

 PERSONERÍA Municipal de Piedecuesta Nuestro Compromiso es Servir	SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	Código: F-GAF-069
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

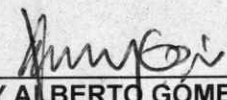
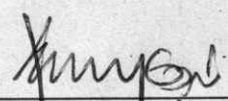
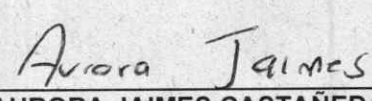
Radicado No.	Fecha y Hora:	No. Folios
---------------------	----------------------	-------------------

BENEFICIARIO:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA								
C.C. o NIT:	37.546.584								
VALOR:	\$ 2.200.000								
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	☒	Convenio	☐	Resolución	No. SECOP II	CO1.PCCNT R.8984655	Fecha	19/01/2026
	Adicional	☐	Orden de Compra	☐		N° Adicional u Orden de Compra:		Fecha	

DOCUMENTOS ANEXOS									
Pago Seguridad Social y Parafiscales	☒	Certificación Bancaria	☒	Documento soporte para los no obligados a facturar	☒				
Entrada Almacén	☐	Factura Electrónica	☐	Resolución	☐				
RUT	☐	Orden de compra	☐	Otros	☐				

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL									
CDP INICIAL	RP INICIAL	Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos			Valor por rubro presupuestal a cobrar			
No: 26P00014	No: 26P00017	2.1.2.02.02.009.02	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN			2.200.000			
FECHA 13 / 01 / 2026 dd mm aaaa	FECHA 20 / 01 / 2026 dd mm aaaa								
CDP ADICIONAL	RP ADICIONAL	Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos			Valor por rubro presupuestal a cobrar			
No: _____	No: _____	N/A	N/A			N/A			
FECHA ____ / ____ / ____ dd mm aaaa	FECHA ____ / ____ / ____ dd mm aaaa								
Periodo a cobrar	Desde	Hasta	Acta	☒	Parcial	☒	Cuenta de cobro No	Vigencia	
MARZO-ABRIL	20 MARZO 2026	19 ABRIL 2026	Informe Supervisión	☒	Final		03	2026	

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.
----------------------------	--

RESPONSABLES:	
 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Ordenador del gasto	 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Supervisor del contrato
 AURORA JAIMES CASTAÑEDA Celular 3105768481	
N/A Supervisor de apoyo	

Elaboró: SIG	Revisó: Contratación	Aprobó: Personero Municipal
---------------------	-----------------------------	------------------------------------



DECLARACION DEL EMPLEADO

Código: F-GAF-070

Versión: 0.0

Página 1 de 1

Piedecuesta,

20 DE ABRIL DEL 2026

Doctora
DEISY TATIANA QUINTERO JIMENEZ
Director de Tesorería e Impuesto
Municipio de Piedecuesta
E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO**:

Nombre completo del prestador del servicio	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
Cedula de Ciudadanía	37.546.584
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	NO RESPONSABLE DE IVA
Mes al que corresponde la certificación	20/03/2026 – 19/04/2026

De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Artículo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la CEDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCION EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCION EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

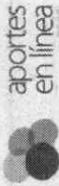
Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado \$
PENSIÓN	9502416613	03/ 2026	2026/04/16	\$ 280.200
SALUD	9502416613	03/ 2026	2026/04/16	\$ 218.900
RIESGOS LABORALES	9502416613	03/ 2026	2026/04/16	\$ 9.200
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y arl, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.

Aurora Jaimes
AURORA JAIMES CASTAÑEDA
C.C. No. 37.546.584

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																												
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF													
CC. 37464584			JAIMES CASTAÑEDA AURORA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Manzana M. Casa 17		PIEDICUESTA-SANTANDER		3103066315		No													
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																												
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago				Banco																		
2026-03	2026-03	10000002736		9402416613	2026/04/722	2026/04/116	BANCO DE BOGOTÁ					0			\$508,300													
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																												
EMPLEADO			NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	Ingre	retro	de	des	copias	vagos	res	un	ge	lineal	vac	av	imp	Code	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes					
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																												
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																												
Ciudad: PIEDICUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																												
1	CC	37464584														25-14	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$1,750,905	0.57228	\$9,200	0	\$0	\$0	\$508,300
Total Afiliados(1)																		\$1,750,905	\$218,900		\$0	\$1,750,905		\$9,200		\$0	\$0	\$508,300



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600264756

Contribuyente

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 44.000

Total a Pagar

\$ 44.000

Fecha de Expedición

2026/04/20

Fecha Limite de Pago

Con destino a:

Personería de Pidecuesta

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Teléfono

Departamento

(415)7708998038639(8020)02502600264756(3900)0000000044000(96)

VALOR BASE

\$ 2.200.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 8.800.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.200.000

FECHA CONTRATO

19/01/2026

NRO. CONTRATO

8984655

NUMERO ORDEN DE PAGO

3

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600264756

PRO UIS

\$ 44.000

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Pidecuesta

Tipo de Doc. CC

Nombre: AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección:

Número: 37546584

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 2.200.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 8.800.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.200.000

FECHA CONTRATO

19/01/2026

NRO. CONTRATO

8984655

Total a Pagar

\$ 44.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600264756

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Pidecuesta

PRO UIS

\$ 44.000

Total a Pagar

\$ 44.000

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Teléfono

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600264756(3900)0000000044000(96)

Fecha de Expedición

2026/04/20

Fecha Limite de Pago

VALOR BASE

\$ 2.200.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 8.800.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.200.000

FECHA CONTRATO

19/01/2026

NRO. CONTRATO

8984655

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600264756

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Teléfono

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600264756(3900)0000000044000(96)

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Pidecuesta

PRO UIS

\$ 44.000

Piedecuesta, 20 de abril de 2026

Señores

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía Municipal de Piedecuesta

Ciudad

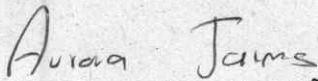
Asunto: Solicitud de pago mediante cheque.

Cordial saludo,

Yo, AURORA JAIMES CASTAÑEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.546.584, actuando en nombre propio, me dirijo a su despacho de manera respetuosa para solicitar que el pago correspondiente a contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.8984655, sea emitido mediante cheque.

Agradezco de antemano su atención y colaboración para procesar esta petición de acuerdo con los procedimientos internos de la tesorería municipal.

Atentamente,



AURORA JAIMES CASTAÑEDA

C.C. 37.546.584

Teléfono: 3105768481

INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 03

FECHA: (20/04/2026)

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ
DEPENDENCIA:	PERSONERÍA MUNICIPAL
CARGO:	PERSONERO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:	N/A
DEPENDENCIA:	N/A
CARGO:	N/A

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 20/03/2026 hasta 19/04/2026, en los siguientes términos:

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.8984655
CONTRATISTA:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
NIT – RUT:	37.546.584 - 8
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar en la atención y registro de usuarios de la Personería del Municipio de Piedecuesta	Para este periodo no se requirió la atención ni registro de usuarios.	No aplica para este periodo
2	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal..	Durante la jornada de finalización de jornada de atención al usuario lunes, miércoles y viernes; lleve a cabo una limpieza profunda y organizada de las áreas de trabajo, desde la limpieza de escritorios y estanterías hasta la organización de áreas oficinas. Esta actividad no solo mejoró la apariencia de la oficina, sino que también fomentó un ambiente de trabajo más productivo y agradable.	Lista de asistencia

3	Acompañar a la Personería Municipal en el soporte y organización de las distintas brigadas, jornadas y demás actividades organizadas en atención de la comunidad del municipio de Piedecuesta.	No aplica para este periodo	No aplica
4	Las demás que señale el Personero Municipal o que le sean asignadas por el supervisor del Contrato, así como, participación en los eventos y actividades organizados por la personería municipal de Piedecuesta y las que sean necesarias para el cabal desarrollo de este.	No aplica para este periodo	No aplica

NOTA: ADJUNTO EN MEDIO DIGITAL (ARCHIVO PDF) UN TOTAL DE (05) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD INTEGRAL DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	03/2026
	Fecha de pago	16/04/2026
	Nº de Planilla	9502416613
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	218.900
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	03/2026
	Fecha de pago	16/04/2026
	Nº de Planilla	9502416613
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	03/2026
	Fecha de pago	16/04/2026
	Nº de Planilla	9502416613
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	9.200
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.

CONTRATISTA
Aurora Jaimes FIRMA
NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA CEDULA No.: 37.546.584 De Bucaramanga

INFORME DE SUPERVISION N° 03

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)		CO1.PCCNTR.8984655							
FECHA DEL CONTRATO		19/01/2026							
SUPERVISOR		FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ							
CARGO SUPERVISOR		PERSONERO MUNICIPAL							
SUPERVISOR DE APOYO		N/A							
CARGO SUPERVISOR DE APOYO		N/A							
CONTRATISTA		AURORA JAIMES CASTAÑEDA							
RUT		37.546.584 – 8							
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)				
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO					\$ 8.800.000				
N° CDP INICIAL	26P00014			VALOR CDP INICIAL	\$ 8.800.000				
N° RP INICIAL	26P00017			VALOR RP INICIAL	\$ 8.800.000				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO					\$N/A				
N° CDP ADICIONAL	N/A			VALOR CDP ADIC.	N/A				
N° RP ADICIONAL	N/A			VALOR RP ADIC.	N/A				
RUBRO PRESUPUESTAL					2.1.2.02.02.009.02				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$ 8.800.000				
VALOR MENSUAL					\$ 2.200.000				
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)					\$ N/A				
PLAZO INICIAL					CUATRO (4) MESES				
PLAZO ADICIONAL					N/A				
PLAZO TOTAL					CUATRO (4) MESES				
FECHA ACTA DE INICIO					(20/01/2026)				
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO					(19/05/2026)				
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
ACTA DE REINICIACION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)									
FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD					N/A				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME					DESDE: (20/03/2026)				
					HASTA: (19/04/2026)				

OFICINA GESTORA	PERSONERÍA DE PIEDECUESTA
VALOR A PAGAR	\$ 2.200.000
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	2

Con base en los informes presentados por AURORA JAIMES CASTAÑEDA respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el (20/03/2026) Y (19/04/2026) y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Piedecuesta, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago PARCIAL No (3) por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.200.000) y en calidad de Supervisor del Contrato certificó que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales, que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** y supervisor de apoyo **N/A** y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los (20/04/2026)

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE: FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	NOMBRE: N/A CARGO: N/A

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Clase de Acta:	Final: _____ Parcial <u>X</u> _____	Acta No <u>03</u> _____	
Fecha de la Presente Acta		(20-04-2026)	
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Contrato No. SECOP II y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR.898 4655	Fecha del Contrato:	19/01/2026
Contratante:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		
Ordenador del Gasto:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ – PERSONERO MUNICIPAL		
Contratista	Nombre o razón social:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA	
	NIT o CC:	37.546.584	
	Representante legal:	N/A	
	CC:	N/A	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.		
Plazo Inicial	CUATRO (4) MESES	Plazo Total	CUATRO (4) MESES
Periodo que Comprende la presente Acta		Desde: (20-03-2026)	Hasta: (19-04-2026)

Plazo Inicial:	CUATRO (4) MESES
Plazo Adicional:	N/A
Plazo Total:	CUATRO (4) MESES

Valor Inicial del contrato	\$ 8.800.000
Valor Adicional del contrato	\$ N/A
Valor Total del Contrato	\$ 8.800.000

2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N.º 1	\$ 8.800.000	30	\$2.200.000	25%
Acta Parcial N.º 2		30	\$2.200.000	25%
Acta Parcial N.º 3		30	\$2.200.000	25%
Acta Final		N/A	N/A	N/A
Por Ejecutar del Contrato		30	\$2.200.000	25%
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A

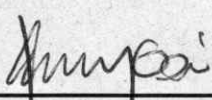
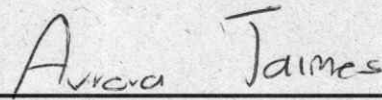
SUMA TOTAL	\$ 8.800.000	120	\$ 8.800.000	100%
-------------------	---------------------	------------	---------------------	-------------

NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Entre los suscritos a saber **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** en calidad de ordenador del gasto y contratista **AURORA JAIMES CASTAÑEDA** nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de **(\$2.200.000) (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.)**, la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** y **N/A** que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES: a). En materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b). Para la terminación y liquidación, el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

TOTAL A PAGAR EN NÚMERO	\$2.200.000
TOTAL A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

FIRMAS	
ORDENADOR DEL GASTO  NOMBRE: FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	CONTRATISTA  NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA CÉDULA: 37.546.584



Periodo	20/03/2026 – 19/04/2026
Nombre contratista	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
CPS N°	CO1.PCCNTR.8984655
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

☒ Obligación 1

Apoyar en la atención y registro de usuarios de la Personería del Municipio de Piedecuesta

 EVIDENCIA 1.1:

Para este periodo no se requirió la atención ni registro de usuarios.

No aplica para este periodo

☒ Obligación 2

Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal.

 EVIDENCIA 2.1:

Durante la jornada de finalización de jornada de atención al usuario lunes, miércoles y viernes, lleve a cabo una limpieza profunda y organizada de las áreas de trabajo, desde la limpieza de escritorios y estanterías hasta la organización de áreas oficinas. Esta actividad no solo mejoró la apariencia de la oficina, sino que también fomentó un ambiente de trabajo más productivo y agradable.

Se anexa lista de asistencia al final

☒ Obligación 3

Acompañar a la Personería Municipal en el soporte y organización de las distintas brigadas, jornadas y demás actividades organizadas en atención de la comunidad del municipio de Piedecuesta.

 EVIDENCIA 3.1:

No aplica para este periodo

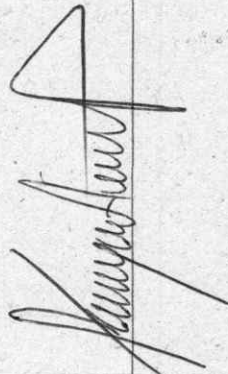
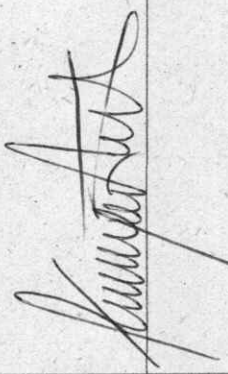
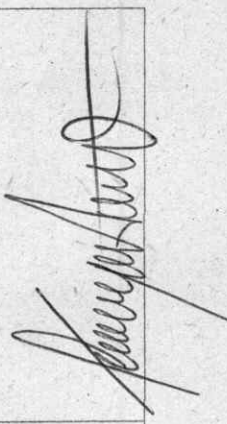
☒ Obligación 4

Las demás que señale el Personero Municipal o que le sean asignadas por el supervisor del Contrato, así como, participación en los eventos y actividades organizados por la personería municipal de Piedecuesta y las que sean necesarias para el cabal desarrollo de este.

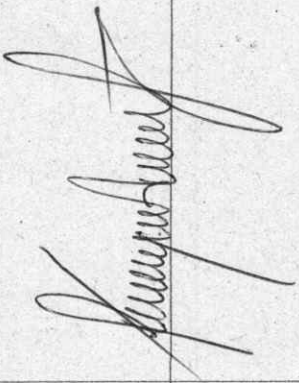
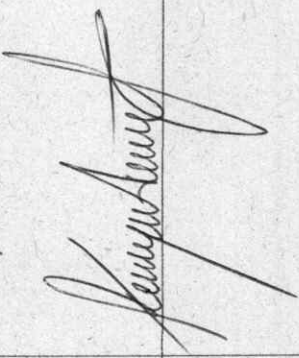
 EVIDENCIA 4.1:

No aplica para este periodo

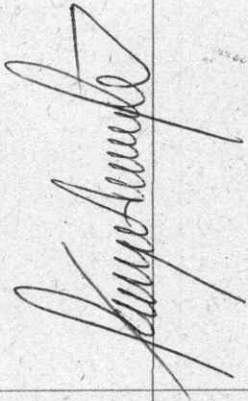
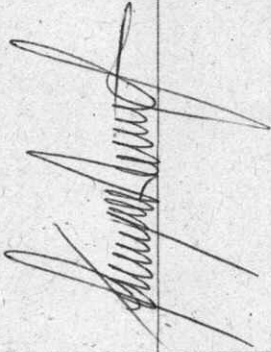
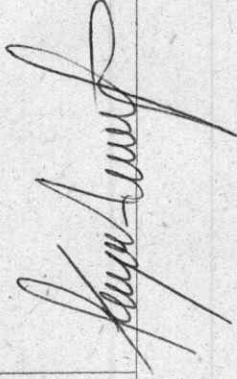
ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

2020 Nov 26 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora J	
23 Nov 26 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora J	
25 Nov 26 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora J	

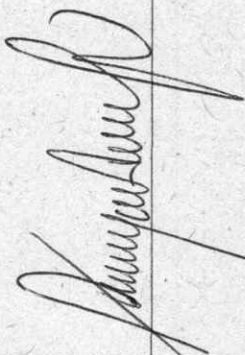
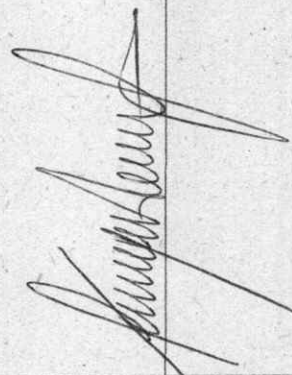
ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

27 02 2020 María	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora	
30 02 2020 María	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora	
01 03 2020 Aurora	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora	

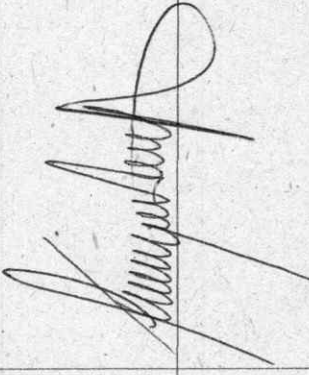
ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

03 Abril 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
06 Abril 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
08 Abril 2026	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

10 April 2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime Castañeda	
13 April 2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime Castañeda	
15 April 2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime Castañeda	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

17-1 ABR-16 2020	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	
	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		
	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		