Secretaria General

Período a que corresponde el informe	1	3	2026	30	3	2026

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [x]
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física: 73.3%	Presupuestal: 11.000.000
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	N/A	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Para el periodo del 01 al 24 de marzo de 2026, la contratista desempeña las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, entregando informe ejecutivo de actividades de la ejecución, en el que se adjuntan los soportes digitales en Google Drive ordenados por actividades.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Apoyar la revisión, gestión o consultas con los entes gubernamentales para el análisis de procedencia de certificación de estados financieros.	X		La contratista ha cumplido con la actividad y presentó evidencias mes febrero
02	En caso de procedencia certificar los estados financieros según la periodicidad requerida por la entidad	X		La contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias
03	Apoyar el proceso de gestión financiera de la entidad en las actividades que sean requeridas en el cierre de vigencia en	X		La contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias mes febrero

Código: F-CC-15 Versión: 04 Fecha: 2024/09/02	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	PERSONERÍA DE BELLO

	cumplimiento de normas fiscales, tributarias y contables aplicables.			
04	Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sean requeridos en materia de gestión financiera, planeación financiera y en la proyección de recursos.	X		La contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias
05	Orientar a la dirección en la toma de decisiones financieras y presupuestales.	X		La contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias
06	Apoyar la gestión de información para la rendición de cuentas ante la ciudadanía en materia contable y financiera.	X		La contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias
07	Asesorar y apoyar la parametrización del sistema contable de la entidad en los distintos módulos como contabilidad y almacén e inventario, en lo referente al adecuado manejo y control de los bienes de consumo y entrada, asignación, depreciación y baja de los bienes para que este opere de acuerdo a lo establecido en la política contable y las normas establecidas por la Contaduría General de la Nación.	X		La contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias
08	Asesorar y apoyar la parametrización del sistema contable de la entidad en el módulo de talento humano, para la adecuada liquidación de nómina y prestaciones sociales, como las vacaciones entre otras y sus respectivas novedades de suspensión o interrupción, que permitan implementar un adecuado proceso de liquidación de la seguridad social, generado desde el aplicativo contable de la entidad.		X	No se ha realizado la actividad en este periodo. Se realizó en enero

09	Realizar la depuración de las bases de retención en la fuente de los funcionarios de la Personería Municipal de Bello, y comparar los dos métodos de retención por ingresos laborales que son aplicables de acuerdo a la normatividad vigente.		X	No se ha realizado la actividad en este periodo. Se realizó en enero
10	Las demás actividades que sean requeridas por la Personería Municipal de Bello-Antioquia para el cumplimiento de las metas institucionales.		X	No se ha realizado la actividad en este periodo
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

La contratista realiza en este periodo de 66 días, 7 actividades de las 10 contratadas, la ejecución de las actividades se tiene programada conforme al avance de ejecución del contrato.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Número de planilla integrada: 84576581

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2026-03	25-03-2026	576.000
SALUD	2026-03	25-03-2026	450.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	25-03-2026	18.800
TOTAL			1.044.800

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? [ ] SI [X] NO

Código: F-CC-15 Versión: 04 Fecha: 2024/09/02	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	PERSONERÍA DE BELLO

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
Se adjunta informe de la ejecución de tales actividades, en el que se anexan soportes en Google Drive con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	NO [ ]
Orden de pago No 03, correspondiente a la remisión del informe de actividades del periodo comprendido entre el periodo del 01 al 30 de marzo de 2026, por un valor de $5.000.000.	

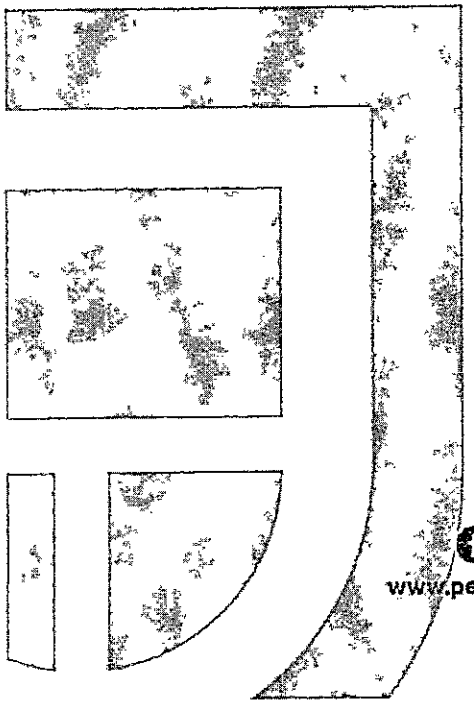
9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se recibe a satisfacción por parte del supervisor, el informe de actividades y se certifica que la contratista ha desempeñado en el periodo las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, rindiendo informe de la ejecución de tales actividades, en el que se adjuntan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 14 de abril de 2026

Alejandra Roldán

CEIDY ALEJANDRA ROLDÁN OSPINA
Supervisora



enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-25, 05:38:08 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 84576581

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

PAGADA 2026-03-25 05:36:39.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ ANGELA PATINO				
Documento	CC 43831818	**Dirección**	CR 61B #83 AS - 11 PINARES LA ESTRELLA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4999021		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	LA ESTRELLA	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 43831818	Residente	Exonerado N	PATIÑO CARVAJAL LUZ ANGELA	5380000 - 05		ANTIOQUIA
Tipo Cotizante 57 00						

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.900.000	25-14		16 %	$ 3.800.000	$ 576.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 3.800.000	$ 450.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 3.800.000	$ 18.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 576.000	$ 0	$ 0	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

Enlace Operativo -- Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP N° 00019

Fecha de Expedición: 15/01/2026

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

5B2F9BA6A3CD463F99535BC1AFEBA065

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.000.000,00
	TOTAL:	**10.000.000,00**

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.000.000,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	10.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85120	Servicios de intermediación laboral	10.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	10.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	10.000.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	10.000.000,00

Valor en letras:
DIEZ MILLONES DE PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad:
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS.

Elaboró: Autorizó: Ordenador del Gasto: Alejandra Roldán

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00042

Fecha de Expedición: 19/03/2026

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

0F5F83F806FB629C7919E158ACF78D87

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	5.000.000,00
	TOTAL:	**5.000.000,00**

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	5.000.000,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	5.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85120	Servicios de intermediación laboral	5.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	5.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	5.000.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.000.000,00

Valor en letras:

CINCO MILLONES DE PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONRTRATAR ADICION Y PRORROGA CONTRATO 018-2026 CD PMB OBJETO "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS".

Mayra Valero P. | Raúl C. Marín R. | R. Alejandro Roblón

Elaboró: | **Autorizó:** | **Ordenador del Gasto:**

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP Nº 00022

Fecha de Expedición: 26/01/2026

Documentos Asignados	
Núm Doc.	Fecha Doc.
00019	15/01/2026

El Personero Municipal certifica, que en las Imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2026, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	43.831.818
Beneficiario:	LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.000.000,00
	TOTAL:	10.000.000,00

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.000.000,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	10.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85120	Servicios de intermediación laboral	10.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	10.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	10.000.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	10.000.000,00

Valor en letras:

0669FA16D929D56066A232BA3C39AA03

DIEZ MILLONES DE PESOS M/L

Objeto del Compromiso:

REGISTRO PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS. CTO No 018-2026 CD PMB, 60 DIAS

Elaboró:

Alejandra Roldán

Ordenador del Gasto:

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL CRP Nº 00043

Fecha de Expedición: 24/03/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00042	19/03/2026

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2026, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	43.831.818
Beneficiario:	LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	5.000.000,00
	TOTAL:	5.000.000,00

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	5.000.000,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	5.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85120	Servicios de intermediación laboral	5.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	5.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	5.000.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.000.000,00

Valor en letras:

29A4BAF034F4068A14ED5E534EF71A1A

CINCO MILLONES DE PESOS M/L

Objeto del Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL COMPROMISO -> ADICION Y PRORROGA CONTRATO 018-2026 CD PMB OBJETO "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS".

Mayra Valero P.
Elaboró:

Alejandra Roldán
Ordenador del Gasto:

Certificación
Bancaria

Martes, 14 de octubre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL identificado(a) con CC 43831818, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	10062690293	1995-07-06	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Código: F-CC-14 Versión: 04 Fecha: 2026/02/23	**CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS CONTRATISTA**

PERSONERÍA DE BELLO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o razón social:	LUZ ANGELA PATIÑO CARVAJAL
Cédula de ciudadanía o NIT:	43.831.818
Contrato N°	018-2026 CD PMB
Fecha de suscripción de contrato	24 de enero de 2026
Fecha inicio de ejecución	26 de enero de 2026

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
¿Analisis de cumplimiento de las obligaciones contratadas?	En el periodo comprendido entre 1 Y 31 de marzo de 2026, la contratista llevo a cabo actividades encaminadas a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. se observó que el contratista adelantó las actividades para dar cumplimiento al objeto contractual con el desarrollo de las actividades las cuales relaciona en el respectivo informe de actividades adjunto a esta cuenta de cobro.

EL PAGO CORRESPONDE A:		
Pago	(x)	Valor
Primero		5,000,000
segundo		
Tercero	X	
Cuarto		
Quinto		

Valor a pagar: $5,000,000 Saldo por ejecutar: $4,000,000

Observaciones:
Cuenta de cobro N° 003
Período: 1 al 30 de marzo de 2026
Valor cuenta de cobro:
IBC 40% $ 2,000,000
Planilla seguridad social Nº 84576581 MES: 03 de 2026
CDP Nº 019 del 15/01/2026 y CDP No. 042 del 19/03/2026
RP Nº 00022 del 26/01/2026 y RP No. 00043 del 24/03/2026

Fecha de la certificación:	14 de abril de 2026

Alejandra Roldán

CEIDY ALEJANDRA ROLDÁN OSPINA
Supervisora

Outlook

Re: EF y Notas Personería Municipal de Bello 2025 - 2024

Desde Raul Alberto Marin Roldan <raulmarin@personeriabello.gov.co>
Fecha Mié 04/03/2026 10:25
Para Luz Angela Patiño Carvajal <luzasesora26@hotmail.com>; Mayra Valero Paternina <mayravalero@personeriabello.gov.co>; Ceidy Alejandra Roldan Ospina <ceidyroldan@personeriabello.gov.co>

Buenos dias

favor gestionar para firmas.

Cordialmente,

RAÚL ALBERTO MARÍN ROLDÁN
Personero Municipal de Bello

Personería de Bello
www.Personeriabello.gov.co
Sede principal: Cra 50 # 51-00 (Palacio Municipal)
Sede UMAV: Cra 52 # 51-50
Teléfono: 6047935
Bello-Antioquia

PERSONERÍA DE BELLO
PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN, NUESTRO COMPROMISO

El lun, 2 mar 2026 a las 16:50, Luz Angela Patiño Carvajal (<luzasesora26@hotmail.com>) escribió:

> Adjunto estados financieros para revisión y firma
>
> **Luz Angela Patiño Carvajal**
> Profesional en Asesoría Financiera y Revisoría Fiscal
> luzasesora26@hotmail.com
> Cel. 3146183080
>
> ---
>
> **De:** Luz Angela Patiño Carvajal <luzasesora26@hotmail.com>
> **Enviado:** martes, 24 de febrero de 2026 21:46
> **Para:** Mayra Valero Paternina <mayravalero@personeriabello.gov.co>; Ceidy Alejandra Roldan Ospina <ceidyroldan@personeriabello.gov.co>
> **Asunto:** RE: EF y Notas Personería Municipal de Bello 2025 - 2024
>
> Buenas tardes

Adjunto Estados financieros actualizados y certificación estados financieros 2025

Quedo atenta para la firma correspondiente

Luz Angela Patiño Carvajal
Profesional en Asesoría Financiera y Revisoría Fiscal
luzasesora26@hotmail.com
Cel. 3146183080

De: Luz Angela Patiño Carvajal
Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 11:51
Para: Mayra Valero Paternina <mayravalero@personeriabello.gov.co>; Ceidy Alejandra Roldan Ospina <ceidyroldan@personeriabello.gov.co>
Cc: Raul Alberto Marin Roldan <raulmarin@personeriabello.gov.co>
Asunto: EF y Notas Personería Municipal de Bello 2025 - 2024

Buenos días Mayra y doctora Alejandra

Adjunto estoy enviando los EF y las notas a los mismos, año 2025 vs 2024, mejorando su contenido y presentación, especialmente en las notas a los estados financieros, dejando información comparativa de los dos años y algunos detalles para los cuales Mayra Valero apoyó con la información correspondiente.

Estaré atenta para recibirlos en pdf para mi firma correspondiente y posterior firma del Personero e impresión.

Quedo atenta a resolver cualquier inquietud

Cordial saludo

Luz Angela Patiño Carvajal
Profesional en Asesoría Financiera y Revisoría Fiscal
luzasesora26@hotmail.com
Cel. 3146183080

Evidencia 4.2 Fotos reunión con Personero para revisión estados financieros y notas



Buscador

¿Qué estas buscando?

estados financieros

Filtrar por fecha | Todos los contenidos

16 marzo 2026, 8:01 am
Presupuesto
ESTADOS FINANCIEROS 2025
ESTADOS FINANCIEROS 2025
1 Mb

27 enero 2025, 8:59 am
Presupuesto
ESTADOS FINANCIEROS 2024
Estados financieros vigencia 2024
817 Kb

6 febrero 2024, 1:18 pm
Presupuesto
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS 2023
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS 2023
2 Mb

20 febrero 2023, 8:36 am
Presupuesto
Estados Financieros 2022
Estados financieros a 31 de diciembre de 2022.
795 Kb

Código: F-GD-26 Versión: 01 Fecha: 27/04/2022	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	PERSONERÍA DE BELLO

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Marzo 2 de 2025	9:30 am	AM
LUGAR	Team – Virtual	
OBJETO DE LA REUNIÓN	Identificar procedimiento a seguir para actualizar saldos de activos en el módulo de almacén, teniendo presente los ajustes generados por saneamiento contable.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participaron en la reunión:

Mayra Katherine Valero Paternina
Técnico Administrativo de Gestión Financiera

Luz Angela Patiño Carvajal
Contadora Pública – Contratista

Claudia Bustamante
Técnica de Soporte Aries

Se reprograma llamada para hablar con un contador de Aries que de soporte

Desarrollo reunión

Se le explica a la Técnica de Soporte de Aries, el procedimiento realizado, siguiendo los lineamientos definidos por El Comité de Saneamiento Contable, que generó ajustes a los saldos contables de los activos fijos a nivel contable, por lo cual se requiere realizar dichos ajustes en el módulo para igualar los saldos existentes con contabilidad y retomar la depreciación del mes como corresponde.

Por parte de Aries, nos informan que se reprograma la reunión pero no informan la hora exacta. Termina la primera llamada 10.00 am

Se retoma reunión 11 am con Yulia

- Opción 1. Cambiar fechas adquisición activos recibidos y correr de nuevo

- Opción 2. Cambiar vida útil y correr nuevamente las depreciaciones

- 1. Solicitar cambio de fecha de los elementos, eliminar depreciación acumulada, modificar vida útil y solicitar depreciación acumulada sin generar comprobante

- 2. Cambiar fecha adquisición y ajustar depreciación acumulada soportada en archivo enviado, no recálculo

- Solicitar a Aries módulo almacén nuevo con cargue de saldos actualizados a diciembre 2025.

    - Mismo maestro de almacén, con fechas adquisición actualizado
    - Formato de cargue elementos nuevos

- Cambiar fecha adquisición
- No se tiene un comprobante de ajuste
- Solicitar eliminar depreciación acumulada

CONCLUSIONES Y/O OBSERVACIONES

De acuerdo a las recomendaciones dadas por ARIES, se sugiere enviar comunicado para recibir respuesta formal de parte de ellos e indicando si alguna de las opciones le acarrea costos a la Personería Municipal de Bello.

Opción 1. Corregir configuración de los activos ingresados al módulo de almacén, incluyendo fechas de adquisición, para correr de nuevo depreciación por cada mes desde el año 2023, y eliminando el comprobante para no generar registros contables
Opción 2. Activar un nuevo módulo cargando los activos como corresponden, a partir de enero 1 de 2026, lo cual implica garantizar que los movimientos realizados durante este año 2026 se mantengan.

Código: F-GD-26 Versión: 01 Fecha: 27/04/2022	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	PERSONERÍA DE BELLO

COMPROMISOS GENERADOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Enviar correo solicitando respuesta formal con las opciones mencionadas e indicando si esto le acarrea costos a la Personería.	Luz Angela Patiño - Contratista	10-03

Se anexa pantallazo o registro fotográfico de la reunión: SI [x] NO [ ]

Otro (s):

Evidencias

Se recibe llamada de Aries al celular de la Técnica Administrativa Gestión Financiera

Elaboró:

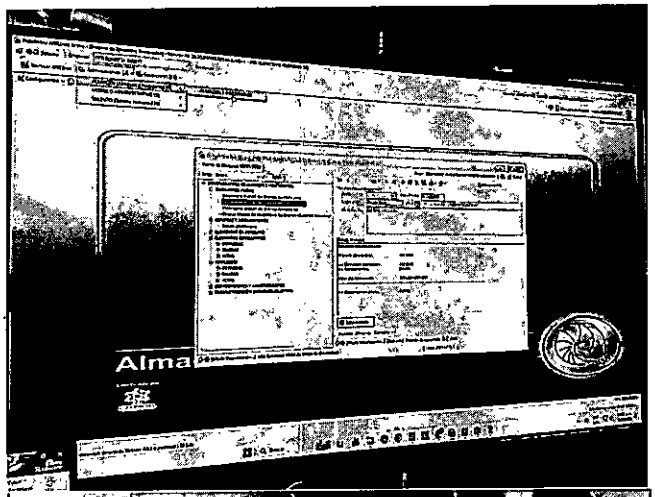
Luz Angela Patiño C

Marzo 2 de 2026

Evidencia 7.1 Reunión con Aries virtual, para avanzar con parametrización módulo Almacén.






Alma

