**CONTRATO DE CONSULTORIA N°**
**SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 N° INTERNO 2391 DEL 2025**

**PERIODO DE EJECUCION**
**DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE DICIEMBRE DE 2025**

**YOPAL CASANARE MARZO 2026**

## TABLA DE ANEXOS

**ANEXO 0.1** – CERTIFICADOS Y REGISTROS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

**ANEXO 0.2** – PAGO DE ESTAMPILLAS

**ANEXO 0.3** – REPORTE DE PÓLIZAS.

**ANEXO 0.4** – MINUTA DEL CONTRATO NO. 2391 DE 2025.

**ANEXO 0.5** – ACTA DE INICIO

**ANEXO 0.6** – SEGUNDA MESA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE).

**ANEXO 0.7** – PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL- PERSONAL PROFESIONAL, PERIODO OCTUBRE DE 2025

**ANEXO 0.8** – PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL- PERSONAL PROFESIONAL, PERIODO NOVIEMBRE DE 2025

**ANEXO 0.9** – PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL- PERSONAL PROFESIONAL, PERIODO DICIEMBRE DE 2025.

**ANEXO 10** – NOMINA - PERSONAL PROFESIONAL, PERIODO OCTUBRE DE 2025.

**ANEXO 11** – NOMINA- PERSONAL PROFESIONAL, PERIODO NOVIEMBRE DE 2025.

**ANEXO 12** – NOMINA- PERSONAL PROFESIONAL, PERIODO DICIEMBRE DE 2025.

**ANEXO 13** – GASTO DE PAPELERÍA, PERIODO DESDE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2025.

**ANEXO 14** – CONTRATO Y FACTURAS DE ARRENDAMIENTO, PERIODO DESDE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2025.

**ANEXO 15** – PRUEBAS DE LABORATORIO, PERIODO DESDE OCTUBRE – NOVIEMBRE DE 2025.

**ANEXO 16** – CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO PARA TRASPORTE.

**ANEXO 17** – DOCUMENTOS DEL VEHÍCULO PARA TRASPORTE.

**ANEXO 18** – DOCUMENTOS SOPORTES DE PAGO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

**ANEXO 19** – FORMATOS DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y CONTROL.

**ANEXO 20** – INFORME DE ANTICIPO.

**ANEXO 21 –** ACTAS DE VISITA PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE

**ANEXO 22 –** CD. SOPORTE INFORMES DE ALISTAMIENTO OPERADORES DE SERVICIO.

**ANEXO 23 –** CD. VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO CARPETA 1 ACTA PARCIAL 1 INTERVENTORÍA

**ANEXO 24 –** CD. VALIDACION PARCIAL FINAL Y LIQUIDACION. CAÑO MOCHUELO

**ANEXO 25 –** CD. INFORME Y RADICADO EJECUTIVO MENSUAL PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE, INFORME DE AVANCE

**ANEXO 26 –** CONSOLIDADO RACIONES ENTREGADAS PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2025

**ANEXO 27 –** CONTRATOS DE PERSONAL INTERVENTORÍA Y AFILIACIONES.

**ANEXO 28 –** PLAN DE TOMA DE MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS,

**ANEXO 29 –** CRONOGRAMA DE TOMA DE MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS,

**ANEXO 30 –** RESULTADOS MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS

**ANEXO 31 –** ACTAS DE COMITES Y MESAS DE TRABAJO

**ANEXO 32 –** REGISTRO FOTOGRAFICO DE SEGUIMIENTO

**ANEXO 33 –** ACTAS DE ENTREGA DE DOTACIÓN.

**ANEXO 34 –** MATRIZ PQRS MESES OCTUBRE – NOVIEMBRE - DICIEMBRE

**ANEXO 35 –** LIQUIDACION DE PERSONAL Y ACTAS DE TERMINACION.

# INTRODUCCIÓN

El presente informe parcial de interventoría tiene como propósito presentar el seguimiento técnico, administrativo, jurídico, financiero y operativo realizado a la ejecución del contrato relacionado con la implementación del Programa de Alimentación Escolar (PAE) dirigido a la población indígena y a la población mayoritaria beneficiaria de las residencias escolares.

La interventoría, en cumplimiento de sus funciones de vigilancia y control, ha desarrollado actividades orientadas a verificar que la prestación del servicio de alimentación escolar se realice conforme a las condiciones contractuales, los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional -UAPA y la normatividad vigente aplicable al programa. Asimismo, se busca garantizar que los alimentos suministrados cumplan con los criterios de calidad, inocuidad, oportunidad y pertinencia cultural, especialmente en el caso de las comunidades indígenas beneficiarias.

Durante el periodo objeto del presente informe, se efectuaron visitas de seguimiento, revisión documental, verificación de ciclos de menú, control de raciones entregadas, supervisión de condiciones de almacenamiento y preparación de alimentos, así como la evaluación del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador del programa.

Este informe consolida los principales resultados del proceso de interventoría, incluyendo los avances en la ejecución del contrato, las situaciones identificadas durante el seguimiento, las acciones de mejora recomendadas y las conclusiones sobre el estado de cumplimiento del servicio de alimentación escolar en las residencias escolares beneficiarias.

## 1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| CONTRATO DE CONSULTORIA N° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 N° INTERNO 2391 DEL 2025 | | |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | | UNION TEMPORTAL INTERVENTORIA PAE INTERNADOS 2025 |
| NIT | | 901991320-1 |
| OBJETO | | REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | | 02/10/2025 |
| FECHA DE INICIO | | 10/10/2026 |
| VALOR DEL CONTRATO | | MIL TRECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/TCE ($ 1.326.858.752.00) |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | **INICIAL** | ONCE (11) MESES |
| | **SUSPENSIÓN N° 1** | DEL 10 DE DICIEMBRE AL 18 DE ENERO DEL 2026 |
| | **REINICIO N° 1** | 19 DE ENERO DEL 2026 |
| | **TERMINACIÓN ACTUAL** | 18 DE OCTUBRE DEL 2026 |
| CÓDIGO PRESUPUESTAL: | | 2.04.0.5.00AD.2201.0700.202500580021.01 |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | | 2500339 DE 06/08/2025, POR VALOR $ 1.326.858.752.00 |
| REGISTRO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | | 25002391 DE 07/10/2025, POR VALOR $ 1.326.858.752.00 |
| PERIODO DE INFORME | | DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE DICIEMBRE DEL 2025 |
| SUPERVISOR | | CARLOS DAVID CUESTA BRICEÑO/DIRECTOR TÉCNICO DE COBERTURA EDUCATIVA SED |

tabla 1 información legal contrato de consultoría información legal contrato intervenido Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora jurídica

## 2. COMPONENTE JURIDICO

### 2.1 REQUISITOS DE EJECUCION:

La UNION TEMPORTAL INTERVENTORIA PAE INTERNADOS 2025 cumplió con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato establecidos en la cláusula vigésima segunda, la cual dispone que el contrato se perfecciona con la suscripción del mismo pór las partes. Así mismo, para su ejecución se requirió la expedición del registro presupuestal, el pago de los impuestos a que hubo lugar, la constitución y aprobación de las garantías a favor del Departamento, y la acreditación por parte del contratista de encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los correspondientes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

Por lo anterior se suscribió acta de inicio, se constituyeron las pólizas con aprobación de la Oficina Asesora Jurídica de la

Gobernación de Casanare y se realizó el pago de las estampillas Procultura, Pro-Adulto Mayor, Pro-Desarrollo, Pro-Deporte y Recreación, Pro-Unitrópico y timbre.

El cumplimiento de esta cláusula se materializó mediante la suscripción del acta de inicio, la constitución de las pólizas y su correspondiente aprobación por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación de Casanare. Adicionalmente, el contratista realizó el pago de las estampillas Procultura, Pro-Adulto Mayor, Pro-Desarrollo, Pro-Deporte y Recreación y Pro-Unitrópico, cuyos soportes se relacionan en la Tabla No. 9 del presente informe.

## 2.2 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL

El Departamento de Casanare, expidió en marco de la ejecución del contrato de Consultoría No 2391 de 2025, el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal y consecuentemente registró presupuestal, los cuales garantizan el respaldo económico del contrato suscrito como se refleja en la siguiente tabla:

| Concepto | Fuente | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | | | Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No. | Fecha | Valor | No. | Fecha | Valor |
| Rubro presupuestal contrato inicial | 2.04.0.5.00AD.2201.0700.202505850021.01 | 25000339 | 06/08/2025 | $1.326.858.752.00 | 2500002391 | 07/10/2025 | $1.326.858.752.00 |
| Valor Total Contrato o Convenio | | | | | | | $1.326.858.752.00 |

**ANEXO 0.1** – Certificados y registros de disponibilidad presupuestal. **Carpeta 1**

## 2.3 PAGO DE IMPUESTOS

Dando cumplimiento al pago de impuestos fijados por la Gobernación de Casanare, la interventoria realizo el trámite correspondiente como se relaciona a continuación:

| Concepto | Estampilla Pro-Adulto Mayor 130588002 | Estampilla Pro-cultura 130588001 | Estampilla Pro-Desarrollo 130588003 | Estampilla Pro-Deporte y Recreación 131101006 | Estampilla Pro-Unitropico 130588005 | Estampilla Timbre 243090001 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor |
| Valor Total Inicial | $ 33.450.200.00 | $11.150.100.00 | $11.150.100.00 | $27.875.200.00 | $16.725.120.00 | $5.575.037.00 |
| Número | 25036229 | 25036228 | 25036230 | 25036232 | 25036231 | 25035614 |
| Fecha | 08/10/2025 | 08/10/2025 | 08/10/2025 | 08/10/2025 | 08/10/2025 | 08/10/2025 |

**ANEXO 0.2** – Pago de estampillas. **Carpeta 1**

## 2.4 GARANTIAS CONTRACTUALES.

**Pólizas actualizadas por suscripción del contrato.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | | PÓLIZA N° 57-44-101008181 | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 08/10/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 10/10/2025 | 29/08/2025 | 30/11/2026 | $ 398.057.625.60 |
| Calidad del servicio | | 29/08/2025 | 30/11/2026 | $ 132.685.875.20 |
| Cumplimiento del contrato | | 29/08/2025 | 30/11/2026 | $ 132.685.875.20 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 29/08/2025 | 31/07/2029 | $ 66.342.937.60 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | PÓLIZA N°. 57-40-101003761 | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 08/10/2025 | | | | |

| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 10/10/2025 | 29/08/2025 | 29/07/2026 | $ 284.700.000,00 |

## Pólizas actualizadas por acta de inicio.

| ENTIDAD ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | | PÓLIZA N°.57-44-101008161 | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 07/11/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 11-11-2025 | 10/10/2025 | 11/01/2027 | $ 398.057.625,60 |
| Calidad del servicio | | 10/10/2025 | 11/01/2027 | $ 132.685.875,20 |
| Cumplimiento del contrato | | 10/10/2025 | 11/01/2027 | $ 132.685.875,20 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 10/10/2025 | 11/09/2029 | $ 66.342.937,60 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | PÓLIZA N°. 57-40-101003761 | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 07/11/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 11-11-2025 | 10/10/2025 | 09/09/2026 | $ 284.700.000,00 |

## Pólizas actualizadas por acta de suspensión y reinicio N°. 1.

| ENTIDAD ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | | PÓLIZA N°.57-44-101008161 | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 20/01/2026 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 23-01-2026 | 10/10/2025 | 25/02/2027 | $ 398.057.625,60 |
| Calidad del servicio | | 10/10/2025 | 25/02/2027 | $ 132.685.875,20 |
| Cumplimiento del contrato | | 10/10/2025 | 25/02/2027 | $ 132.685.875,20 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 10/10/2025 | 25/10/2029 | $ 66.342.937,60 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | PÓLIZA N°. 57-40-101003761 | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 20/01/2026 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 23-01-2026 | 10/10/2025 | 25/10/2026 | $ 284.700.000,00 |

**ANEXO 0.3** Reporte de pólizas. Carpeta 1.

Las garantías contractuales se encuentran vigentes y aprobadas por la oficina asesora jurídica de la Gobernación de Casanare a la fecha de suscripción del presente informe.

**2.5 PLAZO CONTRACTUAL CONTRATO DE CONSULTORIA NO. SECOP II CAS-OAJ-CMA-014-2025, NRO. INTERNO 2391 DE 2025.**

El contrato de consultoría No. 2391 de 2025 en la cláusula séptima establece el plazo de ejecución de once (11) meses contados a partir del acta de inicio.

El día 10 de octubre de 2025 Supervisión y contratista, suscribieron el ACTA DE INICIO del Contrato de Consultoría No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-014-2025 y No. Interno 2391 de 2025 estableciendo fecha de terminación inicial el 18 de octubre de 2025.

**ANEXO 0.4- Minuta del Contrato No. 2391 de 2025. Carpeta 1.**
**ANEXO 0.5 - Acta de inicio, Carpeta 1**

El Contrato de Consultoria No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-014-2025 No. INTERNO 2391 de 2025, ha sido objeto de las siguientes suspensiones, reinicios.

| Concepto | Numero documento | Fecha | Tiempo Documento |
|---|---|---|---|
| **Suspensión No. 1** | 1 | 09/12/2025 | Cuarenta (40) días |
| **Reinicio No. 1** | 1 | 19/01/2026 | N. A |
| **Suspensión No. 2** | 1 | 28/03/2026 | Nueve (9) días |
| **Reinicio No. 2** | 1 | 06/04/2026 | |
| Tiempo Real Suspendido | **Cuarenta y nueve (49) días** | | |
| Fecha Actual de Terminación: | **28/10/2026** | | |

Por lo anterior el Contrato de Consultoría No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-014-2025 y No. INTERNO 2391 de 2025, cuenta con fecha de terminación actual, el 28 de octubre de 2026.

## 2.6 CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

En cumplimiento al componente **administrativo/jurídico**. Numeral 1. Teniendo en cuenta que se trata de un contrato donde se presentaran variaciones constantes en su ejecución, se requiriere: a. Conformar el COMITÉ TÉCNICO DE DIRECCIÓN con participación del representante legal o un delegado debidamente facultado por parte del contratista, un delegado del contratante que para este caso: el Director técnico de cobertura de la Secretaría de Educación Departamental, y el representante legal o un delegado debidamente facultado por parte de la interventoría; sin perjuicio que unos y otros tengan invitados especiales con voz pero sin voto." En cumplimiento a la obligación, se describe la conformación del COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL de los operadores del PAE objeto de vigilancia por parte de la interventoría.

Una vez iniciado el CONTRATO DE CONSULTORÍA N.° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 – N.° INTERNO 2391 DE 2025, se establecieron las condiciones contractuales iniciales para la ejecución de la interventoría. En el marco del proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías, se determinó que la interventoría debía realizar seguimiento a cinco (5) contratos de prestación de servicios e interadministrativos: cuatro (4) correspondientes a la atención de residencias escolares indígenas y uno (1) dirigido a la población mayoritaria. No obstante, por situaciones contractuales ajenas a la interventoría, únicamente se dio inicio a cuatro (4) contratos correspondientes a residencias escolares indígenas, suscritos con las siguientes organizaciones: ASAISOC, Cabildo Indígena Chaparral y Barronegro, Caño Mochuelo y ASOCSALIBA. En virtud de lo anterior se relacionan los comités realizados.

| FECHA CELEBRACIÓN | OPERADOR | TEMAS ABORDADOS |
|---|---|---|
| 14/10/2025 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 2287 de 2025 | Conformación del Comité Técnico de seguimiento y control del contrato interadministrativo |
| 19/09/2025 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 2162 de 2025 | Conformación del Comité Técnico de seguimiento y control del contrato interadministrativo |
| 18/06/2025 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 2714 de 2025 | Conformación del Comité Técnico de seguimiento y control del contrato interadministrativo ( El presente contrato se recibió por parte de supervisión) |
| 19/09/2025 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 2150 de 2025 | Conformación del Comité Técnico de seguimiento y control del contrato interadministrativo |

Fuente: Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora jurídica.

## 2.7 MESA PÚBLICA DEPARTAMENTAL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE

En el marco de la ejecución del Contrato de Consultoria No. 2391 de 2025, los operadores del Programa de Alimentación Escolar (PAE), la interventoria y la supervisión participaron en espacios de participación y seguimiento, por tanto se participó en la Segunda Mesa Pública Departamental del Programa de Alimentación Escolar (PAE) correspondiente a la vigencia 2025 llevada a cabo el día 15 de octubre de 2025 en la Institución. Educativa Arturo Salazar Mejia del municipio de Támara. En este espacio se socializó información relacionada con la ejecución del programa, permitiendo la participación de la comunidad educativa, entes de control y demás actores involucrados, con el fin de fortalecer los procesos de transparencia, seguimiento y control social a la implementación del PAE en el departamento.

**Anexo 0.6** Segunda Mesa Pública Departamental del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Carpeta 1

# 3 COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LA CONSULTORIA

## 3.1 PERSONAL REQUERIDO: PARA LA CONSULTORIA

En cumplimiento de las condiciones establecidas en el Contrato de Consultoria No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-014 de 2025 y Número Interno 2391 de 2025, la Supervisión del contrato realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el componente administrativo, particularmente en lo referente al personal profesional requerido para el desarrollo de las actividades de interventoria, conforme a las exigencias establecidas por la entidad territorial.

En ese sentido, la interventoria vinculó el personal ofertado dentro del proceso de selección adelantado a través de la plataforma SECOP II, mediante contratos de trabajo a término fijo inferior a un (1) año, para el desarrollo de las actividades previstas en el Contrato de Consultoria No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-014 de 2025 y Número Interno 2391 de 2025.

Una vez iniciado el CONTRATO DE CONSULTORÍA N.° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 – N.° INTERNO 2391 DE 2025, se establecieron las condiciones contractuales iniciales para la ejecución de la interventoria. En el marco del proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalias, se determinó que la interventoria debia realizar seguimiento a cinco (5) contratos de prestación de servicios e interadministrativos: cuatro (4) correspondientes a la atención de residencias escolares indigenas y uno (1) dirigido a la población mayoritaria. No obstante, por situaciones contractuales ajenas a la interventoría, únicamente se dio inicio a cuatro (4) contratos correspondientes a residencias escolares indigenas, suscritos con;

Asociación De Autoridades Indigenas Salivas De Orocué Casanare: ASAISOC, Cabildo Indígena del Resguardo Chaparral y Barro Negro de Sàcama, Tamara y Hato Corozal., Asociación De Autoridades Tradicionales Y Cabildos Del Pueblo Saliba "ASOCSALIBA" y Resguardo Indigena Caño Mochuelo. En virtud de lo anterior, la supervisión del contrato procedió a realizar un ajuste al plan de cargas de la interventoria, el cual fue formalizado mediante Acta de Comité N.° 3 – Comité Técnico de Seguimiento y Control del Contrato de Consultoria N.° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 – N.° INTERNO 2391 DE 2025.

En dicho comité participaron el Secretario de Educación, el Director de Cobertura Educativa y la Representante Legal de la Interventoría, donde se establecieron las siguientes conclusiones: "*Durante la sesión se expuso que*

*el plan de cargas, presupuesto y estructura del contrato de interventoria fueron formulados sobre la base de 42 sedes educativas, de los cuales actualmente solo 7 se encuentran activas en cuanto a prestación del servicio PAE residencias, generando una notable diferencia entre la planeación contractual y la ejecución real. La interventoría informó que las actividades previstas contemplan 25 visitas mensuales y 4 tomas de muestras, además del uso de dos vehículos asignados, los costos indirectos como arrendamientos y papelería no pueden ajustarse porque estos no dependen directamente de la ejecución total. Se propuso reducción de porcentajes de dedicación y ajuste del número de días laborales para el personal contratado, asegurando que ningún profesional perciba menos del salario mínimo. Se acordó disminuir la cantidad de visitas a 2 por mes, el empleo de 1 vehículo de transporte y 1 toma de muestra de laboratorio mensual."* Es así que dentro del periodo de este informe se presentan variaciones en lo reportado según plan de cargas aprobado mediante acta de comité ya señalado.

En el periodo del informe no se han realizado modificaciones a los términos iniciales del contrato de consultoría, a continuación, se relacionan los profesionales ofertados y aprobados para la ejecución del proyecto:

| No. | NOMBRE | PROFESIÓN | CARGO |
|---|---|---|---|
| 1 | MARLY YOHANA VALENCIA GRANADOS | Nutricionista dietista | DIRECTOR |
| 2 | JHON JAIRO MARTINEZ SIERRA | Ingeniero de alimentos | COORDINALDOR OPERATIVO |
| 3 | LOBSANG ORION VALBUENA CARRILLO | Ingeniero de alimentos | CORDINADOR CALIDAD |
| 4 | MARIELA BURITICA CABRERA | Ingeniera de alimentos | SUPERVISOR |
| 5 | ANA YIBE MESA MESA | Contadora | CONTADOR |
| 6 | LEDIS ISABEL MADRID SILVA | Abogada | ABOGADO |
| 7 | MARICEL GONZALEZ SOLARTE | Tecnóloga en Ing. de alimentos | TECNICO |
| 8 | BRYAN STEVEN LLANOS SILVA | Técnico | AUX ADMIT |

## 3.2 ENTREGA DE DOTACIÓN

La interventoría, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Consultoría No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-014 de 2025 y Número Interno 2391 de 2025, suministró al personal técnico contratado los elementos mínimos requeridos para el desarrollo de sus actividades, tales como material básico de medición, carnés de identificación y dotación mínima consistente en bata, gorro y tapabocas.

**ANEXO 33,** acta de entrega de dotación.

## 3.3 PAGOS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

### PAGO SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL PERIODO DEL 10 AL 31 DE OCTUBRE 2025

Para el periodo comprendido entre el 10 y el 31 de octubre de 2025, se realizaron los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral salud, pensión, caja de compensación familiar y riesgos laborales mediante la planilla de pago No. 35240103 E, correspondientes al personal vinculado a la ejecución del contrato. Dichos aportes se efectuaron por veintiún (21) días laborados durante el mes de octubre de 2025,

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | N°. PLANILLA | PERIODO COTIZADO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PENSION | SALUD |
| 1 | MARLY YOHANA VALENCIA GRANADOS | 37.713.180 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 2 | JHON JAIRO MARTINEZ SIERRA | 74.755.514 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 3 | LOBSANG ORION VALBUENA CARRILLO | 1.083.879.824 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 4 | MARIELA BURITICA CABRERA | 1.117.512.332 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 5 | ANA YIBE MESA MESA | 47.436.116 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 6 | LEDIS ISABEL MADRID SILVA | 37.721.191 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 7 | MARICEL GONZALEZ SOLARTE | 66.786.255 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 8 | BRYAN STEVEN LLANOS SILVA | 1.007.540.015 | 35240103 E<br>36788615 N | OCTUBRE | NOVIEMBRE |

**ANEXO 0.7.** Planillas de seguridad social- personal profesional, periodo octubre de 2025, **Carpeta 1**

**PAGO SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE**

Para el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, se realizaron los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral —salud, pensión, caja de compensación familiar y riesgos laborales— mediante la planilla de pago No. 35240103 E correspondientes al personal vinculado a la ejecución del contrato. Dichos aportes se efectuaron por días laborados durante el mes de noviembre de 2025.

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | N°. PLANILLA | PERIODO COTIZADO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PENSION | SALUD |
| 1 | MARLY YOHANA VALENCIA GRANADOS | 37.713.180 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 2 | JHON JAIRO MARTINEZ SIERRA | 74.755.514 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 3 | LOBSANG ORION VALBUENA CARRILLO | 1.083.879.824 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 4 | MARIELA BURITICA CABRERA | 1.117.512.332 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 5 | ANA YIBE MESA MESA | 47.436.116 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 6 | LEDIS ISABEL MADRID SILVA | 37.721.191 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 7 | MARICEL GONZALEZ SOLARTE | 66.786.255 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 8 | BRYAN STEVEN LLANOS SILVA | 1.007.540.015 | 35778882 E<br>36788488 N | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |

**ANEXO 0.8.** Planillas de seguridad social- personal profesional, periodo noviembre de 2025, **Carpeta 1**

## PAGO SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL PERIODO DEL 1 AL 9 DE DICIEMBRE.

Para el período comprendido entre el 01 y el 9 de diciembre de 2025, se realizaron los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral —salud, pensión, caja de compensación familiar y riesgos laborales— mediante la planilla de pago No. 6007007418 correspondientes al personal vinculado a la ejecución del contrato. Dichos aportes se efectuaron por días laborados durante el mes de diciembre de 2025,

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | N°. PLANILLA | PERIODO COTIZADO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PENSION | SALUD |
| 1 | MARLY YOHANA VALENCIA GRANADOS | 37.713.180 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |
| 2 | JHON JAIRO MARTINEZ SIERRA | 74.755.514 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |
| 3 | LOBSANG ORION VALBUENA CARRILLO | 1.083.879.824 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |
| 4 | MARIELA BURITICA CABRERA | 1.117.512.332 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |
| 5 | ANA YIBE MESA MESA | 47.436.116 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |
| 6 | LEDIS ISABEL MADRID SILVA | 37.721.191 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |
| 7 | MARICEL GONZALEZ SOLARTE | 66.786.255 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |
| 8 | BRYAN STEVEN LLANOS SILVA | 1.007.540.015 | 6007007418 | DICIEMBRE | ENERO |
| | | | 6012393504 | | |

**ANEXO 0.9.** Planillas de seguridad social- personal profesional, periodo diciembre de 2025, **Carpeta 1**

### 3.4 NOMINA PERSONAL OFERTADO

Dentro del período correspondiente al presente informe, el personal ofertado para la ejecución del contrato no presentó cambios ni fue necesario realizar ajustes en su conformación. En ese sentido, desde la suscripción del acta de inicio y hasta la suspensión N.° 01, efectuada en atención al calendario académico a partir del día 09 de diciembre del 2025, se procedió a la terminación de los contratos laborales del personal vinculado, como consecuencia de la suspensión de los contratos objeto de interventoría.

Para el período comprendido entre el 10 y el 31 de octubre de 2025, se efectuó el pago de la nómina correspondiente a veintiún (21) días laborados, conforme a los contratos laborales suscritos y los porcentajes de dedicación establecidos para cada perfil y según acta de comité N° 3.

Durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, la interventoría realizó el pago de los salarios correspondientes al personal vinculado al proyecto, por un total de treinta (30) días laborados, conforme a los contratos laborales suscritos y los porcentajes de dedicación establecidos para cada perfil, y según acta de comité N° 3.

Durante el período comprendido entre el 01 y el 9 de diciembre de 2025, la interventoría realizó el pago de los salarios correspondientes al personal vinculado al proyecto, por un total de nueve (9) días laborados, conforme a los contratos laborales suscritos y los porcentajes de dedicación establecidos para cada perfil, y según acta de comité N° 3.

## NOMINA OCTUBRE

| No. | NOMBRE | PERIODO DE PAGO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 1 | MARLY YOHANA VALENCIA GRANADOS | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $1.331.754.00 |
| 2 | JHON JAIRO MARTINEZ SIERRA | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $ 1.066.734.00 |
| 3 | LOBSANG ORION VALBUENA CARRILLO | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $1.066.734.00 |
| 4 | MARIELA BURITICA CABRERA | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $ 1.102.571.00 |
| 5 | ANA YIBE MESA MESA | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $ 1.331.754.00 |
| 6 | LEDIS ISABEL MADRID SILVA | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $ 1.331.754.00 |
| 7 | MARICEL GONZALEZ SOLARTE | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $1.515.101.00 |
| 8 | BRYAN STEVEN LLANOS SILVA | 10 y el 31 de octubre de 2025 | $1.515.101.00 |

**ANEXO 10.** Nomina - personal profesional, periodo octubre de 2025, **Carpeta 1**

## NOMINA NOVIEMBRE

| No. | NOMBRE | PERIODO DE PAGO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 1 | MARLY YOHANA VALENCIA GRANADOS | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $ 1.902.506.00 |
| 2 | JHON JAIRO MARTINEZ SIERRA | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $ 1.509.620.00 |
| 3 | LOBSANG ORION VALBUENA CARRILLO | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $ 1.509.620.00 |
| 4 | MARIELA BURITICA CABRERA | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $ 1.575.101.00 |
| 5 | ANA YIBE MESA MESA | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $ 1.902.506.00 |
| 6 | LEDIS ISABEL MADRID SILVA | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $1.902.506.00 |
| 7 | MARICEL GONZALEZ SOLARTE | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $ 2.164.430.00 |
| 8 | BRYAN STEVEN LLANOS SILVA | 01 y el 30 de noviembre de 2025 | $2.164.430.00 |

**ANEXO 11.** Nomina- personal profesional, periodo noviembre de 2025, **Carpeta 1**

## NOMINA DICIEMBRE

| No. | NOMBRE | PERIODO DE PAGO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 1 | MARLY YOHANA VALENCIA GRANADOS | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $570.752.00 |
| 2 | JHON JAIRO MARTINEZ SIERRA | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $452.686.00 |
| 3 | LOBSANG ORION VALBUENA CARRILLO | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $ 452.686.00 |
| 4 | MARIELA BURITICA CABRERA | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $ 472.530.00 |
| 5 | ANA YIBE MESA MESA | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $ 570.752.00 |
| 6 | LEDIS ISABEL MADRID SILVA | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $570.752.00 |
| 7 | MARICEL GONZALEZ SOLARTE | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $ 649.329.00 |
| 8 | BRYAN STEVEN LLANOS SILVA | 01 y el 9 de diciembre de 2025 | $ 649.329.00 |

**ANEXO 12.** Nomina- personal profesional, periodo diciembre de 2025, **Carpeta 1**

las actividades realizadas se efectuaron con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato en referencia, así como de mantener al Departamento en condiciones de indemnidad frente a posibles contingencias de carácter laboral, en concordancia con la normatividad vigente y las responsabilidades a cargo del contratista.

En este sentido, se verificó la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos exigidos, procurando mitigar riesgos asociados a reclamaciones o eventuales pasivos laborales.

## 4 COMPONENTE FINANCIERO CONTRATO DE CONSULTORIA N° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 N° INTERNO 2391 DEL 2025

El Contrato No. 2391 de 2025, suscrito entre la Gobernación de Casanare y Unión Temporal Interventoria PAE Internados, tiene por objeto: realizar interventoria técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable y ambiental a la prestación del servicio de alimentación escolar para los estudiantes matriculados en la estrategia de residencias escolares de las instituciones educativas oficiales del departamento de Casanare.

Dicho contrato contempla como meta su ejecución con un presupuesto de **mil trescientos veintiséis millones ochocientos cincuenta y ocho mil setecientos cincuenta y dos pesos moneda corriente ($1.326.858.752,00)**, el cual se encuentra respaldado mediante el Registro de Compromiso No. 250002391 de fecha 7 de octubre de 2025.

En cuanto al componente de tiempo, se estableció un plazo total de trescientos treinta (330) días para la ejecución del contrato. Durante el mes el periodo entre el 10 de octubre de 2025 y el 9 de diciembre de 2025 se ejecutó sesenta (60) días, lo que representa un avance del 18,18% en la ejecución del contrato en términos de tiempo, en concordancia con las proyecciones realizadas. En consecuencia, se determina que el tiempo restante de ejecución corresponde a doscientos setenta (270) días, equivalente al 81,82 del plazo total.

## 4.1 METODOLOGÍA Y PLAN DE CARGAS INICIAL

En el marco del Contrato de Interventoría No. 2391 de 2025, suscrito con la Gobernación de Casanare, se establece la metodología a implementar para el desarrollo de las actividades de seguimiento, control y vigilancia integral del contrato objeto de supervisión, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en sus componentes técnico, administrativo, financiero, legal y ambiental.

La metodología adoptada por la interventoría se fundamenta en un enfoque sistemático, técnico y continuo, orientado a asegurar la adecuada ejecución del contrato intervenido. Para tal efecto, se contemplan actividades como la revisión y análisis de la documentación contractual, la verificación en campo del avance de las actividades, la participación en comités o seguimiento, el control al cumplimiento del cronograma y la validación de la calidad de servicios entregados por el contratista.

Así mismo, se implementarán mecanismos de control y seguimiento mediante registros, informes periódicos y herramientas de verificación, que permitan evidenciar el avance real del contrato, identificar oportunamente desviaciones frente a lo programado y emitir las recomendaciones, observaciones y requerimientos necesarios para el cumplimiento de los objetivos contractuales.

En cuanto al plan de cargas inicial del contrato de interventoría, este corresponde a la organización y distribución de las actividades a desarrollar por el equipo interventor durante la etapa inicial, definiendo los perfiles profesionales requeridos, la dedicación de cada integrante y las responsabilidades asignadas, conforme a las obligaciones establecidas en el contrato.

El plan de cargas contempla la programación de las actividades de interventoría en articulación con el cronograma de los contratos objeto de vigilancia, así como la estimación de tiempos, recursos técnicos y logísticos necesarios para el adecuado cumplimiento de las funciones de control. De igual forma, permite establecer una línea base para el seguimiento del desempeño del equipo interventor, facilitando la medición de avances y la adopción de acciones correctivas en caso de presentarse desviaciones.

Finalmente, tanto la metodología como el plan de cargas inicial constituyen herramientas fundamentales para garantizar una interventoría eficiente, oportuna y acorde con los principios de transparencia, responsabilidad y cumplimiento que rigen la contratación estatal. El plan de cargas establecido para el contrato es:




## 4.2 EL PLAN DE CARGAS INICIAL

**OBJETO: REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**

**PRESUPUESTO INTERVENTORIA**

| ACTIVIDADES INTERVENTORIA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR POR ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| **1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN:** | **UND** | **1** | **$ 41.638.345,52** |
| 1.1 Revisión y verificación de terminos del contrato intervenido de acuerdo al numeral 3.3 del Anexo Técnico Administrativo de la Resolución 0335 de 2021 (Etapa Contractual) | UND | 1 | $ 20.819.172,76 |
| 1.2 Revisión del Informe final de los requerimientos establecidos en el numeral 3.4 del Anexo Técnico Administrativo de la Resolución 0335 de 2021 (Etapa Preoperativa) presentado por el operador y cruzar la información con lo entregado por supervisión,previa reunión de empalme. | UND | 1 | $ 20.819.172,76 |
| **2. ACTIVIDADES EN ETAPA DE EJECUCIÓN:** | **UND** | **1** | **$ 1.073.369.009,48** |
| 2.1 Interventoria Técnica | UND | 1 | $ 278.928.816,08 |
| 2.2 Interventoria Administrativa | UND | 1 | $ 362.996.811,45 |
| 2.3 Interventoria Juridica | UND | 1 | $ 92.479.406,25 |
| 2,4 Interventoria Contable | UND | 1 | $ 83.541.249,75 |
| 2.5 Interventoria Ambiental | UND | 1 | $ 152.328.137,85 |
| 2.6 Interventoria Financiera | UND | 1 | $ 103.094.588,10 |
| | | **Costo Básico** | **$ 1.115.007.355,00** |
| | | **Costo IVA ( 19 % )** | **$ 211.851.397,45** |
| | | **Costo** | **$ 1.326.858.752,45** |
| | | **Ajuste al peso** | **$ 0,45** |
| | | **Costo Final (Ajustado al peso)** | **$ 1.326.858.752,00** |

Una vez iniciado el CONTRATO DE CONSULTORÍA N.° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 – N.° INTERNO 2391 DE 2025, se establecieron las condiciones contractuales iniciales para la ejecución de la interventoría. En el marco del proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías, se determinó que la interventoría debía realizar seguimiento a cinco (5) contratos de prestación de servicios e interadministrativos: cuatro (4) correspondientes a la atención de residencias escolares indígenas y uno (1) dirigido a la población mayoritaria. No obstante, por situaciones contractuales ajenas a la interventoría, únicamente se dio inicio a cuatro (4) contratos correspondientes a residencias escolares indígenas, suscritos con;

Asociación De Autoridades Indígenas Salivas De Orocué Casanare: ASAISOC, Cabildo Indígena del Resguardo Chaparral y Barro Negro de Sácama, Tamara y Hato Corozal., Asociación De Autoridades Tradicionales Y Cabildos Del Pueblo Saliba "ASOCSALIBA" y Resguardo Indígena Caño Mochuelo. En virtud de lo anterior, la supervisión del contrato procedió a realizar un ajuste al plan de cargas de la interventoría, el cual fue formalizado mediante Acta de Comité N.° 3 – Comité Técnico de Seguimiento y Control del Contrato de Consultoría N.° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 – N.° INTERNO 2391 DE 2025.

En dicho comité participaron el Secretario de Educación, el Director de Cobertura Educativa y la Representante Legal de la Interventoría, donde se establecieron las siguientes conclusiones: "*Durante la sesión se expuso que el plan de cargas, presupuesto y estructura del contrato de interventoría fueron formulados sobre la base de 42 sedes educativas, de los cuales actualmente solo 7 se encuentran activas en cuanto a prestación del servicio PAE residencias, generando una notable diferencia entre la planeación contractual y la ejecución real. La interventoría informó que las actividades previstas contemplan 25 visitas mensuales y 4 tomas de muestras, además del uso de dos vehículos asignados, los costos indirectos como arrendamientos y papelería no pueden ajustarse porque estos no dependen directamente de la ejecución total. Se propuso reducción de porcentajes de dedicación y ajuste del número de días laborales para el personal contratado, asegurando que ningún profesional perciba menos del salario mínimo. Se acordó disminuir la cantidad de visitas a 2 por mes, el empleo de 1 vehículo de transporte y 1 toma de muestra de laboratorio mensual.*" Es así que dentro del periodo de este informe se presentan variaciones en lo reportado según plan de cargas aprobado mediante acta de comité ya señalado.

**Plan de cargas ajustado para el periodo entre el 10 de octubre al 9 de diciembre de 2025.**

| OBJETO: REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. | | | |
|---|---|---|---|
| PRESUPUESTO INTERVENTORIA | | | |
| ACTIVIDADES INTERVENTORIA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR POR ACTIVIDAD |
| 1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN: | UND | 1 | $ 3.215.069,87 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 Revisión y verificación de terminos del contrato intervenido de acuerdo al numeral 3.3 del Anexo Técnico Administrativo de la Resolución 0335 de 2021 (Etapa Contractual) | UND | 1 | $ | 1.607.530,73 |
| 1.2 Revisión del Informe final de los requerimientos establecidos en el numeral 3.4 del Anexo Técnico Administrativo de la Resolución 0335 de 2021 (Etapa Preoperativa) presentado por el operador y cruzar la información con lo entregado por supervisión,previa reunión de empalme. | UND | 1 | $ | 1.607.539,13 |
| **2. ACTIVIDADES EN ETAPA DE EJECUCIÓN:** | **UND** | **1** | **$** | **81.521.050,13** |
| 2.1 Interventoria Técnica | UND | 1 | $ | 20.683.633,60 |
| 2.2 Interventoria Administrativa | UND | 1 | $ | 23.900.236,63 |
| 2.3 Interventoria Juridica | UND | 1 | $ | 8.617.667,90 |
| 2,4 Interventoria Contable | UND | 1 | $ | 7.897.364,65 |
| 2.5 Interventoria Ambiental | UND | 1 | $ | 11.291.577,47 |
| 2.6 Interventoria Financiera | UND | 1 | $ | 9.130.569,89 |
| | | **Costo Básico** | **$** | **84.736.120,00** |
| | | **Costo IVA ( 19 % )** | **$** | **16.099.862,80** |
| | | **Costo** | **$** | **100.835.982,80** |
| | | **Ajuste al peso** | **$** | **(0,20)** |
| | | **Costo Final (Ajustado al peso)** | **$** | **100.835.983,00** |

**Anexo 31,** acta de comité N° 03 carpeta 3

## 4.3 PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO CON SU ANEXO

Para el manejo de los recursos provenientes del anticipo, la Unión Temporal dio apertura a la cuenta bancaria N.° 646880864, a nombre del Contrato de Consultoría N.° 2391 DEL 2025 de fecha 03/10/2025, dando cumplimiento a la cláusula sexta correspondiente a la forma de pago del contrato.

La Unión Temporal Interventoria "PAE Internados" de 2025 recibió giro de los recurso a titulo de anticipo por parte de la Gobernación de Casanare el dia 14 de noviembre de 2025 mediante orden de pago N°250116, por valor de trescientos noventa y ocho millones cincuenta y siete mil seiscientos veinticinco **pesos con sesenta centavos moneda corriente ($398.057.625,60)**,que corresponde al 30% del valor total del contrato, los cuales serán ejecutados conforme al plan de inversión del anticipo previamente aprobado.

### 4.3.1 DESCRIPCIÓN PLAN DE INVERSIÓN ANTICIPO

| PLAN DE INVERSION ANTICIPO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALOR** |
| PERSONAL | 225.411.936,75 |
| KITS O SUMINISTROS PRUEBAS MICROBIOLOGICAS | 30.771.972,00 |
| ALQUILER DE OFICINA | 3.594.112,50 |
| PAPELERIA | 804.185,14 |
| VEHICULO | 73.920.000,00 |
| **TOTAL** | **334.502.206,39** |
| IVA 19% | 63.555.419,21 |
| **TOTAL, ANTICIPO 30%** | **398.057.625,60** |

### 4.4 SOPORTE DE GASTOS EQUIPO MÍNIMO CONTRATO DE CONSULTORIA 2391 de 2025

### 4.4.1 GASTOS DE PAPELERIA

El gasto de papelería corresponde a la adquisición de insumos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas propias de la interventoría. Estos elementos son utilizados para la elaboración, impresión, organización y archivo de informes, actas, comunicaciones oficiales, formatos de seguimiento, registros de visitas y demás documentos requeridos para el adecuado control y supervisión de los contratos intervenidos.

Dentro de este concepto se incluyen materiales tales como papel, carpetas, separadores, sobres, tóner o tinta para impresoras, elementos de archivo y demás útiles de oficina indispensables para garantizar la correcta gestión documental y el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la interventoría.

| COSTOS DIRECTOS DE PAPELERERIA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CONCEPTO | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | VALOR NETO TOTAL | IVA 19% | TOTAL |
| | | DEL 10 AL 31 | DEL 1 LA 30 | DEL 1 AL 9 | | | |
| 1 | Resma de Papel Blanco Tamaño Carta x 500 hojas | 48.531,00 | 69330 | 20.799,00 | 138.660,00 | 26.345,40 | 165.005,40 |
| COSTOS DIRECTOS DE PAPELERERIA | | | | | | | |
| 2 | Resma de Papel Blanco Tamaño Oficio x 500 hojas | 24.705,60 | 35294 | 10.588,20 | 70.588,00 | 13.411,72 | 83.999,72 |
| 3 | Carpeta cuatro solapas | 14.707,00 | 21010 | 6.303,00 | 42.020,00 | 7.983,80 | 50.003,80 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Carpeta Legajadora Folder Az Tamaño Oficio | 7.999,60 | 11428 | 3.428,40 | 22.856,00 | 4.342,64 | 27.198,64 |
| 5 | Caja de Archivo Inactivo color blanco | 11.471,25 | 16387,5 | 4.916,25 | 32.775,00 | 6.227,25 | 39.002,25 |
| 6 | Esfero de tinta negra | 4.480,00 | 6400 | 1.920,00 | 12.800,00 | 2.432,00 | 15.232,00 |
| 7 | Servicio de impresión de 1 hoja a blanco y negro | 47.040,00 | 67200 | 20.160,00 | 134.400,00 | 25.536,00 | 159.936,00 |
| 8 | Unidad de Disco Compacto CD grabable | 11.650,10 | 16643 | 4.992,90 | 33.286,00 | 6.324,34 | 39.610,34 |
| **COSTOS DE PAPELERIA** | | **170.584,75** | **243.692,50** | **73.107,75** | **487.385,00** | **92.603,15** | **579.988,15** |
| **IVA 19%** | | 32.411,10 | 46.301,58 | 13.890,47 | 92.603,15 | | |
| **TOTAL** | | **202.995,85** | **289.994,08** | **86.998,22** | **579.988,15** | | |

**ANEXO 13.** Gasto de papelería, periodo desde octubre a diciembre de 2025, **Carpeta 1**

### 4.4.2 GASTOS DE ARRENDAMIENTO DE OFICINA

El gasto correspondiente al arriendo de oficina se genera por la necesidad de contar con un espacio físico adecuado para el funcionamiento administrativo y operativo del equipo de interventoría. Este espacio permite desarrollar las actividades de coordinación, seguimiento, control documental, archivo de información contractual, realización de reuniones técnicas y atención de requerimientos relacionados con la ejecución del contrato.

Este gasto hace parte de los costos operativos necesarios para asegurar el correcto desarrollo de las actividades de interventoría y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas

| MES | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| Octubre | Canon de arrendamiento Octubre 2025 | $7.062.387,50 |
| **MES** | **CONCEPTO** | **VALOR** |
| Noviembre | Canon de arrendamiento Noviembre 2025 | $1.089.125.00 |
| Diciembre | Canon de arrendamiento Diciembre 2025 | $ 327.737.50 |
| | subtotal | $ 2.178.250.00 |
| | IVA | $ 413.867.5 |
| | TOTAL | $ 2.592.117.50 |

**ANEXO 14. Órdenes de pago** Cánones de arrendamiento, periodo desde octubre a diciembre de 2025, **Carpeta 1**

### 4.4.3 PRUEBAS DE LABORATORIO

Durante el periodo comprendido entre el 10 de octubre y el 31 de noviembre de 2025, la interventoría dio cumplimiento a las actividades y obligaciones establecidas en el Contrato de Consultoría, mediante la presentación de los soportes correspondientes al pago de pruebas microbiológicas realizadas para la validación de la calidad microbiológica de los alimentos suministrados bajo la modalidad de ración preparada en sitio de la estrategia de residencias escolares.

En desarrollo de estas actividades, durante el periodo señalado se realizó una (01) prueba microbiológica, la cual fue efectuada por un laboratorio debidamente autorizado, permitiendo verificar las condiciones sanitarias y la calidad microbiológica de los alimentos durante el periodo de análisis. Para efectos del proceso de liquidación contractual, la Supervisión deja constancia de que este concepto se encuentra debidamente cancelado, anexándose el debido soporte.

| CONTRATO INTERVENTORIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PRUEBAS DE LABORATORIO | | | | |
| CONCEPTO | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | VALOR NETO TOTAL |
| Kits o suministros para pruebas de alimentos | - | 2.331.210,00 | - | 2.331.210,00 |
| COSTOS DIRECTOS | - | 2.331.210,00 | - | 2.331.210,00 |
| IVA 19% | - | 442.929,90 | - | 442.929,90 |
| TOTAL, COSTO PRUEBA DE LABORATORIO | - | **2.774.139,90** | - | **2.774.139,90** |

**ANEXO 15. Pruebas de laboratorio**, periodo desde Octubre – noviembre de 2025, **Carpeta 2**

### 4.4.4 EQUIPO DE TRANSPORTE MÍNIMO REQUERIDO

El servicio de transporte contemplado en el contrato de interventoría tiene como finalidad garantizar la movilidad del equipo interventor hacia los diferentes lugares donde se ejecutan los contratos objeto de seguimiento, permitiendo realizar de manera oportuna y eficiente las actividades de verificación, inspección, control y acompañamiento técnico, administrativo, financiero y jurídico.

Dentro del periodo establecido del presente informe se utiliza el servicio de trasporte conforme a la programación de actividades establecida en el cronograma de vistas, garantizando el cumplimiento de las labores de supervisión y control, así como el adecuado desarrollo de las acciones de monitoreo y verificación en los diferentes municipios y sedes donde se ejecutan los contratos objeto de interventoría.

Contrato de arrendamiento de vehículo para trasporte, con la empresa COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE LOS LLANOS ORIENTALES LTDA, VEHICULO CON PLACAS LQK040, POR UN PLAZO DE DOS MESES, POR VALOR DE $ 11.200.000.00 M/CTE CON FECHA DE INICIO EL 10 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 09 DE DICIEMBRE DEL 2025.

| PLACA | CLASE | CILINDRAJE | MARCA | MODELO |
|---|---|---|---|---|
| MYY593 | CAMIONETA | 2393 | TOYOTA | 2023 |

**ANEXO 16.** Contrato de arrendamiento de vehículo para trasporte, **Carpeta 2**

**ANEXO 17.** Documentos del vehículo para trasporte y Documentos del Conductor **Carpeta 2**

**ANEXO 18.** Documentos soportes de pago del servicio de transporte, **Carpeta 2**

| NOMBRE | CEDULA | LICENCIA DE CONDUCCION | SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|
| EDGAR BONILLA GALVIS | 6.772.092 | C2–PUBLICO - Vigencia: 28/12/2022 hasta 28/12/2025 | VERIFICADA- ACTIVO |

**ANEXO 17.** Documentos del vehículo para trasporte y Documentos del Conductor **Carpeta**

## 5. EJECUCIÓN FINANCIERA CONTRATO DE CONSULTORIA NO. 2391 DE 2025 A CORTE 09 DE DICIEMBRE DEL 2025

| CONCEPTO | VALOR CON PLAN DE CARGAS | DIAS | PORCENTAJE FINANCIERO |
|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO INICIAL** | **1.326.858.752,00** | **330** | **100%** |
| EJECUCION OCTUBRE 2025 | 33.350.696,00 | 21 | 2,51% |
| EJECUCION NOVIEMBRE 2025 | 49.951.511,00 | 30 | 3,76% |
| EJECUCION MES DE DICIEMBRE | 12.293.955,00 | 9 | 0,93% |
| **VALOR EJECUTADO** | **95.596.162,00** | **60,00** | **7,20%** |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | **1.231.262.590,00** | **270,00** | **92,80%** |

## 5.2 BALANCE FINANCIERO

Para el periodo 10 de octubre y 9 de diciembre de 2025 la Unión temporal Interventoria PAE INTERNADOS, ejecutó la suma de Noventa y cinco millones quinientos noventa y seis mil ciento sesenta y dos pesos moneda corriente ($95.596.162,00), correspondiente al 7,20% del valor del contrato y amortizo el 30% del valor que corresponde a veintiocho millones seiscientos setenta y ocho mil ochocientos cuarenta y ocho pesos con sesenta centavos ($28.678.848,00) correspondiente al acta parcial N°1. A continuación de describe:

| BALANCE FINANCIERO CONTRATO PRESTACIÓN DE CONSULTORIA N° 2391 DE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALOR** | **VALOR FACTURADO** | **AMORTIZACION** | **VALOR PAGADO** |
| VALOR DEL CONTRATO | 1.326.858.752,00 | | | |
| VALOR ANTICIPO 30% | | | | 398.057.625,60 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°1 | | 95.596.162,00 | | |
| AMORTIZACION ANTICIPO | | | 28.678.848,60 | |
| VALOR PAGADO | | | | 66.917.313,40 |
| VALOR POR EJECUTAR | | 1.231.262.590,00 | | |
| VALOR POR AMORTIZAR | | | 369.378.777,00 | |
| VALOR POR PAGAR | | | | 861.883.813,00 |
| **TOTAL** | **1.326.858.752,00** | **1.326.858.752,00** | **398.057.625,60** | **1.326.858.752,00** |

## 5.1 RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO ACTA PARCIAL N°1 CONTRATO 2391 DE 2025

| DISCRIMINACION POR MUNICIPIO PARA EFECTOS DE RETENCION INDUSTRIA Y COMERCIO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **MUNICIPIO** | **INSTITUCIONES EDUCATIVAS** | **%** | **RECURSOS** | **IVA** | **VALOR IVA** | **ACTA PARCIAL N°1** |
| 1. | AGUAZUL | 1 | 2,33% | 1.868.207,19 | 19% | 354.959,37 | 2.223.166,56 |
| 2. | CHAMEZA | 1 | 2,33% | 1.868.207,19 | 19% | 354.959,37 | 2.223.166,56 |
| 3. | HATOCOROZAL | 7 | 16,28% | 13.077.450,34 | 19% | 2.484.715,56 | 15.562.165,91 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | LA SALINA | 1 | 2,33% | 1.868.207,19 | 19% | 354.959,37 | 2.223.166,56 |
| 5 | MANI | 5 | 11,63% | 9.341.035,96 | 19% | 1.774.796,83 | 11.115.832,79 |
| 6 | NUNCHIA | 1 | 2,33% | 1.868.207,19 | 19% | 354.959,37 | 2.223.166,56 |
| 7 | OROCUE | 6 | 13,95% | 11.209.243,15 | 19% | 2.129.756,20 | 13.338.999,35 |
| 8 | PAZ DE ARIPORO | 7 | 16,28% | 13.077.450,34 | 19% | 2.484.715,56 | 15.562.165,91 |
| 9 | RECETOR | 1 | 2,33% | 1.868.207,19 | 19% | 354.959,37 | 2.223.166,56 |
| 10 | SABANALARGA | 1 | 2,33% | 1.868.207,19 | 19% | 354.959,37 | 2.223.166,56 |
| 11 | SAN LUIS DE PALENQUE | 2 | 4,65% | 3.736.414,38 | 19% | 709.918,73 | 4.446.333,12 |
| 12 | TAMARA | 3 | 6,98% | 5.604.621,58 | 19% | 1.064.878,10 | 6.669.499,67 |
| 13 | TAURAMENA | 1 | 2,33% | 1.868.207,19 | 19% | 354.959,37 | 2.223.166,56 |
| 14 | TRINIDAD | 6 | 13,95% | 11.209.243,15 | 19% | 2.129.756,20 | 13.338.999,35 |
| TOTAL CASANARE | | 43 | 100,00% | 80.332.909,24 | | 15.263.252,76 | 95.596.162,00 |

## 6. COMPONENTE TECNICO

La interventoria realiza las actividades de verificación, seguimiento, monitoreo y control de las visitas a las sedes educativas priorizadas por el PAE, seguimiento microbiológico, seguimiento a novedades técnicas, verificación frente a la implementación de los planes de mejora y acciones correctivas y todas aquellas que impactan en la calidad del programa para el cumplimiento del objeto contractual. Para llevar a cabo dichas actividades cuenta con:

### PLAN DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE LA CONSULTORIA

La interventoria presenta el plan de implementación del programa de calibración de equipos e instrumentos de medición, el cual tiene como objetivo establecer actividades de control y fortalecimiento metrológico sobre los equipos propiedad de la interventoria, con el fin de garantizar la confiabilidad de las mediciones realizadas y la validez de los resultados obtenidos en el marco de la supervisión del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el departamento de Casanare.

En cumplimiento de las actividades contractuales, durante el periodo comprendido entre 10 al 9 de diciembre, se realizaron las verificaciones fisicas e intermedias de cada uno de los equipos de medición (básculas y grameras), de conformidad con el procedimiento establecido. Como resultado de dichas verificaciones, se evidenció que los equipos se encuentran debidamente calibrados y en adecuado estado fisico e higiénico, lo cual permite garantizar el control y la trazabilidad en la verificación de los pesos brutos y servidos de cada uno de los componentes de la ración preparada en sitio conforme a lo establecido en la Resolución 0335 de 2021 y 018858 de 2018 en los documentos técnicos de nutrición adoptados por la Entidad Territorial Certificada (ETC).

## VISITAS TECNICAS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL AL PAE

La interventoría realiza actividades de seguimiento, monitoreo y control a la ejecución de los recursos públicos, según las condiciones definidas en los contratos intervenidos; para la modalidad preparada en sitio y ración industrializada; en la parte documental dando cumplimiento al numeral 3.4 de la Resolución 0335 de 2021, una vez inicio de operaciones el operador siguió la ruta establecida en el anexo técnico de calidad e inocuidad y de alimentación saludable y sostenible, ANEXOS PROCESOS y legislación sanitaria vigente.

Para la ejecución del contrato se establecieron las actividades de seguimiento, monitoreo y control, dentro de ellas, visitas verificación de las etapas de alistamiento, a las sedes educativas, visitas a comedores escolares, seguimiento en rutas, seguimiento microbiológico, seguimiento a novedades técnicas, verificación frente a la implementación de los planes de mejora y acciones correctivas y todas aquellas que impacten en la calidad del programa en cualquiera de sus modalidades.

El seguimiento, monitoreo y control por parte de la consultoria en la ejecución PAE, es un proceso que se evalúa conforme a las especificaciones contractuales establecidas y acorde con los lineamientos Técnicos Administrativos del PAE, a través de un conjunto de actividades permanentes de recolección de información y análisis que determina fallas y oportunidades de mejora como alternativas de solución para generar alertas tempranas que permitan la eficacia y efectividad del programa.

El objetivo general de las visitas técnicas realizadas por parte de la interventoria es el seguimiento, monitoreo y control a comedores escolares, determinar el cumplimiento de los aspectos técnicos evaluados a través de las mencionadas visitas del seguimiento, monitoreo y control a la operación del Programa de Alimentación Escolar - PAE, en el marco de la ejecución de los contratos intervenidos

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento y monitoreo a la entrega de las raciones alimentarias en las instituciones educativas de los resguardos indígenas bajo la modalidad de residencias escolares, conforme a los cupos registrados en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, los lineamientos técnicos de nutrición aprobados y las condiciones de calidad e inocuidad establecidas en la normatividad sanitaria vigente.
- Verificar en campo las condiciones de almacenamiento, manipulación, preparación y distribución de los alimentos, así como el estado de las áreas de cocina, comedores, equipos y utensilios utilizados en la operación del servicio de alimentación escolar, garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura y las disposiciones sanitarias aplicables.
- Evaluar el cumplimiento de los ciclos de menú, gramajes establecidos, calidad de los insumos alimentarios y aceptación de las preparaciones por parte de los beneficiarios, de acuerdo con los lineamientos técnicos del Programa de Alimentación Escolar.
- Generar controles sobre los hallazgos obtenidos mediante el establecimiento de planes de mejora, que permitan subsanar y evitar la reincidencia de estos de manera oportuna, garantizando la continuidad y calidad en la prestación del servicio durante los días del calendario escolar.
- Consolidar e identificar acciones correctivas oportunas que contribuyan al fortalecimiento de los estándares de calidad e inocuidad, la promoción de hábitos de alimentación saludable y los mecanismos de

participación ciudadana, necesarios para la adecuada entrega de raciones alimentarias a los beneficiarios priorizados para la operación del PAE bajo la modalidad Ración Preparada en Sitio (PS) – Estrategia Residencia Escolar (RE).

- Verificar la existencia y funcionamiento de los mecanismos de control social, tales como los Comités de Alimentación Escolar (CAE), promoviendo la participación de la comunidad educativa en el seguimiento a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar.
- Documentar mediante registros técnicos, actas de visita, soportes fotográficos y formatos de verificación los resultados obtenidos durante las visitas técnicas, con el fin de sustentar los informes de interventoría y las recomendaciones dirigidas al operador y a la entidad territorial.

## ALCANCE DE LA INTERVENTORIA

Aplica a todas las actividades de seguimiento, monitoreo y control técnico realizado por la consultoría para la entrega de la modalidad Ración Preparada en Sitio (PS) estrategia residencias escolares, en las instituciones educativas priorizadas del Departamento de Casanare.

Para establecer el seguimiento, la interventoria realizó visitas técnicas, aplicando formatos para evaluar el cumplimiento de los aspectos técnicos exigidos para la implementación del PAE en la modalidad ración preparada en sitio (PS) estrategia residencias escolares. A continuación, se relacionan los formatos sugeridos por la Uapa y adaptados por interventoria para la verificación en campo.

Formatos para visitas de seguimiento, monitoreo y control del PAE.

| MODALIDAD DE ATENCIÓN | FORMATO ESTABLECIDO |
|---|---|
| **Ración preparada en sitio estrategia residencias escolares** | 1. Formato de condiciones de operación ración preparada en sitio.<br>2. Formato de control de entrega de insumos e implementos de aseo modalidad ración preparada en sitio estrategia residencias escolares.<br>3. Formato de requerimientos alimentarios y nutricionales ración preparada en sitio.<br>4. Formato de verificación temperaturas y características organolépticas alimentos preparados y distribuidos ración preparada en sitio.<br>5. Formato de informe fotográfico visita técnica de seguimiento y control comedores escolares modalidad ración preparada en sitio. |

La interventoria realizó el seguimiento por medio de visitas de reconocimiento en campo, las cuales buscaron recolectar información de los procesos

## FORMATOS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL PAE

Los formatos de seguimiento, monitoreo y control del Programa de Alimentación Escolar (PAE) constituyen herramientas técnicas diseñadas para garantizar la adecuada ejecución del servicio, permitiendo verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, normativas y operativas establecidas. Estos formatos permiten recopilar información sistemática y objetiva sobre aspectos fundamentales del programa, tales como:

- Cobertura y asistencia: Registro de beneficiarios atendidos diariamente, validando la entrega efectiva de las raciones alimentarias.

- Calidad e inocuidad de los alimentos: Verificación de condiciones de almacenamiento, manipulación, preparación y distribución de los alimentos conforme a la normatividad sanitaria vigente.
- Cumplimiento del ciclo de menús: Control de la correcta ejecución de los menús programados, incluyendo gramajes, porciones y variaciones autorizadas.
- Condiciones de infraestructura y dotación: Evaluación de los espacios destinados a la preparación y consumo de alimentos, así como del estado de los equipos y utensilios.
- Talento humano: Seguimiento al personal manipulador de alimentos, verificando cumplimiento de perfiles, afiliaciones y uso de elementos de protección personal.
- Aspectos administrativos y contractuales: Control de remisiones, reportes, soportes documentales y demás obligaciones del operador.

A través de estos instrumentos, la interventoria realiza un seguimiento permanente, identificando oportunidades de mejora, alertas tempranas y posibles incumplimientos, lo cual permite adoptar acciones correctivas oportunas y garantizar la calidad, continuidad y eficiencia del servicio de alimentación escolar.

**ANEXO 19.** Formatos de seguimiento monitoreo y control, **Carpeta 2**

## VISITAS DE VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA A COMEDORES ESCOLARES

La interventoria realizó visitas de seguimiento, monitoreo y control para la verificación de la infraestructura a comedores escolares con el objetivo de evaluar las instalaciones fisicas y sanitarias de los restaurantes escolares inmersos en la operación del Programa de Alimentación Escolar - PAE, en el marco de la ejecución de los contratos objetos de vigilancia por la interventoria donde se presta el servicio de alimentación para la estrategia – residencias escolares. Es de tener en cuenta que las comunidades indigenas presentan una condición diferencial respetando sus usos y costumbres sin embargo se verifica el cumplimiento de la

normatividad en cuanto a fichas técnicas de productos, limpieza, orden y demás.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Consolidar información para la Entidad Territorial Certificada –ETC, relacionada con el estado de las instalaciones fisicas y sanitarias de los restaurantes escolares del Departamento, con el fin de que este actor, tome acciones correctivas necesarias para el mejoramiento de la operatividad del PAE.

Definir porcentualmente la conformidad y/o cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de las áreas de preparación, almacenamiento y consumo, donde se desarrolla el PAE, en aras de alimentar el diagnostico situacional de las instituciones educativas priorizadas.

La interventoria presenta el informe consolidado producto de las vistas de campo en las unidades aplicativas que opera en el marco de la ejecución de los contratos y establece con base en los lineamientos de la Resolución 2674 de 2013, un panorama general sobre la infraestructura de los restaurantes escolares del departamento de Casanare donde se desarrolla el PAE en la estrategia de residencias escolares.

Para realizar el diagnóstico, la interventoria implementa el "FORMATO DE VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA COMEDORES ESCOLARES PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE MODALIDAD

PREPARADA EN SITIO" con base en los lineamientos técnicos del PAE y posteriormente, evaluó seis (6) aspectos técnicos fundamentados en el análisis de las áreas de almacenamiento, área de preparación, área de consumo, servicios públicos, manejo y disposición de residuos y servicios sanitarios.

Dentro de las diferentes etapas para la planeación y operación del PAE, se hizo necesario definir las modalidades de atención, para ello uno de los insumos más importantes, resulta ser el diagnostico de infraestructura, que se basa en la identificación de las condiciones de actuales de los comedores escolares en relación con la normatividad sanitaria vigente (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS), sus instalaciones físicas y sanitarias por áreas, es decir, área de almacenamiento, área de preparación y área de consumo, suministro de servicios públicos, manejo y disposición de residuos y servicios sanitarios; permitiendo identificar si las sedes educativas pueden prestar el servicio del programa de alimentación escolar bajo la modalidad de atención ración preparada en sitio, la información relevante es recolectada en una base de datos que abarca los periodos objeto del informe, facilitando así una evaluación precisa de la infraestructura educativa en el Departamento de Casanare.

## SEGUIMIENTO AL PROGRAMA CONTINUO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS

La interventoria dio cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en especial a

- ✓ Resolución 2674 del 26 de julio de 2013 del Ministerio de Salud y protección Social. *"Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones"*

**CAPÍTULO III Personal manipulador de alimentos**

***Artículo 12. Educación y capacitación.*** Todas las personas que realizan actividades de manipulación de alimentos deben tener formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos. Igualmente, deben estar capacitados para llevar a cabo las tareas que se les asignen o desempeñen, con el fin de que se encuentren en capacidad de adoptar las precauciones y medidas preventivas necesarias para evitar la contaminación o deterioro de los alimentos.

Los operadores del servicio deben tener un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan debe ser de por lo menos 10 horas anuales, sobre asuntos específicos de que trata la presente resolución. Esta capacitación estará bajo la responsabilidad de la empresa y podrá ser efectuada por esta, por personas naturales o jurídicas contratadas y por las autoridades sanitarias. Cuando el plan de capacitación se realice a través de personas naturales o jurídicas diferentes a la empresa, estas deben demostrar su idoneidad técnica y científica y su formación y experiencia específica en las áreas de higiene de los alimentos, Buenas Prácticas de Manufactura y sistemas preventivos de aseguramiento de la inocuidad.

***Artículo 13. Plan de capacitación.*** El plan de capacitación debe contener, al menos, los siguientes aspectos: Metodología, duración, docentes, cronograma y temas específicos a impartir. El enfoque, contenido y alcance de la capacitación impartida debe ser acorde con la empresa, el proceso tecnológico y tipo de establecimiento de que se trate. En todo caso, la empresa debe demostrar a través del desempeño de los operarios y la condición sanitaria del establecimiento la efectividad e impacto de la capacitación impartida.

La interventoria realizó verificación y seguimiento a las capacitaciones de cada uno de los operadores de servicio de las comunidades indigenas de acuerdo a los planes de capacitación presentados en la etapa de alistamiento, y se presenta el debido soporte. Es de agregar que los planes de saneamiento presentados en la etapa de alistamiento y los planes de capacitación fueron validados por la interventoría y la supervisión del contrato.

## ACTIVIDADES ALIMENTACIÓN SALUDABLE

A través de la promoción de alimentación saludable y sostenible, el programa de alimentación escolar PAE busca fomentar una alimentación que proporcione los nutrientes que el cuerpo necesita para mantener el buen funcionamiento del organismo, conservar o restablecer la salud, minimizar el riesgo de enfermedades, crecimiento adecuado, permanencia escolar entre otros.

La interventoria presentó el seguimiento conforme lo establece el anexo técnico de alimentación saludable y sostenible de la Resolución 00335 de 2021, especificamente la HERRAMIENTA 09. Guia para el diseño de Minutas Patròn, la ETC dentro del proceso desarrolló los documentos técnicos de nutrición para la modalidad de atención preparada en sitio estrategia residencias escolares, documentos fueron aprobados en mesa de trabajo con supervisión, interventoría y operador, analizados y ajustados teniendo en cuenta aspectos como, proveedores, cantidades de materias primas, logistica entre otros.

## MODALIDAD RACIÓN PREPARADA EN SITIO ESTRATEGIA RESIDENCIAS ESCOLARES

De acuerdo con las caracteristicas del territorio y base de datos del SIMAT, se determina para la modalidad ración preparada en sitio estrategia residencias escolares tres grados de escolaridad (primaria – cuarto y quinto, secundaria y media y ciclo complementario).

**Población objetivo:** Estudiantes matriculados que cumplan con los criterios de focalización establecidos en el *Articulo 4. Criterios de priorización de sedes y grados*, de la resolución 00335 de 2021 en las instituciones educativas oficiales del Departamento de Casanare, asistentes en jornada completa, que pernoctan en la residencia escolar y, por ende, requieren complemento alimentario desayuno, almuerzo y cena que garanticen un 100% sus requerimientos nutricionales.

La documentación soporte Fase Preoperativa en reposa en el expediente contractual de la Oficina Juridica.

## SOLICITUD DE APROBACION DE INTERCAMBIOS

Durante el periodo reportado para el informe del periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre de 2025, la interventoria no recibió solicitud de intercambio de alimentos según lista, dando aplicabilidad al anexo técnico de alimentación saludable y sostenible.

Teniendo en cuenta los documentos establecidos en los Documentos Técnicos de Nutrición para la modalidad Ración Preparada en Sitio (RPS) – Estrategia Residencias Escolares, socializados y definidos en mesa de trabajo realizada el dia 14 de octubre de 2025, se llevó a cabo el proceso de producción, preparación y entrega de cada uno de los menús programados a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar (PAE).

La prestación del servicio se desarrolló conforme a la rotación de los ciclos de menú establecidos y de acuerdo con los días de atención definidos en el calendario escolar vigente para las instituciones educativas beneficiarias. En este sentido, la interventoría realizó el respectivo seguimiento y verificación al cumplimiento de los menús programados, mediante revisión de soportes documentales y registro fotográfico de las preparaciones servidas durante la operación del programa.

Lo anterior permitió constatar la correspondencia entre los menús establecidos en los lineamientos técnicos de nutrición y las preparaciones efectivamente entregadas a los beneficiarios durante cada periodo de ejecución, como se relaciona a continuación:

## PLAN MENSUAL DE TOMA DE MUESTRAS MICROBIOLOGICAS

Durante la ejecución total del Contrato de Consultoria No. 2391 de 2025, la interventoría implementó un plan mensual de toma de muestras microbiológicas, con el propósito de realizar seguimiento a las condiciones de inocuidad en la prestación del servicio del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Dichas actividades se desarrollaron a través de la empresa especializada INGELABS Laboratorio Ambiental y de Alimentos, encargada de efectuar los análisis microbiológicos correspondientes.

Las muestras fueron tomadas a los componentes de mayor riesgo contemplados en la minuta patrón ofrecida en los ciclos de menú, así como a superficies de utensilios utilizados durante la prestación del servicio PAE, superficies de manos del personal manipulador de alimentos y ambientes de las áreas destinadas al comedor escolar.

Lo anterior con el fin de verificar que las condiciones sanitarias y de manipulación de alimentos cumplieran con los parámetros establecidos en la normatividad sanitaria vigente, particularmente los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en materia de inocuidad alimentaria.

Este procedimiento permitió realizar el correspondiente proceso de seguimiento y trazabilidad en cada una de las etapas de preparación, manipulación y servicio de los alimentos, constituyéndose en una herramienta fundamental para la identificación oportuna de posibles riesgos sanitarios y la implementación de medidas preventivas orientadas a evitar la ocurrencia de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) entre los beneficiarios del programa.

En el periodo comprendido del periodo del 10 al 31 de octubre y del 01 al 28 de noviembre de 2025, el personal profesional de la interventoria realizó toma de muestras microbiológicas a través del Laboratorio INGELABS LABORATORIO AMBIENTAL Y DE ALIMENTOS a los componentes de alto riesgo de la minuta Patrón ofrecidos en los ciclos de Menús, superficies de utensilios utilizados para la prestación del servicio PAE, superficies de manos del personal manipulador de alimentos y ambientes de áreas del comedor escolar. Para asegurar que los productos cumplan con los requisitos establecidos por la normatividad legal vigente y se pudiera realizar un proceso de seguimiento (trazabilidad) de estos en cada una de las etapas de proceso como una herramienta para evitar enfermedades trasmitidas por alimentos.

**ANEXO 15. Pruebas de laboratorio**, periodo desde Octubre – noviembre de 2025, **Carpeta 2**

## 7.CONTRATOS INTERVENIDOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA MINUTA DEL CONTRATO DE CONSULTORIA N° SECOP CAS-OAJ-CMA-014-2025 N° INTERNO 2391 DEL 2025

### 7.1 CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO CHAPARRAL Y BARRONEGRO DE SACAMA, TAMARA Y HATOCOROZAL

### 7.1.1 INFORMACIÓN GENERAL

| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAS-OAJ-CDCI-0005-2025 NO INTERNO 2162 DEL 10/09/2025 | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | | CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO CHAPARRAL Y BARRONEGRO DE SACAMA, TAMARA Y HATOCOROZAL |
| **NIT** | | 892.099.216-6 |
| **OBJETO** | | PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL RESGUARDO INDÍGENA CHAPARRAL Y BARRONEGRO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | | 10/09/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | | 17/09/2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | | TRECIENTOS DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/TCE ($ 316.678.082.86) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **INICIAL** | Doscientos cincuenta y ocho días (258) |
| | **TERMINACIÓN INICIAL** | 04 de julio del 2026 |
| | **SUSPENSIÓN N° 1** | 04 de octubre del 2025 al 13 de octubre del 2025 |
| | **REINICIÓ N° 1** | 14 de octubre del 2025 |
| | **SUSPENSIÓN N° 2** | 10 de diciembre del 2025 al 25 de enero del 2026 |
| **INTERVENTORÍA** | | SANDRA YINED LEÓN MORA<br>Contrato de Consultoría N° 2391 de 2025 |

Tabla 2 información legal contrato intervenido Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora jurídica

### 7.1.2 GARANTIAS CONTRACTUALES.

**Pólizas actualizadas por suscripción del contrato.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002554 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 17/09/2025 | 15/09/2025 | 30/09/2026 | $ 95.003.425,00 |
| Calidad del servicio | | 15/09/2025 | 30/09/2026 | $ 31.667.809,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 15/09/2025 | 30/09/2026 | $ 31.667.809,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 15/09/2025 | 31/05/2029 | $ 15.833.905,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005080 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 17/09/2025 | 15/09/2025 | 31/05/2026 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de inicio.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002554 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 18/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 25/09/2025 | 17/09/2025 | 04/10/2026 | $ 95.003.425,00 |
| Calidad del servicio | | 17/09/2025 | 04/10/2026 | $ 31.667.809,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 17/09/2025 | 04/10/2026 | $ 31.667.809,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 17/09/2025 | 04/06/2029 | $ 15.833.905,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005080 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 25/09/2025 | 15/09/2025 | 04/06/2026 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de suspensión y reinicio N°. 1.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS. | | | |
|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002554 | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/10/2025 | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | | VIGENCIA | SUMA ASEGURADA |

| | FECHA APROBACIÓN | DESDE | HASTA | |
|---|---|---|---|---|
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 22/10/2025 | 17/09/2025 | 14/10/2026 | $ 95.003.425,00 |
| Calidad del servicio | | 17/09/2025 | 14/10/2026 | $ 31.667.809,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 17/09/2025 | 14/10/2026 | $ 31.667.809,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 17/09/2025 | 14/06/2029 | $ 15.833.905,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005080 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 21/10/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEGURADA |
| Responsabilidad civil extracontractual | 22/10/2025 | 15/09/2025 | 14/06/2026 | $ 284.700.000,00 |

### 6.1.3 PLAZO CONTRACTUAL.

| EJECUCIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°. 2162 DE 2025 | |
|---|---|
| Plazo de ejecución total | Doscientos Cincuenta y Ocho (258) Días |
| Fecha acta de inicio | 17 de septiembre de 2025 |
| Número de días ejecutados | 74 |
| Número de días por ejecutar | 184 |
| Porcentaje físico ejecutado | 28,68% |
| Porcentaje financiero ejecutado | 21,01 % |
| Porcentaje financiero por ejecutar | 78,99% |

### 7.1.4 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - AUXILIAR OPERATIVO.

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | N°. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALIRIO CÁCERES JAIMES | 6.965.247 | $ 1.960.000,00 | 91498219 | SALUD | 2025-11 |
| | | | | | PENSIÓN | 2025-11 |
| | | | | | PAGADOS | $ 455.100,00 |

### 7.1.5 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - DINAMIZADOR AUXILIAR DE ALIMENTOS

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | N°. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RUTH KARINA JOROPA YAGUIDUA | 1.006.499.375 | $1.536.478,00 | 91828439 | SALUD | 2025-12 |
| | | | | | PENSIÓN | 2025-11 |
| 2 | NANCY DUARTE CRISTANCHO | 1.193.578.541 | $1.536.478,00 | | PAGADOS | $1.364.800,00 |

### 7.1.6 COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS, BIENES Y SERVICIOS.

| PERIODO | VALOR COMPRA DE MATERIA PRIMA | VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES | % VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES |
|---|---|---|---|
| DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 | $ 19.167.595,20 | $ 5.857.800,00 | 30,56% |

### 7.1.7 VERIFICACION AL PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO

| ITEM | DESCRIPCIÓN | VALOR | VALOR LEGALIZADO NOVIEMBRE 2025 | SALDO POR LEGALIZAR | PORCENTAJE ACUMULADO LEGALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Componente 1.1. Valor ración alimento (Anexo 1.3. Costeo Minuta Ración Preparada en Sitio Residencia Escolar) | $70.526.920,80 | $41.963.159,36 | $ 28.563.761,44 | 30,07% |
| 2 | Componente 1.2 Costos de transporte (Anexo 1.4 Transporte a sedes educativas ración residencia escolar) | $3.268.261,70 | $ 3.268.261,70 | 0,00 | 0,00% |
| 3. | Componente 1.3. Costos de recursos humano (Anexo 1.5. Presupuesto personal manipulador ración residencia escolar). | $19.832.952,30 | $ 15.929.712,01 | $3.903.240,29 | 4,11% |
| 4 | Componente 1.4 Insumos e implementos de aseo (Anexo 6 presupuesto de insumos e implementos de aseo ración residencia escolar) | $1.375.290,06 | $500.886,00 | $874.404,06 | 0,92% |
| TOTAL | | $ 95.003.424,86 | $ 61.662.019,07 | $ 33.341.405,79 | 35,09% |

### 7.1.8 CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES

| CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES | | | |
|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL | DESCRIPCIÓN | VALOR | ESTADO |
| PARCIAL N°. 1. | MES DE SEPTIEMBRE 2025<br>MES DE OCTUBRE 2025 | $ 37.077.797,38 | PAGADA |
| PARCIAL N°. 2. | MES DE NOVIEMBRE 2025<br>MES DE DICIEMBRE 2025 | $ 29.460.796,56 | EN TRÁMITE |
| TOTAL | | $ 66.538.593,94 | |

## 7.1.9 COBERTURA REALIZADA EN LAS UNIDADES APLICATIVAS.

| MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS | EJECUTADO Y CERTIFICADO DEL 01 AL 17DE NOVIEMBRE DE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CORTE SIMAT 21/10/2025 | RACIONES EJECUTADAS | VALOR RACIÓN DIARIA | VALOR RACIONES EJECUTADAS | % FINANCIERO EJECUTADO EN NOVIEMBRE 2025 |
| RPS - RESIDENCIAS ESCOLARES | 37 | 518 | $ 31.475.21 | $ 16.304.158.78 | 21.01% |
| TOTAL | 37 | 2.114 | $ 31.475.21 | $ 16.304.158.78 | 21.01% |

| MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS | EJECUTADO Y CERTIFICADO DEL 18 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CORTE SIMAT 21/10/2025 | RACIONES EJECUTADAS | VALOR RACIÓN DIARIA | VALOR RACIONES EJECUTADAS | % FINANCIERO EJECUTADO EN NOVIEMBRE 2025 |
| RPS - RESIDENCIAS ESCOLARES | 38 | 418 | $ 31.475.21 | $ 3.156.637.78 | 21.01% |
| TOTAL | 38 | 418 | $ 31.475.21 | $ 3.156.637.78 | 21.01% |

## 7.1.10 COMPONENTE FINANCIERO

| CONCEPTO | VALOR | VALOR UNITARIO RACION | RACIONES EJECUTADAS | N. BENEFICIARIOS | DIAS CONTRATADOS | PORCENTAJE FINANCIERO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $ 316.678.082,86 | $ 31.475,21 | 9.758 | 41 | 258 | 100% |
| EJECUCION SEPTIEMBRE | $ 16.744.811,72 | $ 31.475,21 | 532 | 38 | 14 | 5,29% |
| EJECUCION OCTUBRE | $ 20.332.985,66 | $ 31.475,21 | 646 | 38 | 17 | 6,42% |
| EJECUCION NOVIEMBRE | $ 29.460.796,56 | $ 31.475,21 | 936 | 38 | 25 | 9,30% |
| VALOR EJECUTADO | $ 66.538.593.94 | | 2.114 | | 56 | 21.01% |
| VALOR, PENDIENTE POR EJECUTAR | $ 250.139.488.92 | | $ 7.644,00 | | 202 | 78.99% |

## 7.2 ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS SALIVAS DE OROCUE CASANARE "ASAISOC

### 7.2.1 INFORMACIÓN GENERAL

| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAS-OAJ-CDCI-0011-2025 NO INTERNO 2287 DEL 19/09/2025 | | |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS SALIVAS DE OROCUE CASANARE "ASAISOC" |
| NIT | | 844000636-6 |
| OBJETO | | PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL RESGUARDO INDÍGENA SALIVA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. |
| FECHA DE SUSCRIPCION | | 19/09/2025 |
| FECHA DE INICIO | | 01/10/2025 |
| VALOR DEL CONTRATO | | CUATROCIENTOS SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS M/TCE ($ 407.793.726,82) |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | INICIAL | Doscientos cuarenta y ocho días (248) |
| | Terminación inicial | 08 de julio del 2026 |
| | Suspensión n° 1 | 04 de octubre del 2025 al 13 de octubre del 2025 |
| | Reinició n° 1 | 14 de octubre del 2025 |
| | Suspensión N° 2 | 10 de diciembre del 2025 al 25 de enero del 2026 |
| INTERVENTORÍA | | SANDRA YINED LEÓN MORA<br>Contrato de Consultoría N°.2391 de 2025 |

Tabla 3 información legal contrato intervenido Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora jurídica

### 7.2.2 GARANTIAS CONTRACTUALES.

**Pólizas actualizadas por suscripción del contrato.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: La Previsora S.A. Compañía De Seguros | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002555 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 01/10/2025 | 25/09/2025 | 01/10/2026 | $ 122.338.119,00 |
| Calidad del servicio | | 25/09/2025 | 01/10/2026 | $ 40.779.373,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 25/09/2025 | 01/10/2026 | $ 40.779.373,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 25/09/2025 | 31/05/2029 | $ 20.389.687,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005099 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 16/07/2025 | | | | |

| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 01/10/2025 | 25/09/2025 | 31/05/2025 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de inicio.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: La Previsora S.A. Compañia De Seguros | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002555 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 3/10/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 25/09/2025 | 01/10/2025 | 08/10/2026 | $ 122.338.119,00 |
| Calidad del servicio | | 01/10/2025 | 08/10/2026 | $ 40.779.373,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 01/10/2025 | 08/10/2026 | $ 40.779.373,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 01/10/2025 | 08/06/2029 | $ 20.389.687,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N° 1005099 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 18/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 25/09/2025 | 31/05/2026 | 08/06/2026 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de suspensión y reinicio N°. 1.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: La Previsora S.A. Compañia De Seguros | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002555 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/10/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 17/10/2025 | 01/10/2025 | 18/10/2026 | $ 122.338.119,00 |
| Calidad del servicio | | 01/10/2025 | 18/10/2026 | $ 40.779.373,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 01/10/2025 | 18/10/2026 | $ 40.779.373,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 01/10/2025 | 18/06/2029 | $ 20.389.687,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005099 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/10/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 17/10/2025 | 08/06/2026 | 18/06/2026 | $ 284.700.000,00 |

### 7.2.3 PLAZO CONTRACTUAL

| EJECUCIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°. 2287 DE 2025 | |
|---|---|
| Plazo de ejecución total | Doscientos Cuarenta y Ocho (248) Días |
| Fecha acta de inicio | 01 de octubre de 2025 |
| Número de días ejecutados | 60 |

| EJECUCIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°. 2287 DE 2025 | |
|---|---|
| Número de días por ejecutar | 188 |
| Porcentaje físico ejecutado | 26,68% |
| Porcentaje financiero ejecutado | 18.38 % |
| Porcentaje financiero por ejecutar | 81.62% |

### 7.2.4 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - AUXILIAR OPERATIVO.

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | N°. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FREDY MONROY JOROPA | 1.117.322.701 | $ 1.960.000.00 | 8391689021 | SALUD | 2025-11 |
| | | | | | PENSIÓN | 2025-11 |
| | | | | | PAGADOS | $ 455.100.00 |

### 7.2.5 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - DINAMIZADOR auxiliar dE ALIMENTOS

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | N°. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ODILIA PONARE PONARE | 23.836.087 | $ 1.681.342.00 | 91684648 | SALUD | 2025-12 |
| | | | | | PENSIÓN | 2025-11 |
| 2 | NELLY GUACABARE ERRENUMA | 23.836.261 | $ 1.681.342.00 | | PAGADOS | $ 1.770.300.00 |
| 3 | NELLY RUBIELA HUMEJE HOROPA | 1.006.489.212 | $ 1.681.342.00 | | | |

### 7.2.6 COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS, BIENES Y SERVICIOS.

| PERIODO | VALOR COMPRA DE MATERIA PRIMA | VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES | % VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES |
|---|---|---|---|
| DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 | $ 25.708.450.25 | $ 7.712.535.08 | 33.89% |

### 7.2.7 AVANCE DE INVERSION Y BUEN MANEJO DEL ANTICIPO

| ITEM | DESCRIPCIÓN | VALOR | VALOR LEGALIZADO NOVIEMBRE 2025 | SALDO POR LEGALIZAR | PORCENTAJE ACUMULADO LEGALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Componente 1.1. Valor ración alimento (Anexo 1.3. Costeo Minuta Ración Preparada en Sitio Residencia Escolar) | $ 96.034.178.24 | $ 53.344.455.20 | $ 42.689.723.04 | 55.55% |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | VALOR | VALOR LEGALIZADO NOVIEMBRE 2025 | SALDO POR LEGALIZAR | PORCENTAJE ACUMULADO LEGALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Componente 1.2 Costos de transporte (Anexo 1.4 Transporte a sedes educativas ración residencia escolar) | $ 2.597.637,12 | $ 2.597.637,12 | $ 0,00 | 100,00% |
| 3. | Componente 1.3. Costos de recursos humano (Anexo 1.5. Presupuesto personal manipulador ración residencia escolar) | $ 21.390.000,00 | $ 16.681.605,00 | $ 4.708.395,00 | 77,99% |
| 4 | Componente 1.4 Insumos e implementos de aseo (Anexo 6 presupuesto de insumos e implementos de aseo ración residencia escolar) | $ 2.316.302,68 | $ 1.376.302,68 | $ 940.000,00 | 59,42% |
| TOTAL | | $ 122.338.118,04 | $ 74.000.000,00 | $ 48.338.118,04 | 60,49% |

## 7.2.8 CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES

| CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES | | | |
|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL | DESCRIPCIÓN | VALOR | ESTADO |
| PARCIAL N°. 1. | MES DE OCTUBRE 2025 | $ 34.224.807,54 | PAGADA |
| PARCIAL N°. 2. | MES DE NOVIEMBRE 2025 | $ 40.743.818,50 | EN TRÁMITE |
| | MES DE DICIEMBRE 2025 | | |
| TOTAL | | $ 74.968.626,04 | |

## 7.2.9 COBERTURA REALIZADA EN LAS UNIDADES APLICATIVAS.

| MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS | EJECUTADO Y CERTIFICADO DEL 01 AL 17DE NOVIEMBRE DE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CORTE SIMAT 21/10/2025 | RACIONES EJECUTADAS | VALOR RACIÓN DIARIA | VALOR RACIONES EJECUTADAS | % FINANCIERO EJECUTADO EN NOVIEMBRE 2025 |
| RPS - RESIDENCIAS ESCOLARES SEDE PPAL IEAPUDI | 39 | 975 | $ 33.260,26 | $ 32.4287.753,50 | 9,99 % |
| RPS - RESIDENCIAS ESCOLARES SEDE RINCON DEL SOCORRO | 10 | 250 | $ 33.260,26 | $8.315.065,00 | 9,99 % |
| TOTAL | 49 | 1225 | $ 33.260,26 | $ 40.743.818,50 | 9,99 % |

## 7.2.10 COMPONENTE FINANCIERO

| CONCEPTO | VALOR | VALOR UNITARIO RACION | RACIONES EJECUTADAS | N. BENEFICIARIOS | DIAS CONTRATADOS | PORCENTAJE FINANCIERO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO INICIAL** | **$ 407.793.726,82** | **$ 33.260,26** | **11.856** | **52** | **248** | **100%** |
| EJECUCION OCTUBRE | $ 34.224.807,54 | **$ 33.260,26** | 1.029 | 49 | 21 | 8,39% |
| EJECUCION NOVIEMBRE | $ 40.743.818,50 | **$ 33.260,26** | 1.225 | 49 | 25 | 9,99% |
| **VALOR EJECUTADO** | **$ 74.968.626.04** | | **2.254** | | **46** | **18.38%** |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | **$ 332.825.100.78** | | **9.602** | | **202** | **81.62%** |

## 7.3 ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES Y CABILDOS DEL PUEBLO SALIBA "ASOCSALIBA"

### 7.3.1 INFORMACIÓN GENERAL

| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAS-OAJ-CDCI-008-2025 NO 2150 INTERNO DEL 9/09/2025 | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | | ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES Y CABILDOS DEL PUEBLO SALIBA "ASOCSALIBA" |
| **NIT** | | 900658288-3 |
| **OBJETO** | | PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA COMUNIDAD DE MORICHITO DEL RESGUARDO INDÍGENA CAÑO MOCHUELO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | | 09/09/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | | 15/09/2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | | CUATROCIENTOS OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y DOS CENTAVOS M/TCE ($ 480.896.587.62) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **INICIAL** | Doscientos sesenta y un dias (261) |
| | **Terminación inicial** | 05 de julio del 2026 |
| | **Suspensión n° 1** | 04 de octubre del 2025 al 13 de octubre del 2025 |
| | **Reinició n° 1** | 14 de octubre del 2025 |
| | **Suspensión N° 2** | 10 de diciembre del 2025 al 25 de enero del 2026 |

| | |
|---|---|
| INTERVENTORÍA | SANDRA YINED LEÓN MORA<br>Contrato de Consultoria N°.2391 de 2025 |

Tabla información legal contrato intervenido Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora jurídica

### 7.3.2 GARANTIAS CONTRACTUALES.

**Pólizas actualizadas por suscripción del contrato.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002553 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 12/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 15/09/2025 | 12/09/2025 | 30/09/2026 | $ 144.269.277,00 |
| Calidad del servicio | | 12/09/2025 | 30/09/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 12/09/2025 | 30/09/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 12/09/2025 | 31/05/2029 | $ 24.044.880,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005079 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 12/07/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 15/09/2025 | 12/09/2025 | 31/05/2026 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de inicio.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002553 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 18/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 25/09/2025 | 15/09/2025 | 05/10/2026 | $ 144.269.277,00 |
| Calidad del servicio | | 15/09/2025 | 05/10/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 15/09/2025 | 05/10/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 15/09/2025 | 05/06/2029 | $ 24.044.880,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005079 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 19/09/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 25/09/2025 | 15/09/2025 | 05/06/2026 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de suspensión y reinicio N°. 1.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. 3002553 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 16/10/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 23/10/2025 | 15/09/2025 | 15/10/2026 | $ 144.269.277,00 |
| Calidad del servicio | | 15/09/2025 | 15/10/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 15/09/2025 | 15/10/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 15/09/2025 | 15/06/2029 | $ 24.044.880,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. 1005079 | | |

| FECHA DE EXPEDICIÓN: 16/10/2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 23/10/2025 | 12/09/2025 | 15/06/2026 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de aclaratoria.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA Nº. 3002553 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 10/11/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 12/11/2025 | 15/09/2025 | 15/10/2026 | $ 144.269.277,00 |
| Calidad del servicio | | 15/09/2025 | 15/10/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 15/09/2025 | 15/10/2026 | $ 48.089.759,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 15/09/2025 | 15/06/2029 | $ 24.044.880,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA Nº. 1005079 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 10/11/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 12/11/2025 | 12/09/2025 | 15/06/2026 | $ 284.700.000,00 |

### 7.3.3 PLAZO CONTRACTUAL

| EJECUCIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nº. 2150 DE 2025-09-09 | |
|---|---|
| Plazo de ejecución total | Doscientos sesenta y un (261) Días |
| Fecha acta de inicio | 15 de septiembre de 2025 |
| Número de días ejecutados | 76 |
| Número de días por ejecutar | 185 |
| Porcentaje físico ejecutado | 29.12% |
| Porcentaje financiero ejecutado | 27.09 % |
| Porcentaje financiero por ejecutar | 72.91% |

### 7.3.4 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - AUXILIAR OPERATIVO.

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | Nº. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JESSICA PAOLA MENDEZ RINCÓN | 47.438.116 | $ 1.960.000,00 | 9494990378 | SALUD | 2025-11 |
| | | | | | PENSIÓN | 2025-11 |
| | | | | | PAGADOS | $ 413.300,00 |

### 7.3.5 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - DINAMIZADOR AUXILIAR DE ALIMENTOS

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | Nº. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YALITZA CHAMARRAVI GAITAN | **1.127.392.411** | $ 1.723.287.00 | 9496627455 | **SALUD** | 2025-12 |
| | | | | | **PENSIÓN** | 2025-11 |
| 2 | DEGNIS SOLIN JOROPA JOROPA | **1.006.559.621** | $ 1.723.287.00 | | **PAGADOS** | $ 1.299.000,00 |

### 7.3.6 COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS, BIENES Y SERVICIOS.

| PERIODO | VALOR COMPRA DE MATERIA PRIMA | VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES | % VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES |
|---|---|---|---|
| DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 | $ 40.833.695,60 | $ 14.288.520,00 | 34,99% |

### 7.3.7 AVANCE DE INVERSION Y BUEN MANEJO DEL ANTICIPO

| ITEM | DESCRIPCIÓN | VALOR | VALOR LEGALIZADO NOVIEMBRE 2025 | SALDO POR LEGALIZAR | PORCENTAJE ACUMULADO LEGALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Componente 1.1. Valor ración alimento (Anexo 1.3. Costos Minuta Ración Preparada en Sitio Residencia Escolar) | $ 113.619.551,40 | $ 52.585.244,00 | $ 61.034.307,40 | 53,72% |
| 2 | Componente 1.2 Costos de transporte (Anexo 1.4 Transporte a sedes educativas ración residencia escolar) | $ 15.760.708,49 | $ 12.000.000,00 | $ 3.760.708,49 | 23,99% |
| 3. | Componente 1.3. Costos de recursos humano (Anexo 1.5. Presupuesto personal manipulador ración residencia escolar) | $ 14.869.016,40 | $ 13.414.756,00 | $ 1.454.260,40 | 9,78% |
| **TOTAL** | | **$ 144.249.276,29** | **$ 78.000.000,00** | **$ 66.249.276,29** | **45,93%** |

### 7.3.8 CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES

| CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES | | | |
|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL | DESCRIPCIÓN | VALOR | ESTADO |
| PARCIAL N°. 1. | MES DE SEPTIE BRE 2025<br>MES DE OCTUBRE 2025 | $ 69.297.348,78 | PAGADA |
| PARCIAL N°. 2. | MES DE NOVIEMBRE 2025<br>MES DE DICIEMBRE 2025 | $ 60.979.348,32 | EN TRÁMITE |
| TOTAL | | $ 130.276.697,10 | |

### 7.3.9 COBERTURA REALIZADA EN LAS UNIDADES APLICATIVAS.

- MES DE NOVEMBRE DE 2025 - CORTE 1.

| MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS | EJECUTADO Y CERTIFICADO DEL 01 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CORTE SIMAT 21/10/2025 | RACIONES EJECUTADAS | VALOR RACIÓN DIARIA | VALOR RACIONES EJECUTADAS | % FINANCIERO EJECUTADO EN NOVIEMBRE 2025 |
| RPS - RESIDENCIAS ESCOLARES | 67 | 938 | $ 28.982,58 | $ 27.185.660,04 | 5,65% |
| TOTAL | 67 | 938 | $ 28.982,58 | $ 27.185.660,04 | 5,65% |

- MES DE NOVEMBRE DE 2025 - CORTE 1.

| MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS | EJECUTADO Y CERTIFICADO DEL 18 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CORTE SIMAT 18/11/2025 | RACIONES EJECUTADAS | VALOR RACIÓN DIARIA | VALOR RACIONES EJECUTADAS | % FINANCIERO EJECUTADO EN NOVIEMBRE 2025 |
| RPS - RESIDENCIAS ESCOLARES | 106 | 1.166 | $ 28.982,58 | $ 33.793.688,28 | 7,03% |
| TOTAL | 106 | 1.166 | $ 28.982,58 | $ 33.793.688,28 | 7,03% |

## 7.3.10 COMPONENTE FINANCIERO

| CONCEPTO | VALOR | VALOR UNITARIO RACION | RACIONES EJECUTADAS | N. BENEFICIARIOS | DIAS CONTRATADOS | PORCENTAJE FINANCIERO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO INICIAL** | **$ 480.897.587,62** | **$ 28.982,58** | **16.147** | **67** | **261** | **100%** |
| EJECUCION SEPTIEMBRE | $ 23.649.785,28 | $ 28.982,58 | 816 | 51 | 16 | 4,92% |
| EJECUCION OCTUBRE | $ 45.647.563,50 | $ 28.982,58 | 1575 | 75 | 21 | 9,49% |
| EJECUCION NOVIEMBRE | $ 60.979.348,32 | $ 28.982,58 | 2104 | 106 | 25 | 12,68% |
| **VALOR EJECUTADO** | **$ 13.276.696.88** | | 4.495 | | **62** | **27.09%** |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | **$ 467.620.890.74** | | **11.652** | | **199** | **72.91%** |

## 7.4 RESGUARDO INDIGENA CAÑO MOCHUELO 2025 –LIQUIDADO

### 7.4.1 INFORMACIÓN GENERAL

| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAS-OAJ-CDCI-0005-2025 NO 1714 INTERNO DEL 07/14/2025 | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | | RESGUARDO INDIGENA CAÑO MOCHUELO |
| **NIT** | | 900.240.774-6 |
| **OBJETO** | | PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL RESGUARDO INDÍGENA CAÑO MOCHUELO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | | 14/07/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | | 18/07/2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | | OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/TCE ($ 832.542.160.00) |
| | **INICIAL** | Cuatro (4) meses y quince (15) días |
| | **Terminación inicial** | 30 de noviembre del 2026 |
| | **Suspensión n° 1** | 04 de octubre del 2025 al 13 de octubre del 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **Reinició n° 1** | 14 de octubre del 2025 |
| | **Terminación final** | 28 de noviembre del 2025 |
| **INTERVENTORÍA** | | SANDRA YINED LEÓN MORA<br>Contrato de Consultoría N° 2391 de 2025 |

Tabla información legal contrato intervenido Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora jurídica

### 7.4.2 GARANTIAS CONTRACTUALES.

**Pólizas actualizadas por suscripción del contrato.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS S.A | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. COQ 100006236 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 16/07/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 17/07/2025 | 14/07/2025 | 02/04/2026 | $ 249.762.948,00 |
| Calidad del servicio | | 14/07/2025 | 02/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 14/07/2025 | 02/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 14/07/2025 | 02/12/2028 | $ 41.627.108,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. COQ100001570 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 12/07/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 17/07/2025 | 14/07/2025 | 02/12/2025 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por acta de inicio.**

| ENTIDAD ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS S.A | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. COQ 100006236 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 21/07/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 28/07/2025 | 18/07/2025 | 06/04/2026 | $ 249.762.948,00 |
| Calidad del servicio | | 18/07/2025 | 06/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 18/07/2025 | 06/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 18/07/2025 | 06/12/2028 | $ 41.627.108,00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. COQ100001570 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 12/07/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 28/07/2025 | 18/07/2025 | 06/12/2025 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por Acta De Suspensión Y Reinicio N° 01**

| ENTIDAD ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS S.A | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. COQ 100006236 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 16/10/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 23/10/2025 | 04/10/2025 | 16/04/2026 | $ 249.762.948.00 |
| Calidad del servicio | | 04/10/2025 | 16/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 04/10/2025 | 16/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 04/10/2025 | 16/12/2028 | $ 41.627.108.00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. COQ100001570 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 12/07/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 23/10/2025 | 18/07/2025 | 01/01/2026 | $ 284.700.000,00 |

**Pólizas actualizadas por Acta De Terminación**

| ENTIDAD ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS S.A | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO | | PÓLIZA N°. COQ 100006236 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 04/12/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 10/12/2025 | 28/11//2025 | 16/04/2026 | $ 249.762.948.00 |
| Calidad del servicio | | 28/11/2025 | 16/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Cumplimiento del contrato | | 28/11/2025 | 16/04/2026 | $ 83.254.216,00 |
| Pago de salarios y prestaciones | | 28/11/2025 | 16/12/2028 | $ 41.627.108.00 |
| PÓLIZA DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | PÓLIZA N°. COQ100001570 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: 12/07/2025 | | | | |
| DESCRIPCIÓN AMPAROS | FECHA APROBACIÓN | VIGENCIA | | SUMA ASEGURADA |
| | | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad civil extracontractual | 23/10/2025 | 18/07/2025 | 01/01/2026 | $ 284.700.000,00 |

## 7.4.3 PLAZO CONTRACTUAL

| EJECUCIÓN Contrato Interadministrativo CAS-OAJ-CDCI-0006-2025 No 1714 interno del 07/14/2025 | |
|---|---|
| Plazo de ejecución total | Cuatro (04) meses y quince (15) días |
| Fecha acta de inicio | 18 de julio de 2025 |
| Número de días ejecutados | 124 |
| Número de días por ejecutar | 3 |
| Porcentaje físico ejecutado | 97.64% |
| Porcentaje financiero ejecutado | 89.76 % |

| EJECUCIÓN Contrato Interadministrativo CAS-OAJ-CDCI-0005-2025 No 1714 interno del 07/14/2025 | |
|---|---|
| Porcentaje financiero por ejecutar | 10.24% |

### 7.4.4 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - AUXILIAR OPERATIVO.

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | N°. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YASMIN PULIDO DIAZ | 47.435.508 | $ 1.960.000,00 | 91900478 | SALUD | 2025-11 |
| | | | | | PENSIÓN | 2025-11 |
| | | | | | PAGADOS | $ 413.300,00 |

### 7.4.5 VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAGO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL OFERTADO - DINAMIZADOR AUXILIAR DE ALIMENTOS

| ITEM | PERSONAL OFERTADO | IDENTIFICACIÓN | VALOR PAGADO | N°. PLANILLA DE SSI | APORTES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ROGARIO NESSEWAYO TAWADI NAUIA | 30.020.801 | $ 1.765.795 | 91532199 92358532 | SALUD | 2025-11 |
| 2 | VICTOR KUBEI KANOPI KAPJEWA | 1.006.414.776 | $ 1.765.795 | | | |
| 3 | JOMEBA ISABEL WAIPARI CUIVA | 1.117.458.798 | $ 1.765.795 | | PENSIÓN | 2025-11 |
| 4 | LUZ MILA KAMNEY KAIKUE | 23.710.269 | $ 1.765.795 | | | |
| 5 | THEINA ROSA MARIA NAWAY | 30.020.790 | $ 1.765.795 | | | |
| 6 | ELSY MARGELY GAITAN RODRIGUEZ | 1.117.459.051 | $ 1.765.795 | | PAGADOS | $ 1.765.795 |
| 7 | LUZ ANGELA RODRIGUEZ TORRES | 1.117459.466 | $ 1.765.795 | | | |

### 7.4.6 COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS, BIENES Y SERVICIOS.

| PERIODO | VALOR COMPRA DE MATERIA PRIMA | VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES | % VALOR REPORTADO COMPRAS LOCALES |
|---|---|---|---|
| DEL 01 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 | $ 118.349.384.16 | $ 35.504.815.25 | 31.05% |

### 7.4.7 AVANCE DE INVERSION Y BUEN MANEJO DEL ANTICIPO

| ITEM | DESCRIPCIÓN | VALOR | VALOR LEGALIZADO NOVIEMBRE 2025 | SALDO POR LEGALIZAR | PORCENTAJE ACUMULADO LEGALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Componente 1.1. Valor ración alimento (Anexo 1.3. Costeo Minuta Ración Preparada en Sitio Residencia Escolar) | $ 200.534.386.29 | $ 92.704.533.00 | $ 0 | 0.29% |
| 3. | Componente 1.3. Costos de recursos humano (Anexo 1.5. Presupuesto personal manipulador ración residencia escolar) | $ 49.228.261.71 | $ 22.259.008.00 | $ 0 | 0.29% |
| **TOTAL** | | **$ 249.762.648.00** | **$ 114.963.541.00** | **$ 0** | **0%** |

### 6.4 .8 CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES

| CONSOLIDADO DE LAS ACTAS PARCIALES | | | |
|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL | DESCRIPCIÓN | VALOR | ESTADO |
| PARCIAL N°. 1. | MES DE JULIO 2025<br>MES DE AGOSTO 2025 | $ 259.056.465.92 | PAGADA |
| PARCIAL N°. 2 | MES DE SEPTIEMBRE 2025<br>MES DE OCTUBRE 2025 | $ 311.252.330.88 | PAGADA |
| LIQUIDACION | MES NOVIEMBRE | $ 177.014.487.04 | PAGADA |
| **TOTAL** | | **$ 747.323.283.84** | |

### 7.4 .9 COBERTURA REALIZADA EN LAS UNIDADES APLICATIVAS.

- **MES DE NOVEMBRE DE 2025 - CORTE 1.**

| MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS | EJECUTADO Y CERTIFICADO DEL 01 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CORTE SIMAT | RACIONES EJECUTADAS | VALOR RACIÓN DIARIA | VALOR RACIONES EJECUTADAS | % FINANCIERO EJECUTADO EN NOVIEMBRE 2025 |
| RPS - RESIDENCIAS ESCOLARES | 239 | 2629 | $ 27.867.52 | $ 73.263.710.08 | 10.24% |
| TOTAL | 239 | 2629 | $ 27.867.52 | $ 73.263.710.08 | 10.24% |

## 7.4.10 COMPONENTE FINANCIERO

| CONCEPTO | VALOR | VALOR UNITARIO RACION | RACIONES EJECUTADAS | N. BENEFICIARIOS | DIAS CONTRATADOS | PORCENTAJE FINANCIERO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO INICIAL** | **$ 832.542.160,00** | **$ 27.867,52** | **29.875** | **239** | **135** | **100%** |
| **ACTA PARCIAL N°** | $ 259.056.465,92 | $ 27.867,52 | 9.296 | 222 | 42 | 31,12% |
| **ACTA PARCIAL N°** | $ 311.252.330,88 | $ 27.867,52 | 11.169 | 219 | 51 | 37,39% |
| **ACTA DE LIQUIDACION** | $ 177.014.487,04 | $ 27.867,52 | 6.352 | 239 | 28 | 21,26% |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 747.323.283,84 | | 26.817 | | 121 | 89,77% |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 85.216.876,16 | $ 27.867,52 | 3.058 | 219 | 21 | 10,23% |

## 7.5 RESGUARDO INDIGENA CAÑO MOCHUELO

### 7.5.1 INFORMACIÓN GENERAL

| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAS-OAJ-CDCI-0028-2025 NO 2671 INTERNO DEL 6/11/2025 | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | RESGUARDO INDIGENA CAÑO MOCHUELO |
| **NIT** | 900.240.774-6 |
| **OBJETO** | PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL RESGUARDO INDÍGENA CAÑO MOCHUELO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 06/11/2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MIL CIENTO VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS ($1.122.568.179,84) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Cinco (5) Meses Y Cinco (5) Días |
| **INTERVENTORÍA** | SANDRA YINED LEÓN MORA<br>Contrato de Consultoría N° 2391 de 2025 |

Tabla 5 información legal contrato intervenido Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora juridica

Dentro del plazo correspondiente al presente informe, el contrato se encuentra debidamente adjudicado. De acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 4200 del 01 de diciembre de 2025, se tiene como fecha probable de inicio el dia 26 de enero de 2026, en concordancia con el inicio del calendario académico previsto para dicha vigencia

### 7.6. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PÓBLACION MAYORITARIA RESIDENCIAS

### 7.6.1 UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2026

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº SECOP II CAS-OAJ-SAM-0019-2025 Y No INTERNO 2943 de 2025 | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2026 |
| **NIT** | 902.020.069-5 |
| **OBJETO** | PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ESTRATEGIA DE RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 29/12/2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS ($6.589.040.286,76) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Doscientos Dieciséis (216) Días |
| **INTERVENTORÍA** | SANDRA YINED LEÓN MORA<br>Contrato de Consultoría N°.2391 de 2025 |

Tabla 6 información legal contrato intervenido Documentos que reposan en expediente contractual respectivo en la oficina asesora jurídica

Dentro del plazo correspondiente al presente informe, el contrato se encuentra debidamente adjudicado. De acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 4200 del 01 de diciembre de 2025, se tiene como fecha probable de inicio el dia 26 de enero de 2026, en concordancia con el inicio del calendario académico previsto para dicha vigencia

## 8. ATENCION PQRS

En el marco del seguimiento y control ejercido por la interventoria al contrato de prestación del servicio en las residencias, se realizó la verificación del trámite y gestión de las Peticiones, Quejas y/o Reclamos (PQRS) presentadas por los usuarios, acudientes y demás actores involucrados.

Durante el periodo evaluado, se evidenció que el operador cuenta con mecanismos establecidos para la recepción, registro y atención de las PQR, tales como canales presenciales, escritos y/o electrónicos, garantizando el acceso de la comunidad beneficiaria.

Así mismo, la interventoría efectuó la revisión de los tiempos de respuesta, la calidad de las soluciones brindadas y la trazabilidad de cada caso, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y de las obligaciones

contractuales. En este sentido, se constató que las solicitudes fueron atendidas dentro de los términos establecidos, o en su defecto, se formularon las recomendaciones correspondientes para el mejoramiento del proceso.

Finalmente, se resalta la importancia de fortalecer los mecanismos de seguimiento y retroalimentación, con el fin de mejorar continuamente la prestación del servicio y garantizar la satisfacción de los beneficiarios en las residencias.

**ANEXO 34-** Matriz Consolidado PQRS, Carpeta 3

Atentamente,

**SANDRA YINED LEON MORA**
R/L UT INTERVENTORIA PAE INTERNADOS 2025

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| 1 | El presente contrato implica por parte del contratista, realizar la verificación, seguimiento y control en relación a la ejecución y cumplimiento del objeto, condiciones, términos y especificaciones establecidas en los contratos de entrega de complemento Alimentario, de acuerdo a lo establecido desde el estudio previo, pliegos de condiciones, fichas técnicas de producto y demás anexos, así como, lo propuesto económica y financieramente por parte del oferente, los periodos de ejecución y liquidación, las demás actividades establecidas se encuentran en los anexos técnicos adjuntos y hacen porte integral de los estudios previos, además de los lineamientos establecidos en la Resolución 0335 de 2021, y la resolución 018858 de 2018 así como las condiciones establecidas por la ETC | La interventoría efectuó verificación, seguimiento y control a través del alcance técnico, administrativo, jurídico, financiero, contable y ambiental a la prestación de servicio de alimentación escolar para los estudiantes matriculados en las residencias escolares del Departamento de Casanare" a través de los informes parciales presentados por cada uno de los operadores.<br>Soportado así:<br>1. **Contrato Interadministrativo CAS-OAJ-CDCI-0005-2025 No interno 2162 del 10/09/2025, CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO CHAPARRAL Y BARRONEGRO DE SACAMA, TAMARA Y HATOCOROZAL.**<br>Validación acta parcial 1 correspondiente al periodo del 17 de septiembre al 31 de octubre de 2025.<br>ANEXO 31 Formato de Remisiones de entrega de materias primas septiembre 2025 carpeta 1 acta parcial 1<br>ANEXO 32 Formato de emisiones de entrega de materias primas octubre 2025 carpeta 1 acta parcial 1<br>ANEXO 25 Y ANEXO 26 formato certificación de raciones por rector septiembre y octubre 2025 carpeta 1. acta parcial 1<br>Validación acta parcial 2 correspondiente al periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025<br>Anexo No.17 Formato certificación de raciones por rector, carpeta 1. Acta parcial 2 del operador Periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025<br>Anexo No.18 Formato planillas de registro y control diario de asistencia, carpeta 1 parcial 2 del operador. Periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025<br>ANEXO 27 ANEXO 28 Formato planilla de registro y control diario de asistencia septiembre y octubre de 2025 carpeta 1<br><br>**CERTIFICACIONES DE CUMPLIMENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS por parte de la interventoría en;**<br>• informe de validación, verificación y aprobación periodo de ejecución del 17 de septiembre al 30 de septiembre y del 1 de octubre al 31 de octubre, carpeta 1 acta parcial 1.<br>• Informe de validación, verificación y aprobación periodo de ejecución del Periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025. Carpeta 1 acta parcial 2.<br><br>CERTIFICACION DE INFORME DE ALISTAMIENTO:<br><br>ANEXO 8 PAIP Componente nutricional. |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| | | ANEXO 9 ciclos de menús.<br>ANEXO 10 Fichas técnicas de productos.<br>ANEXO 1 soporte vinculación personal dinamizador de alimentos.<br>ANEXO 5 Plan de saneamiento básico, carpeta 1<br>ANEXO 4 Mantenimiento de equipos carpeta 1<br>ANEXO 11 Plan de rutas, carpeta 1<br>ANEXO 18 Plan de proveedores carpeta 1<br><br>**2.CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAS-OAJ-CDCI-0011-2025 NO INTERNO 2287 DEL 19-09-2025 ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS SALIVAS DE OROCUE CASANARE "ASAISOC"**<br><br>**Validación acta parcial 1 correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre de 2025.**<br>ANEXO 22 Formato de Remisiones de entrega de materias primas octubre 2025 carpeta 1 acta parcial 1<br><br>ANEXO 19 formato certificación de raciones octubre 2025 carpeta 1. acta parcial 1<br>Anexo No.20 Formato planillas de registro y control diario de asistencia, carpeta 1, acta parcial 1<br>**Validación acta parcial 2 correspondiente al periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025**<br>Anexo No.21 Formato certificación de raciones por rector, carpeta 1. Acta parcial 2 del operador Periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025<br>Anexo No.19 Formato planillas de registro y control diario de asistencia, carpeta 1 parcial 2 del operador. Periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025<br><br>**CERTIFICACIONES DE CUMPLIMENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS por parte de la interventoría en;**<br>• informe de validación, verificación y aprobación periodo de ejecución del 1 de octubre al 31 de octubre, carpeta 1 acta parcial 1.<br>• Informe de validación, verificación y aprobación periodo de ejecución del Periodo del 1 de noviembre al 9 de diciembre de 2025. Carpeta 1 acta parcial 2.<br><br>**CERTIFICACION DE INFORME DE ALISTAMIENTO;**<br>ANEXO 6 Plan de saneamiento, (programa de limpieza y desinfección, programa de manejo de residuos sólidos, programa de |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| | | abastecimiento de agua potable y programa de control integral de plagas)<br>ANEXO 7 PAIP Componente nutricional.<br>ANEXO 7 ciclos de menús.<br>ANEXO 7 Fichas técnicas de productos.<br><br>**3. Contrato Interadministrativo CAS-OAJ-CDCI-008-2025 No 2150 interno del 9/09/2025 ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES Y CABILDOS DEL PUEBLO SALIBA "ASOCSALIBA"**<br><br>Validación acta parcial 1 correspondiente al periodo del 15 de septiembre al 31 de octubre de 2025.<br>ANEXO 8.1 Formato de Remisiones de entrega de materias primas septiembre 2025 carpeta 1 acta parcial 1<br>ANEXO 8.2 Formato de emisiones de entrega de materias primas octubre 2025 carpeta 1 acta parcial 1<br>ANEXO 7.1 Y ANEXO 7.2 formato certificación de raciones por rector y registro y control diario de asistencia septiembre y octubre 2025 carpeta 1. acta parcial 1.<br><br>**CERTIFICACIONES DE CUMPLIMENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS por parte de la interventoría en;**<br><br>• informe de validación, verificación y aprobación periodo de ejecución del 15 de septiembre al 30 de septiembre, carpeta 1 acta parcial 1.<br>• Informe de validación, verificación y aprobación periodo de ejecución del Periodo del 1 de octubre al 31 de octubre de 2025. Carpeta 1 acta parcial 1.<br><br>**CERTIFICACION DE INFORME DE ALISTAMIENTO;**<br>ANEXO 3 Plan de saneamiento, (manual de limpieza y desinfección, manual de manejo de residuos sólidos, programa de abastecimiento de agua potable y manual.<br>de control integral de plagas)<br>ANEXO 3.1 Formatos para control de saneamiento básico.<br>ANEXO 7 PAIP Componente nutricional.<br>ANEXO 7 ciclos de menús.<br>ANEXO 7 Fichas técnicas de productos.<br>**4. Contrato Interadministrativo CAS-OAJ-CDCI-0028-2025 No 2671 interno del 6-11-2025 RESGUARDO INDIGENA CAÑO MOCHUELO.** |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| | | Validación acta parcial 2 correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre y del 1 al 31 de octubre de 2025.<br>ANEXO 24 Formato de Remisiones de entrega de materias primas periodo del 1 al 30 de septiembre carpeta 1 acta parcial 2<br>ANEXO 25 Formato de Remisiones de entrega de materias primas octubre 2025 carpeta 1 acta parcial 2<br>ANEXO 16 Y ANEXO 17 formato certificación de raciones por rector septiembre y octubre 2025 carpeta 1. acta parcial 2<br>Anexo No.18 y anexo 19 Formato planillas de registro y control diario de asistencia, septiembre y octubre 2025 carpeta 1. acta parcial 2<br>Validación acta parcial 3 y final correspondiente al Periodo del 1 al 28 noviembre carpeta 1 parcial 3<br>Anexo No.16 Formato certificación de raciones por rector, carpeta 1. Acta parcial 3 y final del operador Periodo del 1 al 28 noviembre carpeta 1 parcial 3<br>Anexo No.17 Formato planillas de registro y control diario de asistencia, carpeta 1 parcial 3 y final del operador Periodo del 1 al 28 noviembre carpeta 1 parcial 3<br>Anexo 20 Formato de Remisiones de entrega de materias primas Periodo del 1 al 28 noviembre carpeta 1 parcial 3<br><br>INFORME DE ALISTAMIENTO:<br>ANEXO 8 PAIP Componente nutricional.<br>ANEXO 9 ciclos de menús.<br>ANEXO 10 Fichas técnicas de productos.<br><br>**CERTIFICACIONES DE CUMPLIMENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS por parte de la interventoria en;**<br>• Validación acta parcial 2 correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre y del 1 al 31 de octubre de 2025.<br>• Informe de validación, verificación y aprobación periodo de ejecución del Periodo del 1 de noviembre 28 de noviembre de 2025.<br>• Informe de validación, verificación y aprobación de liquidación, ANEXO 6. informe final, acta parcial 3 carpeta 2.<br>• Acta de liquidación.<br><br>SOPORTE **ANEXO 24** CD VALIDACION PARCIAL FINAL Y LIQUIDACION. Carpeta 2 Parcial 1 Interventoria |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| 2 | Realizar verificación del cumplimiento de las actividades inherentes a la Fase de alistamiento de la operación por parte del operador, para lo cual, la Interventoria deberá certificar, para la suscripción del acta de inicio del contrato de ejecución del PAE, el cumplimiento de cada una de las actividades y tareas que debe cumplir en esta fase según lo establecido en el numeral 3.4 de la Resolución 0335 de 2021 previo al inicio de la prestación del servicio de alimentación escolar, una vez adjudicado el contrato al operador deberá seguir la ruta establecida en el anexo técnico de calidad e inocuidad | La interventora dio cumplimiento a la verificación de las actividades inherentes a la Fase de alistamiento de la operación por parte de cada uno de los operadores de servicio.<br><br>La actividad se encuentra soportada en el presente informe<br><br>**ANEXO 22** CD SOPORTE INFORMES DE ALISTAMIENTO OPERADORES DE SERVICIO. Carpeta 1 Acta Parcial 1 Interventoria.<br><br>**ANEXO 23**<br><br>CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO Carpeta 1 Acta Parcial 1 Interventoria. |
| 3 | la interventoría deberá verificar el cumplimiento de las minutas patrón, ciclos de menús de entregados por la SED según modalidad, que se cumpla con los componentes nutricionales, el análisis químico, código de los alimentos, porcentajes y variación de los ciclos si es el caso. | La presente actividad se verifico en los informes de alistamiento presentados por cada uno de los operadores del servicio.<br><br>Soporte ANEXO **22** CD SOPORTE INFORMES DE ALISTAMIENTO OPERADORES DE SERVICIO. Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria.<br><br>Se verifico y validó el cumplimiento soportados en cada uno de los informes presentados por los operadores de servicio para el respectivo cobro, **ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO.Carpeta 1 Acta Parcial 1 Interventoria.<br><br>Se verifico y validó en las visitas realizadas en la ejecución<br><br>**ANEXO 21** ACTAS DE VISITA PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria. |
| 4 | Realizar la interventoría, de acuerdo con los lineamientos legalmente establecidos en la normatividad relacionada con el objeto del contrato, así como el cumplimiento de las actividades a realizar para la ejecución de la interventoría, en los formatos a utilizar en el seguimiento y control, criterios, ponderación e indicadores de evaluación, formatos de informes y base de datos o | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre la interventoría a través de la revisión de los informes presentados para cobro y por medio de visitas realizadas por los profesionales de la firma consultora ha dado cumplimiento según los parámetros de orden legal y contractual para el desarrollo de las actividades de seguimiento y control para la ejecución de los contratos intervenidos; lo que se evidencia en el Informe de ACTA Parcial 1 carpeta 1 con |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| | entregar a la Supervisión. (Formato. Variables y periodicidad) | los soportes de ejecución los cuales se ajustan y se presentan en los formatos definidos por la Gobernación al igual que las actividades y variables a través de las cuales la interventoría presenta conforme a las obligaciones establecidas en el contrato de Consultoría No. 2391 de 2025.<br><br>La actividad se encuentra soportada en el informe de avance No. 1 de la interventoría:<br><br>**ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria. |
| 5 | La interventoría deberá presentar en los informes mensuales, las novedades encontradas en el mes anterior, referentes a lo alteración de lo normal funcionamiento del programa de alimentación escolar, según requerimiento de la supervisión | La interventora dio cumplimiento a la actividad, presentando los informes ejecutivos y atendiendo los requerimientos realizados por parte de la supervisión.<br><br>Soportado en el informe de avance acta parcial No. 1 de la interventora.<br><br>**ANEXO 25 Informe** y radicado ejecutivo mensual periodo octubre y noviembre, Informe de avance Acta parcial 1 Carpeta 2 |
| 6 | Realizar el seguimiento y registro de complementos alimentarios entregados y de estudiantes atendidos por cada institución educativa, de acuerdo con el procedimiento establecido por el ente contratante para el pago, en los formatos establecidos por el MEN; así mismo, efectuar la vigilancia en el seguimiento y registro diario de raciones que le sea entregado, junto con el consolidado mensual de las raciones no entregadas donde se indiquen los recursos no ejecutados por este concepto y las acciones realizadas por la Interventoría frente a estos hechos | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre, la firma consultora, dio cumplimiento a la actividad efectuando visitas técnicas de seguimiento y control a sedes; así mismo se realizó validación de certificaciones de prestación del servicio emitidas por los rectores de las Instituciones Educativas priorizadas junto con las planillas de control diario de asistencia que fueron verificadas en cada uno de los informes teniendo en cuenta lo registrado en la plataforma SIMAT.<br><br>Soportado en el informe de avance Acta parcial 1 de la firma consultora.<br><br>**ANEXO 26** Consolidado Raciones Entregadas Periodo Octubre Y noviembre De 2025 Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoría.<br><br>**ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria. |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| 7 | La Interventoría deberá autorizar el cambio de menú o componente que solicite el operador (contratista) durante el desarrollo de lo operación cuando se presenten casos fortuitos, para lo cual deberá tenerse en cuenta los lineamientos y directrices normativas relacionadas frente a este asunto y de acuerdo al anexo de técnico alimentación saludable y sostenible en el PAE resolución 0335 del 23 de diciembre de 2021 y la Resolución 018858 de 2018. | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre, no se presentaron solicitudes de cambio de menú o componente por parte de los operadores para aprobación. |
| 8 | La Interventoría deberá Verificar el cumplimiento de la obligación de Identificar y señalizar con avisos elaborados en material lavable y resistente las diferentes áreas que conforman el comedor escolar por parte del operador, de lo cual, deberá rendir informe donde se detalle y verifiquen las publicaciones respectivas en cada una de las I.E. donde se preste el servicio por parte del operador | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre la interventoría verifico el cumplimiento de esta actividad en:<br>Soporte ANEXO **22** CD SOPORTE INFORMES DE ALISTAMIENTO OPERADORES DE SERVICIO. Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria.<br>Se verifico y validó el cumplimiento soportados en cada uno de los informes presentados por los operadores de servicio para el respectivo cobro, **ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO.Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria.<br>Se verifico y validó en las visitas realizadas en la ejecución **ANEXO 21** ACTAS DE VISITA PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria. |
| 9 | La Interventoría deberá aprobar, el ajuste del personal manipulador exigido, con el soporte técnico y la justificación respectiva, la cual en ningún momento deberá afectar la oportuna prestación del servicio de alimentación escolar, de acuerdo a lo establecido en los lineamientos establecidos en la Resolución 0335 de 2021 anexo de técnico alimentación saludable y sostenible en el PAE. La aprobación deberá realizarse mediante un oficio que quedará como soporte en la institución | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre no se recibió ninguna solicitud de ajuste de personal manipulador sin embargo la interventoría verifico el cumplimiento de esta actividad soportada en:<br>ANEXO **22** CD SOPORTE INFORMES DE ALISTAMIENTO OPERADORES DE SERVICIO. Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria.<br>Se verifico y validó el cumplimiento soportados en cada uno de los informes presentados por los operadores de servicio para el respectivo cobro, **ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| | educativa y la cual deberá ser incluida en el informe mensual correspondiente | OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO.Carpeta 1 Acta Parcial 1 Interventoria. |
| 10 | La Interventoria deberá presentar en los informes mensuales, los avances frente a planes de mejora establecidos para subsanar los hallazgos identificados en las visitas realizadas de acuerdo al cronograma presentado en la propuesta por parte del consultor | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre, la firma consultora dio cumplimiento a la actividad, verificando de acuerdo a las visitas realizadas la necesidad de implementar planes de mejora encontrando que no se presentaron hallazgos que ameritaran presentar dichos planes, esta actividad se soporta en ;<br>**ANEXO 21** ACTAS DE VISITA PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria. |
| 11 | La Interventoria deberá verificar los intercambios aprobados en la entrega de alimentos, para su respectiva autorización acorde a los lineamientos técnicos que hacen parte del contrato e instrumentos de agregación de demanda suscritos con la supervisión para tal fin, Comprobar el cumplimiento de los ciclos de menús, el manejo correcto de las listas de intercambio por parte de las manipuladoras según Resolución 0335 de 2021 anexo de técnico alimentación saludable y sostenible en el PAE | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 9 de diciembre, no se presentaron solicitudes de cambio de menú o componente por parte de los operadores para aprobación |
| 12 | La Interventoria deberá verificar que el ciclo de menús este publicado en cada uno de los comedores escolares en el caso de la ración preparada en sitio o en la institución educativa en el caso de la ración industrializada, en el lugar visible a toda la comunidad educativa. El ciclo de menús deberá publicarse en su totalidad con el menú de cada dia; en todo caso en el comedor escolar o en la institución educativa debe reposar el ciclo de menús de 20 días, para consulta y las acciones de control social respectivo, de lo cual, deberá rendir informe de cumplimiento en cada una de las I.E. donde se preste el servicio | La firma consultora dio cumplimiento a la actividad, verificó la publicación del ciclo de menú, en vistas técnicas de seguimiento y control en el periodo comprendido 10 de octubre al 9 de diciembre de 2025 y en los respectivos informes presentados por los operadores en este periodo.<br>**ANEXO 21** ACTAS DE VISITA PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria.<br>**ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO.Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoria. |
| 13 | La Interventoria deberá verificar el inventario y hacer seguimiento al estado de los equipos y menaje, que se encuentran disponibles para la preparación y entrega de | La firma consultora cumplió con la presente actividad, verifico e hizo seguimiento al estado de los equipos y menaje, que se encuentran disponibles para la preparación y entrega de alimentos en cada una de las visitas realizadas. |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| | alimentos y comunicar oportunamente a la SED las novedades encontradas | **ANEXO 21** ACTAS DE VISITA PERIODO OCTUBRE Y NOVIEMBRE Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoría. |
| 14 | La Interventoría deberá Reportar el cumplimiento de todas las obligaciones de carácter técnico-operativo en el informe mensual entregado a la SED | La firma consultora dando cumplimiento a la actividad, reporta en el presente informe de avance el cumplimiento de todas las obligaciones de carácter técnico-operativo correspondiente al periodo de 10 de octubre a 9 de diciembre de 2025.<br>**ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO.Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoría |
| 15 | La interventoria deberá Constatar que las cantidades de entrega de complemento alimentario reportados por el contratista o asociado correspondan o los autorizados por los SED. Mediante verificación de los formatos de registro de entrega de complementos alimentarios | La firma consultora dio cumplimiento a la actividad, verifico el cumplimiento del reporte SIMAT autorizado para cada entrega según modalidad, con validación de formato registro diario de asistencia de titulares de derecho, registro formato de entrega detallado de padres de familia y/o acudientes y certificación de cobertura suscrita por Rectores y soportado en :<br>**ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO.Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoría<br>**ANEXO 26** Consolidado Raciones Entregadas Periodo Octubre Y noviembre De 2025 Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoría. |
| 16 | La Interventoría deberá verificar que los registros del suministro de alimentación sean efectuados en los formatos establecidos por la UAPA y cumplan con las condiciones de cantidad y calidad estipulados en el contrato | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre a 9 de diciembre de 2025.la firma consultora dio cumplimiento a la presente actividad, efectuando comparativo entre reporte SIMAT autorizado para cada entrega según modalidad, con validación de formato registro diario de asistencia de titulares de derecho y certificación de cobertura suscrita por Rectores, estableciendo coherencia y autorizando cancelación solamente en cantidades autorizadas por supervisión.<br>**ANEXO 23** CD VALIDACION ACTAS PARCIALES OPERADORES DE SERVICIO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION DE PAGO.Carpeta 2 Acta Parcial 1 Interventoría |
| 17 | La Interventoría deberá Realizar 25 visitas mínimo de campo mensuales a las Instituciones Educativas según concertación y aprobación de cronograma mensual por la | Durante el periodo comprendido del 10 de octubre a 9 de diciembre de 2025, mediante Acta de Comité N.° 3 – Comité Técnico de Seguimiento y Control del Contrato de Consultoría N.° SECOP CAS- |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| | supervisión. Se debe dejar copia del acta en cada unidad aplicativa con firma de la manipuladora de alimentos y del docente responsable de la institución, asi mismo diligenciar el formato de verificación de infraestructura con fotografias y con este documento actualizar el diagnostico de las instituciones educativas para presentar en informe mensual | OAJ-CMA-014-2025 – N.° INTERNO 2391 DE 2025. En dicho comité participaron el Secretario de Educación, el Director de Cobertura Educativa y la Representante Legal de la Interventoria, donde se establecieron las siguientes conclusiones: "*Durante la sesión se expuso que el plan de cargas, presupuesto y estructura del contrato de interventoría fueron formulados sobre la base de 42 sedes educativas, de los cuales actualmente solo 7 se encuentran activas en cuanto a prestación del servicio PAE residencias, generando una notable diferencia entre la planeación contractual y la ejecución real. La interventoria informó que las actividades previstas contemplan 25 visitas mensuales y 4 tomas de muestras, además del uso de dos vehículos asignados, los costos indirectos como arrendamientos y papelería no pueden ajustarse porque estos no dependen directamente de la ejecución total. Se propuso reducción de porcentajes de dedicación y ajuste del número de dias laborales para el personal contratado, asegurando que ningún profesional perciba menos del salario mínimo. Se acordó disminuir la cantidad de visitas a 2 por mes (…).*<br><br>En razón se realizan dos visitas mensuales asi;<br>• 22 de octubre del 2025. a la I. E. A. PUDI, CONTRATISTA, ASAISOC<br>• 30 de octubre del 2025 a la I. E. SIUKARO, CONTRATISTA, CABILDO INDIGENA CAHPARRAL Y BARRONEGRO<br>• 11 de noviembre del 2025 a la I. E. ALEGAXU, CONTRATISTA, ASOCSALIBA<br>• 12 de noviembre del 2025 a la I. E. A. PUDI , Sede Rincón del Socorro CONTRATISTA, ASAISOC<br><br>**ANEXO 21** actas de vistas meses de octubre –noviembre 2025. Carpeta 2. |
| 18 | La Interventoria deberá Presentar el plan mensual de toma de muestras microbiológicas a realizar, de lo cual deberá entregar en el informe mensual a la supervisión, de los detalles de los análisis microbiológicos realizados por el proveedor a los componentes de alto riego en salud pública, como análisis de liberación en donde se | La firma consultora dio cumplimiento a la actividad, presentó el plan de toma de muestras microbiológicas para la modalidad preparada en sitio – residencias escolares.<br><br>**Soportado en el informe de avance No. 1 de la interventora.** |