	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2


CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 23 DE ABRIL DE 2026
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CCS – 20260090
ACTA PARCIAL N°	(3) DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MODELO LINGÜÍSTICO PARA EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA
NIT N°	1057919004-3
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	1.057.919.004 DE SAN LUIS DE GACENO
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.22.01.0700.1.02.1.7 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES/29-SGP EDUCACIÓN PRESENTACIÓN DE SERVICIOS – 1.2.4.1.01 SGP – EDUCACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$38.934.000 M/CTE)
ADICIONES HASTA LA FECHA:	SI _____ NO <u>X</u> ____ VALOR: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$38.934.000 M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	DIEZ (10) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2026
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA (1)	SI _____ NO <u>X</u> ____ PLAZO: N/A
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> ____ FECHA DE SUSPENSION: N/A
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> ____ FECHA DE REINICIOS: N/A
FECHA DE TERMINACION	22 DE NOVIEMBRE DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO-Profesional Universitario secretaria de Educación o quien haga sus veces
*CUMPLIMIENTO	T: CUMPLE TOTALMENTE LAS ACTIVIDADES PACTADAS

* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

1 *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 2 de 2

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$38.934.000
	* APORTE ALCALDIA	\$0
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0
2	VALOR ADICIONADO	\$0
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$38.934.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$3.893.400
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 7.786.800
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$ 11.680.200
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$ 27.253.800

* Aplica solo para convenios.

* Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registro Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
N. A						
TOTAL						


* Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma a los 23 días del mes de abril del año 2026.


KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA
 C.C No. 1.057.919.004 DE SAN LUIS DE GACENO
 CONTRATISTA


ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO
 C.C No. 1.055.272.595 DE SANTA ROSA DE V
 SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	FORMATO		
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS			
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F008</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 1 de 4</i>

CONTRATISTA: KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA SUPERVISOR: ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO

PERIODO REPORTE: DEL (23-03- 2026) AL (22-04– 2026) No. CONTRATO: CCS-20260090 FECHA INICIACIÓN: (23-01– 2026) FECHA DE TERMINACIÓN: (22-11-2026)

No. De INFORMES A PRESENTAR: DIEZ (10) No. DEL PRESENTE INFORME: TRES (03)


OBJETO: Prestación de servicios profesionales como modelo lingüístico para el programa de discapacidad en las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama (2)

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: _____ VALOR ADICIONADO: _____
 FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: _____ NUEVA FECHA DE TERMINACION: _____
 No. DE INFORMES A PRESENTAR: _____ No. PRESENTE INFORME: _____


REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Presentar un (1) plan de acción mensual de trabajo en el que se evidencien las acciones para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, el cual debe concertarse con el supervisor del contrato.	Se realizó el plan de acción con el fin de cumplir con las actividades estipuladas como Modelo lingüístico, que permita brindar la atención a los estudiantes asignados del Instituto Técnico Industrial Rafael Reyes.	X			ANEXO 1. PLAN DE ACCIÓN –Ubicación en CD
2	Apoyar al docente bilingüe o al docente de aula en la realización de la valoración pedagógica de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados	Se apoyó la realización de la valoración pedagógica de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados, así: <ul style="list-style-type: none"> Entrega Formatos de entrevista de familias a docente de apoyo. Fecha: 10 de abril de 2026 Formatos valoración pedagógica Fecha: 16 de abril de 2026. Reunión con docente de apoyo. Fecha: 20 de abril de 2026. 	X			ANEXO 2.1 -2.2 - ENTREVISTAS DE FAMILIA A DOCENTE APOYO ANEXO VALORACIÓN PEDAGOGICA 2.3 - 2.10- ANEXO 2.11 REUNIÓN DOCENTE DE APOYO – Ubicación en CD

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	FORMATO		
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F008</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 2 de 4</i>


3	Realizar un (1) informe mensual sobre el avance en el nivel de lengua de señas de cada estudiante con discapacidad auditiva asignado, para identificar su progreso en el aprendizaje de la LSC.	Se realizó la valoración sobre el nivel de LSC al estudiante: Saray Alejandra, Mélida Isabella, Sebastian Díaz, Loren Olaya, Jhon Manrique, Daniel Díaz, Santiago Blanco, David Duarte evaluado aspectos comunicativos, dimensión cognitiva, dimensión afectiva mediante el proceso escolar en el Instituto Técnico Industrial Rafal Reyes.	X			ANEXO 3. FORMATO DE ESTUDIANTE AVANCE - Ubicación en CD
4	Planear, acompañar y desarrollar actividades que contribuyan a la adquisición, desarrollo, mantenimiento y uso de la lengua de señas colombiana por parte de los estudiantes sordos a su cargo, estas deben ser realizadas diariamente durante el tiempo en que el Modelo Lingüístico permanezca en la institución educativa asignada, acorde con el término de su contrato.	Se planeó acompañar y desarrollar actividades de acompañamiento a los estudiantes asignados, con el fin fortalecer la adquisición desarrollo, mantenimiento, uso y aprendizaje de la lengua de señas, en el periodo comprendido del 23 de marzo al 22 de abril.	X			ANEXO 4.1 FORMATO DE PLANEACIÓN ANEXO 4.2 LISTA DE ASISTENCIA - Ubicación en CD
5	Acompañar a los y las estudiantes sordos (as) a su cargo durante la jornada escolar y en actividades extracurriculares que así lo requieran, a fin de promover espacios de socialización entre estudiantes sordos y oyentes.	Se acompañó diariamente a los estudiantes sordos a su cargo, en las diferentes áreas del conocimiento. Así mismo, se priorizó la historia de vida y desarrollo particular de cada uno de ellos, a fin de apoyar los ajustes razonables que promueven su participación en las diferentes desde un enfoque de derechos, en el periodo comprendido del 23 de marzo al 22 de abril.	X			ANEXO 5. EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y FORMATO DE DIARIO ACOMPAÑAMIENTO- Ubicación en CD
6	Brindar apoyo a los y las docentes de aula y docente bilingüe en cuanto a la comprensión de los y las estudiantes sordos (as) de algunos temas específicos de las actividades pedagógicas; al uso adecuado de la lengua de señas y el vocabulario pedagógico a utilizar dentro de los diferentes espacios académicos.	Se brindó apoyo pedagógico a los docentes de aula y bilingüe en diferentes espacios académicos como: <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario del proyecto del grado. Fecha: 06 de abril de 2026 • Actividades fortalecimiento de cultura Sorda OBBS. Fecha: 14 de abril de 2026 	X			ANEXO 6 : APOYO COMPRENSION ESTUDIANTES - Ubicación en CD
7	Realizar un (1) encuentro mensual con algunos de los miembros de la comunidad educativa (directivos docentes, docentes, estudiantes, docente bilingüe, docente de apoyo, administrativos, padres de familia, etc.) de las instituciones educativas a su cargo, con el fin de sensibilizar, reforzar y ampliar vocabulario de LSC y	Se realizó tres encuentros con miembros de la comunidad educativa, abordando temas así: <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de docente de apoyo y padres de familia, intérpretes y modelos lingüísticos OBBS. Fecha:10 de abril de 2026. • Taller de los padres de familia L.S.C. Fecha:16 de abril de 2026. • Video de Vocabulario Convivencia. Fecha: 20 de abril de 2026. 	X			ANEXO 7 ENCUENTRO MENSUAL Ubicación en CD

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	FORMATO		
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS		
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F008</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 3 de 4</i>

	brindar espacios de conocimiento sobre la persona, cultura y comunidad sorda.				
8	Contribuir en la divulgación y conocimiento de la comunidad sorda dentro de la comunidad educativa, manteniendo permanentemente abiertos los canales de información y participando de manera activa en la organización de las actividades sociales, culturales y deportivas de la institución.	<p>Se realizó divulgación y conocimiento de la comunidad sorda en diferentes espacios como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitación a taller de los padres de familia. Fechas: 10 de abril de 2026 • Invitación fortalecimiento de cultural OBBS Fecha: 13 de abril de 2026 • Ceremonia entrega de chaquetas PROMO 2026. FECHA: 13 de abril de 2026 	X		ANEXO 8 DIVULGACION COMUNIDAD SORDA - Ubicación en CD
9	Brindar apoyo desde el rol de Modelo Lingüístico en la educación inclusiva en el marco del decreto 1421 de agosto 29 de 2017, en las instituciones educativas a su cargo, para articular el trabajo con las familias, cuidadores, docentes de aula, docentes de apoyo, docente bilingüe, orientadores, y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Duitama, en lo referente a Discapacidad, ajustes razonables en la elaboración de los PIAR, diseños universales DUA, evaluación diferenciar trabajo de criterios de evaluación y didácticas flexibles en las diferentes áreas del conocimiento, estrategias de aprendizaje, eliminación de barreras y todos los apoyos pedagógicos que requiera el estudiante de acuerdo a las características particulares en temas relacionados con el decreto 1421 de 2017 a través de mesas de trabajo, talleres y asistencias técnicas donde se dejaran actas y evidencias del trabajo articulado.	<p>Se brindó apoyo como Modelo Lingüístico en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo OBBS. Fecha: 25 de marzo de 2026 • Traducción himno a L.S.C. Fecha: 30 de marzo de 2026 • Himno de Duitama - toma audiovisual. Fecha: 31 de marzo de 2026. • Himno de Duitama. Fecha: 01 de abril de 2026 • Reunión entre la docente español y Modelo Lingüística para elaborar los PIAR. Fecha: 22 de abril de 2026 	X		ANEXO 9. ACTA DE REUNÓN - EVIDENCIA FOTOGRAFICA Ubicación en CD
10	Participar activamente en el desarrollo de las mesas técnicas y jornadas de cualificación convocadas por la Secretaría de Educación de Duitama.	<p>Se participó en las siguientes actividades convocadas por la secretaria de educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa Técnica: Reunión equipo SEM. FECHA: 17 DE ABRIL DE 2026 	X		ANEXO 10 FORMATO DE MESA DE TECNICA - Ubicación en CD

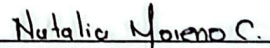
NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 4 de 4

11	Presentar y entregar un (1) informe mensual de las actividades realizadas a los rectores en cada institución educativa a su cargo.	Realizar entrega de 3er (3r) informe mensual de las actividades a la rectoría y docente de apoyo a través de carpeta del Drive Institucional.	X		ANEXO 11 PANTALLAZO - INFORMES Ubicación en CD
12	Presentar un (1) informe parcial mensual en medio magnético del trabajo realizado durante la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes y evidencias.	Se presentó 3 tercer informe parcial con sus respectivas evidencias y soportes a la supervisora.	X		ANEXO 12 OFICIO ENTREGA INFORME IE - Ubicación en CD
13	Emplear de acuerdo con las necesidades, los medios informáticos necesarios, para desarrollar su actividad de manera presencial o virtual.	Se empleó medios informáticos en ejecución como: <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Teams y Zoom • Whalsaap • Video llamadas 	X		ANEXO 13 USO DE TICS - Ubicación en CD



KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA
 C.C No 1.057.919.004
 CONTRATISTA




ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO
 C.C No. 1.055.272.595
 SUPERVISOR

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No CCS-20260090

LUGAR Y FECHA: DUITAMA, 23 DE ABRIL DE 2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CCS- 20260090
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MODELO LINGÜÍSTICO PARA EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2)
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 38.934.000 M/CTE)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA
IDENTIFICACIÓN	1.057.919.004 DE SAN LUIS DE GACENO
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CALLE 26 No 25 – 29 Duitama
TELÉFONO	310 524 0048
CORREO ELECTRÓNICO	Karen.holguin12@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / 29 – SGP EDUCACION PRESENTACIÓN DE SERVICIOS
INFORMACIÓN BANCARIA	60682349410 AHORROS BANCOLOMBIA
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2026
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA, BOYACÁ

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____ N/A _____ anexo _____ N/A _____

VIGENCIA: Desde el _____ N/A _____ Hasta _____ N/A _____ -

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato N/A


IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

No aplica

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el TERCER (3) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del mes de 23 de MARZO al 22 de ABRIL de 2026 con el contratista

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

 Quilama	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F004</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 2 de 4</i>

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	\$38.934.000	
Valor adicionado	\$0.00	
Valor cancelado del 23 de enero al 22 de febrero de 2026		\$3.893.400
Valor cancelado del 23 de febrero al 22 de marzo de 2026		\$3.893.400
Valor a cancelar del 23 marzo al 22 de abril de 2026		\$3.893.400
Valor por ejecutar		\$27.253.800
SUMAS IGUALES	\$38.934.000	\$38.934.000

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
30%	30%

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral del mes de marzo de 2026

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. 23 DE MARZO DE 2026 Y HASTA EL 22 DE ABRIL DE 2026, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Presentar un (1) plan de acción mensual de trabajo en el que se evidencien las acciones para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, el cual debe concertarse con el supervisor del contrato.	Realizó el plan de acción con el fin de cumplir con las actividades estipuladas como Modelo lingüístico, que permita brindar la atención a los estudiantes asignados del Instituto Técnico Industrial Rafael Reyes.	X			ANEXO 1. PLAN DE ACCIÓN -Ubicación en CD
2	Apoyar al docente bilingüe o al docente de aula en la realización de la valoración pedagógica de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados	Apoyó la realización de la valoración pedagógica de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados, así: <ul style="list-style-type: none"> Entrega Formatos de entrevista de familias a docente de apoyo. Fecha: 10 de abril de 2026 Formatos valoración pedagógica Fecha: 16 de abril de 2026. Reunión con docente de apoyo. Fecha: 20 de abril de 2026. 	X			ANEXO 2.1-2.2 - ENTREVISTAS DE FAMILIA A DOCENTE APOYO ANEXO VALORACIÓN PEDAGÓGICA 2.3 - 2.10- ANEXO 2.11 REUNIÓN DOCENTE DE APOYO -Ubicación en CD
3	Realizar un (1) informe mensual sobre el avance en el nivel de lengua de señas de cada estudiante con discapacidad auditiva asignado, para identificar su progreso en el aprendizaje de la LSC.	Realizó la valoración sobre el nivel de LSC al estudiante: Saray Alejandra, Mélida Isabella, Sebastian Díaz, Loren Olaya, Jhon Manrique, Danlel Díaz, Santiago Blanco, David Duarte evaluado aspectos comunicativos, dimensión cognitiva, dimensión afectiva mediante el proceso escolar en el Instituto Técnico Industrial Rafal Reyes.	X			ANEXO 3. FORMATO DE ESTUDIANTE AVANCE -Ubicación en CD
4	Planear, acompañar y desarrollar actividades que contribuyan a la adquisición, desarrollo, mantenimiento y uso de la lengua de señas colombiana por parte de los estudiantes sordos a su cargo, estas deben ser realizadas diariamente durante el tiempo en que el Modelo Lingüístico permanezca en la institución	Planéó acompañamiento y desarrollo actividades de acompañamiento a los estudiantes asignados, con el fin fortalecer la adquisición desarrollo, mantenimiento, uso y aprendizaje de la lengua de señas, en el periodo comprendido del 23 de marzo al 22 de abril.	X			ANEXO 4.1 FORMATO DE PLANEACIÓN ANEXO 4.2 LISTA DE ASISTENCIA -Ubicación en CD

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	educativa asignada, acorde con el término de su contrato.					
5	Acompañar a los y las estudiantes sordos (as) a su cargo durante la jornada escolar y en actividades extracurriculares que así lo requieran, a fin de promover espacios de socialización entre estudiantes sordos y oyentes.	Acompañó diariamente a los estudiantes sordos a su cargo, en las diferentes áreas del conocimiento. Así mismo, se priorizo la historia de vida y desarrollo particular de cada uno de ellos, a fin de apoyar los ajustes razonables que promueven su participación en las diferentes desde un enfoque de derechos, en el periodo comprendido del 23 de marzo al 22 de abril.	X			ANEXO 5. EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y FORMATO DE DIARIO ACOMPÑAMIENTO- Ubicación en CD
6	Brindar apoyo a los y las docentes de aula y docente bilingüe en cuanto a la comprensión de los y las estudiantes sordos (as) de algunos temas específicos de las actividades pedagógicas; al uso adecuado de la lengua de señas y el vocabulario pedagógico a utilizar dentro de los diferentes espacios académicos.	Brindó apoyo pedagógico a los docentes de aula y bilingüe en diferentes espacios académicos como: <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario del proyecto del grado. Fecha: 06 de abril de 2026 • Actividades fortalecimiento de cultura Sorda OBBS. Fecha: 14 de abril de 2026 	X			ANEXO 6. APOYO COMPRESION ESTUDIANTES - Ubicación en CD
7	Realizar un (1) encuentro mensual con algunos de los miembros de la comunidad educativa (directivos docentes, docentes, estudiantes, docente bilingüe, docente de apoyo, administrativos, padres de familia, etc.) de las instituciones educativas a su cargo, con el fin de sensibilizar, reforzar y ampliar vocabulario de LSC y brindar espacios de conocimiento sobre la persona, cultura y comunidad sorda.	Realizó encuentro con miembros de la comunidad educativa, abordando temas así: <ul style="list-style-type: none"> • Reunión del docente de apoyo y padres de familia, intérpretes y modelos lingüísticos OBBS. Fecha: 10 de abril de 2026. • Taller de los padres de familia L.S.C. Fecha: 16 de abril de 2026. • Video Vocabulario Convivencia. Fecha: 20 de abril de 2026. 	X			ANEXO 7 ENCUENTRO MENSUAL - Ubicación en CD
8	Contribuir en la divulgación y conocimiento de la comunidad sorda dentro de la comunidad educativa, manteniendo permanentemente abiertos los canales de información y participando de manera activa en la organización de las actividades sociales, culturales y deportivas de la institución.	Realizó divulgación y conocimiento de la comunidad sorda en diferentes espacios como: <ul style="list-style-type: none"> • Invitación a taller de los padres de familia. Fechas: 10 de abril de 2026 • Invitación fortalecimiento de cultural OBBS Fecha: 13 de abril de 2026 • Ceremonia entrega de chaquetas PROMO 2026. FECHA: 13 de abril de 2026 	X			ANEXO 8 DIVULGACION COMUNIDAD SORDA - Ubicación en CD
9	Brindar apoyo desde el rol de Modelo Lingüístico en la educación inclusiva en el marco del decreto 1421 de agosto 29 de 2017, en las instituciones educativas a su cargo, para articular el trabajo con las familias, cuidadores, docentes de aula, docentes de apoyo, docente bilingüe, orientadores, y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Duitama, en lo referente a Discapacidad, ajustes razonables en la elaboración de los PIAR, diseños universales DUA, evaluación diferenciar trabajo de criterios de evaluación y didácticas flexibles en las diferentes áreas del conocimiento, estrategias de aprendizaje, eliminación de barreras y todos los apoyos pedagógicos que requiera el estudiante de acuerdo a las características particulares en temas relacionados con el decreto 1421 de 2017 a través de mesas de trabajo, talleres y asistencias técnicas donde se dejen actas y evidencias del trabajo articulado.	Brindó apoyo como Modelo Lingüístico en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo OBBS. Fecha: 25 de marzo de 2026 • Traducción himno a L.S.C. Fecha: 30 de marzo de 2026 • Himno de Duitama - toma audiovisual. Fecha: 31 de marzo de 2026. • Himno de Duitama. Fecha: 01 de abril de 2026 • Reunión entre la docente español y Modelo Lingüística para elaborar los PIAR. Fecha: 22 de abril de 2026 	X			ANEXO 9. ACTA DE REUNIÓN - EVIDENCIA FOTOGRAFICA Ubicación en CD

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

10	Participar activamente en el desarrollo de las mesas técnicas y jornadas de cualificación convocadas por la Secretaría de Educación de Duitama.	Participó en las siguientes actividades convocadas por la secretaria de educación: • Mesa Técnica: Reunión equipo SEM. Fecha: 17 de abril de 2026	X		X		X	ANEXO 10 FORMATO DE MESA DE TECNICA - Ubicación en CD
11	Presentar y entregar un (1) informe mensual de las actividades realizadas a los rectores en cada institución educativa a su cargo.	Realizar entrega del tercer (3r) informe mensual de las actividades a la rectoría y docente de apoyo a través de carpeta del Drive Institucional.	X				X	ANEXO 11 PANTALLAZO - INFORMES Ubicación en CD
12	Presentar un (1) informe parcial mensual en medio magnético del trabajo realizado durante la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes y evidencias.	Presento 3 tercer informe parcial con sus respectivas evidencias y soportes a la supervisora.	X				X	ANEXO 12 OFICIO ENTREGA INFORME IE - Ubicación en CD
13	Emplear de acuerdo con las necesidades, los medios informáticos necesarios, para desarrollar su actividad de manera presencial o virtual.	Empleó medios informáticos en ejecución como: • Plataforma Teams y Zoom • Whatsaap • Video llamadas	X				X	ANEXO 13 USO DE TICS - Ubicación en CD

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la secretaria de Educación, a los (23) días del mes de abril de 2026

Natalia Moreno C.

ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO
CC 1.055.272.595 de Santa Rosa de Viterbo
Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

