



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7905685 del 23 de Mayo de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN LEONARDO MARTÍNEZ GARCÍA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA 1070958200

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
4. Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.
5. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
6. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
7. Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.
8. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
9. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CHIA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta El 30 de AGOSTOS DE 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: DIA 23 MES Mayo 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DIA 30 MES AGOSTO 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 D I C I E M B R E 2 0 2 5

VALOR DEL CONTRATO: (\$15.178.386). pesos M/Cte.

SUPERVISOR: _ LIZ YISELTH ROJAS TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA 53016058

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$15.178.386
Valor Ejecutado	\$10,578,875
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>Se brindo formación de calidad a las fichas en ejecución: ANIMACIÓN 3D (2977303) ANIMACIÓN 3D (2879611) ANIMACIÓN 3D (3185800) DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (2977320, 2977321, 2977322)</p> <p>Las grabaciones de las sesiones impartidas desde el mes de Mayo hasta agosto reposan en LMS Zajuna.</p>
<p>Se realizo procesos de evaluación para evidencias y resultados de aprendizaje para las siguientes fichas: ANIMACIÓN 3D (2977303) ANIMACIÓN 3D (2879611) ANIMACIÓN 3D (3185800) DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (2977320, 2977321, 2977322)</p> <p>La calificación de evidencias reposa en LMS Zajuna, Repositorio de coordinación. Los RAPs evaluados se encuentran en la plataforma Sofia Plus.</p>
<p>Se realizo procesos de retención y permanencia para las siguientes fichas: ANIMACIÓN 3D (2977303) ANIMACIÓN 3D (2879611) ANIMACIÓN 3D (3185800)</p>

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (2977320, 2977321, 2977322)

Las evidencias reposan en el repositorio de coordinación.

Se realizo procesos de certificación en áreas blandas y técnicas.

Se adjuntan certificados efectuados en el periodo de marzo a agosto.

Se realizo proceso de acompañamiento en etapa de inducción en el periodo de vigencia del contrato, para las fichas:

Se realizo proceso de acompañamiento en etapa de cierre etapa lectiva en el periodo de vigencia del contrato, para las fichas:

ANIMACIÓN 3D (2879611)

Calificación de RAPs técnicos y evidencias reposan en LMS Zajuna, Sofia Plus y repositorio de coordinación.

Se aplica el debido proceso respetando el reglamento del aprendiz para las siguientes fichas:

ANIMACIÓN 3D (2977303)

ANIMACIÓN 3D (2879611)

ANIMACIÓN 3D (3185800)

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (2977320, 2977321, 2977322)

Llamados de atención, planes de mejoramiento y deserciones reposan en el repositorio de coordinación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumple con el objeto contractual conforme al tiempo de ejecución.
De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.7905685 del 23 de Mayo de 2025**, y una vez revisadas las actividades ejecutadas por la contratista **John Leonardo Martínez García**, se evidenció que dichas actividades fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato. Sin embargo, se recomienda fortalecer el trabajo en equipo y el seguimiento de las instrucciones para optimizar los resultados en futuras ejecuciones.

SANCIONES: SI__ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,

LIZ YISELTH ROJAS TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7662989 del año 2025

Coordinadora Académica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades