SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL VALLE

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA -ASTIN-VALLE

Código Regional	76
Código Centro	923010
Fecha Elaboración	21 de febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JOSE JIMMY MOLINA TAFUR jojimota@misena.edu.co	C.C.	94.331.105	IP/N° de contacto	22681
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	30657067031
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1324315/2020			N° Compromiso SIIF	4220	
Valor Total del Contrato	$ 37.901.500	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 37.901.500	1	Del	03/02/2020	Al 29/02/2020	$ 3.537.473,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.364.027		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.537.473	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.537.473**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.350.630**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	1027276596
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.414.989	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 176.900	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 226.400	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 34.500	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 783.543	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	2.350.630,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.134.173,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-UCEVA	17.687,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
-		
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.519.786,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se desarrollaron actividades de formación en las siguientes fichas:
FICHA 1820059. Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, S y ST: Información documentada SGA. (24 HORAS)
FICHA 1820068. Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, S y ST: Información documentada SGA. (18 HORAS)
FICHA 1964243. Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, S y ST: Talleres Gestión ambiental. (24 HORAS).
FICHA 2012171. Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, S y ST: Talleres Gestión ambiental. (16 HORAS).
FICHA 1907371. Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, S y ST: Análisis preliminar de un proceso propuesto (21 HORAS).
FICHA 1951358. Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, S y ST: Análisis preliminar de un proceso propuesto (21 HORAS).
FICHA 1884560. Técnico en Manejo Ambiental: Apoyo proyecto productivo Fundación huella ambiental. (8 HORAS).
HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN: 132 HORAS + 18 HORAS ADMINISTRATIVAS (Desarrollo curricular GICMASSO) = TOTAL 150 HORAS.
Se evaluaron y/o están evaluando los siguientes Resultados de Aprendizaje (Rap):
*Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes.
*Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final.
*Disponer la legislación y normatividad vigente aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
*Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOSE JIMMY MOLINA TAFUR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

PAULO CESAR RAMIREZ QUINTERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, febrero 21 de 2020.

Señor
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 635 de 2019
Cargo del supervisor: Profesional Grado 6
Dependencia: Centro Nacional ASTIN
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de actividades FEBRERO DE 2020.

Referencia: CO1.PCCNTR .1324315 del 03 de febrero de 2020.

JOSE JIMMY MOLINA TAFUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.331.105 de Palmira (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR .1324315 del 03 de febrero de 2020, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el 03 y el 29 DE FEBRERO del 2020.

Valor y forma de Pago: **CLAUSULA SEGUNDA – PLAZO DE EJECUCIÓN:** de 10 meses, hasta el 02 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. **CLAUSULA TERCERA - VALOR Y FORMA DE PAGO**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.500).** Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MILCUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.537.473), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($252.677). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 30657067031 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**: El cambio de cuenta por parte de contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO**: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLAUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual.	Se realizo desarrollo curricular para el programa de Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.	*Actas de desarrollo curricular *Formato de Control operacional.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizaron actividades de formación /evidencias del (los) programa(s) de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (ficha 1964243, 1820068, 1820059, 2012171, 1951358, 1907371).	*Listado(s) de asistencia a formación titulada. *Lista(s) de chequeo (fichas 1820059, 1820068). *Registro de juicios evaluativos en senasofiaplus (fichas 1820059, 1820068).
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con las lineamientos pedagógicos y	Se realizaron actividades de formación/evidencias/evaluación del (los) programa(s) de formación:	*Listado(s) de asistencia a formación titulada.

	metodológicos de la entidad.	Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (ficha 1964243, 1820068, 1820059, 2012171, 1951358, 1907371).	*Lista(s) de chequeo (fichas 1820059, 1820068). *Registro de juicios evaluativos en senasofiaplus (fichas 1820059, 1820068).
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica, y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de formación/evidencias/evaluación del (los) programa(s) de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (ficha 1964243, 1820068, 1820059, 2012171, 1951358, 1907371).	*Lista(s) de chequeo (fichas 1820059, 1820068). *Registro de juicios evaluativos en senasofiaplus (fichas 1820059, 1820068).
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Se realizaron actividades de formación/evidencias/evaluación del (los) programa(s) de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (ficha 1964243, 1820068, 1820059, 2012171, 1951358, 1907371).	*Listado(s) de asistencia a formación titulada. *Lista(s) de chequeo (fichas 1820059, 1820068). *Registro de juicios evaluativos en

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, hallazgos en el registro de la información.		senasofiaplus (fichas 1820059, 1820068). *Registro de inasistencias senasofiaplus.
10	Participar cuando el centro los requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizaron actividades de formación/evidencias/evaluación del (los) programa(s) de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (ficha 1964243, 1820068, 1820059, 2012171, 1951358, 1907371).	*Listado(s) de asistencia a formación titulada. *Registro de inasistencias senasofiaplus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Entrega de Informe de actividades desarrolladas durante el mes.	*Informe contractual, formato GTH-F -062 V. 06 *Planilla de pago de honorarios.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le	No se ejecutó.	No se ejecutó.

	sean asignados cuando en centro de formación lo requiera.		
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Se realizaron actividades de formación/evidencias/evaluación del (los) programa(s) de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (ficha 1964243, 1820068, 1820059, 2012171, 1951358, 1907371).	*Listado(s) de asistencia a formación titulada. *Registro de inasistencias senasofiaplus.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Ya se realizó proceso de certificación en la norma laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA" 240201056. (Vigencia agosto 20 de 2022)	Certificado Competencia Laboral.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó.	No se ejecutó.

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó.	No se ejecutó.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizó	No se realizó	No se realizó	No se realizó

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No 1027276596 expedida por SIMPLE S.A., correspondiente al mes de ENERO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Cordialmente,

JOSE JIMMY MOLINA TAFUR
Contratista
C.C. No. 94.331.105 de Palmira (V).

Recibí a satisfacción:

ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR .1324315 del 03 de febrero de 2020,
C.C No 85.435.064.

Regional Valle	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN REPORTE MENSUAL	Código: 9230-PP-F-070 Versión 03

Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.	PERÍODO:	FEBRERO 03 AL 29 DE 2020
INSTRUCTOR:	JOSE JIMMY MOLINA TAFUR CEDULA: 94.331.105 de: PALMIRA, VALLE	FECHA DE ELABORACIÓN:	FEBRERO 14 DE 2020

PARTE CURSOS LARGOS

Ficha	Nombre programa	Código proyecto en SOFIA	Nombre de la Competencia	Resultado de aprendizaje	Nombre Evidencia	Estado		Jornada	Ambiente	Municipio	% de avance guía/proyecto	Fecha de Terminación del RAP	Horas Formato 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
						Ejecución	Cumplida						Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
1820059	TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1778427	*Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. *Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	*Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes. *Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización	Información documentada del Sistema de Gestion Ambiental SGA: alcance, politica ambiental, evaluación de aspectos ambientales asociados y significativos, requisitos legales y otros requisitos, objetivos e indicadores ambientales, competencia y toma de conciencia, control operacional y Procedimientos relacionados con la pyme de proyecto. *Formato registro de no conformidades. *Informe de Auditoria interna	X		DIURNA	A 13	CALI	90%	Mayo 31 de 2020	6:00	12:00	feb-03	feb-29				X				24
1820068						X		DIURNA	A 18	CALI	90%	Mayo 31 de 2020	12:00	18:00	feb-03	feb-29		X						18
1364243	TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1778427	*Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. *Identificar grado de cumplimiento de la Pyme, frente a los requerimientos de los Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta el Contexto Organizacional	*Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. *Disponer la legislación y normatividad vigente aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización	*Taller a partir de un caso de un sector productivo, en el que se desarrolle diagrama de procesos, incluyendo identificación de entradas, salidas, aspectos e impactos ambientales *Taller de sistemas de gestión para identificación de aplicabilidad de la legislación en los diferentes sectores. *CUESTIONARIO REQUISITOS NTC ISO 14001: 2015	X		DIURNA	A 17	CALI	5%	abril 30 de 2020	6:00	12:00	feb-03	feb-29					X			24
2012171						X		NOCTURNA	A 16	CALI	5%	abril 30 de 2020	18:00	22:00	feb-03	feb-29				X				16
1907371	TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1778427	*Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	*Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.	*Analisis preliminar del estado actual de un proceso propuesto del sistema de gestion, de acuerdo a los requisitos y las normas técnicas establecidas . *Documento diagnostico del Sistema de Gestion Ambiental SGA - Informe RAI de acuerdo a lineamientos de la GTC 93:2007, NTC ISO 14001:2015)	X		DIURNA	A 23	CALI	15%	Mayo 31 de 2020	9:00	12:00	feb-03	feb-29		X						9
													9:00	12:00	feb-03	feb-29			X					12
1951358						X		DIURNA	A 13	CALI	15%	Mayo 31 de 2020	6:00	9:00	feb-03	feb-29		X						9
													6:00	9:00	feb-03	feb-29			X					12
																						SUBTOTAL		124

PARTE SERVICIO A EMPRESAS: (Anexar Ficha de Caracterización de Empresa)

Ficha	NIT	Nombre de la Empresa	Horas Formato 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
													SUBTOTAL	0

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS (Anexar Ficha de Caracterización de Empresa)

Radicado	Nombre de la Empresa	Código	NOMBRE DEL SERVICIO	Horas 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
													SUBTOTAL		0

PARTE DISEÑO CURRICULAR:

Número Proyecto o Programa	NOMBRE DEL DISEÑO	Horas 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
		Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
											SUBTOTAL		0
											TOTAL HOJA		124

Aspectos a mejorar:		Alternativas de solución:	
Funcionario	Vo.Bo. Profesional Soporte Técnico / Pedagógico	Vo.Bo. Coordinador	Profesional - Supervisor - Interventor

PARTE INFORMACION TECNICA:

Código	CANTIDAD	NOMBRE DEL SERVICIO	Horas		Fechas		Días							TOTAL HORAS
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
													SUBTOTAL	0

PARTE CAPACITACION DE FUNCIONARIOS: (Anexar Ficha de Caracterización)

Número	NOMBRE DEL EVENTO	Horas		Fechas		Días							TOTAL HORAS
		Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
												SUBTOTAL	0

PARTE APOYOS PRESTADOS:

Reg	Centro	Tipo	Identificador	NOMBRE DEL IDENTIFICADOR	CODIGO	Fechas		Días						TOTAL HORAS
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
														SUBTOTAL	0

PARTE OTRAS HORAS EJECUCION DE LA RESPUESTA:

Actividad	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Horas		Fechas		Días							TOTAL HORAS
		Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	

1. Tutoría 2. Reconocimiento 3.Articulación 4.Inducción 5.Validación 6. Homologación 7.Seguim. Alumnos 8.Tutorias al Emprendedor 9.Alianzas Estratégicas

SUBTOTAL 0

PARTE EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLOGICA:

Ficha	NOMBRE DEL EVENTO	Municipio	Horas		Fechas		Días							TOTAL HORAS
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
1884560	APOYO PROYECTO PRODUCTIVO FUNDACION HUELLA AMBIENTAL - CURSO DE TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL	CALI	14:00	18:00	feb-10	feb-16		X			X			8
													SUBTOTAL	8

HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA:

Actividad	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Horas		Fechas		Días							TOTAL HORAS
		Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
7	Planificación de actividades de formación (Talleres, Foros, material de apoyo, otros) para el programa de: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	8:00	12:00	feb-10	feb-16	X			X				8
		8:00	12:00	feb-17	feb-23	X			X				8
		8:00	10:00	feb-24	feb-29	X							2
												SUBTOTAL	18
												TOTAL HOJA	26

1. Actividades Administrativas 2 . Actividades Culturales 3. Compensatorio por Trabajo Dominical 4. Permiso Sindical 5. Incapacidad 6. Licencia
7. Permiso 8. Preparación de Clases 9. Desplazamiento giras Educativas 10. Diagnost. Sectorial o Proyectos Especiales 11. Mantenimiento Equipo
12. Comité de Evaluación y Seguimiento 13. Eventualidades 14. Participación Equipo Pedagógico 15. Acciones Especiales Desarrollo Empresarial

TOTAL 150

OBSERVACIONES:

Firma del Docente:

Vo. Bo. Coordinador Académico:

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2020-02-12, 05:05:10 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1027276596

Periodo Cotización: enero de 2020

Periodo Servicio: enero de 2020

PAGADO 04/02/2020 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	JOSE JIMMY MOLINA TAFUR		
Documento	CC94331105	**Dirección**	CL 12A SUR #10 E - 34 CASA 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3164214334
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800229739	230201	PROTECCION (ING + PROTECCION)	1	$ 140.800	$ 200	$ 141.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 100	$ 9.300
N805001157	EPS018	S.O.S EPS	1	$ 110.000	$ 100	$ 110.100
Total Pagado				$ 260.000	$ 400	$ 260.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-02-04, 06:57:34 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2020
Empresa	JOSE JIMMY MOLINA TAFUR
CEDULA CIUDADANIA	CC 94331105
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1027276596
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	558862163
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 260.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 140.800	$ 200
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 110.000	$ 100
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 100
		SubTotales:		$ 260.000	$ 400
		Total a Pagar:			$ 260.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Cali - Valle, febrero 21 de 2020.

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que NO quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que NO obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($46.418.000)
e. Por el año gravable 2019, NO desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2019, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Cali - Valle a los 21 días del mes de febrero de 2020.

JOSE JIMMY MOLINA TAFUR
C.C. 94.331.105 de Palmira, Valle.

DIAN — Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA — Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14677375777

(415)7707212489984(8020) 000001467737577 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 4 3 3 1 1 0 5	7	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 4 3 3 1 1 0 5	1 9 9 6 0 7 0 3

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Jamundí 3 6 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MOLINA	TAFUR	JOSE	JIMMY

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Jamundí 3 6 4

41. Dirección principal: CL 12 SUR 10 E 34 URB OPORTO

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
jojimota@gmail.com		3 1 6 4 2 1 4 3 3 4	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 2 3	2 0 1 0 0 2 0 1	8 5 4 2	2 0 1 0 0 2 0 1	8 5 4 1	8 5 4 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 2 0 0 1 1 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: MOLINA TAFUR JOSE JIMMY
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015

Ciudad de Expedición:	Sucursal:	Cod. Sucursal:	Nro. Póliza:	Anexo:
CALI	CALI	45	45-46-101006758	0

Fecha Expedición:			Vigencia Desde:			A las:	Vigencia Hasta:			A las:	Tipo Movimiento:
Día:	Mes:	Año:	Día:	Mes:	Año:	Horas:	Día:	Mes:	Año:	Horas:	
03	02	2020	03	02	2020	00:00	02	04	2021	00:00	EMISIÓN ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

Nombre o Razón Social:	MOLINA TAFUR JOSE JIMMY			Identificación:	94331105
Dirección:	CL 52 NRO. 2 BIS - 15	Ciudad:	CALI - VALLE	Teléfono:	4315800

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

Nombre o Razón Social:	SENA REGIONAL VALLE			Identificación:	899999034-1
Dirección:	CL 52 2BIS 15	Ciudad:	CALI - VALLE	Teléfono:	4315800

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:
EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1324315 DE 2020 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARAPLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUSDIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS:	Vigencia Desde:	Vigencia Hasta:	Suma Asegurada / Actual:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	03/02/2020	02/04/2021	$ 3,790,150.00

OBSERVACIONES:

Valor Prima Neta:	Gastos Expedición:	IVA:	Total a Pagar:	Valor Asegurado Total:	Fecha Límite de Pago:
$ 20,000.00	$ 7,000.00	$ 5,130.00	$ 32,130.00	$ 3,790,150.00	03/02/2020

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
Nombre:	Clave:	% DE PARTICIPACIÓN:	Nombre Compañía:	% Participación:	Valor Asegurado:
JC ASESORES DE SEGUROS LTDA	164219	100,00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

Para efecto de notificaciones la dirección de Seguros del Estado S.A. es CALLE 7N NO. 1N-15/1N-45 - Teléfono: 6672954 - CALI

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

Usted puede consultar esta póliza en www.segurosdelestado.com

Oficina Principal: Cra. 11 No. 90-20 Bogotá D.C. Teléfono: 2186977

Verifique su póliza escaneando el código QR.
Aplica únicamente para la emisión original.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE JIMMY MOLINA TAFUR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94331105 realizó el día 16/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE JIMMY MOLINA TAFUR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94331105 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

94331105

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA