



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421711 del 10 de febrero del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR JULIAN PIRABAN RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 79170859

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
4. Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.
5. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
6. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales. Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.
7. Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.
8. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
9. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMACIÓN LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”, en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CHIA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de agosto de 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de febrero del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 agosto del 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 enero del 2026

VALOR DEL CONTRATO: (\$ 30.510.090) pesos M/Cte.

SUPERVISOR: _ LIZ YISELTH ROJAS TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA 53016058

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 30.510.090
Valor Ejecutado	\$ 30.510.090
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de instructor TÉCNICO se ejecuta la FPI de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el Área temática de: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL**, fichas **2977487, 2977488, 2977489, 3070262,3070263**. Y **técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles ficha: 3186257**

En mi calidad de instructor TÉCNICO se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, en las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el Área temática de: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL**, fichas **2977487, 2977488, 2977489, 3070262,3070263**. Y **técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles ficha: 3186257**

Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje del componente Técnico del **programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** fichas **2977487, 2977488, 2977489, 3070262,3070263**. -**VIRTUAL Y técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles ficha: 3186257** en -Plataforma Zajuna de cada ficha asignada, aplicando los procedimientos, plazos correspondientes

En mi calidad de instructor TÉCNICO se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, Se realiza alistamiento de plataforma Zajuna y se actualiza cronogramas y fechas de evidencias de acuerdo a lineamientos institucionales de Formación Titulada Virtual de fichas asignadas en el Área temática de: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL**, fichas **2977487, 2977488, 2977489, 3070262,3070263**. Y **técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles ficha: 3186257**

Se participa de forma cumplida en las presenciales en las instalaciones del Centro de Desarrollo Agroempresarial, cuando son convocas de manera mensual y trimestral en los seguimientos a la formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se cumple con el objeto contractual conforme al tiempo de ejecución. De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.7421711 del 10 de febrero de 2025**, y una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista **OSCAR JULIAN PIRABAN RODRIGUEZ**, se evidenció que dichas actividades fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato. Sin embargo, se recomienda fortalecer el trabajo en equipo y el seguimiento de las instrucciones para optimizar los resultados en futuras ejecuciones

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,



LIZ YISELTH ROJAS TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421711 del 10 de febrero de 2025

Coordinadora Académica.

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades