INFORME DE GESTIÓN 03

Contratista: ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Secretaría: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. del contrato: CD-05-2025-0701
Supervisor: GIANNY GLISETT WARFF SAMPER
Periodo: Correspondiente al TERCER pago del 23 de marzo al 22 de abril de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL PROYECTO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Participar en el seguimiento de los Actos administrativos para el reconocimiento de prestaciones sociales a docentes adscritos a las instituciones educativas distritales.**

   - Realicé control y actualización de bases de datos relacionadas con los actos administrativos en trámite de reconocimiento de prestaciones sociales.
   - Verifiqué la información contenida en los expedientes digitales para asegurar su correspondencia con los requisitos normativos aplicables.

2. **Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo.**

   - Revisé y clasifiqué expedientes digitales para garantizar la integridad de la información requerida en los procesos prestacionales.
   - Analicé la documentación aportada por los ciudadanos para apoyar la estructuración de respuestas conforme a los lineamientos establecidos.

3. **Brindar acompañamiento técnico a los trámites asociados al procedimiento de fondo prestacional al sistema educativo.**

   - Analicé el contenido jurídico y técnico de las solicitudes ciudadanas para orientar la estructuración de respuestas de fondo.
   - Revisé el cumplimiento de requisitos en los trámites prestacionales, identificando posibles ajustes en la documentación aportada.

4. **Participar en la ejecución de reuniones de seguimiento encaminados a la prestación al sistema educativo.**

   - Participé en reuniones técnicas relacionadas con el seguimiento de trámites prestacionales.
   - Socialicé información técnica relacionada con el estado de los trámites en curso.

5. **Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación del servicio al sistema educativo.**

   - Apoyé la consolidación de información para el cumplimiento de actividades contractuales asignadas.
   - Apoyé la recopilación de información necesaria para dar cumplimiento a los requerimientos contractuales.

Atentamente,



ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Contratista