PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

REGIONAL: ARAUCA ***FECHA:*** 7 de febrero de 2026

CENTRO O DEPENDENCIA: Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

1. BIEN(ES) O SERVICIO(S) QUE SE REQUIERE CONTRATAR:

Contratar los materiales de formación administrativo para los programas de titulada, Articulación con la media, Población víctima, Programas de Innovación, Campesena y complementarias, y otros programas especiales del centro de Gestión y desarrollo agroindustrial de Arauca y sus sedes en la vigencia 2026.

2. RECURSOS DISPONIBLES

CDP CIENTO VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($124,594,694)

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

DOS (02) MESES

4. CARACTERISTICAS O ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO (Si se requiere utilice Anexo)

SE ANEXAN ESPECIFICACIONES. (Ficha Tecnica)

5. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, a través del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca y sus sedes, tiene como propósito garantizar la prestación del servicio de Formación Profesional Integral con criterios de calidad, pertinencia e inclusión, orientados al fortalecimiento de las competencias laborales y al mejoramiento de las condiciones de empleabilidad y emprendimiento de la población del departamento de Arauca. Para el cumplimiento de esta misión durante la vigencia 2026, se requiere contar con los materiales de formación del área administrativa necesarios para la ejecución de los programas de formación titulada, Articulación con la Media, atención a población víctima, programas de innovación, Campesena, formación complementaria y demás programas especiales que desarrolla el Centro.

Los materiales de formación administrativa constituyen un recurso fundamental para el desarrollo de los procesos pedagógicos y didácticos previstos en los diseños curriculares, toda vez que posibilitan la realización de actividades prácticas, simulaciones empresariales, gestión documental, contable y organizacional, así como el fortalecimiento de competencias digitales, comunicativas y de gestión. La disponibilidad oportuna de estos insumos garantiza que los aprendices puedan alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos, de acuerdo con los estándares de calidad definidos por la Entidad.

La población atendida por el Centro se caracteriza por su diversidad social y territorial, incluyendo jóvenes en proceso de articulación con la educación media, población víctima del conflicto, comunidades rurales beneficiarias de Campesena y participantes de programas de innovación y formación complementaria. Estas estrategias requieren materiales con especificaciones técnicas adecuadas y actualizadas, que permitan recrear entornos administrativos reales y responder a las dinámicas del sector productivo y de servicios del departamento, fortaleciendo la pertinencia de la oferta educativa.

La no adquisición de los materiales de formación administrativa generaría afectaciones en la ejecución de los programas, limitando el desarrollo de actividades prácticas, el uso de herramientas de gestión y el cumplimiento de las metas de certificación, lo cual impactaría negativamente la calidad del servicio y el logro de los objetivos institucionales definidos en el Plan de Acción del Centro y de la Regional Arauca.

En virtud de lo anterior, se hace necesario contratar los materiales de formación administrativa para la vigencia 2026, con el fin de asegurar la continuidad y calidad de los procesos formativos, fortalecer los ambientes de aprendizaje y garantizar el cumplimiento de la función misional del SENA de contribuir al desarrollo social y productivo del territorio mediante una formación integral, pertinente e incluyente.

OBSERVACIONES:



FIRMA SOLICITANTE
Nombre: JAIRO ANDRES BERMUDEZ
Cargo: coordinador Academico
Dependencia: Formación Profesional Integral
Correo electrónico: jabermudez@sena.edu.co



Firmado digitalmente por FIGUEROA CARDONA NESTOR EDUARDO
Fecha: 2026.04.21 09:49:54 -05'00'

Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO
Nombre: NESTOR EDUARDO FIGUEROA CARDONA
Cargo: Subdirector (e) con funciones de Director Regional Regional Arauca