1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	23 DE ABRIL DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 23/03/2026 HASTA: 22/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1192 DEL 22 DE ENERO DE 2026 CD N° 1110 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MÓNICA VIVIANA OVIEDO RODRÍGUEZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.121.832.244 VILLAVICENCIO - META		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DISEÑAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PROMOVIENDO EL FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSION AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**DIANA MILENA ROA MENDOZA** CC: 40.441.859		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	22 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($28.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA 18/02/2026 DESCRIPCIÓN: se indica que el numero del contrato es el 1192 de 2026.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

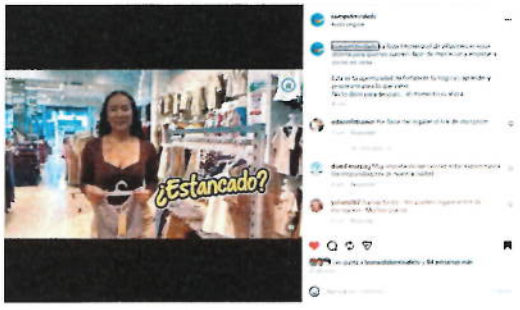
ACTIVIDAD 1.

Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales.

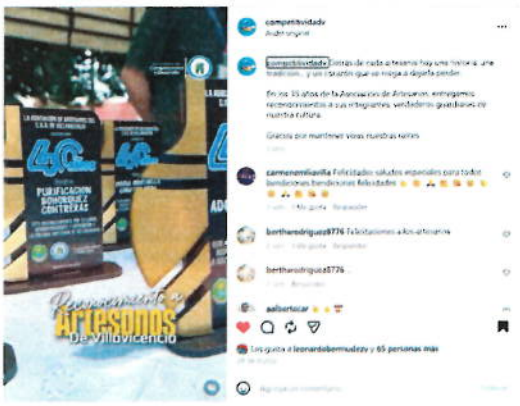
AVANCE: Durante este periodo de tiempo realicé once (11) reels de video y seis (6) videos para historias, igualmente redacté ocho (8) boletines de prensa que fueron enviados por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía a los medios de comunicación.

EVIDENCIAS: se anexan pantallazo de los videos publicados en redes sociales.













Se anexan fotografías de evidencia de cubrimientos:



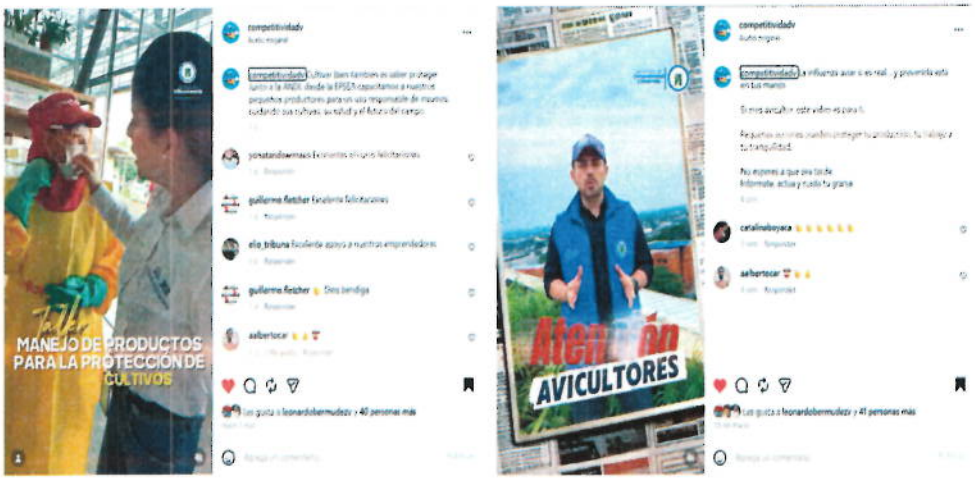


ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/18jyyQ6HBxEZU1IshvxQI7IfOC2gX1VRp?usp=sharing

ACTIVIDAD 2.
Realizar 3 videos mensuales para historias y reels sobre las diferentes actividades de la dirección de Desarrollo Rural encaminados a evidenciar el trabajo realizado por los pequeños y medianos productores agropecuarios que se les presta el servicio de extensión agropecuaria.

AVANCE: Durante este periodo realicé tres (3) videos para reel en temas como: Alerta avícola, cómo acceder a los servicios de extensión agropecuaria y el taller sobre manejo de productos en cultivos, dictado junto a la ANDI.

EVIDENCIAS: se anexan pantallazos de las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo de los videos realizados y publicados.





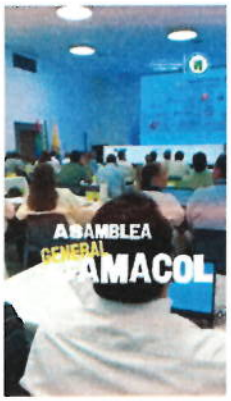
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1p3RBKlThXb4m2vh0HisqKRy5x1LilXXe?usp=drive_link

ACTIVIDAD 3.
Realizar 5 videos mensuales para historias y reels sobre las diferentes actividades de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: Durante este periodo realicé ocho (8) videos para reel y seis (6) videos para historias sobre temas como: Lanzamiento de la Ruta Empresarial, primeros en índice de desocupación, celebración del día del artesano, Festival de la carne al barril, festival de la cerveza, reconocimiento a emprendedores, Jornada de embellecimiento.













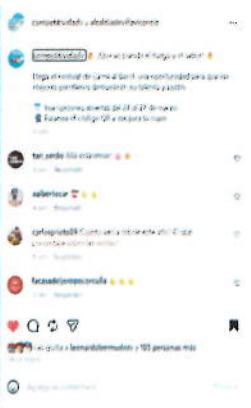
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1QEumuBro9JB6W5RaR4Ma28EaSC-V2ua-?usp=drive_link

ACTIVIDAD 4.
Redactar copys para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: En este periodo de tiempo, escribí los copys para once (11) videos de reel, once (11) publicaciones de actividades y eventos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo de Villavicencio.

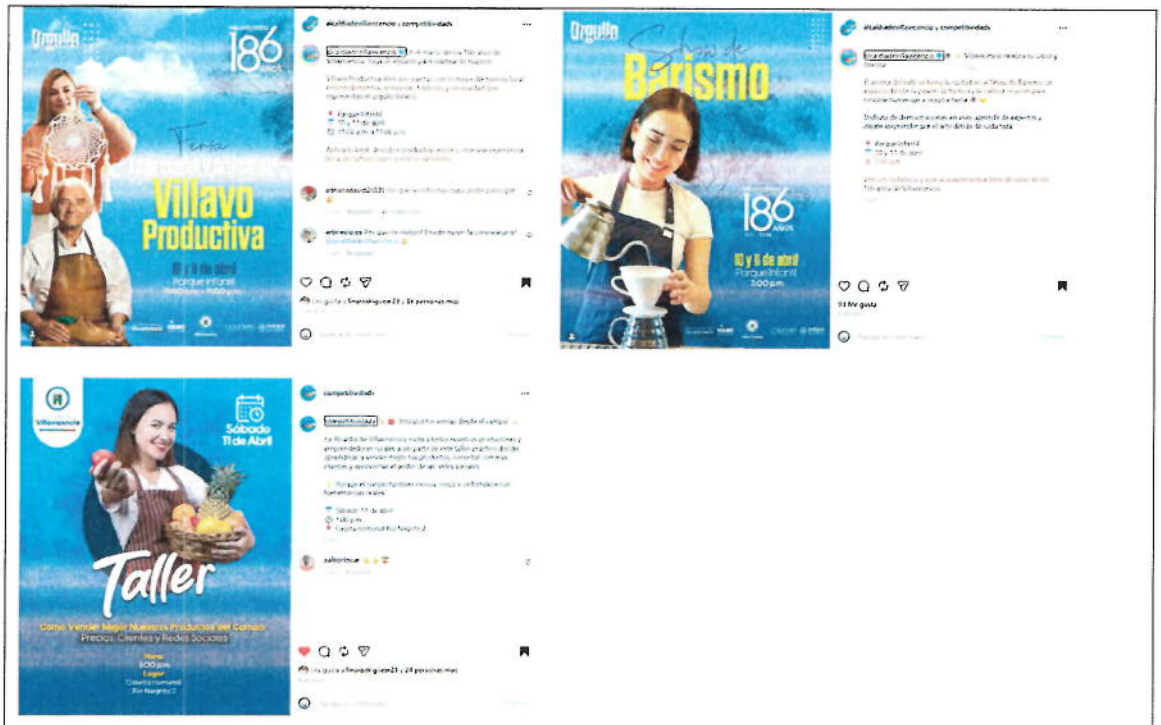
EVIDENCIAS: se anexan pantallazos de las publicaciones











ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1riWwxV4ell0KKHbZDHWOXIduyvLzp7ij?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5.
Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus secretarías para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa o en los programas de la emisora Villavo FM, para tal efecto deberá evidenciar la realización de mínimo ocho (8) notas periodísticas mensuales.

AVANCE: Durante este periodo de tiempo, Realicé once (11) notas para boletines de prensa de las Direcciones de Desarrollo Rural y de Fomento y Desarrollo Empresarial y de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, cuyos titulares y números de boletín se relacionan a continuación:

083 - ESTÁN ABIERTAS LAS INSCRIPCIONES PARA PARTICIPAR EN EL FESTIVAL DE LA CARNE AL BARRIL
084 - EMPRENDEDORES DE VILLAVICENCIO PODRÁN ACCEDER A RECURSOS A TRAVÉS DE LA 'RUTA EMPRESARIAL'
086 - EMPRENDEDORES PUEDEN INSCRIBIRSE PARA PARTICIPAR EN EL FESTIVAL DE LA CERVEZA Y EN LA FERIA 'VILLAVO PRODUCTIVA'
090 - SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD PIDE A AVICULTORES ADOPTAR MEDIDAS PREVENTIVAS POR INFLUENZA AVIAR
094 - VILLAVICENCIO TUVO LA MENOR TASA DE DESOCUPACIÓN DEL PAÍS ENTRE DICIEMBRE Y FEBRERO

094 - EMPRESARIOS LOCALES HARÁN PARTE DE LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO 186 DE VILLAVICENCIO
101 - FESTIVAL DE LA CARNE AL BARRIL OFRECERÁ PORCIONES A $30.000 EN EL PARQUE LOS FUNDADORES
112 - FESTIVAL DE LA CARNE AL BARRIL MOVIÓ $290 MILLONES DURANTE EL ANIVERSARIO 186 DE VILLAVICENCIO
113 - MÁS DE 400 EMPLEOS SE GENERARON DURANTE EL ANIVERSARIO 186 DE VILLAVICENCIO
114 - HAY OCHO VACANTES DISPONIBLES ESTA SEMANA EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE VILLAVICENCIO
117 - VILLAVICENCIO RENUEVA CERTIFICACIÓN QUE LE PERMITE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES RURALES

EVIDENCIA: Pantallazo de los boletines


BOLETÍN DE PRENSA

EMPRENDEDORES PUEDEN INSCRIBIRSE PARA PARTICIPAR EN EL FESTIVAL DE LA CERVEZA Y EN LA FERIA 'VILLAVO PRODUCTIVA'


BOLETÍN DE PRENSA

VILLAVICENCIO TUVO LA MENOR TASA DE DESOCUPACIÓN DEL PAÍS ENTRE DICIEMBRE Y FEBRERO


BOLETÍN DE PRENSA

EMPRESARIOS LOCALES HARÁN PARTE DE LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO 186 DE VILLAVICENCIO


BOLETÍN DE PRENSA

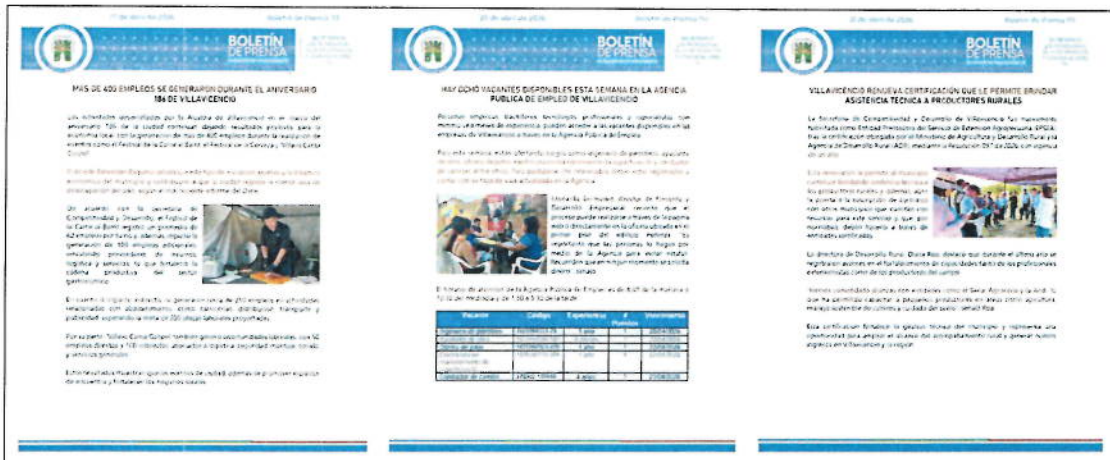
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD PIDE A AVICULTORES ADOPTAR MEDIDAS PREVENTIVAS POR INFLUENZA AVIAR


BOLETÍN DE PRENSA

FESTIVAL DE LA CARNE AL BARRIL OFRECERÁ PORCIONES A $30.000 EN EL PARQUE LOS FUNDADORES


BOLETÍN DE PRENSA

FESTIVAL DE LA CARNE AL BARRIL MOVIÓ $290 MILLONES DURANTE EL ANIVERSARIO 186 DE VILLAVICENCIO


BOLETÍN DE PRENSA

MÁS DE 400 EMPLEOS SE GENERARON DURANTE EL ANIVERSARIO 186 DE VILLAVICENCIO

BOLETÍN DE PRENSA

HAY OCHO VACANTES DISPONIBLES ESTA SEMANA EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE VILLAVICENCIO

BOLETÍN DE PRENSA

VILLAVICENCIO RENUEVA CERTIFICACIÓN QUE LE PERMITE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES RURALES

ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1KPBMq8QHJ_x3wWnXjmqfMehlrPs97f8F?usp=drive_link

ACTIVIDAD 6.
Participar y apoyar en la realización de productos informativos radiales y/o informes radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".

AVANCE:

Durante este periodo de tiempo, llevé, en dos oportunidades, al director de Fomento empresarial como de invitados para hablar sobre temas como: eventos del aniversario, primer lugar en índice de desocupación, oferta gastronómica en la travesía, renovación de habilitación de la EPSEA.

EVIDENCIA: fotografías de las intervenciones en Villavo FM.







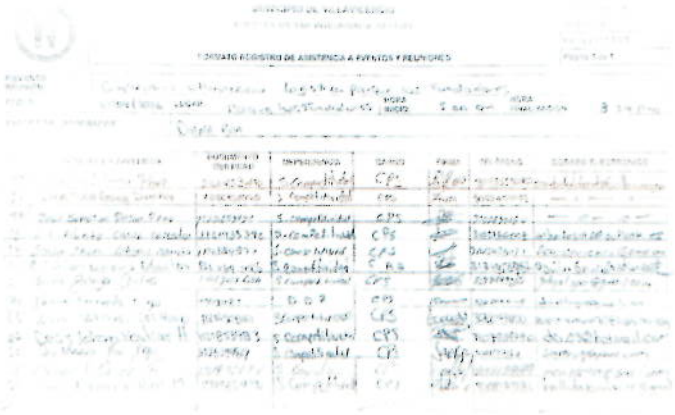


ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1AqgtqglyDeuVKByHqflWPLM6Cg9JKsBC?usp=drive_link

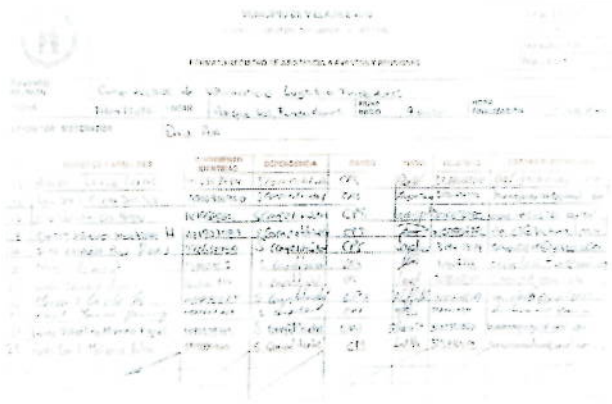
ACTIVIDAD 7.
Participar y apoyar en los eventos y actividades logísticas programadas por la Dirección de Desarrollo Rural y la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: En este periodo apoyé las actividades logísticas de jornada de embellecimiento en el marco del aniversario 186 de Villavicencio, Festival de la Carne al Barril y taller de manejo de productos para pequeños productores rurales.

EVIDENCIA: Se anexa planilla de asistencia.



Planilla 10 de abril del 2026



Planilla 11 de abril del 2026



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNION: Taller de manejo de residuos para la protección de polinizadores, fauna.
FECHA: 17/04/26 | LUGAR: Galería 7 de Agosto | HORA INICIO: 9:00 am | HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: Laura Mendez-Ardila, Miguel Avilla DDR

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Diana Patricia Murcia	1.121.884.343	DDR	CPS		3146106470	dianapatriciamurcia@gmail.com
2	Valentina Gonzalez Delgado	1121921470	D.D.R	CPS		3213410	Valentina.gonzalez@villavicencio.gov.co
3	Paola Guevara Pankova	40.219.215	DDR	CPS		3133705272	guevarapaola@gmail.com
4	Alexa Sofia Gil	1121884	D.D.R	CPS		3133705272	alexasofia.gil@gmail.com
5	David Alonso Giraldo	1121873	DDR	CPS		3208408709	david.giraldo@villavicencio.gov.co
6	Laura Andrea Cifuentes A	1121921356	DDR	CPS		3144116793	laura.cifuentes@villavicencio.gov.co
7	David G Ortiz	1121884343	DDR	CPS		3506687896	david.g@villavicencio.gov.co
8	Hernan V Oviedo R	1121921470	DDR	CPS		3144116649	hernan.oviedo@villavicencio.gov.co
9	Howard Rocha Cano	1121921470	DDR	CPS		3208408709	howard.rocha@villavicencio.gov.co
10	Luz Marina Chacon	21232533	profesional			3107119552	
11	Diego Alejandro Mori	1121933879	DDR	CPS		3133705272	diego.mori@villavicencio.gov.co
12	Jenny Andrea Rodriguez	1121933879	Recursos naturales	profesional		3107119552	
13	Alicia Maria Santiago	21232533	Ecologia	profesional		3144116649	
14	Jonathan De Jesus Urrea	1121884343	DDR	CPS		3144116649	jonathan.urrea@villavicencio.gov.co

Planilla 17 de abril del 2026

EVIDENCIA: Se anexa fotografías de apoyo en los eventos.





ANEXOS:

https://drive.google.com/drive/folders/19IbnOZxjUtgq-Jiwaa5ecxnOoTBB1jDt?usp=drive_link

ACTIVIDAD 8.
Presentar un informe físico y digital mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la Dirección de Desarrollo Rural, cumpliendo los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión. El informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo periodo contractual.

AVANCE: Hice entrega del informe de manera física y digital en el enlace adjunto en el anexo.



ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/17yco0ZYvCZRsztLn5_MgmJr9I9ELcR8F?usp=drive_link

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Mónica V. Oviedo R

MONICA VIVIANA OVIEDO RODRÍGUEZ
Número de identificación: 1.121.832.244 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/01/2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificaciónn presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1105	22/01/2026	Gastos de Inversión 0401-2-3.17.08.1100.01.232.02.02.008 – 2024500010013 – 1.2.4.3.03-92	BPIN 2024500010013 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	$28.000.000
TOTAL				**$28.000.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$28.000.000
b	VALORES PAGADOS	$11.200.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$5.600.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$11.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N/A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*

MARZO	2026/03/30	9502402497	$2.240.000	$280.000	$358.400	$54.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

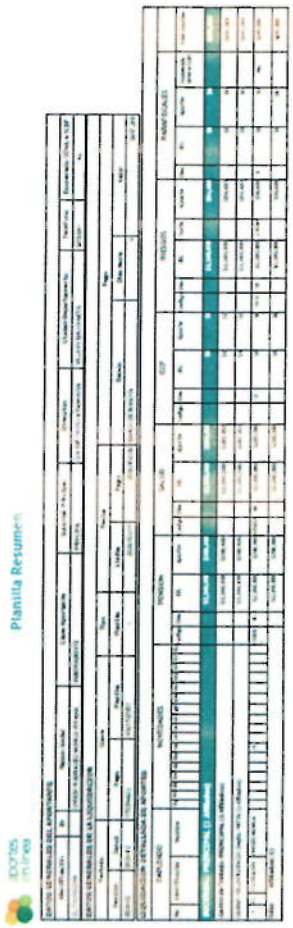
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

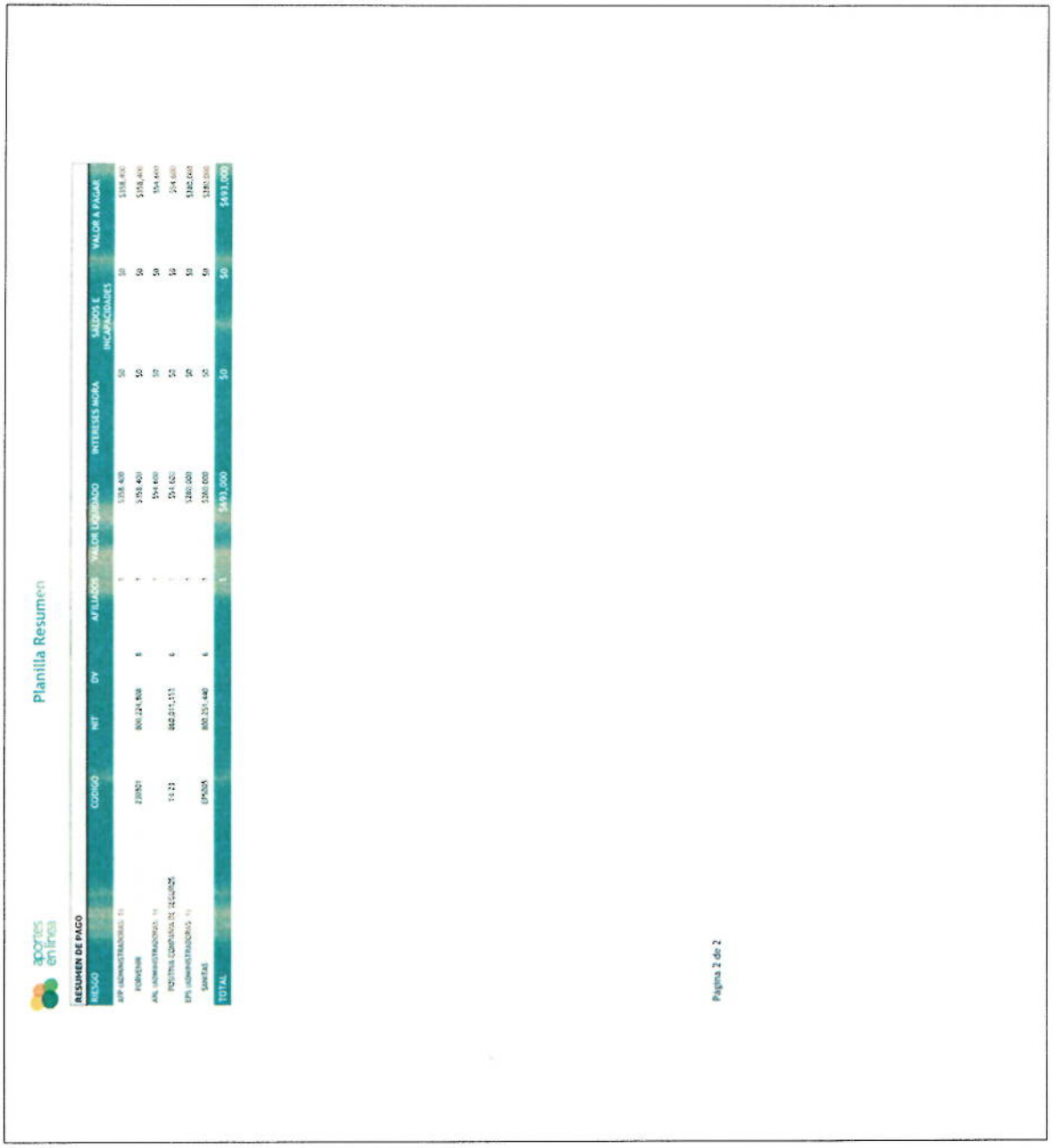
En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales especializados No. **1192** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 03, equivalente al 60% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DIANA MILENA ROA MENDOZA
CARGO SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
Cel: 3103126894

ANEXOS:

Planillas de seguridad social del mes de Marzo de 2026, con sus respectivos soportes de pago.
- Listado de asistencia a las reuniones y eventos.


Planilla Resumen



aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO										
NEGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP HORIZONTE				1	$358,400	$0	$0	$358,400
HORIZONTE	230501	800.224.808	6	1	$358,400	$0	$0	$358,400
ARL HORIZONTE				1	$54,600	$0	$0	$54,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1023	860.011.153	6	1	$54,600	$0	$0	$54,600
EPS HORIZONTE				1	$280,000	$0	$0	$280,000
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	1	$280,000	$0	$0	$280,000
TOTAL				5	$493,000	$0	$0	$493,000

Página 2 de 2

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 915202

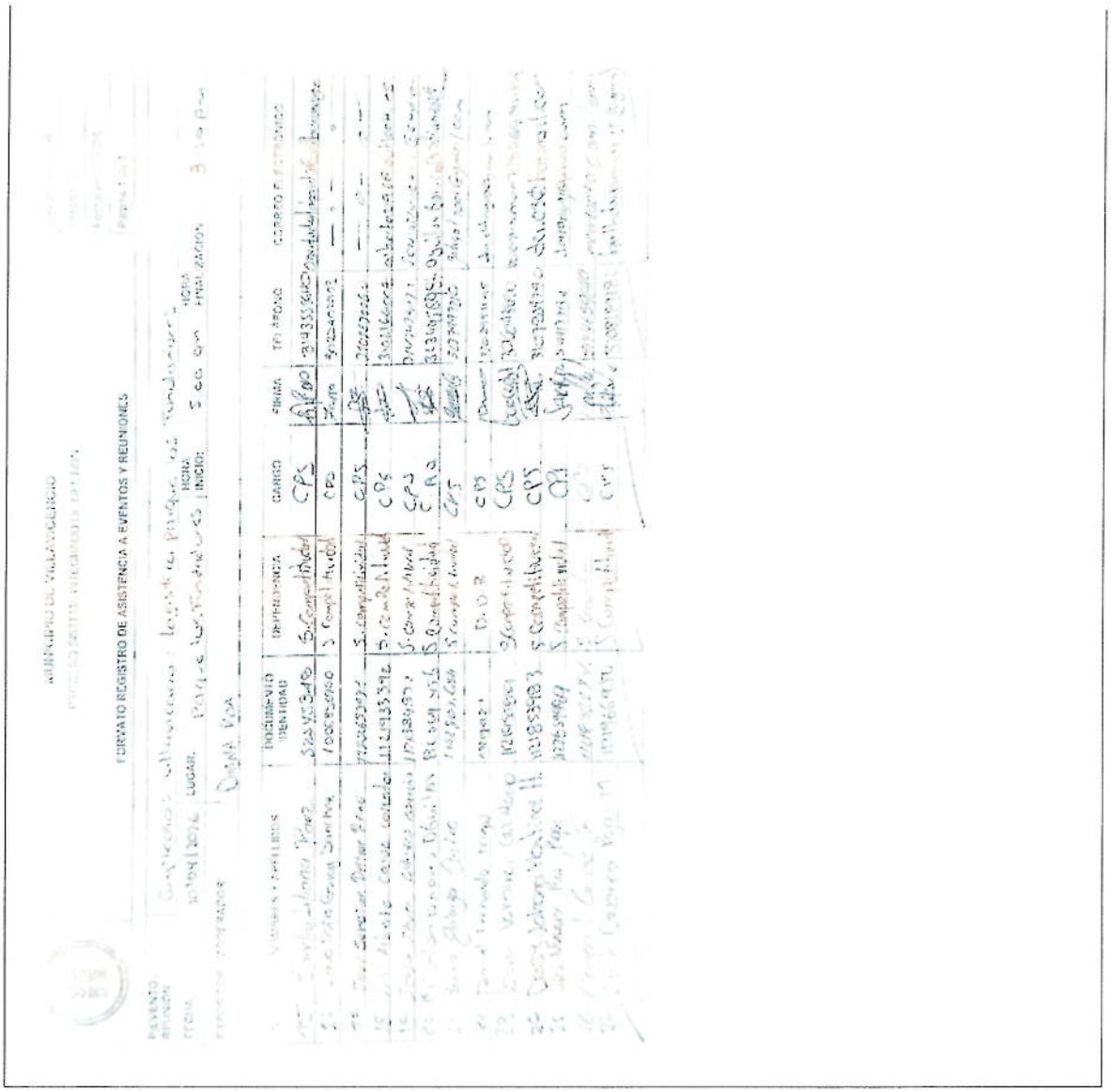
Domingo, 29 de marzo de 2026, 5:49:22 p. m.

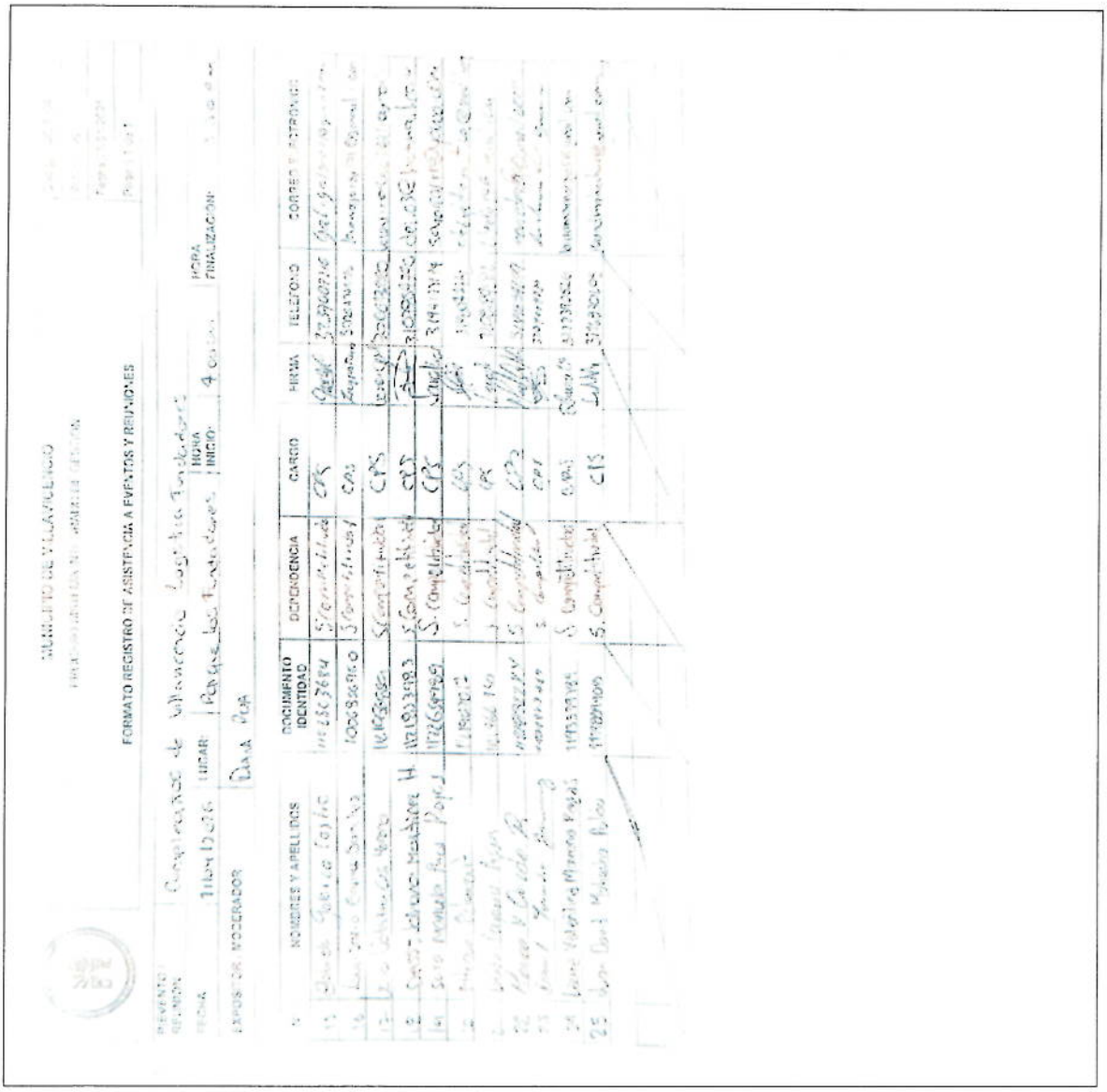
Detalle

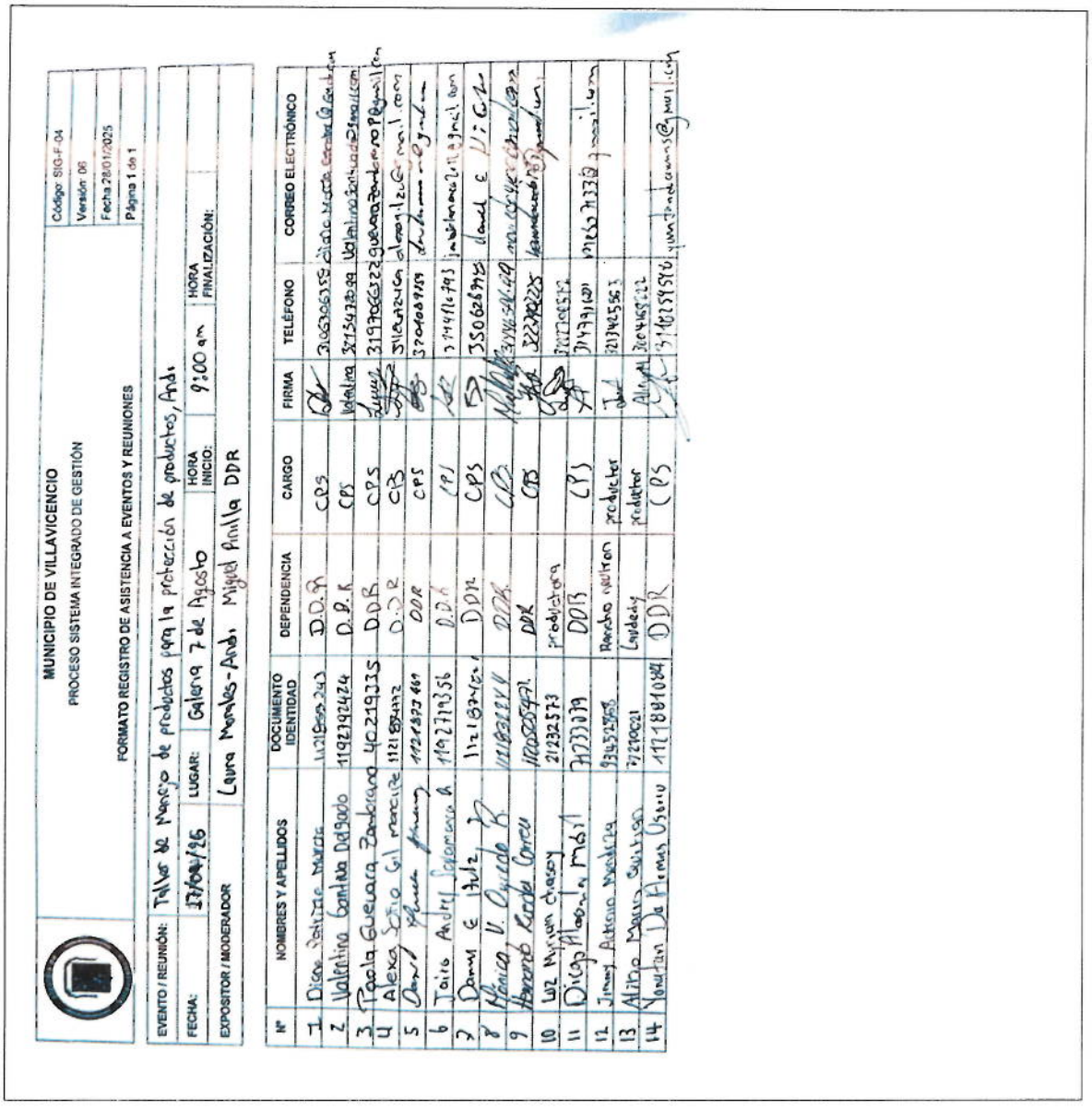
$693.000

Valor Pagado

IVA incluido:	$0
Pago a:	APORTES EN LINEA
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *5920
Descripción:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9502402497
Fecha y hora inicio transacción	2026-03-29 17:48:31
NIT del comercio	9999001472382
Número de factura	9502402497
Código Único de Seguimiento	178125200
Dirección IP:	186.119.222.205
Referencia 1:	10.129.7.4
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1121832244







MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: SIG-F-04
Versión: 06
Fecha 28/01/2025
Página 1 de 1

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN: Taller de Manejo de productos para la preparación de productos, Aseo
FECHA: 17/04/25 | LUGAR: Galería 7 de Agosto | HORA INICIO: 9:00 am | HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: Laura Montes-Asesora, Miguel Anilla DDR

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Diana Patricia Moreno	1121854243	D.D.R	CPS		3163365155	dianapatricia1@outlook.com
2	Valentina Cantor Delgado	1192192424	D.D.R	CPS	Valentina	3215432898	Valentinacantor2@outlook.com
3	Paola Guevara Zambrano	40219335	D.D.R	CPS		3197666322	guevarapaola0@gmail.com
4	Alexa Sofia Gil moreno	1121854332	D.D.R	CPS		3144211626	alexagil1626@gmail.com
5	Daniel Alfonso Moreno	1122853469	DDR	CPS		3204089169	dmoreno@ddr.gov.co
6	Jairo Andrés Laguna A.	1192719356	D.D.R	CPS		3144161793	jairolaguna2@gmail.com
7	Dani E Ruiz P	1121834261	DDR	CPS		3506285995	daniel E Ruiz P
8	Mónica V. Quiroga R	1118321XXX	DDR	CPS		3132354449	monicaquiroga@ddr.gov.co
9	Hernando Rincón Gómez	1120859471	DDR	CPS		3223382225	hernandorincon@ddr.gov.co
10	Luz Myriam Chasoy	21232573	productora			3207705512	
11	Diego Alexander Mesa	7177039	DDR	CPS		3147911620	mesa7177@gmail.com
12	Jimmy Antonio Montero	93957585	Rancho público	productor		3213425563	
13	Alina Maria Sanchez	27270021	Ciudadana	productora		3204965202	
14	Jonathan Da Fonseca Osorio	1121881084	DDR	CPS		3101219576	jonathandafonseca@gmail.com