Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 1 de 73

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01 03 26	31 03 26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI x	NO
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	85,89%	81,04 %

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8076-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO - Contador Público – Componente financiero - Contador público Componente generales - Componente gestión administrativa y Seguridad y Salud en el Trabajo. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ - Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano - Componente generales - Componente gestión administrativa y Seguridad y Salud en el Trabajo. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES - Nutricionista Dietista - Componente nutrición y salubridad. EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - Arquitecto - Componente ambientes adecuados y seguros - Gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8076-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	25/12/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del convenio la cual quedará así: (…)CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (1.709.662.731) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.413.890.165) correspondiente al 82,70% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($295.772.566),correspondiente al 17,30%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	369 días

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 2 de 73

FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICION 1	Modificación No. 2 del 24 de diciembre del 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8076-2025 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE ($797.370.601) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 657.476.484) que equivale al 82,46% de participación. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 139.894.117), que equivale al 17,54% de participación. Los valores a REINVERTIR Y REDISTRIBUIR ascienden a SESENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($61.154.364) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($52.523.662) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($8.630.702), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 06 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8637 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución
PRORROGA 1	Modificación No. 2 del 26 de diciembre del 2025: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8076 de 2025, hasta el 30 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.
ADICION 2	Modificación No. 3 del 9 de del 2026: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8076-2025 en la suma suma de SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 68.861.224) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($56.948.232) que equivale al 82,70% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($11.912.992) que equivale al 17,30% de participación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-165.22711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 3 de 73

	Los valores a reinvertir y redistribuir ascienden a DIECISIETE MILLONES CUARENTA Y IETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS /CTE ($17.047.349), distribuidos así: TRECE MILLONES OHOCIENTOS UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 13.801.557) por aportes en dinero de la Secretaría Distrital de Integración Social y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.245.792) por aportes en especie del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte del 31 de diciembre de 2025, los cuales corresponden a los rubros, así: Talento Humano, Servicios públicos e internet, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 y 18447 de 2025 y el CRP 8637 y 19622 de 2025
PRORROGA 2	De acuerdo a la modificación No. 3 del 9 de de 2026 que prorroga el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 05 de mayo del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y NUEVE (9) DÍAS CALENDARIOS, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización ajustes informe de gestión Socialización temas para la visita de la contraloría al talento humano del 13/03/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización de formatos en el mapa de procesos Socialización de modificación de marcación informe de gestión del 25/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con los deberes contraídos en	//12. IG8076-2025 marzo 2026/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 4 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como se demostró en: 12. Informe Gestión 8076-2025 marzo 2026	
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecido en el anexo técnico, tal como se demostró en: 12. Informe Gestión 8076-2025 marzo 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/
4.Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación a los soportes el asociado suscribió la modificación No. 3 para el mes de marzo como de evidenció en: 4.1 Minuta modificación No 03 suscrita el 6/03/2026 convenio 8076-2025 4.2 Carta aceptación modificación No 03 firmada del 6/03/2026 del convenio 8076-2025 4.3 Impresión de pantalla plataforma Secop II modificaciones del contrato	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 4
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se demostró en: 6.01 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud liberación centros transitorios 6.02 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 08 marzo 2026 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.03 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte registro actuaciones aplicativo SIRBE 1 al 15 marzo 2026 / Cuidado Transitorio Día/Noche 6.04 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Garantías modificación No 3 convenio 8076-2025 Construyendo Futuro ONG 6.05 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de Movilización de piezas comunicativas – Día Distrital sin Consumo de Carne 6.06 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud reporte inconsistencias variables especificas aplicativo SIRBE 6.07 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: solicitud reporte acciones IEC PPSANAF	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-165222711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 5 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.08 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Base de datos certificados de Manipulación de alimentos 6.09 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Remisión de herramientas internas de trabajo – Uso inmediato 6.10 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Envío modelo de informe final – Convenio (Numeral 20.3 Anexo Técnico 1 de 4) 6.11 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 26 marzo 2026 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.12 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Lineamiento de atención – Caso señor Jaime Valbuena Sanmiguel (CC. 17.064.424) 6.13 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: solicitud registro Formato 803 reporte desperdicios 6.14 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Lineamientos para el nombramiento del formato FOR-PSS-729	
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación a los soportes que presento el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión ; sin embargo, no se realizó el cargue diario del registro fotográfico de porciones, temperaturas y horarios de alimentos en servido, así como, el cargue semanal del registro fotográfico del procedimiento de recepción de materias primas, como se demostró en: 12. Informe Gestión 8076-2025 marzo 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, tal como se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 6 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, como se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador. 7. Documentos revisor fiscal/contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //12. IG8076-2025 marzo 2026/ 1. Informe financiero
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se demostró en:	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-165222711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Página 7 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	10.1. Certificación expedida por la Representante Legal y contador	
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8076 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales de Víctor Helber Quintero Ocampo del 04/03/2026 11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.3 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental - 11.3.1 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental - FUID activos centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca 11.3.2 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental FUID PQRS 11.3.3 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental FUID egresos 11.4 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento 11.5 Registro fotográfico archivo físico 11.6 Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión 8076-2025 marzo 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8076-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: 12.1 Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No 33-40-101085033. 12.2 Póliza de seguro de cumplimento entidad estatal No 33-44-101262215 12.3 Impresión de pantalla cargue pólizas Secop II PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL. No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 0	Ver *enlace SECOP II* //12. IG8076-2025 marzo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 8 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

vigente hasta la liquidación del Convenio.

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$341.933.602,20	24/04 2025	28/06 2026
Calidad en el servicio	$341.933.602,20	24/04 2025	28/06 2026
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	$85.483.400,55	24/04 2025	28/12 2028

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 0

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios y Labores y Operaciones	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028
Contratistas y subcontratistas	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028
Vehículos propios y no propios	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028

Pólizas Mod. No. 1

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL.
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 1

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$341.932.546,20	24/04 2025	28/06 2026
Calidad en el servicio	$341.932.546,20	24/04 2025	28/06 2026
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	$85.483.136,55	24/04 2025	28/12 2028

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 1

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios y Labores y Operaciones	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028
Contratistas y subcontratistas	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028
Vehículos propios y no propios	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028

Pólizas Mod. No. 2
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:10:40-05:00 - Pagina 9 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<table><tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr><tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$501.406.666</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr><tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$501.406.666</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr><tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$125.351.666</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr></table> RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 1 <table><tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr><tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$427.050.000</td><td>24/04 2025</td><td>27/04 2026</td></tr><tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$427.050.000</td><td>24/04 2025</td><td>27/04 2026</td></tr><tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$427.050.000</td><td>24/04 2025</td><td>27/04 2026</td></tr></table> Pólizas modificación No. 3 con fecha de aprobación el 12 de marzo del 2026 <table><tr><td colspan="4">Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262215 de 13 de marzo 2026</td></tr><tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia desde</td><td>Vigencia hasta</td></tr><tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$515.178.911,20</td><td>24/04/25</td><td>10/11/26</td></tr><tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$515.178.911,20</td><td>24/04/25</td><td>10/11/26</td></tr><tr><td>Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones</td><td>$128.794.727,80</td><td>24/04/25</td><td>11/05/26</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual de cumplimiento No. 33-40-101085033 de 12 de marzo 2026</td></tr><tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia desde</td><td>Vigencia hasta</td></tr><tr><td>Predios laborales y operación</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/25</td><td>11/05/26</td></tr><tr><td>Daño emergente y lucro cesante</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/25</td><td>11/05/26</td></tr><tr><td>Perjuicios extrapatrimoniales</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/25</td><td>11/05/26</td></tr></table>	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, como se demostró en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación Procedimiento Sistema de Información	//12. IG8076-2025 marzo 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 10 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Misional SIRBE (PDC-GTI-001) / Formatos asociados y ejercicio práctico aplicativo SIRBE Web del 10/03/2026. 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión seguimiento Coordinadoras servicio cuidado transitorio Día-Noche Desarrollo del 25/03/2026	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad, lo cual se demostró en; 12. Informe de Gestión 8076-2025 marzo 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos en estado aprobado	//12. IG8076-2025 marzo 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se evidenció: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 7. Documentos del Contador Público	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 1. Informe Financiero /1. Liquidación mensual de cupos //12. IG8076-2025 marzo 2026/1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //12. IG8076-2025 marzo 2026/1. Informe Financiero /4. Costos Fijos/4.1 Talento humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 11 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
		//12. IG8076-2025 marzo 2026/1. Informe Financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 17.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual demostró en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual demostró en: 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 12 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual demostró en: 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se demostró que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 19 //12. IG8076-2025 marzo 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 20 //12. IG8076-2025 marzo 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 13 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
(llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se demostró en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal y la coordinadora de la unidad operativa	//12. IG8076-2025 marzo 2026// 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, demostró en: 24.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05.00 - Pagina 14 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 1952 de 2019 "Código Único Disciplinario", la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización protocolo de salud (Mycoplasma), FOR-PSS-525 Formato asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se demostró que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener su concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla asunto: Seguimiento solicitud de visita Sanidad mes marzo. 26.2 Impresión de pantalla asunto: Solicitud de visita radicada ante la secretaria de salud. Sanidad y Aval supervisión 26.3 FOR-GD-040 Formato Tema: Visita Supervisión-convenio 8076-2025 de 18/12/2025, Verificación cumplimiento de plan de mejora más reciente FOR-GD-040 Formato Tema: Acciones de subsanación acta AS02C131370 y Acta SB08C005144 de 15/07/2025. Plan de mejora inicial.	//12. IG8076-2025 marzo 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 15 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado elaboró e implementó los anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa marzo 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes marzo 27.3 FOR-GD 040 Guía para el almacenamiento de agua del 11/03/2026 27.4 FOR-PSS 066 Formato Inspección de la presencia de plagas marzo 27.5 FOR PSS 067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaque marzo 27.6 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas marzo 27.7 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad marzo 27.8 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento	//11 IG 8076-2025 marzo 2026/ /2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8076-2025 como se demostró en: 10.Informe de Gestión 8076-2025 marzo 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Captura de pantalla del cargue del Puntaje Sisbén (A1 hasta A5), Registro Único de Victimas	//12. IG8076-2025 marzo 2026/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 16 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de un mínimo del 50% de participación de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal y contador	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, lo cual se demostró en: **31.1 Oferta de áreas para estimulación multisensorial en el espacio físico:** 31.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: moños con Amor y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 03/03/2026 31.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: dominó de texturas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 03/03/2026 31.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: sensorial “Tejiendo Sensaciones” y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/03/2026 31.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: imitando posturas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/03/2026 31.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: jugando y ejercitando mente y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/03/2026 31.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: lotería de los sentidos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 13/03/2026 31.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: recordando figuras y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 17/03/2026 31.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: yenga y lotería mental y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/03/2026 31.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: rompecabezas del y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 17 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: el espejo del alma y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/03/2026 31.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: relación de imágenes y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026 31.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reconociendo con el tacto y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026 31.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: memoria en espejo y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/03/2026 31.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: caja de texturas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/03/2026 31.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: lanzamiento y puntería y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/03/2026 31.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ponderable vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos del 31/03/2026	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, tal como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 02/03/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 03/03/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 04/03/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 05/03/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 06/03/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 07/03/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 08/03/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 09/03/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 11/03/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 12/03/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 13/03/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 14/03/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 15/03/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 17/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 18 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 18/03/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 19/03/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 20/03/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 21/03/2026 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 22/03/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 24/03/2026 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 25/03/2026 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 26/03/2026 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 27/03/2026 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 28/03/2026 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 30/03/2026 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa día del 31/03/2026 **32.2 Evidencias de Buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 06/03/2026 32.2.2 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 13/03/2026 32.2.3 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 20/03/2026 32.2.4 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 27/03/2026 32.2.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización buzón de sugerencias y FOR-PSS-525 Formato de ingreso al servicio y asistencia a las actividades. del 08/03/2026 **32.3 Socialización del pacto de convivencia** 32.3.1 Impresión de correo electrónico Asunto: Cargue de instrumento de encuestas 32.3.2 Informe trimestral de encuestas de percepción del servicio. 32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización pacto de convivencia y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02/03/2026 32.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización anexo del anexo técnico y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 06/03/2026 32.6 certificado de cumplimiento por el asociado decreto 248 de 2021 compras locales 32.7 Certificación Inspección vigilancia y control emitido por la dirección distrital de inspección, vigilancia y control	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 19 de 73

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1 Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Carlos Varela del 01,06,30 y 31/03/2026 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Nubia López Abello del 02,12,13,15 y 31/03/2026 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Víctor Helber Quintero Ocampo del 03,04,04 y 31/03/2026 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Edgar Novoa del 03,09,19 y 27/03/2026 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de German Ochoa del 03,09,26 y 31/03/2026 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Adolfo Mora del 05,06,27 y 31/03/2026 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Marta Gema Manrique Contreras del 05,06,25 y 31/03/2026 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Nancy Gómez Castro del 05,19 y 31/03/2026 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carmelo Annichiarico del 05,08 y 31/06/2026 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Amado Ocampo del 06,18 y 31/06/2026 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Irene Isabel Bejarano del 08,09,14 y 31/06/2026 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Salomón Maldonado del 11,19 y 31/03/2026 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Álvaro Rodríguez Camelo del 11,19,31/03/2026 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Tamayo del 12,30 y 31/03/2026 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Amparo Rentería del 12,20,22 y 23/03/2026 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Lady Ospina Castro del 13,14 y 15/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 20 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Zoila Garzon del 13,29,30 y 31/03/2026 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Ernesto Montero del 13,16,30 y 31/03/2026 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Martha Garzon del 14,15,22 y 29/03/2026 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Alberto Amaya del 18,20,24,25 y 31/03/2026 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Javier Peña del 23,27 y 31/03/2026 **1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.2.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Amparo Renteria Jaramillo 04/03/2026 1.2.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Fernando Camelo 11/03/2026 1.2.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Alirio Vanegas Pissa 19/03/2026 1.2.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Leonel Dario Rozo Morales 20/03/2026 1.2.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Enrique Reinel López 22/03/2026 1.2.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Dario Henao Betancurt 24/03/2026 1.2.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Edgar Posada Velasquez 26/03/2026 1.2.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Fernando Restrepo Piedrahita 27/03/2026 **1.3 Faltas al pacto de convivencia:** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso Javier Peña y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 del 05/03/2026 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso William Gonzales y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023d el 05/03/2026 1.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso Carmelo de Jesús Annichiarico y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 del 08/03/2026 1.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso Javier Peña del 11/03/2026 1.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso Carlos Tamayo y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 del 30/03/2026 1.3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso Luis Carlos Varela y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 del 30/03/2026 1.4 Formato no controlado asistencia mensual marzo 1.5 Formato no controlado caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada, el asociado presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2 realizado en el informe No. 9 en diciembre del 2025, dando	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 21 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa	
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor del convenio, que contiene los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el servicio, como se demostró en: 3.1 Herramienta interna de trabajo Seguimiento Plan de Trabajo Institucional PAI	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado uso Computadores del 1 al 31 marzo 2026 4.2 Formato no controlado uso de llamadas del 1 al 31 de marzo 2026 4.3 Registro fotográfico uso de medios de comunicación	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Armando Gil del 10/03/2026 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Lady Ospino del 16/03/2026 5.1.3 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 22 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	de línea 123 para la persona mayor Luis Ruiz del 26/03/2026 5.1.4 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Luis Ruiz del 31/03/2026 5.2 FOR-PSS 518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor 5.3 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades día. 5.4 FOR-PSS -729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud día. 5.5 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades noche 5.6 FOR-PSS -729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud noche	
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Mis elecciones y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 02/03/2026 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Derechos vivir con dignidad y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 05/03/2026 6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía El lienzo de mi vida y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 06/03/2026 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía Con Sentido y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 09/03/2026 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Ser y decidir y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 12/03/2026 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Vivir con calidad y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades 13/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 23 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía (Reconociéndome capaz) y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 16/03/2026 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Cuidarme es mi derecho y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 16/03/2026 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Derechos sexuales (intimidad y privacidad) y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 18/03/2026 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Fortalecimiento de la autonomía (Autonomía mis habilidades) y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 19/03/2026 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Fortalecimiento de la autonomía (Derecho a opinar) y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 20/03/2026 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Derechos sexuales (intimidad y privacidad) y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 24/03/2026 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía reconociendo mi autoestima y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 24/03/2026 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Fortalecimiento de la autonomía (así soy yo) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades y sección 5 registro de participación en actividades del 27/03/2026 6.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Encuentro ecuménico y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 19/03/2026 **6.2 Ocupación Humana** 6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Memoria Digital Tics y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades) del 04/03/2026 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: lectura compartida y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades 05/03/2026. 6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Año Importante y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 24 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	al servicio y asistencia a las actividades (tics) 11/03/20256 6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Lectura Musical y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 12/03/2026. 6.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Museo Virtual (Tics) y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 18/03/2026 6.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Historia de Colombia y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 6.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema Personaje favorito y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 26/03/2026. **6.3 Estilos de vida saludables** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Estiramientos y FOR-GD- 023 Formato planilla de asistencia del 02/03/2026 al 06/03/2026 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Actividad física suave y FOR- PSS-525 Formato planilla de ingreso y registro de actividades del 02/03/2026 al 06/03/2026 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Reconocimiento de emociones y FOR- GD- 023 Formato planilla de asistencia del 03/03/2026 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: transformación de imaginarios rompiendo mitos y FOR- GD- 023 Formato planilla de asistencia del 05/03/2026 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Estiramiento movilidad y FOR- PSS-525 Formato planilla de ingreso y registro de actividades del 09/03/2026 al 13/03/2026 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Cardiovasculares y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/03/2026 al 13/03/2026 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: La ansiedad del 10/03/2026 y FOR- GD- 023 Formato planilla de asistencia 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Postura Corporal y FOR- PSS-525 Formato planilla de ingreso y registro de actividades del del 16 al 20 /03/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 25 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Capacidades Fuerza y FOR- GD- 023 Formato planilla de asistencia del 16 al 20/03/2026 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Expresión emocional y FOR- GD- 023 Formato planilla de asistencia del 24/03/2026 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Prevención Caídas y y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del 24 /03/2026 al 27/03/2026 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Capacidades Físicas y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del 24 /03/2026 al 27/03/2026 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Transformación de imaginarios, la vejez que nos habita y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 30/03/2026 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Transformación de imaginarios, Historias que transforman FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del 30/03/2026 6.3.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización lavado de manos y FOR- PSS-525 Formato planilla de asistencia y registro de actividades del 04/03/2026 6.3.16 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Política pública mujer y género FOR-PSS-525 Formato planilla de asistencia y registro de actividades del 04/03/2026 6.3.17 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Interamericana de derechos del y FOR- GD- 023 Formato planilla de asistencia y registro de actividades del 10/03/2026 6.3.18 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización política pública Habitabilidad de calle y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia y registro de actividades del 11/03/2026 6.3.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización lavado de manos del FOR-GD-525 Formato planilla de asistencia y registro de actividades del 13/03/2026 6.3.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Política Pública de vejez del FOR-GD-525 Formato planilla de asistencia y registro de actividades a del 18/03/2026 6.3.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Encuentro ecuménico FOR-PSS-525 Formato	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 26 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	planilla de asistencia y registro de actividades del 19/03/2026 6.3.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización lavado de manos FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5 registro de participación en actividades del 30/03/2026. 6.3.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Política pública pueblos indígenas FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5 registro de participación en actividades del 30/03/2026 **6.4 Participación y redes** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Participación - Movimiento para el bienestar y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/03/2026 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Respeto y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/03/2026 6.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Cuerpo activo y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 10/03/2026 6.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Participación (Movernos a mi ritmo) y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 17/03/2026 6.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Participación (Expresando con mi cuerpo) y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 6.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Bingo intergeneracional, FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/03/2026 6.4.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Consejo de sabios y sabias y FOR-GD-525 Formato planilla de asistencia del 20/03/2026 6.4.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Encuentro de familia y FOR-GD-525 Formato planilla de asistencia del 21/03/2026 6.4.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Intercambio de saberes, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y sección 5 registro de participación en actividades y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/03/2026 6.5 Cronograma Plan de Atención Integral - PAI marzo 2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 27 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.6 Registro fotográfico publicación Plan de Atención Integral - PAI semanal	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.5 Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Impresión de pantalla del archivo digital en el DRIVE	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 11 //12. IG8076-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 12. Informe de Gestión 8076-2025 marzo 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final de la sistematización de las experiencias fue presentado a la supervisión en el informe No. 11 en febrero del 2026, de acuerdo con las condiciones descritas y en los tiempos establecidos por el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución.
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS,	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Página 28 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día del 1 al 25 de marzo del 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche del 1 al 25 de marzo del 2026 10.3 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 26 al 31 de marzo del 2026 10.4 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 26 al 31 de marzo del 2026	Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, sin embargo, no realizó el cargue diario de registro fotográfico en cuanto a porciones, temperaturas y horarios de raciones servidas de alimentos, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes 25/03/2026 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	//12. IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró: 2.1 Formato no controlado elementos antropométricos firmado por la coordinadora y nutricionista 2.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Roberto Botero 2.3 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud Roberto Botero	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 /3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 29 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema: Identificación y manejo de mitos alimentarios frecuentes fecha 19/03/2026 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8076 para la vigencia del convenio 3.4 FOR-PSS-298 Formato Reporte cualitativo trimestral promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cuantitativo trimestral promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.6 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas 3.7 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: conmemoración del día distrital sin consumo de carne del 20/03/2026	//12. IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 3
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-*4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, sin embargo, no realizó el cargue semanal de registro fotográfico en cuanto al procedimiento de recepción de materias primas, como se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa marzo 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes marzo 27.3 FOR-GD 040 Guía para el almacenamiento de agua del 11/03/2026 27.4 FOR-PSS 066 Formato Inspección de la presencia de plagas marzo 27.5 FOR PSS 067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaque marzo 27.6 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas marzo 27.7 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad marzo 27.8 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento	//12. IG8076-2025 marzo 2026/ 2. //12. IG 8076-2025 diciembre//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 27 //12. IG 8076-2025 marzo 2026 /3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 30 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Gestión de residuos en el servicio de alimentos 10/03/2026 4.02 Formato no controlado Test final 4.03 Cronograma capacitación BPM. 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios proveedores 4.15 Conceptos sanitarios transporte 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.17 Plan de mantenimiento de equipos 4.18 Certificados manipulación de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa 4.19 Certificados médicos del personal de manipulación de alimentos de la unidad operativa	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, dando cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidenció en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - AVAL de la Subdirección De plantas Físicas - SDIS Cuidado transitorio. 1.2 Registo fotográficos espácios ofertados	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 31 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se realizó las actualizaciones en los casos que se requirió garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. realizando la adquisición del sistema de desplazamiento vertical acorde a los requerimientos establecidos en el anexo técnico como se evidenció en: 2.1 FOR-PSS 417 Formato plan de mantenimiento preventivo. 2.2 FOR-PSS 418 Formato plan mantenimiento correctivo 2.3 FOR-GD 040 Formato ayuda memoria Plan de Mantenimiento correctivo y preventivo del 31/03/2026 2.4 Soporte correspondiente a la adquisición del sistema de desplazamiento vertical	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, suministró la dotación de habitaciones, lencería y mobiliario general en los tiempos establecidos en el anexo técnico, como se evidenció en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla .1 Relación de elementos de dotación de habitaciones. Tabla .2 Relación de elementos dotación lencería de habitación, y Formato no controlado Lista de chequeo dotación de habitaciones y lencería 20% de camas del 28/03/2026.	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se suministraron los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico, como se evidenció en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de elementos de aseo con Formato no controlado de entrega de elementos de aseo personal servicio cuidado transitorio Día- Noche del 31/03/2026, 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6 Relación de elementos de salud del 31/03/2026	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 32 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria tema: Inspección y suministro de botiquín tipo B del 28/03/2026	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se evidenció en: 6.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 10. Relación de elementos mínimos tablas 10,14,15 y formatos no controlados listada de chequeo elementos de dotación del componente de ambientes adecuados y seguros del 28/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en 7.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 y formatos no controlados listada de chequeo o elementos de dotación del componente de ambientes adecuados y seguros: del 31/03/2026 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería 7.3 FOR-PSS- 729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 3 Registro y recepción y entrega ropa lavandería beneficiarios del servicio	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	No aplica para el presente periodo, dado que la entrega de dotación al talento humano fue realizada en diciembre de 2025. De acuerdo Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, la programación de estas entregas se establece con una periodicidad de cuatro (4) meses.	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 33 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se verifico el cumplimiento de este compromiso contractual, como se evidenció en: 9.1 FOR-TH 003 Plan de emergencias Cundinamarca 8076 del 2025 9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: Socialización protocolos talento humano y FOR-GD-023 Formato Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 9.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Preparación para una Evacuación Segura 31/03/2026 9.4 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores marzo 9.5 FOR-TH-007 Formato Inspección Camilla marzo 9.6 Factura electrónica y manifiesto de transporté pequeño generador.	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 10/09/2025 al 09/09/2026 CT 2025-00155387 / QOZ5UE3LD8134516.	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica, como se demostró en: 1.1 Registro fotográfico publicación de la plataforma estratégica y organigrama convenio 8076 del 2025	//12. IG8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico que evidencia la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//12. IG8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que reportó las novedades	//12. IG8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos / 1. Atención integral y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 34 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se demostró en: 1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.5 Formato no controlado caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 5.2 FOR-PSS 518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor 5.3 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades día. 5.4 FOR-PSS -729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud día. 5.5 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades noche 5.6 FOR-PSS -729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud noche	desarrollo humano /Compromiso No. 1 //12. IG8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 5
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día del 1 al 25 de marzo del 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche del 1 al 25 de marzo del 2026 10.3 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 26 al 31 de marzo del 2026 10.4 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 26 al 31 de marzo del 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicas / 1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se demostró en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación presentación enfermería Unicafam y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 05/03/2026 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación subred sur occidente (el manejo y prevención del ruido) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 11/03/2026 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación UNICAFAM y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 12/03/2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos / 4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05.00 - Pagina 35 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación subred sur occidente ambiental (caracterización) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 13/03/2026 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación policía nacional y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 18/03/2026 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación subred sur occidente ambiental (huerta) y for-gd-023 Formato de planilla de asistencias del 19/03/2026 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación UNICAFAM y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 19/03/2026 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Be One y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 21/03/2026 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación subred sur occidente (Gimnasia cerebral por medio de karaoke) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 21/03/2026 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación subred sur occidente ambiental (huertas diversificadas) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 24/03/2026 5.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación UNICAFAM y FOR-GD-023 F a de asistencias del 26/03/2026	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que garantizo el talento minio requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el anexo técnico (1-4) componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa Servicio Cuidado Transitorio Dia y Noche y a la estructura de costos, como se demostró en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación de Talento Humano 6.1 Impresión captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida	//12. IG8076-2025 marzo 2026/1. Informe1 financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG8076-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se presentaron una novedad en los avales de las hojas de vida, como se demostró en: 7.1 Impresión correo electrónico Asunto: Solicitud aval hoja de vida Psicóloga	//12. IG8076-2025 marzo 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-165.22711
2026-04-17T21:04:05-05:00 - Pagina 36 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
9.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, tal como se demostró en: 4.4.1 Contrato de servicio de vigilancia 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia mes de marzo 2026.FE 1670	//12. IG8076-2025 marzo 2026/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.2.1 factura de los servicios públicos y soporte de pago del periodo de marzo	//12. IG8076-2025 marzo 2026/1 Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.5 facturas Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 37 de 73

1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 12. Informe de Gestión 8076 -2025 marzo 2026	//12. IG8076-2025 marzo 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de 2025.	Se implementaron cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se evidencia en: 1.01. FOR-GA-009 Formato Registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.02. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.03. FOR-GD-018 Formato Plan de Transporte 17/03/2026 1.04. FOR-GA-021 Formato RH1 Registro Diario de generación de los residuos hospitalarios. 1.05. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador del 20/02/2026 1.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día Nacional del reciclador del 01/03/2026 1.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades, tema: Día mundial de la eficiencia energética 05/03/2026 1.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades, tema: Día de la movilidad Sostenible 05/03/2026 1.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades, tema: apagón ambiental del 08/03/2026 1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades, tema: Día mundial del agua del 25/03/2026 1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia, tema:	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 4. Gestión Ambiental / Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05-05:00 - Pagina 38 de 73

	Socialización a Talento Humano sobre PAIPAERS, Riesgos ambientales y Plan AVU del 25/03/2026 1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-729 Entrega elementos y registro de actividades y novedades sección 5. Registro y participación en actividades, tema: Día mundial del clima del 26/03/2026 1.13.FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Hora del planeta y FOR-PSS-729 Entrega elementos y registro de actividades y novedades sección 5. Registro y participación en actividades, 28/03/2026 1.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: lecturas del medidor del 29/03/2026 1.15. Plásticos de un solo uso del 26/03/2026 1.16. Certificado de participación Día de Movilidad Sostenible del 31/03/2026	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento 100%) cómo se evidencio en: 1.1 Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud	//09 IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones Técnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 1
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de Trabajo Fundación Construyendo Futuro 2026	//12. IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos.	//12. IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 3
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//12. IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05-05:00 - Pagina 39 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo con la respectiva licencia vigente como se demostró en: 5.1 Impresión de pantalla con cargue de la hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 5
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificado curso 50 horas de Estefanía Bolívar	//12. IG 8076-2025 marzo 2026 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 6
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, y la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano 4.1.2 Planillas seguridad social 4.1.4 Certificación parafiscales 4.1 Matriz de riesgos-peligro Construyendo Futuro	//09 IG 8076-2025 marzo 2026. /1. Informe Financiero/4. Costos //12. IG 8076-2025 marzo 2026/1.Informe financiero/4. Costos fijos/4.1 talento humano 10.IG 8076-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Uso de elementos de protección personal del 11/03/2026 8.2 Capacitación reporte de accidente laboral 8.3 Actividad de pausas activas	//12. IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 8
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en:	//12. IG 8076-2025 marzo 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:10:40-05:00 - Pagina 40 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	9.1 Programa y cronograma de capacitación año 2026	el trabajo /Obligación No.9
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Matriz de sustancias químicas a utilizar	//12. IG 8076-2025 marzo 2026// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Fichas de seguridad sobro productos químicos utilizados	//12. IG 8076-2025 marzo 2026// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro sobre riesgos profesionales	//12. IG 8076-2025 marzo 2026// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.413.890.165
ADICION 2:	$657.476.484
ADICION 3:	$56.948.232
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$2.128.314.881
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$226.010.024
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 152.226.890

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17 20:10:40-05:00 - Pagina 41 de 73

COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 25.211.711
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$2.506
TOTAL		$ 177.436.095

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8076 de 2025

Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.413.890.165	66.43%	abr-25	27.147.165	1.28%
2. Valor Adiciones: 1	-	0.00%	may-25	166.136.322	7.81%
Valor Adiciones: 2	657.476.484	0.00%	jun-25	165.839.051	7.79%
Valor Adiciones: 3	56.948.232	2.68%	jul-25	171.522.659	8.06%
4. Valor Total:	2.128.314.881	100.00%	ago-25	168.238.055	7.90%
5. Valor Pagado:	1.724.868.762	81.04%	sep-25	171.576.872	8.06%
6. Valor Causado, No pagado:	177.436.095	8.34%	oct-25	167.700.105	7.88%
7. Valor Total Ejecutado:	1.902.304.857	89.38%	nov-25	172.822.496	8.12%
8. Saldo:	226.010.024	10.62%	dic-25	168.990.991	7.94%
			ene-26	173.216.555	8.14%
			feb-26	171.678.491	8.07%
			mar-26	-	0.00%
			Totales	1.724.868.762	81.04%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8076 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos		5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones	Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	264.50	29.387.440	8.193	2.232.082		-	27.147.165	Ver nota en el informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1,561.00	177.193.098	1.343.652	9.713.124		-	166.136.322	
jun-25	1	30	1,511.00	176.324.640	1.294.494	9.191.095		-	165.839.051	
jul-25	1	14	680.50	82.284.832	1.007.739	840.948		-	80.436.145	
jul-25	15	31	870.50	94.888.762	499.773	3.302.475		-	91.086.514	
ago-25	1	31	1,566.50	177.156.528	1.253.529	7.664.944		-	168.238.055	
sep-25	1	30	1,474.50	176.288.070	1.892.583	2.818.615		-	171.576.872	
oct-25	1	31	1,558.50	177.156.528	1.384.617	8.071.806		-	167.700.105	
nov-25	1	30	1,492.50	176.288.070	1.597.635	1.867.939		-	172.822.496	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:10:40-05:00 - Página 42 de 73

dic-25	1	25	1,244.50	146.906.725	1.319.073	6.641.873	-	138.945.779	
dic-25	26	31	297.00	30.315.258	339.171	1.809.569	1.878.694	30.045.212	
ene-26	1	31	1,591.00	177.611.533	839.852	3.555.126	-	173.216.555	
feb-26	1	28	1,397.50	175.043.524	1.397.061	8.899.222	6.931.250	171.678.491	
mar-26	1	31	1,561.00	177.611.533	1.324.382	2.316.681	3.465.625	177.436.095	Ver nota No. 1
TOTALES			17,070.50	1,974,456,541	15,501,754	68.925.499	12.275.569	1.902.304.857	

Nota 1: Se realizan descuentos por valor de $3.641.063 así:

Novedades por no atención en 82 cupos por valor de $1.324.382
Servicios públicos por valor de $2.316.681

Costos por realización: Retroactivo servicio de vigilancia por valor de $3.465.625

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $78.062.005 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 761.424 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.429 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Mensual General – marzo 2026

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 01/03/2026 - 31/03/2026		Total ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	-	59.172.390	-
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	50.717.156	-
Profesional en Psicología	9.083.670	-	101.434.315	-
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	50.717.156	-
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	46.023.929	-
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	50.717.156	-
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	112.769.040	-
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	112.769.040	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	28.192.260	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	105.195.716	-
Servicios generales	14.130.767	-	154.260.883	-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 43 de 73

Subtotal Recurso Humano	78.823.429	-	871.969.041	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762	-	271.861.009	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945	3.915.295	43.750.384	43.720.794
Servicios públicos e internet (VI)	8.540.739	-	61.021.020	-
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814	-	181.478.588	-
Bienes consumibles (III)	1.574.338	6.750.000	17.574.572	75.375.000
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	37.713.560	-
Vigilancia del 15 de julio al 25 de diciembre 2025	-	-	77.628.125	-
Vigilancia del 26 de abril al 30 de junio de 2025 incremento	-	-	-	-
Vigilancia del 15 de julio al 25 de diciembre 2025 incremento	-	-	1.853.629	-
Vigilancia 25 de diciembre 2025 incremento			25.065	-
Vigilancia del 26 de diciembre 2025 al 26 de abril de 2026	15.307.238	-	48.472.920	-
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 25 de abril de 2026	3.465.625	-	10.396.875	-
Vigilancia del 25 de abril 2026 al 5 de mayo de 2026	-	-	-	-
Subtotal Costos Fijos	152.226.890	10.665.295	1.623.744.788	119.095.794
Elementos de aseo personal (V)	847.623	5.001.444	9.281.505	54.706.102
Alimentos (VI)	24.364.088	20.762.861	269.296.780	224.206.528
Subtotal Costos Variables	25.211.711	25.764.305	278.578.285	278.912.630
Ajuste a la Decena:	-2.506		-18.216	-
Total costos:	177.436.095	36.429.600	1.902.304.857	398.008.424

Informe Mensual – Modificación No. 2 Adición / Reinversión

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	01/03/2026	31/03/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	16.780.230	-	4.415.850
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	14.382.477	-	3.784.863
Profesional en Psicología	9.083.670	-	28.764.955	-	7.569.725
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	14.382.477	-	3.784.863
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	13.322.718	-	4.844.622
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	14.382.477	-	3.784.863

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 44 de 73

Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	31.979.280	-	8.415.600
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	31.979.280	-	8.415.600
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	7.994.820	-	2.103.900
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	29.831.621	-	7.850.427
Servicios generales	14.130.767	-	44.354.908	-	12.168.164
Subtotal Recurso Humano	78.823.429	-	248.155.243	-	67.138.477
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762	-	77.094.913	-	20.288.135
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945	3.915.295	12.406.825	12.398.434	3.264.957
Servicios públicos e internet (VI)	8.540.739	-	19.253.511	-	24.176.173
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814	-	51.464.077	-	13.543.179
Bienes consumibles (III)	1.574.338	6.750.000	4.985.402	21.375.000	1.311.954
Vigilancia del 1 de enero al 26 de abril	15.307.238	-	48.472.920	-	12.756.032
Subtotal Costos Fijos	148.761.265	10.665.295	461.832.891	33.773.434	142.478.907
Elementos de aseo personal (V)	847.623	5.001.444	2.631.649	15.528.185	855.465
Alimentos (VI)	24.364.088	20.762.861	75.644.172	64.463.296	24.453.657
Subtotal Costos Variables	25.211.711	25.764.305	78.275.821	79.991.481	25.309.122
Ajuste a la Decena:	-2.506	-	-7.928	-	7.928
Total costos:	173.970.470	36.429.600	540.100.784	113.764.915	167.795.957

A continuación, se presenta la relación de reinversión por el retroactivo de la tarifa del rubro de vigilancia de conformidad con lo establecido en la modificación No. 3

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	MARZO				
	01/03/2026	31/03/2026			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	PROMEDIO SDIS	SDIS	Asociado	
Vigilancia del 01 de enero al 25 de abril de 2026	3.465.625	3.465.625	10.396.875	-	2.888.024
Subtotal Costos Fijos	3.465.625	3.465.625	10.396.875	-	2.888.024
Ajuste a la Decena:					-
Total, costos:	3.465.625	3.465.625	10.396.875	-	2.888.024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 45 de 73

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Cundinamarca

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	1.777.549	83,544,815	
		Costos variables	4.304.208	206,145,994	
mayo	2025	Costos fijos	10.665.295	72,879,520	
		Costos variables	25.402.153	180,743,841	
junio	2025	Costos fijos	10.665.295	62,214,225	
		Costos variables	24.588.503	156,155,338	
Julio	2025	Costos fijos	10.665.295	51,548,930	
		Costos variables	25.239.423	130,915,915	
Agosto	2025	Costos fijos	10.665.295	40,883,635	
		Costos variables	25.491.654	105,424,261	
Septiembre	2025	Costos fijos	10.665.295	30,218,340	
		Costos variables	23.994.538	81,429,723	
Octubre	2025	Costos fijos	10.665.295	19,553,045	
		Costos variables	25.361.470	56,068,253	
Noviembre	2025	Costos fijos	10.665.295	8,887,750	
		Costos variables	24.287.452	31,780,801	
Diciembre	2025	Costos fijos	10.665.295	40,883,637	
		Costos variables	25.153.733	103,860,003	
Enero	2026	Costos fijos	10.665.295	30,218,342	
		Costos variables	26.259.455	77,600,548	
Febrero	2026	Costos fijos	10.665.295	23,108,145	
		Costos variables	23.065.736	62,892,706	
Marzo	2026	Costos fijos	10.665.295	12,442,850	
		Costos variables	25.764.305	37,128,401	
Total			398,008,424	49,571,251	-

TOTAL APORTES ASOCIADO	447.579.675
Valor inicial aportes del asociado	295.772.566
Costos fijos	85.322.364
Costos variables	210.450.202
Valor adición aportes asociado 2	139.894.117
Costos Fijos Mod. 2	42.661.182
Costos Variables Mod. 2	97.232.935
Valor adición aportes asociado 3	11.912.992
Costos Fijos Mod. 3	3.555.098
Costos Variables Mod. 3	8.357.894
Aportes del asociado ejecutados	398.008.424
% aportes del asociado ejecutados	88.92%
Saldo aportes del asociado	49.571.251

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 46 de 73

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. Sin embargo, presento a mejorar 3 compromisos, No. 7 obligaciones generales y la obligación No. 1 y 4 de nutrición. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 47 de 73

18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de marzo de 2026 del convenio de asociación 8076 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES:

NO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 48 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión, toda vez que no realizó el cargue diario del registro fotográfico de porciones, temperaturas y horarios de alimentos en servido, así como, el cargue semanal del registro fotográfico del procedimiento de recepción de materias primas .
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 49 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 50 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 51 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 52 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero, Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria realizando las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 53 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLIGACIÓN	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a marzo y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 54 de 73

	sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*		de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 55 de 73

			realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE, cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe trimestral fue presentado a la supervisión del convenio en el informe de gestión No. 11.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue diario de evidencias de porciones, temperaturas y horarios de servido de raciones de conformidad con el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 56 de 73

	salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario		seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue semanal de evidencias fotográficas del procedimiento de recepción de materias primas de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente..

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
NO OBLIGA	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 57 de 73

2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 58 de 73

7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, dado que la entrega de dotación al talento humano fue realizada en diciembre de 2025. De acuerdo Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, la programación de estas entregas se establece con una periodicidad de cuatro (4) meses.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 59 de 73

	estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 60 de 73

	avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 61 de 73

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17 20:10:40-05:00 - Pagina 62 de 73

		través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de de 2025.

No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 63 de 73

	experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.		actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:05:00 - Pagina 64 de 73

			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores - asociados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 65 de 73

	que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

Compromiso No 7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión

COMPROMISO DE NUTRICION

Compromiso No. 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario

Compromiso No. 4 Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad

En correspondencia el asociado declara a través de correo electrónico, el cual refiere:

“Desde la unidad operativa Cundinamarca, se da respuesta a la acción de mejora enviada por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T21:04:40-05:00 - Pagina 66 de 73

Obligación # 1 y Obligación #2 del componente de nutrición y salubridad
Anexo técnico 2-4 (1.1- 1.4)

La unidad operativa durante la ejecución del convenio ha dado cumplimiento a lo estipulado en el anexo técnico en el componente de nutrición y salubridad, con el correcto diligenciamiento de los formatos descritos dentro del mismo anexo; con respecto a las evidencias no encontradas dentro del drive solicita por apoyo a la supervisión realiza una socialización nuevamente con la nutricionista en donde se generan los siguientes compromisos: El cargue oportuno del registro fotográfico, con las especificaciones solicitadas de 1 de los 3 tiempos de comida del día de lunes a viernes y El cargue oportuno del registro fotográfico del recibido de materias primas de manera semanal."

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026–03*	FECHA DE PAGO *2026–03*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de marzo de 2026 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador Jaime Eduardo León de la Fundación construyendo futuro, en dónde el centro de cuidado transitorio Los Caminantes verifica los pagos de sus contratistas, el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17 21:10:40-05:00 - Pagina 67 de 73

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.561 cupos de atención para personas mayores, sin embargo, presenta 3 compromisos a mejorar

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 3 del 9 del 2026: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8076-2025 en la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 68.861.224) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($56.948.232) que equivale al 82,70% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937.
El ASOCIADO aportará en especie la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($11.912.992) que equivale al 17,30% de participación

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR ascienden a DIECISIETE MILLONES CUARENTA Y IETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS /CTE ($17.047.349), distribuidos así: TRECE MILLONES OHOCIENTOS UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 13.801.557) por aportes en dinero de la Secretaría Distrital de Integración Social y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.245.792) por aportes en especie del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte del 31 de diciembre de 2025, los cuales corresponden a los rubros, así: Talento Humano, Servicios públicos e internet, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 y 18447 de 2025 y el CRP 8637 y 19622 de 2025

El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES: DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.575.894.556), discriminados de la siguiente manera:
La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma DOS MIL CIENTO VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 2.128.314.881), con un porcentaje de participación del 82.62% y el El ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 447.579.675) con un porcentaje de participación del 17.38%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

De acuerdo a la modificación No. 2 del 26 de diciembre de 2025 del convenio 8076-2025, donde se modifica Modificación No. 2 del 26 de diciembre del 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8076 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE ($797.370.601) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 657.476.484) que equivale al 82,46% de
participación. El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONESOCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($139.894.117), que equivale al 17,54%

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de SESENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($61.154.364) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONESQUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($52.523.662) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MILSETECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 8.630.702), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes Consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8637 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Pagina 68 de 73

PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8076 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio" MODIFICAR la cláusula cuarta el valor del convenio de asociación no. 8076 de 2025 así: DOS MIL QUINIENTOS SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.507.033.332), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.071.366.649), con un porcentaje de participación del 82.62% y • El ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($435.666.683) con un porcentaje de participación del 17.38%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de tres (3) compromisos identificados "A MEJORAR", en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/04/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Ana Maria Ovalle Arevalo-Profesional contratista – Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Eduin Arley Rivera Torres - Profesional contratista - Subdirección para la vejez
Edson Andrés Rincon Ramírez- Profesional contratista - Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Alberto C Del Castillo– Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Ángela Castellanos Naranjo – Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina– Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional contratista - Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 69 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. Supervisión 8076-2025 marzo 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-17 17:41:05

Finalización: 2026-04-17 20:10:36

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4

EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: 3

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: 2

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 70 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. Supervisión 8076-2025 marzo 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-17 17:41:05

Finalización: 2026-04-17 20:10:36

Escanee el código para verificación

Revisión: 8

Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7

Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6

Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5

Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 71 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. Supervisión 8076-2025 marzo 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711

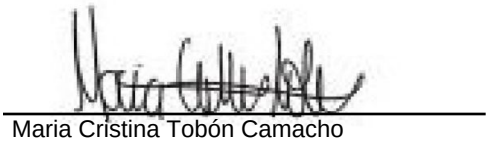
Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-17 17:41:05

Finalización: 2026-04-17 20:10:36

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 72 de 73

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12. Supervisión 8076-2025 marzo 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
Creación: 2026-04-17 17:41:05
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-04-17 20:10:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 17:41:09 Lec.: 2026-04-17 17:41:24 Res.: 2026-04-17 17:42:03 IP Res.: 190.102.125.34 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 17:42:04 Lec.: 2026-04-17 17:43:46 Res.: 2026-04-17 17:43:50 IP Res.: 181.63.25.109 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-04-17 17:43:51 Lec.: 2026-04-17 18:52:42 Res.: 2026-04-17 18:53:13 IP Res.: 186.102.125.99 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:53:14 Lec.: 2026-04-17 18:57:52 Res.: 2026-04-17 18:57:57 IP Res.: 186.31.205.252 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:57:58 Lec.: 2026-04-17 18:59:01 Res.: 2026-04-17 19:00:10 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-17 19:00:11 Lec.: 2026-04-17 19:03:46 Res.: 2026-04-17 19:03:56 IP Res.: 186.30.114.131 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 19:03:56 Lec.: 2026-04-17 19:17:20 Res.: 2026-04-17 19:17:28 IP Res.: 191.95.48.178 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 19:17:28 Lec.: 2026-04-17 19:56:44 Res.: 2026-04-17 19:56:47 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-17 19:56:48 Lec.: 2026-04-17 20:06:15 Res.: 2026-04-17 20:06:40 IP Res.: 191.156.122.44 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711
2026-04-17T20:10:40-05:00 - Página 73 de 73

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12. Supervisión 8076-2025 marzo 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-174105-32dac6-16522711

Creación: 2026-04-17 17:41:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-17 20:10:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-17 20:06:41 Lec.: 2026-04-17 20:10:32 Res.: 2026-04-17 20:10:36 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email