PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, abril de 2026

Señora
YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8983222 de 2026**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No**. CO1.PCCNTR.8983222** del año 2026

HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro.**1.117.506.098** de Florencia (Caquetá), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.944.455). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 549.384).

Plazo: 03 de diciembre de 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales como instructor para el área SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA, mediante la ejecución de proyectos pedagógicos por competencias, la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos, el acompañamiento técnico y pedagógico, la gestión académica en los sistemas institucionales, la elaboración de informes y el registro de juicios evaluativos, conforme a lo establecido en la Guía de Programación de Instructores Código GFPI-G-052, versión 01, con fecha de vigencia agosto de 2025, y demás disposiciones de la formación profesional integral del Sistema Integrado de Gestión del SENA. .*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA (estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación), de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas: **IER Portal la Mono:** Número de Ficha 3424910 **Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la	Gestión de tiempos completa cargada. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 01.Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados

		información y la comunicación disponibles. **IER Santander:** Número de Ficha 3426440 **Competencia en desarrollo:** Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, criterios técnicos y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Identificar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo área de estudio según parámetros establecidos **IER Santa Fe:** Número de Ficha 3426433 **Competencia en desarrollo:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	

		Preparar suelos para elestablecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos **IER Portal la Mono:** Número de Ficha: **3151081** **Competencia en desarrollo:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica **Resultado de aprendizaje:** Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica **IER Santander:** Número de Ficha: **3151241** **Competencia en desarrollo:** Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Tomar la muestra de suelo en área de estudio según tipo de análisis y	

		proyecto productivo a implementar. **IE BUINAIMA:** Número de Ficha: **3152000** **Competencia en desarrollo:** Desarrollo de campañas ambientales **Resultado de aprendizaje:** Ejecutar el plan de promotoría ambiental de acuerdo con necesidades del entorno y las comunidades **Horas Lectivas:** Ficha: **3424910** (16) Ficha: **3426440** (16) Ficha: **3426433** (40) Ficha: **3151081**. (8) Ficha: **3151241**. (24) Ficha: **3152000**. (32) **Total: 136 horas** **Parche pedagogico** **Total: 8 horas**	
2	Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052, las cuales incluyen, entre otras, planeación pedagógica, preparación de sesiones, orientación de la formación, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de los procesos formativos, sin que ello implique subordinación laboral.	Programé y desarrollé el reporté la planeación de la formación correspondiente a al mes de marzo al mes de mayo de 2026 de las actividades de las siguientes fichas: **1.IER Santander:** Número de Ficha 3426440	Planeación, programador y pantallazo del correo kaudorov@sena.edu.co enviado el 06 de abril de 2026 con las planeaciones de las fichas: **1.IER Santander:** Número de Ficha 3426440

		2.IER Santa Fe del Caguan Número de Ficha 3426433 **3.IER La Mono** Número de Ficha 3424910 **4.IER La Mono** Número de Ficha 3151081 **5.IE Buinaima** Número de Ficha 3152000 **6.IER Santander** Numero de Ficha 3151241	**2.IER Santa Fe del Caguan** Número de Ficha 3426433 **3.IER La Mono** Número de Ficha 3424910 **4.IER La Mono** Número de Ficha 3151081 **5.IE Buinaima** Número de Ficha 3152000 **6.IER Santander** Numero de Ficha 3151241 Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 02.Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo
3	Planear, organizar y reportar la formación, elaborando las actividades soporte del proceso formativo (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros), garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en el SIGA y demás sistemas institucionales.	No se requirió la actividad	No hay evidencia de la actividad, dado que no fue requerida para este periodo.
4	Elaborar, ajustar y disponer las guías de aprendizaje, conforme a la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con sus respectivos materiales de apoyo y evaluaciones de conocimiento, desempeño	No se requirió la actividad	La actividad y evidencias fueron ejecutadas y presentadas en el

	y producto, asegurando su entrega anticipada para el trabajo autónomo del aprendiz.		informe del mes de marzo.
5	Formular, estructurar y registrar los proyectos formativos en la plataforma SOFIA Plus, de manera articulada con el equipo ejecutor interdisciplinario, garantizando su integralidad pedagógica, curricular y metodológica, y presentarlos para la revisión técnica correspondiente.	No se requirió la actividad	No hay evidencia de la actividad, dado que no fue requerida para este periodo.
6	Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales, conforme a la planeación de competencias y a los lineamientos vigentes del SENA.	Evalué los siguientes resultados de aprendizaje , de las fichas: **1.IER LA MONO** Tec. Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 3424910 **Competencia en desarrollo** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultados de aprendizaje** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. **2.IER Santander:**	Reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas: **1.IER LA MONO** Tec. Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 3424910 **2.IER SANTANDER:** Tec. Conservacion de Recursos Naturales Número de Ficha 3426440 **3. IER Santa Fe:** Sistemas Agropecuarios Ecologicos Número de Ficha 3426433 **4.IER LA MONO** Tec. Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 3151081 Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.

		Número de Ficha 3426440 **Competencia en desarrollo** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. **3.IER Santa Fe:** Número de Ficha 3426433 **Competencia en desarrollo:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	06.Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos

		4.IER LA MONO Tec. Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 3151081 **Competencia en desarrollo** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de aprendizaje** Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	
7	Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales, incluyendo asistencia, proyectos formativos, rutas de aprendizaje y demás registros exigidos por la normativa institucional.	No se requirió la actividad	La actividad y evidencias fueron ejecutadas y presentadas en el informe del mes de marzo.
8	Apoyar los procesos de matrícula ordinaria y extemporánea, inducción de aprendices y socialización normativa, incluyendo el Reglamento del Aprendiz SENA y la inducción a la etapa productiva, de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad.	No se requirió la actividad	La actividad y evidencias fueron ejecutadas y presentadas en el informe del mes de marzo.
9	Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas, articulando las actividades de formación, acompañamiento pedagógico y seguimiento del programa.	No se requirió la actividad	La actividad y evidencias fueron ejecutadas y presentadas en el informe del mes de marzo.

10	Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas, efectuando la transferencia de lineamientos normativos, pedagógicos y curriculares del SENA, garantizando la adecuada articulación entre el currículo institucional y el diseño curricular del programa de formación.	Realicé el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas **1.IER La Mono** Número de Ficha **3424910** **2.IER Santander** Numero de Ficha **3426440** **3. IER Santa Fe** Numero de Ficha **3426433** **4.IE Buinaima** Número de Ficha **3152000**	**1.IER La Mono** Número de Ficha **3151081** Acta Nº8 del 09 de abril de 2026 **2.IER Santander** Numero de Ficha **3426440** Acta Nº8 del 12 de abril de 2026 **3.IER Santa Fe** Numero de Ficha **3426433** Acta Nº8 del 14 de abril de 2026 **4.IE Buinaima** Número de Ficha **3152000** Acta Nº3 del 27 de marzo de 2026 Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 10.Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas
11	Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas (reintegros, traslados, deserciones, retiros y actualizaciones de datos) a las instancias correspondientes.	Se Reportó oportunamente las novedades académicas y administrativas Retiros **1.IER Santander**	Solicitud de oficio de Retiro voluntario con radicado Nº 18-1-2026-001864 de 13 de abril de 2026

		Numero de Ficha **3426440**	Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 11.Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas
12	Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos.	Realicé visitas de seguimiento utilizando el formato establecido en compromiso SENA para el PLAN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA a los aprendices que desarrollan su etapa productiva relacionando la actividad desarrollada: **Formato control seguimiento al aprendiz en Etapa productiva.** **1.IE Buinaima** Número de Ficha **3152000** **Horas de Etapa productiva** (8) Horas	PLAN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA a los aprendices que desarrollan su etapa productiva relacionando la actividad desarrollada: **1.Formato control seguimiento al aprendiz en Etapa productiva** **1.IE Buinaima** Número de Ficha **3152000** **Horas de Etapa productiva** (8) Horas. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 12.Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva,

			validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento
13	Planear y gestionar la solicitud de equipos y materiales de formación, conforme a la programación definida en la Guía GFPI-G-052, velando por la adecuada administración de los recursos asignados y dejando constancia mediante actas de recibo y entrega, cuando aplique.	No se requirió la actividad	La actividad y evidencias fueron ejecutadas y presentadas en el informe del mes de febrero.
14	Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los aprendices, como evidencia del desarrollo, seguimiento y cierre del proceso formativo, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	Actualicé los portafolios de las fichas asignadas y programadas mensualmente. Asistencia de las fichas: **1.Lista de asistencia de las fichas :** **1.1.IER Santander** Numero de Ficha 3426440 **1.2.IER La Mono** Número de Ficha 3424910 **1.3 IER La Mono** Número de Ficha 3151081 **1.4 IER Santa Fe** Numero de Ficha 3426433 **1.5.IE Buinaima** Número de Ficha 3152000	**1.Lista de asistencia de las fichas :** **1.1.IER Santander** Numero de Ficha 3426440 **1.2.IER La Mono** Número de Ficha 3424910 **1.3 IER La Mono** Número de Ficha 3151081 **1.4 IER Santa Fe** Numero de Ficha 3426433 **1.5.IE Buinaima** Número de Ficha 3152000 **1.6 .IER Santander** Numero de Ficha 3151241

		1.6 .IER Santander Numero de Ficha 3151241 **2.Lista de verificacion portafolio de evidencias del aprendiz** **2.1.IER Santander** Numero de Ficha 3426440 **2.2.IER La Mono** Número de Ficha 3424910 **2.3 IER La Mono** Número de Ficha 3151081 **2.4 IER Santa Fe** Numero de Ficha 3426433 **2.5.IE Buinaima** Número de Ficha 3152000 **2.6 .IER Santander** Numero de Ficha 3151241	**2.Lista de verificacion portafolio de evidencias del aprendiz** **2.1.IER Santander** Numero de Ficha 3426440 **2.2.IER La Mono** Número de Ficha 3424910 **2.3 IER La Mono** Número de Ficha 3151081 **2.4 IER Santa Fe** Numero de Ficha 3426433 **2.5.IE Buinaima** Número de Ficha 3152000 **2.6 .IER Santander** Numero de Ficha 3151241 Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 14.Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los aprendices
15	Apoyar los procesos de certificación de los aprendices, allegando los documentos requeridos a las dependencias competentes y acreditando la certificación en la norma de competencia vigente para orientar formación presencial, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No hay evidencia de la actividad, dado que no fue requerida para este periodo.

16	Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, relacionados exclusivamente con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, en los términos previstos por la Guía GFPI-G-052, el Sistema Integrado de Gestión y la normativa institucional, sin que ello implique subordinación laboral.	No se requirió la actividad	La actividad y evidencias fueron ejecutadas y presentadas en el informe del mes de marzo.
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" o la que la sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No hay evidencia de la actividad, dado que no fue requerida para este periodo.
18	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, que corresponde al porcentaje de 1.5% establecido por la normatividad con respecto al valor total del contrato.	No se requirió la actividad	La actividad y evidencias fueron ejecutadas y presentadas en el informe del mes de febrero.
19	Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice las funciones afines al rol de instructor que se generaron durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media: 1.Asistí y participé en la actividad parche pedagógico 2.Realice la agenda desplazamiento contratista y el informe de legalización Desplazamiento	1.Registro de asistencia, 6 de abril de 2026 2.Agenda de desplazamiento y el infome de legalización Desplazamiento a la Inspección de Santa Fe del Caguán, Cartagena del Chaira: 2.1. 20326 **Fecha inicial** 24 de 03 de 2026 **Fecha final** 27 de 03 de 2026 2.2. 31126 **Fecha inicial** 13 de 04 de 2026 **Fecha final** 17 de 04 de 2026

		Orden de viaje 2.1. 20326 2.2. 31126	Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 19.Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

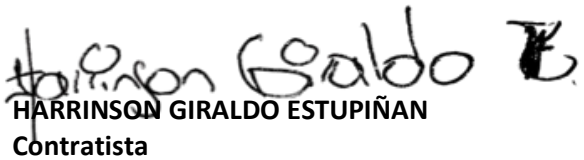
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	20326	Inspección de Santa Fe del Caguán, Cartagena del Chaira	24/03/2026	27/03/2026
2	31126	Inspección de Santa Fe del Caguán, Cartagena del Chaira	13/04/2026	17/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) siete (07) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) dos (2) desplazamiento realizado y (iii) el pago de una (1) la planilla de seguridad social nro. **3217914111**; operador SOI referente al mes de marzo

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales Articulación con la Educación Media 2026 con acceso a la Supervisora
Evidencias en el link de portafolio del instructor:
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yibuitragos_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES_YISETH%20BUITRAGO_2026/ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/01.

%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/14.%20Harrinson%20Giraldo%20Estupi%C3%B1an?csf=1&web=1&e=GLtu0z

Cordialmente,



HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN
Contratista
C.C. No. 1.117.506.098 de Florencia (Caquetá)

Recibí a satisfacción:

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisora Contrato No. 8983222 del año 2026
Coordinadora Académica