



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, abril 30 del 2026.

Señor(a)

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9085127.

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial y Minero

Cartagena -Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9085127.

JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 6877026, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEIS CIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/L(\$ 48.006.636 pesos, moneda legal). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: Un pago en el mes de FEBRERO Y SUCESIVAMENTE AL MES DE NOVIEMBRE por valor de cuatro millones sete- cientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$ 4.737.497 pesos) y un último pago en el mes de diciembre por valor de seiscientos treinta y un mil seiscientos sesenta y seis pesos m/l (\$631.666 pesos).

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 438809303 del Banco de Bogotá, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el día 4 de diciembre del 2026.



Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de cultivo y cosecha de palma, en programas de formación titulados y/o complementarios en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agro empresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p>	<p>Programa Complementario: Muestreo de suelos agrícolas. COMPETENCIA: Recolectar muestras agronómicas según protocolos o procedimientos técnicos. Resultados de aprendizaje: a) Alistar herramientas y elementos para el muestreo según parámetros técnicos y normatividad vigente. b) Realizar el muestreo del lote agrícolas según recomendaciones técnicas y normatividad. c) Verificar el muestreo de suelos agrícolas de acuerdo con recomendaciones técnicas y normatividad vigente. d) Registrar la información del muestreo de acuerdo con procesos de la empresa.</p> <p>Programa complementario: Manejo de la nutrición en cultivos. COMPETENCIA: Fertilizar los cultivos siguiendo el programa establecido y los criterios técnicos definidos. Resultados de aprendizaje: a) Identificar los requerimientos nutricionales de las plantas de acuerdo con los procedimientos y normas técnicas vigentes. b) Aplicar fertilizantes de acuerdo con los planes de producción, desarrollo de las plantas y normatividad vigente. c) Registrar la información derivada de la aplicación de fertilizantes según los procedimientos de la empresa. d) Comprobar el procedimiento de la fertilización según protocolos de la empresa.</p> <p>Programa complementario: Control fitosanitario en el cultivo de la palma de aceite.</p>	<p>Informe cualitativo de gestión. Información disponible en territorio.</p>



		<p>COMPETENCIA: Intervenir enfermedades en el cultivo de la palma de aceite, cumpliendo normatividad ambiental vigente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>a) Desarrollar destrezas de localización geográfica y orientación espacial que faciliten la ubicación de lotes, líneas y palmas.</p> <p>b) Describir metódicamente el proceso del alistamiento de las condiciones para la realización de labores de verificación del estado de sanidad del cultivo.</p> <p>c) Diferenciar palmas sanas de palmas enfermas, con base en las características que presenta su estado.</p> <p>d) Reportar palmas enfermas como resultado de la realización del censo del estado de sanidad del cultivo.</p> <p>e) Diferenciar acertadamente insectos plagas de insectos benéficos determinando su estado de desarrollo y reportar los resultados del censo realizado, en los formatos utilizados para tal fin.</p>	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Rol de instructor Sofía plus.	Portafolio.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Realización del informe mensual.	Informe contractual
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos	<p>Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo.</p> <p>Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo.</p> <p>Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.</p>	<p>Planeación pedagógica.</p> <p>Guías de actividades e instrumentos de evaluación.</p> <p>Documentos reposan en Carpeta del Instructor acorde con Procedimiento de ejecución de la FPI.</p>
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder del mismo para la revisión del proyecto formativo, elaboración de	Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas



	programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.	–Reposan en carpeta Actas Equipo ejecutor programas de formación.
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previo.	Si participó en los equipos de desarrollo curricular.	Desarrollo curricular.
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras	Se evaluó los aprendices en el resultado de formación impartido en el proceso de la formación.	Reporte de juicios evaluativos adjuntados en el informe mes de abril.
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Se evaluaron los aprendices oportunamente en el tiempo estipulado del resultado de aprendizaje que ya finalizaron.	Plataforma Sofía plus y reporte de juicio adjuntados en el informe mes de abril.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica



	estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.		
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica



	que disponga la entidad y el centro de formación.		
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Anexe todos los documentos para el informe mes de abril, con sus respectivas evidencias relacionadas llevando a cabo el cumplimiento establecido.	Evidencias fotográficas y listados de asistencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1750848434**, Expedido por Bancoomeva referente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,

JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA

Contratista

C.C 6877026 de Montería

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA.

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR 9085127.

Coordinador.



REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES
DE ABRIL DEL 2026

Instructor: JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA.

Cédula: 6877026 DE MONTERIA,

Contrato: CONTRATO No. 9085127.

En el periodo comprendido entre el 1 al 30 del mes de Abril del 2026., se desarrollaron las actividades de acuerdo con lo establecido en las obligaciones contractuales a desarrollar de los programas complementarios:

- a) Muestreo de suelos agrícolas, código de ficha: 3482672.
- b) Manejo de la nutrición en cultivos, código de ficha: 3482696.
- c) Control fitosanitario en el cultivo de la palma de aceite, código de ficha: 3482706.

PROGRAMA COMPLEMENTARIO:

Muestreo de suelos agrícolas.

Código de ficha: 3482672.

COMPETENCIA: Recolectar muestras agronómicas, según protocolos o procedimientos técnicos

Resultados de aprendizaje:

- a) Alistar las herramientas y elementos para el muestreo según parámetros técnicos y normatividad vigente.
- b) Realizar el muestreo del lote agrícola según recomendaciones técnicas y normatividad.
- c) Verificar el muestreo de suelos agrícolas de acuerdo con recomendaciones técnicas y normatividad vigente.
- d) Registrar la información del muestreo de acuerdo con procesos de la empresa.
Se realizó la visita a un lote de palmas de la empresa, palmas vega, donde se procedió a realizar cumpliendo con la metodología de toma de muestras de suelos en lotes Sembrados con palmas de aceite joven, a tomar las muestras para envía al laboratorio.

PROGRAMA COMPLEMENTARIO:

Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas.

Código de ficha: 3482696.

COMPETENCIA: Fertilizar los cultivos siguiendo el programa establecido y los criterios técnicos definidos por la empresa.

Resultados de aprendizajes:



- a) Identificar los requerimientos nutricionales de las plantas de acuerdo con los procedimientos y normas técnicas vigentes.
- b) Aplicar fertilizantes de acuerdo con los planes de producción, desarrollo de las plantas y normatividad vigente.
- c) Registrar la información derivada de la aplicación de fertilizantes según los procedimientos de la empresa.
- d) Comprobar el procedimiento de fertilización según protocolos de la empresa.

Se procedió a realizar visita técnica a un lote sembrado con palma de aceite joven, ubicado en palmas vega, situado a 15 kms de la cabecera municipal y se procedió a efectuar la aplicación de fertilizantes según la interpretación del análisis de suelos realizado en dicho lote, se utilizaron los procedimientos y protocolos de la empresa.

PROGRAMA COMPLEMENTARIO:

Control fitosanitario en cultivo de palma de aceite.

Código de ficha: 3482706.

COMPETENCIA: Intervenir enfermedades en el cultivo de la palma de aceite, cumpliendo normatividad ambiental vigente.

Resultados de aprendizaje:

- a) Desarrollar destrezas de localización geográfica y orientación espacial que faciliten la ubicación de lotes, líneas y palmas de cultivo de aceite con rapidez y precisión.
- b) Diferenciar palmas sanas de palmas enfermas con base en las características que presentan su estado.
- c) Reportar palmas enfermas como resultado de la realización del censo del estado de sanidad del cultivo.
- d) Describir metódicamente el proceso de alistamiento de las condiciones para la realización de las labores de verificación del estado de sanidad del cultivo.
- e) Diferenciar acertadamente insectos plagas de insectos benéficos determinando su estado de desarrollo y reportar los resultados del censo realizado, en los formatos utilizados para tal fin.

Se realizó visita a lote de palma de aceite, en donde se hizo un censo para determinar el estado de sanidad del cultivo y determinar las acciones a realizar para mejoramiento del mismo.

ANEXOS EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2026.

11/04/2026



09/04/2026

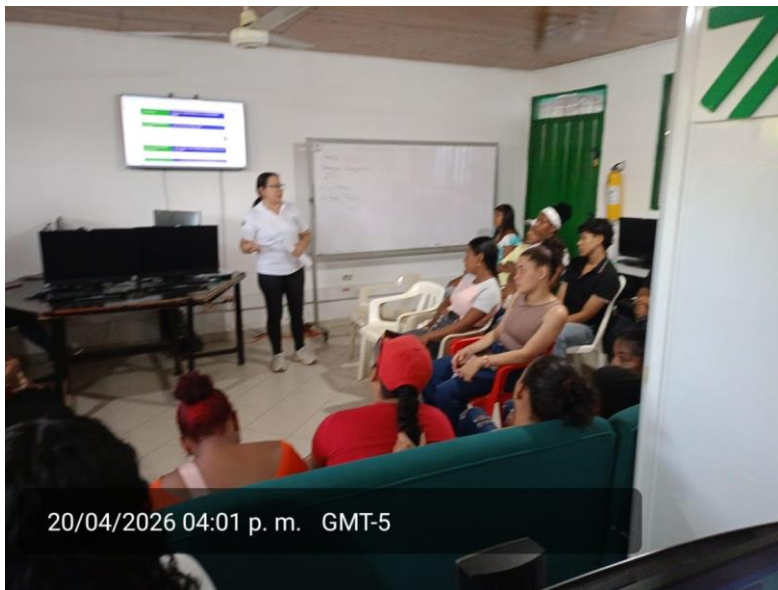




08/04/2026



20/04/2026





A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jairo Francisco Silva Freja".

JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA, I.A.

Contratista

C.C. No. 6.877.026 DE MONTERIA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482696 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482706 - CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE PALMA DE ACEITE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE LA PALMA DE ACEITE CUMPLIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR DESTREZAS DE LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA Y ORIENTACIÓN ESPACIAL QUE FACILITEN LA UBICACIÓN DE LOTES, LÍNEAS Y PALMA DE CULTIVO DE ACEITE CON RAPIDEZ Y PRECISIÓN

DESCRIBIR METÓDICAMENTE EL PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO QUE LE PERMITAN EJECUTAR EL TRABAJO CON EFICIENCIA

DIFERENCIAR ACERTADAMENTE INSECTOS PLAGAS DE INSECTO BENÉFICOS DETERMINANDO SU ESTADO DE DESARROLLO Y REPORTAR LOS RESULTADOS DEL CENSO REALIZADO EN LOS FORMATOS REALIZADOS PARA TAL FIN

DIFERENCIAR PALMAS SANAS DE PALMAS ENFERMAS CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS QUE PRESENTAN SU ESTADO, CON SEGURIDAD Y PRECISIÓN EN EL DIAGNOSTICO

REPORTAR LAS PALMAS ENFERMAS COMO RESULTADO DE LA REALIZACIÓN DEL CENSO DEL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO, UTILIZANDO LOS FORMATOS DISEÑADOS Y HACIENDO SU ENTREGA EN FORMA OPORTUNA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES


FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



ANEXO LISTADOS DE ASISTENCIA


 DISEÑO DE SERVICIOS Y GESTIÓN
 Formación Profesional Integral

CONTROL DE ASISTENCIA

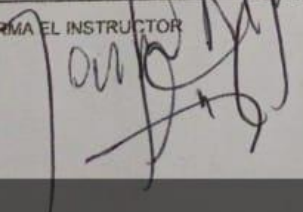
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SENA SERVICIOS Y GESTIÓN

INSTRUCTOR: JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2
1002361808	Marrin Rangel	Asbleidy Yurley	/	/
1060648199	CAMPO ADRIANO	DAINEY	/	/
1090242602	Holoz campo	Jhon Ylario	/	/
1002363639	Gonzalez Caña	Andree	/	/
1050545326	Acosta Gonzalez	M. Yeni	/	/
1050547467	Medina Cabarcá	Y. Esther	/	/
1050551469	Carero Arroyo	Doyana	/	/
1049028437	Diaz Pitalúa	Osneider	/	/
1050550382	Arriesto Perez	Jose DAVID	/	/
1002362997	Mosquera Perez	Kelly Jofana	/	/
1050548537	Beltrán Pareja	Yurleis Paola	/	/
1062875971	Gomez Badillo	Liseth Carolina	/	/
1050548818	Pérez Contreras	Fabian David	/	/
1050547373	Palacios Rodriguez	Yensi Catherine	/	/

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR



21/04/2026 06:13 a. m. GMT-5



DISEÑO SENA
GESTIÓN

Formación Profesional Integral

CONTROL DE A

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~SENA~~

Control fitosanitario en paluma
Aceite

INSTRUCTOR: JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA

20/4/21/26

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2
32688009	Arrieta Anaya	Ana Delia	✓	✓
1050545332	Arrieta Anaya	Wendy	✓	✓
1050543206	Gutierrez Tapia	Rafael Antonio	✓	✓
1002363680	Torres Aceto	YUBEIDYS	✓	✓
1002363344	Sosa Rodriguez	YENIS Paola	✓	✓
1050542853	Nouarro Juintero	Ysroth Marcela	✓	✓
1050546011	Sorano Vinanpai	Kevin Andrés	✓	✓
1050549336	Sorribt castañeda	Sorribt Saray	✓	✓
1050549167	Yens Diaz Mogollon	Sandrit	✓	✓
1050544054	GUMEZ TRUJOS	Juan David	✓	✓
1003081412	García Reyes	Yulis Paola.	✓	✓
1050548497	Perez Mejia	Denys	✓	✓
1050549602	Daniela Casadiegos	Daniela	✓	✓
1050546397	Acosta Atencia	Leunis andrea.	✓	✓
1050549305	Acosta Garcia	Samuel	✓	✓
1050546077	Garcia Perez	Julis	✓	✓
1003295430	Alciser Hernandez	Alciser	✓	✓
1143325526	Sofia Soto Montiel	Sofia Soto	✓	✓
1050549873	Yensi Palacios	Yensi Caterine	✓	✓

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha p

FIRMA EL INSTRUCTOR

04/22/26

21/04/2026 06:13 a. m. GMT-5



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS.

Ficha: [REDACTED]

Programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS.**
 Proyecto de formación:
 Resultados de Aprendizaje: **Identificar los requerimientos nutricionales de las plantas de acuerdo con los procedimientos y normas técnicas vigentes.- Aplicar fertilizantes de acuerdo con planes de producción. - Registrar la información derivada de la aplicación de fertilizantes según procedimientos de la empresa.-**

Ciudad o población: **SAN PABLO-SUR DE BOLIVAR.** Ambiente: **AULA-LOTE** Hora: **8am-16pm.**

Instructor: **JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA.-**

No	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				8/4/26	9/4/26	19/4/26		
1	32008288	Robles	KATHERINE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2	1050550690	Unbe	Daniela	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
3	3910815	Vega	Jesbaldo	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4	1050553464	Medina	Yenny	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
5	1003288933	Jaramel	Gabriela	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
6	1050548818	Paez	Fabian	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
7	1051158344	Pamos	Juan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
8	1051158344	Maria A.	Asolady Y	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
9	1005209152	Jaramel	Adelajda	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
10	3110815	Vega	Jesbaldo	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
11	32008288	Robles	KATHERINE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
12	1050553464	Medina	Yenny	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
13	1051158344	Pamos	Juan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
14	1050548818	Paez	Fabian	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
15	1051158344	Pamos	Juan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
16	1051138344	Pamos	Juan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
17	1050548818	Paez	Fabian	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
18	1050548818	Paez	Fabian	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
19	32008288	Robles	KATHERINE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
20	32008288	Robles	KATHERINE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

[Large handwritten signature]

ESTAD A.

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

21/04/2026 06:16 a. m. GMT-5

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada

CC	37687429	YESENIA LUCIA	GRANADOS ARRIETA	CERTIFICADO	37087 - UTILIZAR AGRONSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509218 - AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA SUPERFICIE Y PROBAR EN PUNTO CAS	APROBADO	20/04/2026 6.52 a	CC 6877026 - JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA
CC	37687429	YESENIA LUCIA	GRANADOS ARRIETA	CERTIFICADO	37087 - UTILIZAR AGRONSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509219 - COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO SEGUN EL PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	20/04/2026 6.53 a	CC 6877026 - JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA
CC	37687429	YESENIA LUCIA	GRANADOS ARRIETA	CERTIFICADO	37087 - UTILIZAR AGRONSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509220 - FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGUN PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	20/04/2026 6.53 a	CC 6877026 - JAIRO FRANCISCO SILVA FREJA

|

