INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C.R.A

CONTRATO N.º: 0153 del 21 de enero de 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN RECURSOS FISICOS E INFRAESTRUCTURA.

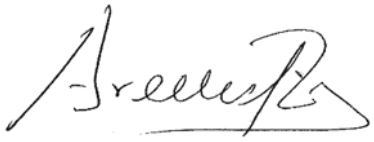
PERIODO EJECUTADO: 21 de febrero al 20 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
1.	Apoyar a la Secretaría general y/o recursos físicos de la Corporación en la actualización de inventario individual de los bienes devolutivos entregados a los funcionarios de la C.R.A.	• Se realizó apoyo en la verificación y actualización del inventario de insumos de aseo y mantenimiento encontrados en el almacén de la CRA. (Inventario se encuentra archivado en la carpeta compartida) • Se realizó apoyo en la entrada de elementos devolutivos en el software de PCT.	25%
2.	Apoyar la organización, documentación y clasificación de los predios de la C.R.A. así como la información del pago de los impuestos prediales y servicios públicos.	• Se realizó apoyo en el descargue y envío a la Subdirección de Financiera de las facturas de servicio público del mes de marzo a la oficina de financiera para el pago de estas. (Se encuentran archivadas en la carpeta compartida) • Se realizó apoyo en la alimentación de información en el cuadro de seguimiento de servicios públicos correspondiente al mes marzo. (Cuadro se encuentra archivado en la carpeta compartida).	25%

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
3.	Apoyar a la Secretaría general en Recursos Físicos en la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de los procesos de adquisiciones de bienes o servicios a contratar.	• Durante el periodo presentado se realizaron 2 solicitudes de compra por caja menor de insumos y materiales para solucionar, reparar y/o corregir hallazgos de infraestructura presentados en la corporación. • Realicé 2 cotizaciones de bienes y insumos para el desarrollo de las actividades en la corporación.	25%
4.	Apoyar a Recursos Físicos en las inspecciones a las instalaciones de la C.R.A y apoyo en el diligenciamiento del formato correspondiente.	• Durante el período presentado se identificaron y/o atendieron 19 hallazgos de infraestructura en la corporación los cuales quedan constatados en el formato de “seguimiento de hallazgos de infraestructura” el cual se ha venido alimentando con registros fotográficos y evidencias.	25%
5.	Apoyar en seguimiento y cumplimiento del cronograma de mantenimiento del parque automotor de la Corporación.	• Durante el periodo presentado se realizó apoyo al seguimiento del cronograma de mantenimiento de los 40mil Km del vehículo con placa OCL512 y se registraron las actividades de esta en la matriz del cronograma de mantenimiento preventivo. • Durante el periodo presentado se realizó apoyo al seguimiento del cronograma de mantenimiento de los 20mil Km del vehículo con placa OCL557 y se registraron las actividades de esta en la matriz del cronograma de	25%

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
		mantenimiento preventivo. • Durante el periodo presentado se realizó apoyo al seguimiento del cronograma de mantenimiento correctivo de revisión del timón del vehículo con placa OCL556.	
6.	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	• Se presenta este informe como evidencia de los avances de ejecución del contrato para el período comprendido entre el 21 de febrero al 20 de marzo de 2026.	25%



ARMANDO DE JESÚS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
CC ó NIT: 1.042.422.170
Dirección: Calle 80 No. 42H - 35
Celular: 3017566110
E-mail: ajrr-09@hotmail.com