**CUENTA DE COBRO 004**
**Contrato 202 DEL 31 DE JULIO DE 2025**

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE**
**SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA**
**NIT: 890.701.342-1**

**DEBE A:**

**DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA**
**C.C. 1.096.241.058**

**LA SUMA DE:**
**TRES MILLONES DE PESOS**
**$ 3.000.000**

**POR CONCEPTO DE:**

**CUARTO PAGO DEL CONTRATO 202 DEL 31/07/2025 CUYO OBJETO ES:**

**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA.**

**PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 30 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**Cordialmente:**

Daniel velez

**DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA**
**Teléfono: 3205076546**
**Correo Electrónico: daniel_velez_@hotmail.com**

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

**HACE CONSTAR:**

Que el (los) cliente(s)

DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA Identificado con CC 1096241058

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MARIQUITA, con las siguientes características:

**Cuentamiga**

| | |
|---|---|
| **Número:** | 24116180100 |
| **Fecha de apertura:** | 10 de Agosto de 2022 |
| **Condiciones de uso:** | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| **Estado:** | Cuenta activa |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA | Banco Caja Social DE COLOMBIA

Esta constancia se expide con destino a ALCALDIA PALOCABILDO, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 01 de Agosto de 2024.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

**Daniel Fernando**
**Velez Angarita**

**INFORME DE ACTIVIDADES 004**
Contrato 202 DEL 31 DE JULIO DE 2025

**Descripción del Contrato**

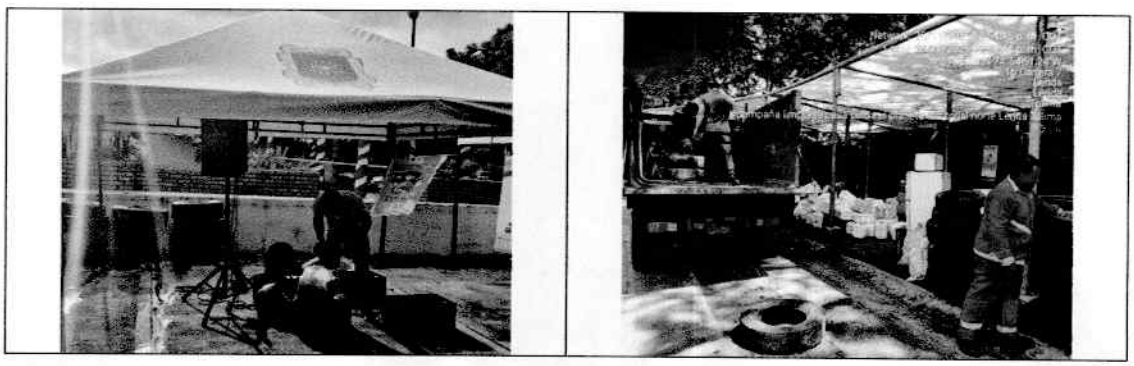
| | |
|---|---|
| **OBJETO** | **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA.** |
| **VALOR** | QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 15.200.000) |
| **DURACIÓN** | Ciento cincuenta y dos (152) días calendario |

**Periodo de actividades:**
DEL 30 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO:**

1. **Brindar apoyo en la formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Posconsumo del municipio de San Sebastián de Mariquita, conforme al modelo establecido por la Corporación Autónoma del Tolima.**

Durante el periodo en mención se coordinó y desarrolló la campaña de residuos posconsumo "Limpia tu casa, cuida el planeta" en articulación con CORTOLIMA, realizada el día viernes 21 de noviembre en la plazoleta Villa Holanda, zona céntrica del municipio. La jornada contó con un punto de recolección habilitado de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., previa convocatoria realizada con 15 días de antelación a empresas, instituciones educativas de básica y superior, organismos de socorro y presidentes de Juntas de Acción Comunal, mediante avisos radiales en dos emisoras locales y llamadas telefónicas directas.
Se dispuso un punto de acopio en la Granja Municipal, donde se almacenaron los residuos recolectados para su posterior traslado el día miércoles 262 de noviembre a la seccional norte de CORTOLIMA en Lérida, en coordinación con la empresa de servicios públicos URBES S.A.S., que facilitó el vehículo para la disposición final. En total fueron entregados 309 kilogramos de residuos posconsumo, con la respectiva expedición de certificados de disposición final, fortaleciendo la gestión ambiental municipal y el cumplimiento de los lineamientos de la autoridad ambiental.

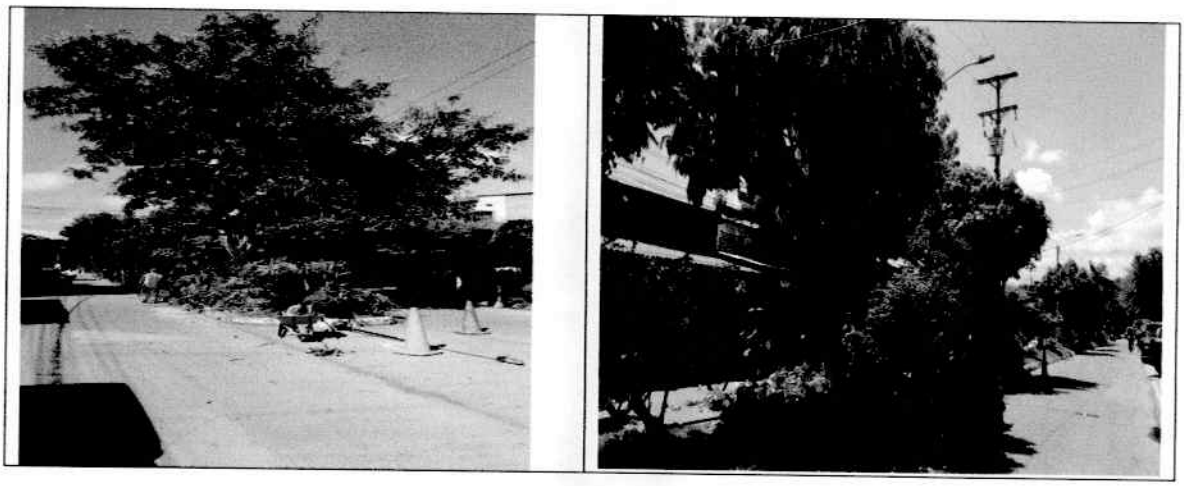


Calle 2ª #6-98 Barrio La Ermita / San Sebastian de Mariquita / Tolima / Colombia
Móvil: 320 507 6546
Email: daniel_velez_@hotmail.com

**Daniel Fernando**
**Velez Angarita**

2. **Apoyar en la redacción de informes de avances y cumplimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos PGIR del municipio de San Sebastián de Mariquita solicitados por la Corporación Autónoma del Tolima.**

Durante el periodo en mención se efectuó la verificación del cronograma de cumplimiento de las actividades operativas del PGIRS, específicamente las labores de corte de césped y poda de árboles ejecutadas por la empresa de servicios públicos Urbes en el casco urbano del municipio. La revisión se realizó con base en el censo de zonas verdes consignado en el PGIRS, aplicando criterios de frecuencia y cobertura con el fin de garantizar la ejecución conforme a los parámetros técnicos establecidos en el plan, asegurar la optimización del mantenimiento de áreas públicas y dar cumplimiento a los compromisos ambientales y administrativos previstos en el instrumento de gestión



3. **Apoyar mediante la orientación las jornadas de Recolección de Inservibles y Posconsumo en el municipio de San Sebastián de Mariquita, desarrolladas por la empresa Urbes.**

Durante el periodo en mención no se brindo apoyo en jornadas de recolección de inservibles y posconsumo.

4. **Colaborar con la implementación de las Rutas selectivas del PGIRS, mediante el desarrollo como plan piloto la separación en la fuente para el aprovechamiento de residuos sólidos en zonas estratégicas del área urbana de San Sebastián de Mariquita, vinculando a recicladores de oficio, Juntas de acción comunal y docentes.**

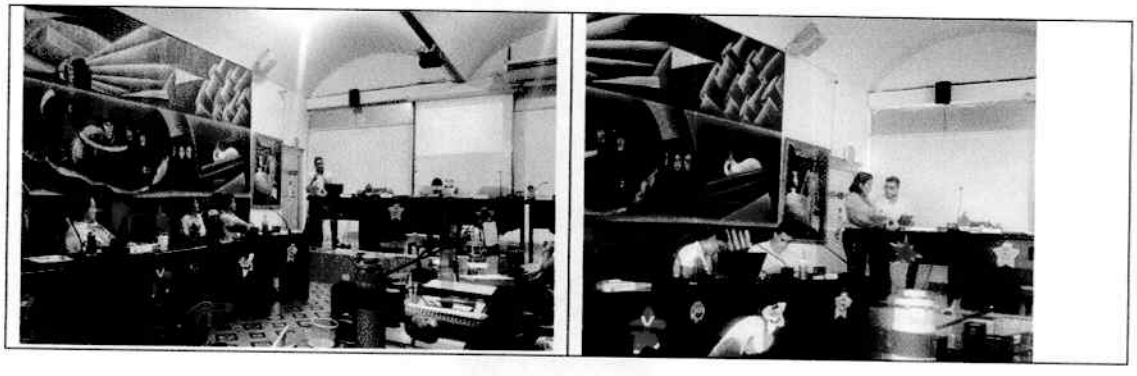
Durante el periodo en mención se efectuó el seguimiento al plan piloto de recolección selectiva de residuos aprovechables en los barrios Los Canelos y Villa del Sol, con la inclusión de los recicladores de oficio en la prestación del servicio. En el proceso de verificación se evidenció un incremento progresivo en el número de hogares que realizan la correcta separación en la fuente y que entregan los residuos aprovechables a las asociaciones de recicladores, fortaleciendo la trazabilidad del componente de aprovechamiento del PGIRS y consolidando la participación comunitaria en el modelo de economía circular.

Calle 2ª #6-98 Barrio La Ermita / San Sebastian de Mariquita / Tolima / Colombia
Móvil: 320 507 6546
Email: daniel_velez_@hotmail.com



5. **Brindar acompañamiento en la realización plan de gestión ambiental de la alcaldía municipal, implementación estrategias de política cero papel, ahorro y uso racional de energía, ahorro y uso racional de agua, separación en la fuente.**

Durante el periodo en mención se presentó ante la Alcaldía Municipal el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), estructurado en tres programas estratégicos: Ahorro y uso eficiente de agua, Ahorro y uso eficiente de energía y Manejo integral de residuos sólidos, diseñados para optimizar el uso de recursos, reducir impactos ambientales y garantizar la trazabilidad administrativa.
El documento fue socializado en el Comité de Gestión y Desempeño, instancia en la cual se surtió el proceso de validación técnica, aprobación y adopción oficial, quedando los programas en fase de implementación operativa conforme a los lineamientos del PGIRS y a los principios de sostenibilidad institucional.
De manera complementaria, se formuló la Política Institucional Cero Papel, orientada a la racionalización del consumo de papel, la priorización de medios digitales y la implementación de prácticas de reciclaje interno. Esta política fue igualmente socializada, aprobada y puesta en marcha, consolidándose como instrumento transversal de eficiencia administrativa y sostenibilidad ambiental.

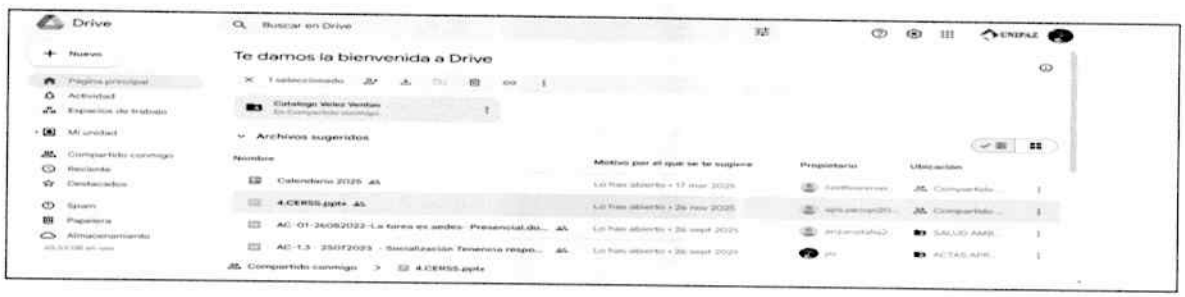


6. **Apoyar en la revisión y validación de las actividades del PSMV actualizado por la EDAT para el municipio de San Sebastián de mariquita, asistencia a reuniones y demás actividades que indique el supervisor.**

Durante el periodo en mención se está a la espera de la revisión y aprobación oficial por parte de CORTOLIMA, lo que permitirá avanzar en la formalización de los instrumentos ambientales en trámite.

7. **Apoyar ante la entidad de orden nacional y departamental, en la búsqueda de recursos para proyectos ambientales comunitarios para el municipio de san Sebastián de mariquita.**

Durante el periodo en mención se creó un repositorio digital institucional (Drive) vinculado a los correos oficiales de la Administración Municipal, en el cual se cargaron los formatos requeridos para revisión jurídica y posterior firma de la Alcaldesa Municipal. Este procedimiento se estableció como mecanismo de organización, trazabilidad y control documental, con el fin de garantizar la remisión electrónica a la Embajada del Japón en el marco del proyecto Kusanone, cumpliendo con los lineamientos de presentación y validación exigidos por el programa de cooperación internacional.




8. **Apoyar las directrices dadas dentro del proceso de implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión "MIPG"**

Durante este periodo no se han dado directrices por parte de la supervisión para el proceso de implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG

**Seguridad Social:** Se realizo el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social como se evidencia en la planilla.

| MES | PLANILLA No. | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|
| NOVIEMBRE | 9493886316 | 2025/11/19 |

Cordialmente:

**Daniel Fernando Velez Angarita**
**C.c. 1096.241.058**
**Ingeniero Ambiental y de Saneamiento**
**daniel_velez_@hotmail.com**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1096241058 | | VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 2A 6-98 LA HERMITA | MARIQUITA-TOLIMA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-11 | 2025-11 | 1939976745 | 9493886316 | I | 2025/12/15 | 2025/11/19 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $420,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $14,900 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $14,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: MARIQUITA Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $14,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1096241058 VELEZ DANIEL | 230301 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | EPS037 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,423,500 | $14,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $14,900 | | $0 | $0 |



2025/11/19 10:50 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1096241058 | | VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 2A 6-98 LA HERMITA | MARIQUITA-TOLIMA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-11 | 2025-11 | 1939976745 | 9493886316 | I | 2025/12/15 | 2025/11/19 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $420,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $14,900 | $0 | $0 | $14,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $14,900 | $0 | $0 | $14,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $420,700 | $0 | $0 | $420,700 |



2025/11/19 10:50 AM