PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo **de 2026**

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, abril de 2026

Señor(a)
YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisora contrato No CO1.PCCNTR.8991047 del 2026
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8991047 del año 2026

BEILY GULLIAMNO CUÉLLAR VERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17688733 de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.944.455). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 549.384).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre del 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales como instructor para el área PRODUCCIÓN PECUARIA del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales,*

normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA, mediante la ejecución de proyectos pedagógicos por competencias, la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos, el acompañamiento técnico y pedagógico, la gestión académica en los sistemas institucionales, la elaboración de informes y el registro de juicios evaluativos, conforme a lo establecido en la Guía de Programación de Instructores Código GFPI-G-052, versión 01, con fecha de vigencia agosto de 2025, y demás disposiciones de la formación profesional integral del Sistema Integrado de Gestión del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA (estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación), de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas: IER MATEGUADUA Ficha: 3150969 (32 horas) Ficha: 3429179 (40 horas) IER CHONTILLOSA IER INTERNADO SOLITA Ficha: 3427719 (40 horas) IER FUNDADORES Ficha: 3429204 (32 horas). Parche Pedagógico: (8 horas) ATP: 8 horas Total, horas: 160 horas	Gestión de tiempos ABRIL. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". OBLIGACIÓN 01
2	Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052, las cuales incluyen, entre otras, planeación pedagógica, preparación de sesiones, orientación de la formación, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de los procesos formativos, sin que ello implique subordinación laboral.	Programé y desarrollé y cumplí las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas. En las fichas: Ficha: 3150969 Ficha: 3429179 Ficha: 3427719 Ficha: 3429204	Planeación pedagógica Programador Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". OBLIGACIÓN 2

3	Planear, organizar y reportar la formación, elaborando las actividades soporte del proceso formativo (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros), garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en el SIGA y demás sistemas institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Elaborar, ajustar y disponer las guías de aprendizaje, conforme a la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con sus respectivos materiales de apoyo y evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto, asegurando su entrega anticipada para el trabajo autónomo del aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Formular, estructurar y registrarlos proyectos formativos en la plataforma SOFIA Plus, de manera articulada con el equipo ejecutor interdisciplinario, garantizando su integralidad pedagógica, curricular y metodológica, y presentarlos para la revisión técnica correspondiente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

6	Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales, conforme a la planeación de competencias y a los lineamientos vigentes del SENA.	Orienté, acompañé y evalué el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos. 1. Ficha: 3150969 2. Ficha: 3429179 3. Ficha: 3427719 4. Ficha: 3429204	Reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas: Ficha: 3150969 IER Mateguadua. Ficha: 3429179. IER Solita Ficha: 3427719. IER Chontillosa Ficha: 3429204. IER Fundadores Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales nst Art 2026". OBLIGACIÓN 6
7	Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales, incluyendo asistencia, proyectos formativos, rutas de aprendizaje y demás registros exigidos por la normativa institucional.	Registré y actualicé la información académica del proceso de formación en SOFÍA PLUS. En la ficha: 1. Ficha: 3429204	- Asociar Aprendices. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". OBLIGACIÓN 07
8	Apoyar los procesos de matrícula ordinaria y extemporánea, inducción de aprendices y socialización normativa, incluyendo el Reglamento del Aprendiz SENA y la inducción a la etapa productiva, de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad.	Apoyé el proceso de matrícula Extemporánea. En la ficha: 1. Ficha: 3429204	- Matricula Extemporánea. Soporte de inscripción Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". OBLIGACIÓN 08

9	Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas, articulando las actividades de formación, acompañamiento pedagógico y seguimiento del programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas, efectuando la transferencia de lineamientos normativos, pedagógicos y curriculares del SENA, garantizando la adecuada articulación entre el currículo institucional y el diseño curricular del programa de formación.	Realicé el acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las IE asignadas. En las fichas: Ficha: 3150969 Ficha: 3429179 Ficha: 3427719 Ficha: 3429204	Actas de Reunión de Equipo Ejecutor Mensual. (POA) Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”. OBLIGACIÓN 10
11	Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas (reintegros, traslados, deserciones, retiros y actualizaciones de datos) a las instancias correspondientes.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

13	Planear y gestionar la solicitud de equipos y materiales de formación, conforme a la programación definida en la Guía GFPI-G-052, velando por la adecuada administración de los recursos asignados y dejando constancia mediante actas de recibo y entrega, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los aprendices, como evidencia del desarrollo, seguimiento y cierre del proceso formativo, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	Creé y actualicé mantener el portafolio del instructor. En las fichas: 1. Ficha: 3150969 2. Ficha: 3429179 3. Ficha: 3427719 4. Ficha: 3429204	Listados de Asistencia. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales nst Art 2026". OBLIGACIÓN 14
15	Apoyar los procesos de certificación de los aprendices, allegando los documentos requeridos a las dependencias competentes y acreditando la certificación en la norma de competencia vigente para orientar formación presencial, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, relacionados exclusivamente con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, en los términos previstos por la Guía GFPI-G-052, el Sistema Integrado de Gestión y la normativa institucional, sin que ello implique subordinación laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" o la que la sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, que corresponde al porcentaje de 1.5% establecido por la normatividad con respecto al valor total del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participé en el parche pedagógico realizado en el Centro Tecnológico de la Amazonia el día 6 de abril del 2026.	Lista de asistencia de la participación del parche pedagógico. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales nst Art 2026". OBLIGACIÓN 19

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

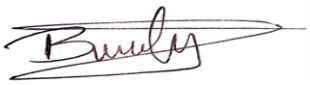
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (23) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **4650348393** operador SOI referente al mes de Abril.

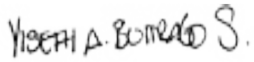
Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales Articulación con la Educación Media 2026 con acceso a la Supervisora Evidencias en el link de portafolio del instructor:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F23%2E%20Beily%20Gulliamno%20Vera%20Cuellar&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771530682925&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cfb4b072%2Df741%2Df654%2D50a0%2Db7fe11063536&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0

Cordialmente,



BEILY GULLIAMNO CUÉLLAR VERA
Contratista
C.C. No. 17688733 de Florencia (Caquetá)



YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8991047 del año 2026