



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
012
FECHA DEL INFORME
31-03-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-1224-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601160E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	92539934
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 81.424.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-01
FECHA DE TERMINACIÓN	31/05/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-01 - 2026-05-31
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el presente mes no se relacionan actas de entrega en ocasión a permisos otorgados por parte de la subdirección sin embargo se está presto en caso de ser necesario.

El parque ciudad de los niños y las niñas es un lugar de recreación que busca el brindar a los más pequeños un tiempo de esparcimiento, integración y aprendizaje en un entorno diferente a las aulas que busca promover el trabajo en equipo, el desarrollo de habilidades sociales y el disfrute responsable del espacio público.

EVIDENCIA: Anexo 1.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el mes de marzo no se realiza aprovechamiento económico en el parque, por lo tanto, se anexa tabla de colores donde se evidencia la programación de visitas que se realizan gratuitamente de los colegios, fundaciones para traer a sus estudiantes, niños y niñas menores de 14 años durante el transcurso del mes.

EVIDENCIA: Anexo 2..

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque ciudad de los niños y las niñas de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental. En el correspondiente mes de este informe se realizan las hojas de control del archivo de los años 2024, 2025 y para el 2026 de los informes de gestión que se encuentran en la oficina de administración del parque de los niños y las niñas.

EVIDENCIA: Anexo 3. registro fotográfico

UBICACIÓN: archivo físico en la oficina de Administración del Parque y parque de los niños y las niñas

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se cuenta en el parque con una cartelera, por lo cual las informaciones para la comunidad como son el nuevo Protocolo de aprovechamiento económico, la programación semanal de las visitas de las diferentes instituciones que se programan para la semana, las novedades en el parque y las normas del mismo, estas están ubicadas en la caseta de vigilancia en la entrada del parque y en la portería vehicular del mismo.

EVIDENCIA: Anexo 4: PDF Cartelera en donde se evidencia publicación y aparte actividades o novedades del mes.

Ubicación: Entradas al parque

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se elaboro y publico el cronograma de actividades recreativas semanalmente correspondiente al mes de marzo del año 2026 en el parque CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieran coordinados con las demás áreas de la entidad.

EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Cronograma de Colores

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el parque en mención y en el archivo digital de la oficina de administración.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se proyectaron a través del correo institucional en los tiempos adecuados, respuesta a solicitudes realizadas por la comunidad e instituciones en temas de servicios que tiene el parque y se le dieron respuesta a los diferentes PQR que llegaron al Orfeo del parque

EVIDENCIA: Anexo 6.

UBICACIÓN:ArchivodigitalcomputadorAdministracióndelParque

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en curso no se realizaron correos para mantenimiento.

EVIDENCIA: Anexo 7

UBICACIÓN: ArchivodigitalcomputadorAdministracióndelParque

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión del mes de FEBRERO de acuerdo a los lineamientos dados dentro de los días primeros días del mes de MARZO diligenciando cada uno de los ítems Infraestructura, Vigilancia, aseo, fumigación etc.

EVIDENCIA: Anexo 8

UBICACIÓN:Archivofísicocarpetainformesdegestióndel parque.

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el mes en mención no se realizó aclaraciones y/o explicaciones de informes solicitados por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.

EVIDENCIA: Anexo 9: No hay Evidencia

UBICACIÓN:N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia y aseo, sin ninguna novedad.

EVIDENCIA: Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

UBICACIÓN:Archivogeneraloficinaadministracióndelparque

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realiza apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque, teniendo en cuenta que el desfibrilador se encuentra guardado en la administración del PRD.

EVIDENCIA: Anexo 11.

UBICACIÓN:Archivogeneraldelparque

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se reciben vista de ningún profesional del IDRDR sin embargo se está atento a la programación de visitas.

EVIDENCIA:Anexo12.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se reciben visitas de las diferentes fundaciones, instituciones que realizan programación en práctica libre en las instalaciones del parque, también por parte de área de recreación antes de que se realice las cuatro funciones de chorros los cuales funcionan en los horarios de 10:00 am, 11:30 am, 1:00 pm y 2:30 pm, estos hacen actividades de calentamiento frente a la carpa roja donde realizan báilales y juegos, ellos dirige juegos para la comunidad en general que visita el parque todos los días de martes a domingo, los días viernes, sábado y domingo se realiza escuela de la bici por parte del área de recreación y deportes del IDRDR.

EVIDENCIA:Anexo13.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: Anexo 14. No Hay Evidencia.

UBICACIÓN:N/A

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

El día miércoles 18 de marzo me reuní virtualmente con la señora Sonia Carolina Rodríguez del equipo de Guardaparques del IDRDR Para definir acciones en pro de la buena gobernanza de los parques, actividades y demás procesos.

EVIDENCIA:Anexo15.

UBICACIÓN:N.A.

Obligación 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se me asigno por parte de la supervisión y/o ordenador del gasto actividades de supervisión y/o apoyo a la supervisión.

EVIDENCIA: Anexo 16.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- Pólizas del Contrato
- ARL Inicio del Contrato
- CDP
- Informe abril 2025
- Informe mayo de 2025
- Informe junio de 2025
- Informe julio de 2025
- Informe agosto de 2025
- Informe septiembre de 2025
- Informe octubre de 2025
- Informe noviembre de 2025
- Informe diciembre de 2025
- Informe enero 2026
- CTO 1224-2025 ADICION Y PRORROGA (ENERO 2026).pdf
- ADI. Y PRO.-POL-1224-2025.pdf
- 78112-ARL92539934\DRDSTPCPS122420252026030211321527230.pdf
- INFORME APROBADO FEBRERO RONAL DAVID ANGULO VARGAS.pdf

Durante el periodo de actividades que comprende del 1 al 31 de marzo se elaboró el informe de actividades número 12 para el contrato 1224 de 2025 en cumplimiento de mis obligaciones contractuales para la ejecución del mismo y lo envié para visto bueno y aprobación por parte de la supervisora de mi contrato; Y una vez sea notificado a través del portal de contratistas a mi correo personal con los documentos aprobados y firmados procederé a unificar en un (1) solo pdf el informe, certificado tributario, planilla de prestaciones sociales mes vencido con el fin de poder crear mi plan de pago 012 cargando el informe unificado y el certificado de hacienda correspondiente al mes ejecutado junto con la validación de la planilla de prestaciones sociales en la pestaña 7 de mi secop II, de igual manera cargare el informe unificado en documentos de ejecución del contrato y lo subiré al Onedrive de Escenarios para remisión del mismo a mi expediente virtual.

EVIDENCIA: Anexo 17. PDF con pantallazo de SECOP II.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista

Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En cumplimiento a la obligación en la cual se asignan otras actividades con relación al objeto del contrato se presenta la bitácora correspondiente al mes de marzo del parque CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LA NIÑAS

EVIDENCIA: Anexo 18 Bitácora

UBICACIÓN: Archivos digital de equipo de cómputo de la administración de escenario

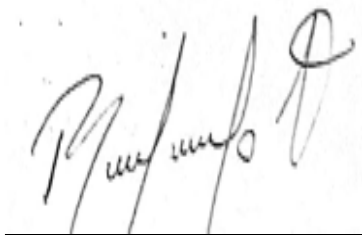
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 290.800,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 372.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 56.700,00
	TOTAL	\$ 719.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: RONAL DAVID ANGULO VARGAS

No. Identificación: 92539934

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1224 de 2025, suscrito entre el IDR D y RONAL DAVID ANGULO VARGAS identificado con C.C 92539934, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

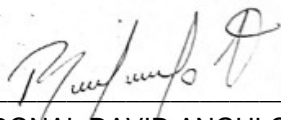
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (72 UVT) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Cédula: 92539934

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 92539934		ANGULO VARGAS RONAL DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63D #28A 17	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2752210	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	54834855	9499547626	I	2026/03/09	2026/02/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$766,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	
1	CC	92539934	ANGULO RONAL	230201	30	\$2,326,400	\$372,300	EPS005	30	\$2,326,400	\$290,800	CCF24	30	\$2,326,400	\$46,600	14-23	30	\$2,326,400	\$56,700	30	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 92539934		ANGULO VARGAS RONAL DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63D #28A 17	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2752210	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	54834855	9499547626	I	2026/03/09	2026/02/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$766,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$372,300	\$0	\$0	\$372,300	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$372,300	\$0	\$0	\$372,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$56,700	\$0	\$0	\$56,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$56,700	\$0	\$0	\$56,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,600	\$0	\$0	\$46,600	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$46,600	\$0	\$0	\$46,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$290,800	\$0	\$0	\$290,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$290,800	\$0	\$0	\$290,800	
TOTAL				1	\$766,400	\$0	\$0	\$766,400	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS IDR D CTO 1224 DEL 2025

OBLIGACION 1:

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

ANEXO 1

PDF- Actas Entrega y Recibida Parque

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 2

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

ANEXO 2
PDF- Base de datos.

PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

CONTROL PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

MES DE PROGRAMACIÓN : MARZO DE 2026

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

ADMINISTRADOR: RONAL
DAVID ANGULO VARGAS

1. ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN LETRA MAYUSCULA CONTINUA Y SIN TILDES

2. ES NECESARIO RESPETAR EL FORMATO QUE YA CONTIENE CADA CELDA (FUENTE ARIAL 9, ALINEACIÓN, SIN NEGRILLA) VERIFIQUE QUE AL COPIAR Y PEGAR ESTE NO CAMBIE

3. LOS CAMPOS DE HORA SE DEBEN MANEJAR CON LA HORA MILITAR

4. DILIGENCIAR LAS DIRECCIONES CON LAS SIGUIENTES ABREVIATURAS SIN PUNTOS: (No) NÚMERO, (CR) CARRERA, (CL) CALLE, (AV) AVENIDA, (DG) DIAGONAL, (TR) TRANSVERSAL , (VR) VEREDA

No	FECHA Día (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	PROGRAMA	NÚMERO ACTIVIDAD SIM	ACTIVIDA D	NOMBRE INSTITUCION O GRUPO PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE CONCERTO LA ACTIVIDAD	TELEFONO	No. ASISTENTES PROYECTADO S	CORREO ELECTRONICO
	01/03/2026	DOMINGO									
	02/03/2026	MANTENIMIENTO									
	03/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	04/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	05/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					

19/03/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio de Educación Técnica y Académica Celestin Freinet	Alfredo Robles P.	3125124047	100	coordinadorsociales@celestinfreinet.edu.co
19/03/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Fundacion Sexto Sentido.	Andres David Fernandez Rojas	3113458832	20	andresucopsi@gmail.com
19/03/2026	8:30 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo Santa Helena	Francy Helena Santos Medellín – Rectora	315 411 8459	160	rectoria@liceosantahelena.edu.co liceo_santa_helena@hotmail.com
20/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7877	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
21/03/2026	SABADO								
22/03/2026	DOMINGO								
23/03/2026	FESTIVO								
24/03/2026	MANTENIMIENTO								
25/03/2026									
26/03/2026	8:30:00 AM	4:00:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Gimnasio Nuestra Señora	Elsa María Rocha Rodríguez, Rectora	3114859935	12	gimnasions.guadalupe@gmail.com
27/03/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	GIMNASIO ARTISTICO DE SUBA	MARIA DEL PILAR OJEDA JIMENEZ		100	general@gimnasioartistico suba.edu.co
27/03/2026	8:30 AM	11:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	LICEO VAL	FABIO ROJAS (coordinador académico)	320 2200435	70	elcacadona89@gmail.com

27/03/2026	8:00 AM	1:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Madre Adela Hermanas Marianistas	Hna Martha Lopez	310 8046198	140	jhono16@gmail.com
27/03/2026	9:30 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Centro Crecer Punte Aranda	Cristiam Augusto Castellanos Avila	3172614182	20	semtexcristiam@gmail.com
28/03/2026	SABADO								
29/03/2026	DOMINGO								
30/03/2026	MANTENIMIENTO								
31/03/2026	9:00 AM	1:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	PROGRAMA DE MOVILIDAD ESCOLAR	MARIAM SANTANA	3108083242	300	mysantana@educacionbogota.gov.co
31/03/2026	9:30 AM	11:30 AM	FORMACION CIUDADANA 7873	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	COLEGIOS DISTRITALES DE LA LOCALIDAD SE SUBA	Sergio David Suarez Sánchez y Maira Alejandra Fonseca	3123059879 o 3214372081	200	mfonsecaj@educacionbogota.gov.co

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACION 3
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo.
ANEXO 3
PDF – Pantallazo Registro Fotográfico Archivo



Foto 1: ARCHIVO FISICO: CARPETA INFORME DE GESTIÓN UBICADA EN EL PARQUE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS OFICINA ADMINISTRATIVA VAGÓN DONDE SE ENCUENTRAN LOS INFORMES DE 2023, 2024, 2025 Y LA CARPETA DE 2026 CON LOS INFORMES DE GESTIÓN DE ENERO Y FEBRERO DE 2026.

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2025/04/10	Informe de gestión marzo 2025 con fecha de radicación 10 de abril de 2025 y número de radicado 20252100133712	1-12
2025/06/10	Informe de gestión abril 2025 con fecha de radicación 9 de mayo de 2025 y número de radicado 20252100174132	13-22
2025/07/10	Informe de gestión mayo 2025 con fecha de radicación 10 de junio de 2025 y número de radicado 20252100231552	23-34
2025/08/10	Informe de gestión junio 2025 con fecha de radicación 10 de julio de 2025 y número de radicado 20252100275522	35-47
2025/09/09	Informe de gestión julio 2025 con fecha de radicación 10 de agosto de 2025 y número de radicado 20252100326532	48-58
2025/10/10	Informe de gestión agosto 2025 con fecha de radicación 9 de septiembre de 2025 y número de radicado 20252100385992	59-71
2025/10/11	Informe de gestión septiembre 2025 con fecha de radicación 10 de octubre de 2025 y número de radicado 20252100450902	60-72
2025/10/11	Informe de gestión octubre 2025 con fecha de radicación 10 de noviembre de 2025 y número de radicado 20252100498862	73-85
2025/12/04	Informe de gestión noviembre 2025 con fecha de radicación 04 de diciembre de 2025 y número de radicado 20252100542792	86-97
2026/01/09	Informe de gestión diciembre 2025 con fecha de radicación 09 de enero de 2026 y número de radicado 20262100010622	98- 110

Fecha Elaboración: ENERO 9 DE 2026

Firma:

Nombre del responsable del archivo de gestión RONAL DAVID ANGULO VARGAS

Firma:

Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2024/02/09	Informe de gestión enero 2024 con fecha de radicación 09 de febrero y número de radicado 20242100044172	13-24
2024/03/05	Informe de gestión febrero 2024 con fecha de radicación 05 de marzo y número de radicado 20242100080502	25-36
2024/04/09	Informe de gestión marzo 2024 con fecha de radicación 09 de abril y número de radicado 202421000119442	37-48
2024/05/10	Informe de gestión abril 2024 con fecha de radicación 10 de mayo y número de radicado 202421000151572	49-60
2024/06/06	Informe de gestión mayo 2024 con fecha de radicación 06 junio y número de radicado 20242100092652	61-72
2024/07/10	Informe de gestión junio 2024 con fecha de radicación 10 de julio y número de radicado 202421000235742	73-84
2024/08/09	Informe de gestión julio 2024 con fecha de radicación 9 de agosto y número de radicado 202421000274052	85-97
2024/10/10	Informe de gestión septiembre 2024 con fecha de radicación 10 de octubre y número de radicado 202421000354832	98-109
2024/11/7	Informe de gestión octubre 2024 con fecha de radicación 7 de noviembre y número de radicado 202421000383122	110-121
2024/12/03	Informe de gestión noviembre 2024 con fecha de radicación 3 de diciembre y número de radicado 202421000413082	122-134
2025/01/10	Informe de gestión diciembre 2024 con fecha de radicación 10 de enero y número de radicado 202421000006982	135-146

Fecha Elaboración: DICIEMBRE 19 DE 2025

Firma:

Nombre del responsable del archivo de gestión RONAL DAVID ANGULO VARGAS

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
Firma:		
	Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 4
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.
ANEXO 4
PDF- Pantallazo Cartelera y Cronograma Semanal



Foto 1: Información ubicada en la parte de la caseta de vigilancia



Foto 2: Pasacalle ubicado en la parte externa del parque con la respectiva información



3. Información del parque visión, misión, información sobre los chorros y programación de la semana puerta carrera 60 entrada parqueadero

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 5

Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

PDF- Pantallazo Cronograma de Colores

PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

CONTROL PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

MES DE PROGRAMACIÓN : MARZO DE 2026

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

ADMINISTRADOR: RONAL DAVID ANGULO VARGAS

1. ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN LETRA MAYUSCULA CONTINUA Y SIN TILDES

2. ES NECESARIO RESPETAR EL FORMATO QUE YA CONTIENE CADA CELDA (FUENTE ARIAL 9, ALINEACIÓN, SIN NEGRILLA) VERIFIQUE QUE AL COPIAR Y PEGAR ESTE NO CAMBIE

3. LOS CAMPOS DE HORA SE DEBEN MANEJAR CON LA HORA MILITAR

4. DILIGENCIAR LAS DIRECCIONES CON LAS SIGUIENTES ABREVIATURAS SIN PUNTOS: (No) NÚMERO, (CR) CARRERA, (CL) CALLE, (AV) AVENIDA, (DG) DIAGONAL, (TR) TRANSVERSAL , (VR) VEREDA

No	FECHA Día (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	PROGRAMA	NÚMERO ACTIVIDAD SIM	ACTIVIDAD				CORREO ELECTRONICO
							NOMBRE INSTITUCION O GRUPO PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE CONCERTO LA ACTIVIDAD	TELEFONO	
	01/03/2026	DOMINGO								
	02/03/2026	MANTENIMIENTO								
	03/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA				
	04/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA				
	05/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA				

19/03/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio de Educación Técnica y Académica Celestin Freinet	Alfredo Robles P.	3125124047	100	coordinadorsociales@celestinfreinet.edu.co
19/03/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Fundacion Sexto Sentido.	Andres David Fernandez Rojas	3113458832	20	andresucopsi@gmail.com
19/03/2026	8:30 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Liceo Santa Helena	Francy Helena Santos Medellín – Rectora	315 411 8459	160	rectoria@liceosantahelena.edu.co liceo_santa_helena@hotmail.com
20/03/2026			FORMACION CIUDADANA 7877	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
21/03/2026	SABADO								
22/03/2026	DOMINGO								
23/03/2026	FESTIVO								
24/03/2026	MANTENIMIENTO								
25/03/2026									
26/03/2026	8:30:00 AM	4:00:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Gimnasio Nuestra Señora	Elsa María Rocha Rodríguez, Rectora	3114859935	12	gimnasions.guadalupe@gmail.com
27/03/2026	8:00 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	GIMNASIO ARTISTICO DE SUBA	MARIA DEL PILAR OJEDA JIMENEZ		100	general@gimnasioartisticode suba.edu.co
27/03/2026	8:30 AM	11:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	LICEO VAL	FABIO ROJAS (coordinador académico)	320 2200435	70	elcaciona89@gmail.com

27/03/2026	8:00 AM	1:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Madre Adela Hermanas Marianistas	Hna Martha Lopez	310 8046198	140	jhono16@gmail.com
27/03/2026	9:30 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Centro Crecer Punte Aranda	Cristiam Augusto Castellanos Avila	3172614182	20	semtexcristiam@gmail.com
28/03/2026	SABADO								
29/03/2026	DOMINGO								
30/03/2026	MANTENIMIENTO								
31/03/2026	9:00 AM	1:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7851	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	PROGRAMA DE MOVILIDAD ESCOLAR	MARIAM SANTANA	3108083242	300	mysantana@educacionbogota.gov.co
31/03/2026	9:30 AM	11:30 AM	FORMACION CIUDADANA 7873	PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	COLEGIOS DISTRITALES DE LA LOCALIDAD SE SUBA	Sergio David Suarez Sánchez y Maira Alejandra Fonseca	3123059879 o 3214372081	200	mfonsecaj@educacionbogota.gov.co

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 6

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

ANEXO 6

PDF – Pantallazo Relación Correos Realizados.

23/3/26, 18:49

Elementos enviados: Parque de los niños - Outlook

1



RE: Solicitud de agenda

Desde Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>
Fecha Jue 12/03/2026 13:42
Para ludoteca Suesca <ludoteca@suesca-cundinamarca.gov.co>

Buen día

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud le confirmamos que la actividad ha sido programada así:

INSTITUCIÓN: Alcaldía Municipal de Suesca

FECHA: Viernes 24 de abril 2026

HORARIO: Hora 11:00am

CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 40

Recuerde que el objetivo de nuestro escenario es fortalecer en los niños y niñas hasta los 14 años las habilidades motrices, cognitivas y sociales, mediante el juego y la actividad física, a su vez fomentar valores tales como el respeto, la tolerancia y la convivencia ciudadana.

Para un óptimo desarrollo de la visita es importante tener presente estas recomendaciones y es **DEBER DEL RESPONSABLE DE LA RESERVA SOCIALIZARLAS CON LOS DOCENTES QUE ASISTIRAN.**

1. Todos los asistentes deben estar afiliados al sistema de salud, ya sea régimen contributivo o subsidiado.
2. Asistir en ropa deportiva y usar protección solar.
3. Por bienestar de los niños y niñas evite enviar solos a los baños.
4. Es **obligatorio** el porte de un botiquín con elementos básicos para atender una emergencia, es por el bienestar de su grupo.

<https://outlook.office.com/mail/senditems/id/AAQKADRINTZkNTRkLTUxOWUINDBhNy04MTimLTdjNDYyNTBkMGVlNgAQABKrbBfP9J6hBpuDFbky8A2c%3D>

1/7

23/3/26, 18:49

Elementos enviados: Parque de los niños - Outlook

5. El ingreso al parque es por el Parque Recreo deportivo Salitre, ubicado en la Carrera 60 # 63-65, puede acceder por la carrera 60 o por la calle 63.

6. Si durante su visita hay show de la fuente de agua los cuales son tres (4) veces a al día en los horarios de 10:00 AM, 11:30 AM, 1:00 PM y 2:30 PM y se va a participar de estos se recomienda traer una muda de ropa adicional para cambiarse y favor evite cambiar de ropa a los niños en el espacio abierto, es importante respetar su intimidad. Para esta actividad los niños deben usar medias o zapatos durante la misma.

8. Sugerimos traer bolsas plásticas negras tamaño industrial para guardar las maletas y demás elementos de su grupo, estas están bajo su cuidado.
9. No está permitido el uso de los juegos por parte de los adultos, por favor acate las indicaciones de los reglamentos que están en cada zona de juego.
10. Al ingresar al Parque por favor reporte al personal de seguridad el nombre de su institución y número real de asistentes. Es importante que como encargado de grupo tenga claro el número de niños y niñas con los cuales visita el escenario.
11. Siga las orientaciones del personal a cargo del escenario.
12. Recuerde que el cuidado de los niños es responsabilidad de los adultos, los niños hacen lo que nos ven hacer. Ellos siguen nuestros pasos.
13. Dentro del parque por seguridad de los niños evite desplazarse en bicicleta.
14. El ingreso al parque y la participación en la actividad es GRATUITA.
15. El parque no cuenta con servicio parqueadero.
16. Está prohibido el ingreso de mascotas al parque.
17. El consumo de alimentos en el parque está permitido en las zonas verdes no se permite el consumo de alimentos en las atracciones; Le recomendamos no dejar residuos de alimentos en esta zona.
18. La disciplina y el cumplimiento de las normas del parque, es responsabilidad de los adultos o profesionales que acompañan a los niños y niñas.

Los esperamos

Cordialmente.

<https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRINTZkNTRkLTUxOWUINDBhNy04MTImLTdjNDYyNTBkMGVINGAQABKrbDp9J6hBpuDFbky8A2c%3D>

2/7

23/3/26, 18:49

Elementos enviados: Parque de los niños - Outlook

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
parquedelosninos@idrd.gov.co

De: ludoteca Suesca <ludoteca@suesca-cundinamarca.gov.co>

Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 12:38

Para: Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Asunto: Re: Solicitud de agenda

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Alcaldía Municipal de Suesca
2. RESPONSABLE DE LA VISITA : Angie Sofia Ballen Rojas (Ludotecaria
3. DATOS DE CONTACTO : 3115520026
4. FECHA DE LA VISITA HORARIO EN EL QUE VAN A ASISTIR : Viernes 24 de abril 2026 / Hora 11:00am
5. LOCALIDAD : Suesca,Cundinamarca
6. UPZ (UNIDAD DE PLANEACIÓN ZONAL) : Suesca
7. BARRIO : Centro
8. CANTIDAD DE NIÑOS PARTICIPANTES : 40
9. CONFIRMAR EL TIPO DE POBLACIÓN **PRIMERA INFANCIA** (0 A 6 AÑOS) O **INFANCIA** (6 A 12 AÑOS) : Grupo de infancia (6 A 12 Años)

El mar, 3 mar 2026 a las 13:00, Parque de los niños (<parquedelosninos@idrd.gov.co>) escribió:

Buen día

Cordial saludo,

Bienvenido al parque Ciudad de los niños y las niñas

UBICACIÓN

El parque está ubicado en la carrera 60 con calle 63, en el costado nor-occidental, el ingreso es por el Parque Recreodeportivo Salitre, ubicado en la Carrera 60 # 63-65, puede acceder por la carrera 60 o por la calle 63. El parque no cuenta con servicio parqueadero.

De: ludoteca Suesca <ludoteca@suesca-cundinamarca.gov.co>

Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 15:09

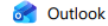
Para: Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Asunto: Solicitud de agenda

Cordial saludo, por medio del presente mensaje me permito solicitar la disponibilidad de la agenda para visitar el parque, contamos con 40 niños que participan de la Ludoteca Municipal, quedaré atenta a cualquier solicitud.

Atentamente
Angie Sofia Ballen Rojas
Ludotecaria
3115520026

1.SOLICITUD INSTITUCIONES

**Actividad Vagón Escuela 23-24 de marzo 2026 - solicitud ingreso logística e invitados especiales.**

Desde VAGÓN ESCUELA EMB <wagon.escuela@metrodebogota.gov.co>

Fecha Lun 23/03/2026 12:36

Para Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

CC SUSANA GARAVITO DUARTE <susana.garavito@metrodebogota.gov.co>; Metro Produccion RED Logistica <metroproduccion@red-logistica.com.co>; Marisol Sarmiento Arroyo <msarmiento@alcaldiabogota.gov.co>; ANGELA MARIA REYES GOMEZ <angela.reyes@metrodebogota.gov.co>

Buenas tardes David, espero te encuentres muy bien.

Como te comenté el viernes, mañana martes 24 de marzo se estará adelantando la producción de comerciales de televisión por parte de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Mayor y Canal Capital dentro del Vagón Escuela a partir de las 6:00 am y hasta las 6:00 pm. Paralelo entre las 8.00 am y las 12:00 pm (En la mañana únicamente), se estará adelantando una capacitación para guardabosques del IDRD en el salón interno.

Para los dos casos estaremos adelantando hoy después de las 5:00 pm el montaje de la carpa dentro de nuestro cerramiento como también te comenté y otras actividades internas como el desmonte del tablero de la plataforma y el movimiento de elementos para dejar despejada toda la plataforma para el rodaje de los comerciales. Para mañana, estarán pendientes de todo el movimiento, principalmente en el acceso por la carrera 60 No. 63-27, Susana Garavito, (PLACA NWW744) mi compañera del equipo de Cultura Ciudadana EMB y la funcionaria de la Alcaldía Mayor, Marisol Sarmiento verificando la lista de personas y vehículos que solicitamos respetuosamente por favor autorices su ingreso para toda la actividad. Eventualmente estará también apoyando también nuestra compañera de equipo Ángela Reyes.

Adicional estaremos retirando elementos pedagógicos del Vagón Escuela para una actividad en un colegio mañana martes, también mencionamos a los encargados:

NOTA: los vehículos están resaltados en amarillo para que puedan identificarlos con mayor facilidad durante la jornada.

Dicho lo anterior, me permito detallar cronológicamente las actividades y personas que estarán allí:

LOGÍSTICA - OPERADOR EMB**Lunes 23 de marzo 5:00pm montaje hangar**

<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADRINTZKNTR<UxOWUINDBhNy04MTImLTdJNDYyNTBkMGVINGAQAPkQJEZ8IE9tqxgA8luzylUI%3D>

1/8

Luis Alfonso Lancheros Gualteros Cc 80469696
Martha Ines Rodriguez Alarcon Cc 52030385
Laura Vanessa Lancheros Rodriguez Cc 1001197118
Jeymi Andrea Patiño Contreras Cc 1022962611
Maria Rafaela Santisteban Carrero Cc 51982985
Milciades Fonseca Navarro Cc 1082477531
Yorlenn de Jesus Tuirán Castilla Cc 1085224226

1. ADMINISTRACIÓN VAGON METRO SOLICITANDO INGRESO PARQUEADERO POR EVENTO

23/3/26, 19:09

Bandeja de entrada: Parque de los niños - Outlook

1



Re: Solicitud espacio cumpleaños

Desde AngeloA QC <angeloquinteroc@gmail.com>

Fecha Mar 17/03/2026 6:10

Para Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Ronal buenos días.

Muchas gracias por la información, y recomendaciones así lo haremos entonces.

Que tenga un excelente día.

Angelo Adrián Quintero Ciprian
Cel: 3146761914
Muchos Éxitos

El lun., 16 de marzo de 2026 3:03 p. m., Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co> escribió:

Buen día

Cordial saludo

Se puede ingresar máximo 25 personas siendo la mayoría niños ya que los fines de semana por cuestión de aforo el ingreso es 2 adultos con un niño(a) y teniendo en cuenta que es un parque para los niños y las niñas, se pueden ingresar alimentos como comida, pasabocas, torta, bebidas no alcohólicas, utilizando los espacios de zonas verdes sobre un mantel, no se permiten carpas, mesas o sillas, calentar alimentos, decoración en los árboles del parque por cuidado del medio ambiente, pueden utilizar para la decoración implementos que se puedan colocar en el pasto como ejemplo bombas con sus palillos si necesita de estas y/o elementos de decoración, no contamos con espacios cubiertos para en caso de lluvia, si estas se presenta se debe evacuar inmediatamente el parque, por favor presentar correo en portería.

23/3/26, 19:09

Bandeja de entrada: Parque de los niños - Outlook

Cordialmente,

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
parquedelosninos@idrd.gov.co

De: AngeloA QC <angeloquintero@gmail.com>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 11:47
Para: Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>
Asunto: Solicitud espacio cumpleaños

Buenos días,

soy Angelo Quintero, y quisiera reservar un espacio para celebrar un cumpleaños de una niña en el Parque Ciudad de los Niños (Engativá), el día sábado 21 de Marzo, de 09:00 am a 1:00 pm. El número de asistentes es de 15.

Quisiera confirmar si tienen espacios cubiertos para que en caso de alguna lluvia sea fácil el resguardo de los niños y entender todo el sistema logístico.

La celebración será realizada con bombas de papel, se usarán platos y vasos reciclables y el estilo es tipo picnic principalmente con frutas, así que no se generarán residuos.

Estaré atento a la respuesta, muchas gracias.

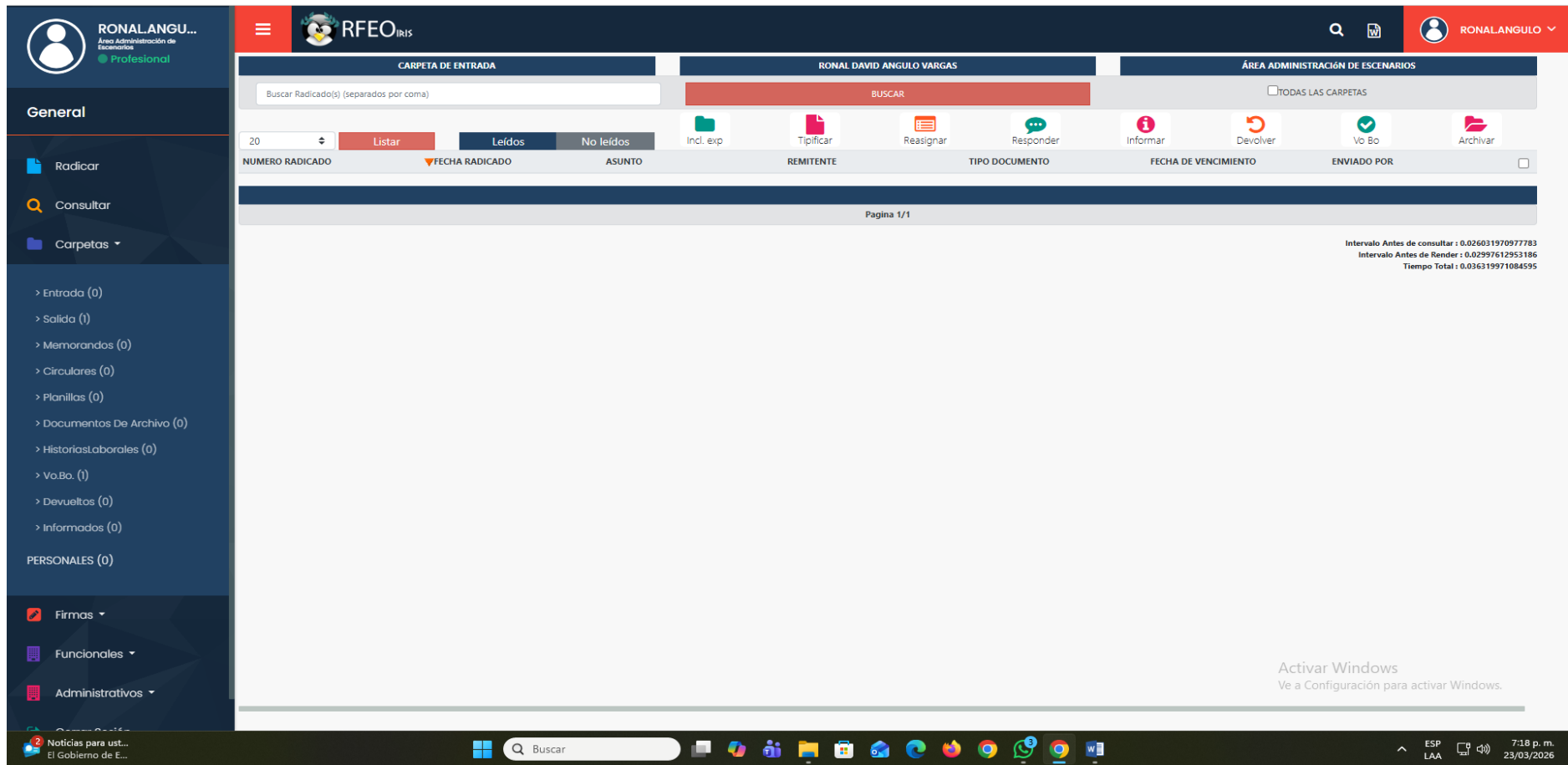
Angelo Adrian Quintero Ciprian
Cel: 3146761914
Muchos Éxitos

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener,

<https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADRINTzkNTRkLTUxOWUtNDBhNy04MTImLTdjNDYyNTBkMGVINGAQAOobQkIIMEmKGrH0NLXAs%3D>

2/3

2. COMUNIDA SOLICITANDO ESPACIO PARA CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS



1. Foto pantalla de Orfeo al 23 de marzo

Dependencia:	610	Rango de fechas:	Desde 01/03/2026 8:00:00 Hasta 23/03/2026 19:00:59	Fecha Generación del Informe: 2026-03-23 19:03:40	Usuario Actual	Dependencia Actual	Observación	Transacción	Fecha	Usuario Origen	Tipo Documento
#	Radicado	Fecha Radicación	Asunto	Usuario Actual	Dependencia Actual	Observación	Transacción	Fecha	Usuario Origen	Tipo Documento	
1	'20262100148832	46097,58814	SOLICITUD AUTORIZACION DE INGRESO A PARQUE MUSEO DE LOS NIÑOS. SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CIERRES PROGRAMADOS EN LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y LINEAMIENTOS PARA LA HABILITACIÓN TEMPORAL DE USUARIOS EN EL PORTAL CONTRATISTA POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATOS DE	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	PARA SU REVISIÓN Y TRAMITE	Reasignar para Vo.Bo.	46104,79606	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	
3	'2026520009363	46087,42148	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CIERRES PROGRAMADOS EN LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y LINEAMIENTOS PARA LA HABILITACIÓN TEMPORAL DE USUARIOS EN EL PORTAL CONTRATISTA POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATOS DE	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46104,75428	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
4	'20263300104143	46091,54601	SOLICITUD VISITA	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONAL.ANGULO) INFORMADO SE RESPONDIÓ POR CORREO ELECTRONICO EL MARTES 10 DE MARZO	Borrar Informado	46104,75428	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
5	'20262100140962	46093,67111	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE COMUNICACIONES QUE REQUIEREN ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONAL.ANGULO) Informado	Reasignar para Vo.Bo.	46104,75464	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	
6	'20262100114143	46097,71253	SOLICITUD ESPACIO PARA CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	PARA REVISIÓN Y FIRMA	Reasignar para Vo.Bo.	46097,83792	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
7	'20262100141302	46093,67134	RESPUESTA RADICADO IDRD 20256100413941, AGRADECIMIENTO PRÉSTAMO DE PARQUEADERO PRIVADO PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS PARA ACTIVIDAD FESTIVAL INN COMUNALITOS DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL ? IDPAC, EN EL	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	Área Administración de Escenarios	PARA REVISIÓN Y FIRMA	Reasignar para Vo.Bo.	46097,67128	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
8	'20266100082831	46090,33809	AUTORIZACIÓN PARA INICIO DE RECREOVÍA Y USO DE BODEGA ? PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	Área Administración de Escenarios	DOCUMENTO CON ACUSE DE ENTREGA A USUARIO PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE DA LA AUTORIZACIÓN PARA QUE PUEDAN UTILIZAR LAS INSTALACIONES DEL PARQUE PARA REALIZAR LA RECREOVIA LOS DÍAS DOMINGOS PARA REALIZAR LAS PRUEBAS SI ERA VIABLE O NO, DE SDE EL MES DE ENERO NO SE DIO LA AUTORIZACIÓN PARA LAS FECHAS SOLICITADAS PERO EL GRUPO NO SE PRESENTO EN LAS	Archivar	46091,58792	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
9	'20255200418183	6/11/2025 13:55	SOLICITUD PRÉSTAMO DE PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS PARA EL PROGRAMA DE 0 A 5 DE JORNADA	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	Área Administración de Escenarios	PARA REVISIÓN Y FIRMA	Archivar	46090,75435	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
10	'2025500044510	28/11/2025 10:55	AUTORIZACIÓN PARA INICIO DE RECREOVÍA Y USO DE BODEGA ? SOLICITUD PRÉSTAMO DE PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS PARA EL PROGRAMA DE 0 A 5 DE JORNADA	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	Para su revisión y firma	Reasignar para Vo.Bo.	46090,75431	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
11	'20255200418183	6/11/2025 13:55	SOLICITUD PRÉSTAMO DE PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS PARA EL PROGRAMA DE 0 A 5 DE JORNADA	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	Para su revisión y firma	Reasignar para Vo.Bo.	46086,71253	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
12	'2025500044510	28/11/2025 10:55	SOLICITUD PRÉSTAMO DE PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS PARA EL PROGRAMA DE 0 A 5 DE JORNADA	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	Para su revisión y firma	Reasignar para Vo.Bo.	46086,71233	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
13	'2025500044510	28/11/2025 10:55	SOLICITUD PRÉSTAMO DE PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS PARA EL PROGRAMA DE 0 A 5 DE JORNADA	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	Para su revisión y firma	Reasignar para Vo.Bo.	46086,67148	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
14	'2025500044510	28/11/2025 10:55	RELACIÓN DE FUNCIONES PARA OPERARIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO EN AGUAS, INGRESO Y ESPECIALIZADOS DE LA EMPRESA AGUAS BOGOTÁ	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	Buen día jefe, envío documento para su revisión y tramite correspondiente gracias	Reasignación	46086,67083	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
15	'2026600007943	46077,3795	INFORME CONSOLIDADO MENSUAL ?	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46086,58804	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
16	'2026180008070	46077,71316	CALIDAD DE LAS RESPUESTAS A LA EVALUACIÓN SEMESTRAL ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS,	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46086,58804	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Oficiales	
17	'2026150009500	46084,50427	DENUNCIAS Y SOLICITUDES ? POROS II EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46086,58804	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Internas	
18	'2026150003686	46052,62981	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONAL.ANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46086,58804	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Comunicaciones Internas	

2. CONTROL RADICACIÓN RADICADOS PQRS – ORFEOS E INFORMADOS MARZO.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 7

OBLIGACION 7:



Informar al área de administración de escenarios mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublico.parques@idrd.gov.co las afectaciones o daños que se presenten en el suministro de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

ANEXO 7

PDF - Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión.

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 8
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.
ANEXO 8
PDF Informe de gestión



ALCALDIA MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C.
IDRD

No. 20262100133122 Código Web: **L70F@e**
FECHA: 10-03-2026 14:13:07 FOLIOS: 1
RADICADOR: ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: RONALD DAVID ANGULO VARGAS
ASUNTO: ENVIÓ INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO

Seguimiento de trámite consulte www.ldr.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Bogotá D.C. 10 de febrero de 2026

ARQUITECTA
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Profesional especializado – Grado 11
Área de Administración de Escenarios
I:D:R:D
Ciudad. -



ALCALDE MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

REMITENTE: RONALD DAVID ANGULO VARGAS

ASUNTO: ENVÍO INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO



No. 20262100133122 Código Web: L70F@e

FECHA: 10-03-2026 14:13:07 FOLIOS: 1

RADICADOR: ANDRÉS FELIPE SANCHEZ PENA

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: RONALD DAVID ANGULO VARGAS

ASUNTO: ENVÍO INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 860 6400

Asunto: Envío informe de gestión y mantenimiento mes de febrero de 2026.

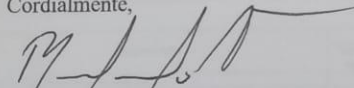
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS "

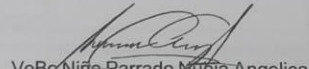
Con el propósito de tener la carpeta al día de los Informes de Gestión y Mantenimiento del Escenario parque de los niños de la Localidad de Barrios Unidos para los fines pertinentes, atentamente me permito remitir el informe correspondiente al mes de febrero del 2026 de la siguiente manera

- 1 Informe de gestión parques y escenarios
- 2 Control Personal de Vigilancia
- 3 Control Personal Aseo
- 4 Control de Aseo y Residuos Sólidos.
- 5 Control de Fumigación en Parques
- 7 Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- 8 Informe Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentra la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión documental.

Cordialmente,


RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
IDRD


VoBo Niño Parrado Múñiz Angelica
Referente Zonal 07/03/2026

Adjunto: (12) Archivo virtuales



RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACION 9:

Realizar los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor del contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

ANEXO 9

PDF – Pantallazo Informe

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACION 10:

Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

ANEXO 10

**PDF Formato seguimiento vigilancia, servicios generales,
y/o actas, fotos de obras.**


																																	
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																	
Parque:		PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	Mes:		MARZO	Año:		2026	Responsable del parque:																							RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	YULIBETH SANDOVAL				X						X																					
		ELBA ZARATE	52.441.878	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		DANYS LLAMAS	45.528.597	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		MARIA CHIQUILLO	1.101.882.288	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Auxiliar de Servicios Generales																																
OBSERVACIONES:																																	
Elaboró			RONAL DAVID ANGULO VARGAS																														

Foto 1 . Formato de asistencia personal de aseo Aguas Bogota.



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque:	PARQUE DE LSO NIÑO Y LAS NIÑAS			Mes:	MARZO	Año:	2026	Responsable del parque		RONAL DAVID ANGULO VARGAS																											
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
TURNO 202	X			ANGIE CATERINE OCAMPO	1.020.749.444				X	X	D	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X						
	X			PINEDA GONZALEZ LAURA	1.024.553.143	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	D						
	X			CARRILLO CARRILLO ADIX	52.958.904	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	N	N						
TURNO DIURNO	X			LEYDI MORA				N	N			D	D									D															
	X			TOLEDO CUMBRE OLGA LUCIA	40.610.361	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	D	X	D	D	D	D	D							
	X			GARCIA AGUDELO VILMA	14.613.661	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	D	X							
	X			DURAN SILVA MARICELA	1.048.821.869	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	X	X	D	D					
X			DEISY CARDENAS		D																																
X			ALEXANDER VELASQUEZ	1.076.524.934																																	D
18 12 Diversiones Cocina																																					
Vigilante Responsable Pto. Fijo																																					
Responsable Zona 24 Horas																																					
Refuerzo Domingo y Fiestas																																					
Circuito Correda TV																																					
Carrete de vigilancia																																					
Marcador de Rendur																																					
Bicicleta																																					
OBSERVACIONES																																					
RONAL DAVID ANGULO VARGAS																																					
Elsabá																																					

Foto 2 . Formato de asistencia vigilancia.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACION 11:

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 11

PDF - Pantallazo Inventario Asignado

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA Fecha de Corte: 17/06/2025									
UBICACIÓN	0	VALOR NULO DE PRODUCTOS							
BODEGA	524	PARQUE DE LOS NIÑOS							
CC	92539934	RONAL DAVID ANGULO VARGAS							
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO							
1	47208	47208	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
2	29385	29385	211880	DIWAN	1	150.000,00	0,00	150.000,00	
3	32639	32639	218280	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	1	436.543,00	0,00	436.543,00	
4	34346	34346	218260	LOCKER METALICO DE 2.10 X 2.00	1	1.235.400,00	0,00	1.235.400,00	
5	38175	38175	218420	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	1	96.000,00	0,00	96.000,00	
6	44639	44639	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	657.149,60	0,00	657.149,60	
7	44640	44640	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	657.149,60	0,00	657.149,60	
8	44668	44668	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	657.149,60	0,00	657.149,60	
9	50195	50195	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00	
10	50199	50199	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00	
11	50621	50621	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770,00	0,00	370.770,00	
12	50660	50660	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736,00	0,00	176.736,00	
13	50766	50766	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.438,00	0,00	478.438,00	
					SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	12	5.232.678,80	0,00	5.232.678,80
					SubTotal Tercero : RONAL DAVID ANGULO VARGAS	13	12.372.678,80	0,00	12.372.678,80

dd/mm/yyyy

- Este inventario es el listado de los elementos que están asignados para su cuidado y actualización que están asignados a la administración del PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS, teniendo en cuenta que el Desfibrilador externo se encuentra guardado en la administración del PRD

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 12

OBLIGACION 12:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

ANEXO 12

PDF – Pantallazo Actas de Visita y/o Foto

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 13

Programas actividades dirigida a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

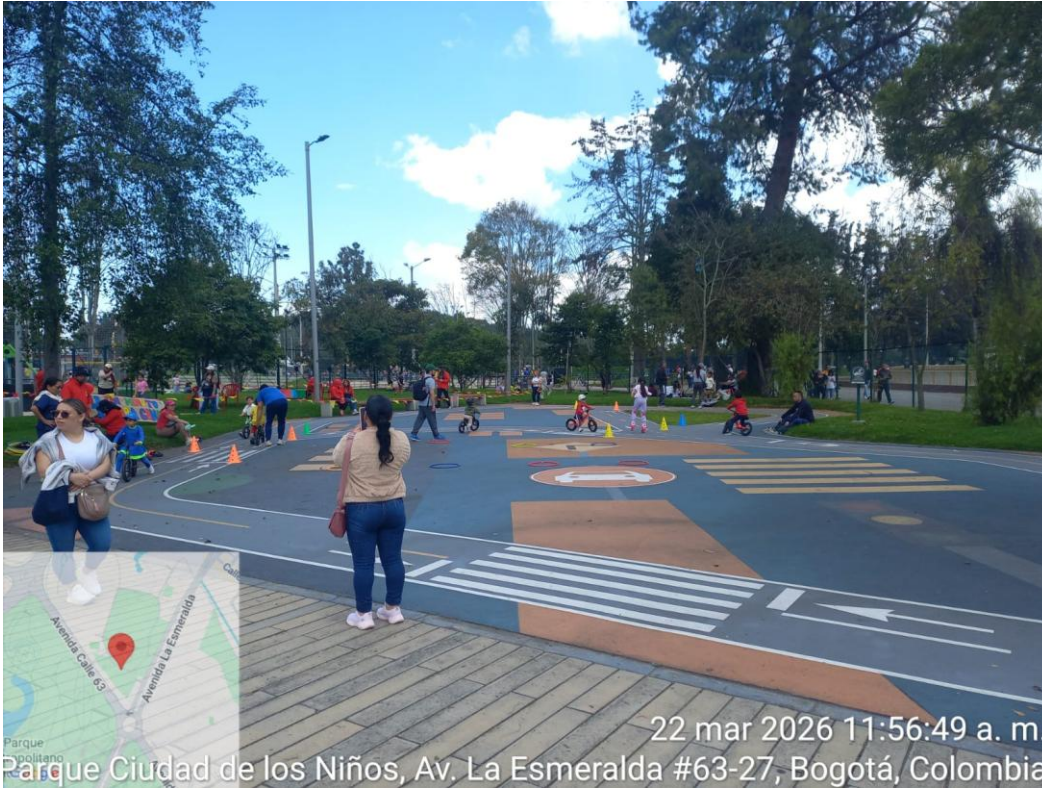
ANEXO 13

PDF – Pantallazo Listado Asistencia y/o Fotos.





1. COMUNIDAD DISFRUTANDO DEL PARQUE



2. EQUIPO DE RECREACIÓN CON LOS VISITANTES DEL PARQUE ESCUELA DE LA BICI





3. ACTIVIDAD DEL EQUIPO DE RECREACIÓN FIN DE SEMANA

OBLIGACION 14:

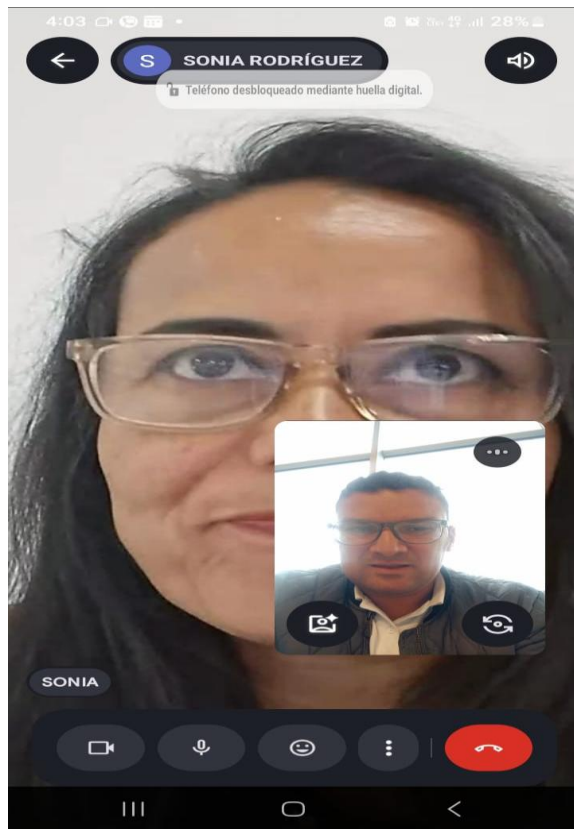
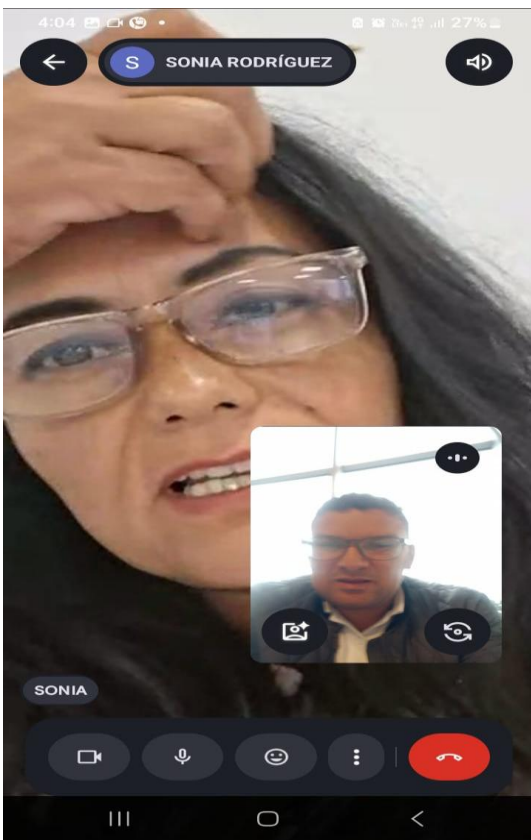
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

ANEXO 14

PDF – Pantallazo Informe Detallado

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACION 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.
ANEXO 15
PDF- Pantallazo Listado asistencia, reuniones y capacitaciones, fotos



1. El día miércoles 18 de marzo me reuní virtualmente con la señora Sonia Carolina Rodríguez del equipo de Guardaparques del IDRD Para definir acciones en pro de la buena gobernanza de los parques actividades y demás

|

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1225-2025

OBLIGACION 16:

Realizar actividades propias de supervisión y/o apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor y/o ordenador del gasto.

ANEXO 16

PDF - Pantallazo Seguimiento, Actas Etc.

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 17

OBLIGACION 17:

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañada por los soportes que evidencie las actividades realizadas, así como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

ANEXO 17
PDF - SECOP II.

The screenshot shows the SECOP II interface for contract execution. The main section is titled 'Ejecución del Contrato' and contains a 'Plan de Pagos' table. The table lists 11 payment items (Page 001 to Page 011) with their respective invoice numbers, dates, and statuses. Below the table, there is a 'Documentos de ejecución del contrato' section listing various documents such as invoices (RP, ACTA, Informe de pago) and reports (Informe de ejecución), each with a 'Cargado por' field and a 'Detalle' link.

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Page 001	001	20250205 9:40:00 AM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 002	002	21082025 10:04:00 AM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 003	003	23072025 8:40:00 PM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 004	004	23082025 8:28:00 PM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 005	005	19062025 8:40:00 PM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 006	006	19102025 8:00:00 PM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 007	007	23112025 1:30:00 PM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 008	008	19122025 9:37:00 PM	20250205 12:00:00 PM	\$ 816.000 COP	Pagado
Page 009	009	23042025 1:40:00 PM	-	\$ 816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Page 010	010	23 días de tiempo transcurrido (20250205 0:00:00 AM hasta 00:00:00 AM)	-	\$ 816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Page 011	011	4 días de tiempo transcurrido (20250205 0:00:00 AM hasta 00:00:00 AM)	-	\$ 816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Foto 1. Pantallazo secop II.

Id de pago Pago 011

Obligado a facturar electrónicamente Sí No *

Número de factura 011

Fecha de emisión 6 minutos de tiempo transcurrido (23/03/2025 0:51:00 PM)(UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 6 minutos de tiempo transcurrido (23/03/2025 0:51:00 PM)(UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 5.818.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.818.000 COP

Notas CPS-1224-2025-0011/FEBRERO

Fecha de recepción original 8 horas de tiempo transcurrido (23/03/2025 12:00:00 PM)(UTC-06:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 1224-2025-0011/FEBRERO

Descripción	Nombre del documento		
INFORME APROBADO FEBRERO RONAL DAVID ANGULO VARGA S.pdf	INFORME APROBADO FEBRERO RONAL DAVID ANGULO VARGA S.pdf	Descargar	Detalle
CERTIFICADO DE PAGO MARZO 2026 CPS 1224-2025.pdf	CERTIFICADO DE PAGO MARZO 2026 CPS 1224-2025.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
9497686639	59- Independiente	No aplica	2026-01-08	2026-01	2,326,400	290,800	372,300	56,700	0	0	Consulta exitosa
con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes											

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar 5.818.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

[Cancelar](#)

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 18

Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

PDF - Pantallazo, Actas, Listado, Registro Fotográfico Bitácora



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026

PARQUE	PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS	
NOMBRE	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
FECHA FEBRERO		EVIDENCIAS
domingo, 1 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
lunes, 2 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza mantenimiento de arenero por parte del equipo de mantenimiento. Ingresó personal a realizar toma de muestras de agua de la fuente.	
martes, 3 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Se recibe como inventario glucómetro tensiómetro odciometro con un par de pilas de repuesto para dotación de enfermería,	
miércoles, 4 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se continúa bordeo por parte de mantenimiento.	
jueves, 5 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se le realiza movimiento de arenero y se le aplica creolina, se continúa con trabajo de bordeo	

<p>viernes, 6 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza aseo a enfermería.</p>	
<p>sábado, 7 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>domingo, 8 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>lunes, 9 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>martes, 10 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>miércoles, 11 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se recibe personal de secretaria de educación para organizar evento.</p>	

<p>jueves, 12 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza poda por parte de la Uaesp.</p>	
<p>viernes, 13 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>sábado, 14 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>domingo, 15 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>lunes, 16 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza lavado de tanque de chorros de agua, se hace verificación de contador de energía por parte de EnEl Codensa</p>	
<p>martes, 17 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realiza mantenimiento de arenero juego mubelus</p>	

<p>miércoles, 18 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>jueves, 19 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>viernes, 20 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>sábado, 21 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>domingo, 22 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>lunes, 23 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	
<p>martes, 24 de marzo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	

miércoles, 25 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
jueves, 26 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
viernes, 27 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
sábado, 28 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
domingo, 29 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
lunes, 30 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
martes, 31 de marzo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Contratista