INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4836
CONTRATISTA	Luis Alberto Urueta Renneberg
PERIODO	Del 27 de marzo al 26 de abril 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	- Gestioné alianzas institucionales para la postulación de la ciudad como sede de eventos clasificatorios y competencias oficiales. - Implementé acciones para fortalecer el posicionamiento de la ciudad a nivel nacional e internacional.
2	Llevar registro documental de las actividades adelantadas por Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo.	- Elaboré informes periódicos de seguimiento, verificando el cumplimiento de requisitos contractuales y administrativos. - Sistematicé la información de los eventos realizados para facilitar procesos de control y auditoría.
3	Liderar los procesos de registro, buen manejo y archivo de la información relacionada con los Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	- Supervisé la correcta clasificación, digitalización, actualización y resguardo de la información técnica, administrativa y logística. - Garanticé la disponibilidad y confiabilidad de la información relacionada con eventos clasificatorios y series deportivas.
4	Planear estrategias y proyectar presupuestos para la realización de eventos deportivos en la ciudad de Barranquilla.	- Diseñé planes estratégicos para la realización de eventos deportivos, definiendo alcance, cronograma y objetivos. - Elaboré y proyecté presupuestos detallados, optimizando el uso de recursos. - Coordiné la planificación integral para asegurar la viabilidad y sostenibilidad de cada evento.
5	Rendir los conceptos y emitir los informes que sean requeridos	- Elabore y presente informes técnicos y conceptos requeridos por los entes de

	por los Entes de control, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por el supervisor.	control, recopilando, analizando y sustentando la información administrativa, financiera y operativa conforme a las asignaciones del supervisor y a la normatividad vigente.
6	Consolidar y analizar indicadores y estadísticas para gestionar la mejora continua de la dependencia y de sus procesos.	- Elabore informes y tableros de control, presentando recomendaciones técnicas orientadas a la optimización de procesos y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Atentamente,



Luis Alberto Urueta Renneberg.
C.C: 1.129.513.922 de Barranquilla.
Teléfono: 3507154606.

Evidencias:







175 15 7 11

secdeportesbaq Esto fue nuestra Capacitación de Marketing Deportivo y Gestión Institucional. 📚🤓

Un espacio de aprendizaje y crecimiento, donde se fortalecieron los saberes entre docentes e instituciones en el marco del proyecto "desarrollo y fortalecimiento del deporte y la recreación en el Distrito de Barranquilla".

