 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P003.F001	
	JUSTIFICACION PARA MODIFICACION DE CONTRATOS O CONVENIOS	VERSIÓN	005

ADICIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input checked="" type="checkbox"/>	ACLARACIÓN/MODIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>
SUSPENSION	<input type="checkbox"/>	REANUDACIÓN	<input type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>

CONCEPTO TECNICO	
CONTRATANTE	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción
CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO No.	4124.010.26.1.066-2026
CONTRATISTA	JEFERSON CASTILLO TORRES
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.130.646.574 de Cali
OBJETO	Prestar los servicios asistenciales a la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en todas las actividades inherentes al manejo del área de archivo del organismo en cumplimiento a la Ley General de Archivo y TRD, al registro y entrega de expedientes y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$7.381.500 ⁰⁰)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de enero de 2026
FECHA DE INICIO	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de abril de 2026
ADICIONES	N/A
VALOR TOTAL A LA FECHA	N/A
PRORROGAS	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN A LA FECHA	N/A
ACLARACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REANUDACIÓN	N/A
CESIÓN	Nombre del Cesionario: N/A
	Identificación del Cesionario: N/A
	Fecha de Cesión: N/A

CONSIDERACIONES DE LA MODIFICACIÓN:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) JUSTIFICACION PARA MODIFICACION DE CONTRATOS O CONVENIOS	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	005

Que en fecha 30 de enero de 2026, entre JEFERSON CASTILLO TORRES y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN, suscribieron el contrato de prestación de servicios de apoyo en la gestión No. 4124.010.26.1.066 -2026, el cual tiene por objeto: Prestar los servicios asistenciales a la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en todas las actividades inherentes al manejo del área de archivo del organismo en cumplimiento a la Ley General de Archivo y TRD, al registro y entrega de expedientes y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

Que de conformidad con la cláusula tercera del bilateral, el valor del contrato se estipuló en la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$7.381.500^{oo}), pagaderas en UNA (1) cuota por UN MILLÓN CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.054.500^{oo}) MCTE y TRES (3) cuotas por valor de DOS MILLONES CIENTO NUEVE MIL PESOS (\$2.109.000^{oo}) MCTE, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.


Que de conformidad con la cláusula quinta del bilateral, el plazo de ejecución del contrato es desde la firma del acta de inicio y el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es, el 30 de enero de 2026 hasta el 30 de abril de 2026.

Que revisada la certificación de insuficiencia de personal No. 202641370400000994 del 09 de enero de 2026, que en tal sentido ha expedido la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito de Santiago de Cali y la necesidad del servicio del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, se ha podido establecer que este organismo no cuenta con personal suficiente que atienda las actividades relacionadas con el objeto contractual una vez venza el plazo de ejecución del contrato.

Que el (la) contratista es una persona que por sus capacidades y competencias ha demostrado la idoneidad y la experiencia para realizar las actividades del objeto contractual, orientada al cumplimiento de los objetivos y funciones del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción debidamente acreditados en la carpeta según el perfil exigido para la satisfacción de la necesidad.

Que en virtud de lo establecido en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, la adición del valor no puede ser superior al 50% del valor inicial (ver sentencias del 6 de agosto de 1987, expediente 3886, Sección Tercera; del 31 de octubre de 1995, expediente 1438, Sección Quinta y del 20 de mayo de 2004, expediente 3314, Sección Quinta del Consejo de Estado), razón por la cual se cumple con el requisito para la adición.

Que, con fundamento en lo anterior, se considera viable y necesario ordenar la adición al valor del contrato por la suma CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS MCTE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P003.F001	
	JUSTIFICACION PARA MODIFICACION DE CONTRATOS O CONVENIOS	VERSIÓN	005

(\$4.218.000^{oo}) y prórroga al contrato en el plazo hasta el 30 de junio de 2026, ante la necesidad de continuar garantizando la prestación del servicio.

SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOMBRE COMPLETO: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO

CARGO: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN

CIUDAD Y FECHA: 23 DE ABRIL DE 2026