



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, abril de 2026

Señora

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR

SUPERVISORA CONTRATO No CO1_PCCNTR_8982396

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral

Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. No. 8982396 de 2026.

ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 40.079.735 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$ 54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.944.455). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 5.493.839) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 549.384).

Plazo: 3 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el área Contabilización de Operaciones Comerciales Y Financieras del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA, mediante la ejecución de proyectos pedagógicos por competencias, la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos, el acompañamiento técnico y pedagógico, la gestión académica en los sistemas institucionales, la elaboración de informes y el registro de juicios evaluativos, conforme a lo establecido en la Guía de Programación de Instructores Código GFPI-G-052, versión 01, con fecha de vigencia agosto de 2025, y demás disposiciones de la formación profesional integral del Sistema Integrado de Gestión del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA (estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación), de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media.	<p>Ejecuté la Formación Profesional Integral del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de las siguientes fichas:</p> <p>IE JORGE ELIECER GAITAN:</p> <p>➤ Número de Ficha: 3150722</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. -Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. <p>Total, horas Etapa Lectiva: 47 horas.</p>	<p>1. Gestión de tiempos.</p> <p>Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%20YISET%20H%20BUITRAGO%202026/ARTICULACION%20C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACION%20C3%93N%20MEDIA/01.%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligacion%20C3%B3n%20%2301?csf=1&web=1&e=VabVSw</p>



		<p>➤ Número de Ficha: 3151083</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.</p> <p>Total, horas Etapa Lectiva: 1 hora.</p> <p><u>IE EL CHAIRA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA:</u></p> <p>➤ Número de Ficha: 3424102</p> <p>Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción.</p> <p>Resultado de aprendizaje: 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>Total, horas Etapa Lectiva: 16 horas.</p> <p>➤ Número de Ficha: 3424139</p> <p>Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción.</p> <p>Resultado de aprendizaje: - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de</p>	
--	--	--	--



		<p>acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>- Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.</p> <p>Total, horas Etapa Lectiva: 24 horas.</p> <p>➤ Número de Ficha: 3150817</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <p>3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.</p> <p>4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.</p> <p>Total, horas Etapa Lectiva: 24 horas.</p> <p>➤ Número de Ficha: 3150818</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <p>3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.</p>	
--	--	--	--



		<p>Total, horas Etapa Lectiva: 16 horas.</p> <p>Horas lectivas: 128 Ficha 3424102: 16 horas. Ficha 3150722: 47 horas. Ficha 3151083: 1 hora. Ficha 3424139: 24 horas. Ficha 3150817: 24 horas. Ficha 3150818: 16 horas.</p> <p>Horas de Asesoría Técnico-Pedagógicas: 8 Ficha 3150817: 8 horas.</p>	
2	<p>Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052, las cuales incluyen, entre otras, planeación pedagógica, preparación de sesiones, orientación de la formación, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de los procesos formativos, sin que ello implique subordinación laboral.</p>	<p>Programé y desarrollé actividades del proceso formativo en la elaboración de las planeaciones pedagógicas y el programador para los meses de abril a agosto de 2026, en las siguientes fichas asignadas:</p> <p>IE El Chaira José María Córdoba Fichas: 3424102-3424139-3150817-3150818.</p> <p>IE Jorge Eliecer Gaitán Fichas: 3150722-3151083.</p>	<p>Planeaciones pedagógicas, programador y pantallazo del envío por correo electrónico a la líder del programa Leidy Sánchez lsanchez@sena.edu.co y Katherine Audoro kaudorov@sena.edu.co.</p> <p>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES_YISET_H%20BUITRAGO_2026/ARTICULACION%20CON%20LA%20EDUCACION%203N%20MEDIA/01.%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligacion%20B3n%202302?csf=1&web=1&e=8tVauF</p>
3	<p>Planear, organizar y reportar la formación, elaborando las actividades soporte del</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>	<p>No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.</p>



	proceso formativo (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros), garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en el SIGA y demás sistemas institucionales.		
4	Elaborar, ajustar y disponer las guías de aprendizaje, conforme a la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con sus respectivos materiales de apoyo y evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto, asegurando su entrega anticipada para el trabajo autónomo del aprendiz.	No se requirió la actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Formular, estructurar y registrar los proyectos formativos en la plataforma SOFIA Plus, de manera articulada con el equipo ejecutor interdisciplinario, garantizando su integralidad pedagógica, curricular y metodológica, y presentarlos para la revisión técnica correspondiente.	No se requirió la actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento,	<p>Evalué los siguientes resultados de aprendizaje, de las fichas asignadas:</p> <p>IE Jorge Eliecer Gaitán</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas:</p> <p>IE Jorge Eliecer Gaitán</p>



	<p>desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales, conforme a la planeación de competencias y a los lineamientos vigentes del SENA.</p>	<p>1. Ficha 3150722 Cantidad de aprendices evaluados: 28</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.</p> <p>El Chaira José María Córdoba:</p> <p>2. Ficha 3424139 Cantidad de aprendices evaluados: 35</p> <p>Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</p> <p>Resultado de aprendizaje: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p>	<p>1. Ficha 3150722 El Chaira José María Córdoba:</p> <p>2. Ficha 3424139 Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES_YISETH%20BUIRAGO_2026/ARTICULACION%20CON%20LA%20EDUCACION%203N%20MEDIA/01.%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligacion%20B3n%202306?csf=1&web=1&e=YdCFFe</p>
7	<p>Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales, incluyendo asistencia, proyectos formativos, rutas de aprendizaje y demás registros exigidos por la normativa institucional.</p>	<p>Registré y actualicé la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus. En las fichas:</p> <p>IE El Chaira José María Córdoba Fichas: 3424102-3424139.</p>	<p>- Pantallazo en asociar Aprendices.</p> <p>IE El Chaira José María Córdoba Fichas: 3424102-3424139.</p> <p>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES_YISETH%20BUIRAGO_2026/ARTICULACION%20CON%20LA%20EDUCACION%203N%20MEDIA/01.%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligacion%20B3n%202306?csf=1&web=1&e=YdCFFe</p>



			MAS%20ESPECIALES_YISET H%20BUITRAGO_2026/ART ICULACI%C3%93N%20CON %20LA%20EDUCACI%C3%9 3N%20MEDIA/01.%20%20P ORTAFOLIO%20DE%20INST RUCTORES%202026/08.%2 0Argenis%20Bautista%20Ra mirez/03.%20ABRIL/Obligac i%C3%B3n%20%2307?csf=1 &web=1&e=tuQZUQ
8	Apoyar los procesos de matrícula ordinaria y extemporánea, inducción de aprendices y socialización normativa, incluyendo el Reglamento del Aprendiz SENA y la inducción a la etapa productiva, de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad.	<p>1. Apoyé el proceso de matrícula extemporánea de las siguientes fichas:</p> <p>IE El Chaira José María Córdoba Fichas: 3424102-3424139.</p> <p>Cargando en el OneDrive Articulación con la Media – Matrícula de aprendices siguientes los documentos requeridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Formato de compromiso del aprendiz. 2. Formato Tratamiento de datos de menor de edad. 3. Documento de identidad. 4. Certificado de afiliación a la EPS. 5. Certificado de grado 9°. <p>2. Participé y apoyé la programación y ejecución del proceso del cierre de inducción de aprendices de la siguiente ficha asignada:</p> <p>IE El Chaira José María Córdoba: Fichas: 3424139.</p>	<p>1. Planilla de Matrícula Extemporánea y oficio de solicitud de matrícula extemporánea con radicado No. 18-1-2026-001973 del 16 de abril de 2026 IE El Chaira José María Córdoba, junto a los formatos y documentos entregados a la agente GAE, Diana Milena Martínez para realizar matrícula extemporánea de las fichas: 3424102 y 3424139.</p> <p>Reportes de inscripción de matrícula extemporánea de las fichas: 3424102 y 3424139.</p> <p>2. Pantallazos del cargue de documentos en el OneDrive – Matrícula extraordinaria de aprendices.</p> <p>3. Actas de cierre de inducción de la siguiente ficha asignada:</p> <p>IE El Chaira José María Córdoba: Fichas: 3424139.</p> <p>Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.</p>



			https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%20YISET%20BUITRAGO%2026/ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/01.%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligaci%C3%B3n%202308?csf=1&web=1&e=6rbYUS
9	Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas, articulando las actividades de formación, acompañamiento pedagógico y seguimiento del programa.	No se requirió la actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
10	Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas, efectuando la transferencia de lineamientos normativos, pedagógicos y curriculares del SENA, garantizando la adecuada articulación entre el currículo institucional y el diseño curricular del programa de formación.	Realicé el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las siguientes Instituciones Educativas: 1. IE Jorge Eliecer Gaitán: -Acta 03 del 13 de abril de 2026 (2 horas). Reunión Equipo Ejecutor. 2. El Chaira José María Córdoba: - Acta No. 05 del 15/04/2026 (2 horas). Reunión Equipo Ejecutor.	Actas de Reunión de Equipo Ejecutor de las siguientes Instituciones Educativas: 1. IE Jorge Eliecer Gaitán: -Acta 03 del 13 de abril de 2026 (2 horas). Reunión Equipo Ejecutor. 2. El Chaira José María Córdoba: - Acta No. 05 del 15/04/2026 (2 horas). Reunión Equipo Ejecutor. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%20YISET%20BUITRAGO%2026/ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/01.%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligaci%C3%B3n%202308?csf=1&web=1&e=6rbYUS



			MAS%20ESPECIALES_YISET_H%20BUITRAGO_2026/ARTICULACION%20CON%20LA%20EDUCACION%20MEDIA/01.%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligacion%20B3n%202310?csf=1&web=1&e=qMmirD
11	Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas (reintegros, traslados, deserciones, retiros y actualizaciones de datos) a las instancias correspondientes.	Verifiqué los listados oficiales de aprendices reportados por las instituciones educativas y el registro de asistencia de matriculados en reporte de aprendices – SENA de las siguientes fichas asignadas: IE El Chaira José María Córdoba: 1 Ficha: 3424102 (33 aprendices) 2 Ficha: 3424139 (35 aprendices)	Reporte de resultado de registro de inscripción fichas 3424102 y 3424139 Vs listados enviados por la Institución Educativa. Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”. https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES_YISET_H%20BUITRAGO_2026/ARTICULACION%20CON%20LA%20EDUCACION%20MEDIA/01.%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligacion%20B3n%202311?csf=1&web=1&e=QLo3WQ
12	Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos.	Concerté, establecí y realicé seguimiento a la etapa productiva mediante visita a empresario del municipio de Florencia, para los aprendices de la IE Jorge Eliecer Gaitán ficha 3151083. Horas programadas para el seguimiento EP: 8 horas.	1. Gestión de tiempos. 2. Formato Control Seguimiento al Aprendiz en Etapa Productiva del 29 de abril de 2026, para los aprendices de la ficha 3151083 de la IE Jorge



			<p>Eliecer Gaitán del municipio de Florencia.</p> <p>Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES_YIETH%20BUITRAGO_2026/ARTICULACION%20CON%20LA%20EDUCACION%20MEDIAS%20DE%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligaciones%20B3n%202312?csf=1&web=1&e=e6f3pO</p>
13	Planear y gestionar la solicitud de equipos y materiales de formación, conforme a la programación definida en la Guía GFPI-G-052, velando por la adecuada administración de los recursos asignados y dejando constancia mediante actas de recibo y entrega, cuando aplique.	No se requirió la actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los aprendices, como evidencia del desarrollo, seguimiento y cierre del proceso formativo, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	<p>Creé y actualicé el portafolio del instructor y de los aprendices, adjuntado los listados de asistencia y diligencé los formatos lista de verificación “Portafolio de Evidencias del Aprendiz” de las fichas asignadas:</p> <p>1. Ficha 3424102 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p>	<p>1) Listados de asistencia, de las siguientes fichas:</p> <p>1. Ficha 3424102 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p> <p>2. Ficha 3150722 IE Jorge Eliecer Gaitán – Florencia.</p> <p>3. Ficha 3424139 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p> <p>4. Ficha 3150817 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p>



		<p>2. Ficha 3150722 IE Jorge Eliecer Gaitán – Florencia.</p> <p>3. Ficha 3424139 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p> <p>4. Ficha 3150817 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p> <p>5. Ficha 3150818 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p>	<p>5. Ficha 3150818 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira.</p> <p>2) Formato listas de verificación “portafolio de evidencias del aprendizaje” de las siguientes fichas:</p> <p>1. Ficha 3424102 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira. - Mathiuss Andrey Barrera Rojas.</p> <p>2. Ficha 3150722 IE Jorge Eliecer Gaitán – Florencia. - Sharon Nicolls Claros Artunduaga.</p> <p>3. Ficha 3424139 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira. - Mairon Stiven Álvarez Barrero.</p> <p>4. Ficha 3150817 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira. - Heymi Taliana Carmona Giraldo.</p> <p>5. Ficha 3150818 IE El Chaira José María Córdoba – Cartagena del Chaira. - Mayerli Bolaños López.</p> <p>Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES_YIETH%20BUITRAGO_2026/ARTICULACION%20C3%9</p>
--	--	--	---



			3N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/01.%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligaci%C3%B3n%20%2314?csf=1&web=1&e=FHiaef
15	Apoyar los procesos de certificación de los aprendices, allegando los documentos requeridos a las dependencias competentes y acreditando la certificación en la norma de competencia vigente para orientar formación presencial, cuando aplique.	No se requirió la actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
16	Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, relacionados exclusivamente con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, en los términos previstos por la Guía GFPI-G-052, el Sistema Integrado de Gestión y la normativa institucional, sin que ello implique subordinación laboral.	No se requirió la actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" o la que la	No se requirió la actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.



	sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique.		
18	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, que corresponde al porcentaje de 1.5% establecido por la normatividad con respecto al valor total del contrato.	Obligación cumplida en el mes de febrero.	No hay evidencias toda vez que la evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.
19	Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<p>1. Asistí y participé de la actividad Parche Pedagógico que se llevó a cabo el 6 de abril de 2026, en jornada mañana y tarde.</p> <p>Horas Parche Pedagógico: 8</p> <p>2. Presenté agenda de desplazamiento y el informe de legalización de comisiones para el municipio de Cartagena del Chaira, mediante las siguientes autorizaciones:</p> <p>1. Ficha 3150818: Autorización 19226.</p> <p>2. Ficha 3424102: Autorización 30526.</p> <p>3. Ficha 3424139: Autorización 37126.</p>	<p>1 Registro de asistencia jornada mañana y tarde, evidencias fotográficas en la participación de la actividad Parche Pedagógico que se llevó a cabo el 6/04/2026.</p> <p>2. Agenda desplazamiento de comisión.</p> <p>3. Informe legalización de comisión al municipio de Cartagena del Chaira.</p> <p>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026".</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%20YISETH%20BUIRAGO_2026/ARTICULACION%20CON%20LA%20EDUCACION%20MEDIA/01.%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/08.%20Argenis%20Bautista%20Ramirez/03.%20ABRIL/Obligaci%C3%B3n%202319?csf=1&web=1&e=3CdUPR</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	19226	Cartagena del Chaira	24/03/2026	25/03/2026
2.	30526	Cartagena del Chaira	7/04/2026	8/04/2026
3.	37126	Cartagena del Chaira	15/04/2026	17/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar treinta y ocho (38) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el cual quedaron cargadas en el One drive, tres (3) los desplazamientos realizados y uno (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9502772109** operador APORTES EN LINEA referente al mes de marzo.

Cordialmente,

ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 40.079.735 de Florencia (Caquetá)

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisora Contrato No. 8982396 de 2026.