PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 16 de diciembre de 2020

Señor (a)
JUAN CAMILO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1644713
Coordinador Académico
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del 2020

Referencia: 1644713 del año 2020

SEBASTIAN PEREZ RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.037.587.382 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de servicios de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiún millones novecientos ochenta y dos mil ochocientos setenta pesos COP ($21.982.870). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN DIEZ MIL SETENCIENTOS SIETE COP ($1.010.707), correspondiente al mes de junio de 2020; b) siete (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA COP ($3.790.150) cada uno, correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2020, y c) un pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS TRECE ($2.021.413)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE BILINGUISMO

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1.** Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Orientar la formación en lengua extranjera de las fichas 2247247	Reporte de Apoyo a la formación de SOFIAPLUS
2	**2.** Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo a los	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes

	lineamientos y políticas establecidas por la entidad.		
3	**3.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
4	**4.** Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega de instrumentos e informes requeridos por la coordinación académica.	Informes contractuales
5	**5.** Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo Territorium y Sofía plus	No se ejecutó este mes
6	**6.** Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofía Plus y LMS además de la plataforma Territorium para facilitar la formación profesional integral	Manejo general de los aplicativos.
7	**7.** Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Entrega de soportes contractuales	Informe mensual de ejecución contractual (Formato GTH-F-062). Planilla de pago de la seguridad social mes noviembre. Reporte de Apoyo a la formación de Sofia Plus diciembre
8	**8.** Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Realizar seguimiento a las aprendices en su proceso de formación (anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus) y Territorium	No se ejecutó este mes
9	**9.** Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
10	**10.** Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual) y en el proceso de Gestión para las cualificaciones (ECCL), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Se ejecuta la formación en lengua extranjera para la ficha 2247247	https://www.youtube.com/playlist?list=PLCb2nQvVkh5r3dy9Oac2xuklBsorQ2_sg

11	11. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
12	**12.** Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
13	**13.** Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
14	**14.** Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”, “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA” 240201056 y 240201057; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se recibieron y descargaron los certificados	Certificados adjuntos
15	**15.** Brindar apoyo técnico a las supervisiones de contratos de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
16	**16.** Brindar apoyo técnico a las supervisiones de contratos de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

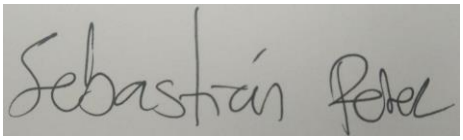
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se ejecutó			
2.	No se ejecutó			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 46869675 expedida por Arus correspondiente al mes de noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Sebastián Pérez Restrepo
Contratista
C.C. No. 1.037.587.382

Recibí a satisfacción:



Juan Camilo García
Supervisor(a) Contrato 1644713 de 2020