



Corporación Autónoma Regional de Boyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL_01/11/2020_ AL_30/11/2020_ CONTRATO / ORDEN: C P S 2 2 0 2 2 6 De Fecha_09/09/2020_ Registro Presupuestal N°_2020000850_ (DD-MM-AA) (DD- MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: _14/09/2020_ FECHA TERMINACIÓN: _18/12/2020_ VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 2.047.500_ VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _X_ INFORME No.* _3_ DE _4_ (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

CONTRATISTA: _ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES_ SUPERVISOR: _FABIAN ANDRES GAMEZ HUERTAS_ N° FICHA SGI-ALMERA_

OBJETO: _PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL PARA APOYAR LAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO POR LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL, EN LOS SEIS MUNICIPIOS CORRESPONDIENTES A LA JURISDICCIÓN DE LA OFICINA TERRITORIAL MIRAFLORES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS. _

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR					
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Asistir de manera presencial y/o virtual y realizar el acompañamiento técnico en las sesiones convocadas por los Comités de Educación Ambiental CIDEAS en los municipios que hacen parte de la Territorial de Miraflores	Se realiza mesas de trabajo con los CIDEA de los municipios (Berbeo, San Eduardo, Páez, Zetaquirá, Miraflores y Rondón), para apoyar la planificación del plan de acción, cronograma de reuniones, cronogramas de actividades, adicionalmente se realiza acompañamiento a reuniones solicitadas		x			Acta FGP-23, en físico, se anexa copia a continuación, serie 130-44, subserie 26
2	Acompañar actividades de educación ambiental de forma presencial y/o virtual, enmarcados en el quehacer de los CIDEAS municipales, brindar orientaciones a los mismos, y revisar el avance de los Planes de Acción de cada una de dichas instancias municipales que conforman la jurisdicción de la Territorial Miraflores.	Se realiza acompañamiento a actividades CIDEA, en el municipio de Rondón campaña “separando el ambiente vamos cuidando”, CIDEA Miraflores visita a viveros inspección ocular, recolección de bolsas de leche.		x			Acta FGP-23, Registro entrega de materiales FCA-03, se anexa copia a continuación, serie 130-44, subserie 26
3	Atender solicitudes y orientar actividades y estrategias de educación ambiental y de sensibilización para la conservación de los ecosistemas naturales, en las instituciones educativas y comunidades de la jurisdicción de la Territorial Miraflores.	Se realiza inventario participativo de la provincia de Lengua “Foro sabores y saberes”, acompañamiento y coordinación de video para ser proyectado en el foro, primera entrega de cartilla Bosques Comunidades y Aves, actividad “Hagamos un trueque”		x			Documento de inventario, Registro entrega de materiales FCA-03, se anexa copia a continuación, serie 130-44, subserie 06



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Version 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	Realizar la entrega de material divulgativo y educativo en Instituciones Educativas y comunidad en general, suministrado desde la Oficina de Participación y Cultura Ambiental de Corpoboyacá, para el apoyo a las actividades de Educación Ambiental, según disponibilidad de la Corporación.	Se realiza entrega de material didáctico y bibliográfico recibido, siguiendo directrices correspondientes	x			Registro entrega de materiales FCA-03, se anexa copia a continuación, serie 130-44, subserie 06
5	Acompañar a través de medios virtuales y/o de manera presencial, según la pertinencia y de acuerdo con las disposiciones impartidas por Corpoboyacá durante la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social por causa del Coronavirus COVID-19, los eventos de educación ambiental y celebración de fechas ambientales, a partir de lo definido en los respectivos Planes de Acción de los CIDEAS municipales de la Territorial de Miraflores.	Se realiza acompañamiento a actividades CIDEA, en foros de participación virtuales y demás actividades planeadas	X			Se anexa registro de asistencia virtual
6	Consolidar y archivar la documentación generada en los procesos de Educación Ambiental y Participación, de acuerdo con las Tablas de Retención documental vigentes.	Se realiza consolidado y archivo de la documentación de la serie documental 130-44	X			Carpetas de la serie 130-44, que reposan parcialmente en la Territorial Miraflores
7	Recopilar y organizar el material digital que se genere en la Oficina Territorial, producto de actividades, reuniones, charlas, talleres, etc, de educación ambiental, con fines comunicativos para su publicación en medios institucionales (facebook, twitter, Instagram, etc.).	Se realiza envió del material al área de Comunicaciones	X			Ruta \\MIRAFLORESAUX\compartida\130EDUCACIONAMBIENTAL\2020\REGISTROFOTOGRAFICO
8	Proyectar y enviar para revisión del Jefe de la Oficina Territorial de Miraflores, las comunicaciones escritas y las demás que se le asignen para dar respuestas a usuarios internos y externos de la Corporación, en lo correspondiente al Proceso de Participación y Cultura Ambiental.	No fue requerido para el periodo			x	N/A

 Corporación Autónoma Regional de Boyacá	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	FORMATO DE REGISTRO	
	FGC-09	Página 4 de 4
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		Versión 05
11/03/2020		
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 6.825.000
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	30101	_____	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 6.825.000	\$		\$		

PROGRAMACION DE PAGOS					No. (n) DE PAGOS (x): _____
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR			SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑
		A	B	C	D
		30101	_____	_____	_____
	1	1.160.250			1.160.250
	2	2.047.500			2.047.500
X	3	2.047.500			2.047.500
	4	1.128.500			1.128.500
					5.664.750
					3.617.250
					1.569.750
					341.250

... Insertar filas de ser necesario

Angela Patricia O.
FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR