



| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|-------------------|--|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| I IFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

MARZO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.



11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CARTAGENA DE INDIAS ABRIL DE 2026

Señor(a)

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8982409

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Ciudad CARTAGENA - BOLIVAR

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de ABRIL del año 2026

Referencia: No 8982409 del año 2026

ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45622984, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (**\$47.374.964**).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Diez pagos del mes de febrero a noviembre de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE (4.737.497).



Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS BANCOLOMBIA 30660724067, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: hasta el 30- de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la

formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares del área producción agrícola, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina CampeSena, en el Centro de formación profesional

Agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

| No. | Obligación específica | Acciones realizadas | Evidencias |
|-----|-----------------------|---------------------|------------|
|-----|-----------------------|---------------------|------------|



| | | | |
|----------|---|--|--|
| <p>1</p> | <p>Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agro empresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p> | <p>En la ejecución del programa de las formaciones complementarias con ficha 3481083 Buenas prácticas agrícolas 3481082 Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas 3486697 Manejo racional de plaguicidas en el municipio de Santa Rosa Del Sur. Y simiti</p> <p>Formación complementaria: Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Resultados de aprendizaje: 1- ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa 2- aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. 3- identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Competencia: Utilizar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente Resultado de aprendizaje: 1-Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente 2- Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas 3 - Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente 4 - Fertilizar el cultivo, según plan de</p> | <p>Informe Cualitativo de Gestión.</p> |
|----------|---|--|--|



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | producción y normativa vigente. | |
| 2 | El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada. | Orientar sesiones de formación teórico-prácticas. Definir los criterios y metodología para evaluar los aprendizajes previos. | Guías, Listados de asistencia, talleres y evaluaciones |
| 3 | Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices. | Desarrollar prácticas pedagógicas enfocadas al saber hacer. Acompañar procesos productivos y formativos rurales. | Guías prácticas. Fotografías de actividades formativas. Evaluaciones prácticas. Informes de seguimiento. |



| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos. | Elaborar guías de aprendizaje con metodologías activas. Diseñar instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje. | Guías de aprendizaje aprobadas. Instrumentos de evaluación diligenciados. Planeaciones pedagógicas. |
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 6 | Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 7 | Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 8 | Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva. | Evaluar de forma individual conforme a los lineamientos. Retroalimentar oportunamente a los aprendices. | Registros de evaluación en SOFIA. Instrumentos diligenciados. Actas de evaluación. |
| 9 | El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |



| | | | |
|----|--|---|-----------------------------|
| 10 | El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
|----|--|---|-----------------------------|

| | | | |
|----|--|--|---|
| 11 | El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026. | Se cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia 'Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056' | Copia del certificado vigente expedido por el SENA. |
| 12 | Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS. 7 GTH- | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 13 | Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 14 | Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional. | Aplicar protocolos institucionales de prevención. Socializar medidas con aprendices. | Protocolos institucionales de prevención |
| 15 | Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación. | Aplicar guías, manuales y procedimientos del SENA. Ajustar la formación a los lineamientos institucionales. | Planeaciones alineadas. Informes académicos. Seguimiento de coordinación. |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 16 | Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación. | Diligenciar actas, reportes y formatos académicos. Entregar información completa y oportuna. | Formatos diligenciados. Registros firmados. Correos enviados. |
| 17 | Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 18 | Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 19 | Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas. | Esta obligación no se ejecutó en el mes | No se requirió la actividad |
| 20 | El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados. | Elaborar informe de actividades ejecutadas. Anexar soportes y evidencias. | Informe firmado. Anexos documentales. Actas de seguimiento. |
| 21 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato. | Atender requerimientos adicionales del Centro. Apoyar actividades académicas e institucionales. | Actas. Informes. Comunicaciones oficiales. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 28727 | Cartagena | 17-03-2026 | 30-03-2026 |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4648284442 SOI referente al Marzo de 2026

Cordialmente,

Alba Esther Bermúdez M.

Firma ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA

Nombres y apellidos Contratista

C.C. No. 45622984

Recibí a satisfacción:

Firma

Guillermo Eloy Castilla Taborda

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 8982409 de 2026

Cargo Coordinador académico



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|----------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026**

Instructor: ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA

Cédula: 45622984

Contrato: CO1.PPCNTR.8982409

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: ABRIL de 2026, en el programa de formación complementaria; 3481083 Buenas prácticas agrícolas, 3453546 Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Manejo racional de plaguicidas, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Fichas: 3481083

- **Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa**
Los aprendices recibieron un documento con errores (formato, contenido o cumplimiento normativo) y, con apoyo de una lista de chequeo basada en la normativa vigente, debe revisaron, identificaron inconsistencias y realizaron los ajustes necesarios. Finalmente, presentaron un documento corregido y justificaron los cambios realizados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- **Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.**
Identificaron la normativa vigente sobre Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y analizaron los criterios técnicos que deben aplicar en su sistema productivo.
Realizaron un diagnóstico de la unidad productiva para evaluar las condiciones actuales del suelo, agua, infraestructura y manejo de cultivos.
- **Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa**
- ❖ **Alistar materiales, insumos y herramientas:**
se realizó un inventario de insumos, herramientas y equipos necesarios para la fertilización de un cultivo, verificando su estado y disponibilidad según el plan de producción.
- ❖ **Ajustar el plan de fertilización:**
Se realizó la inspección de la verificación una huerta de un aprendiz

(suelo y estado nutricional) y se dialogó sobre los ajustes necesarios al plan de fertilización con base en recomendaciones técnicas.

❖ **Comprobar la ejecución de labores de fertilización:**

Se plasmó en la libreta de los aprendices y se socializó el paso a paso de un plan de

❖ **Fertilizar el cultivo:**

se socializó tema de los fertilizantes en el cultivo siguiendo las dosis, métodos y tiempos definidos en el plan de producción.

Ficha: **3481082**

✚ **Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos:**

Realizar la aplicación de abonos orgánicos (compost, lombricompost) y coberturas vegetales para mejorar la fertilidad y conservación del suelo.

✚ **Realizar asociación ecológica de especies vegetales:**

Diseñar y establecer cultivos asociados (por ejemplo, maíz con frijol) que favorezcan el control de plagas, el aprovechamiento del espacio y la fertilidad del suelo.

✚ **Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica:**

Preparar el suelo de manera manual o con herramientas adecuadas, evitando prácticas que lo degraden, y respetando los principios de la agricultura ecológica.





Alba Esther Bermúdez M.
ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA
Contratista
CC.45622984
Cel. 3173535329
E-mail:alviberme@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 23/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481082 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459470 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES
 ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
 COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA
 FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3481083 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: **Buenas Prácticas Agrícolas**

Asesor-Tutor: **Alba Bermudez**

Código de Ficha:

3481083

Fecha de inicio

08-03-2026

Fecha fin

14-03-2026

| Documento de Identificación | Apellidos | Nombre | ASISTENCIA DIARIA | | | | | | | | | | APROBO | | Firma del Aprendiz | | |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|----|--------------------|---|------------|
| | | | dia 1 | dia 2 | dia 3 | dia 4 | dia 5 | dia 6 | dia 7 | dia 8 | dia 9 | dia 10 | SI | NO | | | |
| PPI 6312033 | Alvarado Rodríguez | Fabián Alvarado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Fabián |
| 40920202C | Hernán Alvarado | Nicolás Domero | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Nicolás |
| 104020202C | Arilla Lado | Sofía Domero | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Sofía |
| 105020202C | Valeire Romero | Valeire Torrona | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Valeire |
| 7049026032 | Cuellar Daza | Karol Tatiana | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Karol G. |
| 2120503795 | Aya Fuentes | Sharick Jaceth | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Sharick G. |
| 4092109909 | Coy González | Sharon Juliana | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Sharon G. |
| 1092109910 | Coy González | Karol Sofía | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Sofía G. |
| 10921096431 | Ortiz Avila | Angela | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Angela G. |
| 10502049153 | Ortega Carcedo | Adriana Sofía | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Adriana |
| 1050222243 | Rojas Sánchez | Adriana Lucía | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Adriana |
| 1049025514 | Cardenas Rojas | Shirley Gisell | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Shirley R. |
| 70502027538 | Andrés Gavilán | John Felyne | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | John |
| 1049105572 | Velazquez Arendón | Javier Orlando | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Javier |
| 1049025910 | Suzman Suzman | Marly Sandwith | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Marly |
| 1160212398 | Hernández Pérez | José Luis | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | José |
| 63091000 | Hernández Bermudez | Esther | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Esther |
| 1049129670 | Hernández Bermudez | Charly Loren | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Charly |

Declarando que he verificado el registro e inscripción en esta plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicho plataforma

Alba Bermudez M

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Buenas Prácticas Agrícolas

Asesor-Tutor: Alba Bernués

Código de Ficha: 3061083

Fecha de inicio: 08-03-2021 Fecha fin: 14-03-2021

| Documento de identificación | Apellidos | Nombre | ASISTENCIA DIARIA | | | | | | | | | | APROBADO | Firma del Aprendiz | | |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|--------------------|----|-----------|
| | | | dia 1 | dia 2 | dia 3 | dia 4 | dia 5 | dia 6 | dia 7 | dia 8 | dia 9 | dia 10 | | | SI | NO |
| 9050021079 | Manris Pizarraue | Diver Sebastian | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Diver M. |
| 1050921567 | Manrique Bernúdez | Brainer Steven | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Brainer |
| 1049025514 | Shaira G. Cardenas R. | Shaira G. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Shaira C. |
| 1049024026 | Heta Alvarado | Yised Dayana | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Yised H. |
| 1050922164 | Lizara D | Kelly | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Kelly L. |
| 1028113723 | villegas | Mariela | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Mariela |
| 1049024824 | GOERTEO | Martón | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Martón G. |
| 1050921264 | TALEXO S. | Cristian | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Cristian |
| 1049025149 | UVAL VACA | Andry | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Andry |
| 1092106666 | NARENO TORRES | Andrés Felipe | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Andrés F. |
| 1030181143 | Serna Tatiana | Samuel | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Samuel |
| 11 | Medina | Maitron | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Maitron |
| 114848570 | YBALANOS | Yainer | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Yainer |

Declaración que hechos verificados el registro e inscripción en esta plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Alba Bernués

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

| | | | | | | | | | |
|-----|------------|--------------|------------------|-------------------|---|--|----------|--------------------|---|
| TI | 1148438570 | YEINER YESID | BOLAÑOS MRRANDA | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609430 - 2206010700 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS | APROBADO | 21.04.2026 10.01 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| TI | 1160713398 | JOSE LUIS | HERNANDEZ PEREZ | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609427 - 2206010700 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS | APROBADO | 21.04.2026 10.00 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| TI | 1160713398 | JOSE LUIS | HERNANDEZ PEREZ | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609428 - 2206010700 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO | APROBADO | 21.04.2026 10.00 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| TI | 1160713398 | JOSE LUIS | HERNANDEZ PEREZ | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609429 - 2206010700 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS | APROBADO | 21.04.2026 10.01 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| TI | 1160713398 | JOSE LUIS | HERNANDEZ PEREZ | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609430 - 2206010700 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS | APROBADO | 21.04.2026 10.01 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| PPT | 6304600 | ESTEFANIA | HERRERA GUERRERO | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609427 - 2206010700 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS | APROBADO | 21.04.2026 10.00 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| PPT | 6304600 | ESTEFANIA | HERRERA GUERRERO | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609428 - 2206010700 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO | APROBADO | 21.04.2026 10.00 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| PPT | 6304600 | ESTEFANIA | HERRERA GUERRERO | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609429 - 2206010700 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS | APROBADO | 21.04.2026 10.01 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |
| PPT | 6304600 | ESTEFANIA | HERRERA GUERRERO | POR CERTIFICAR | 39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos | 609430 - 2206010700 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS | APROBADO | 21.04.2026 10.01 a | CC 45622984 - ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
 Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 16 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|------------|--|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 28726 | Fecha Solicitud | 2026-03-16 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2026-03-16 | Genera Viáticos | NO | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | COORDINACION TITULADA CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

CDP de viáticos

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------|-------------------------|---|--|--|--|--|---------------------------------------|---|
| Consecutivo CDP | 2126 | Dependencia Solicitante | 910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | | | | | | |
| Rubro Presupuestal de Viáticos | | | | | | | | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Dias | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---|
| ALBA ESTHER BERMUDEZ MEDINA | CC: 45622984 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-03-17 | 2026-03-30 | BOLIVAR / CARTAGENA | BOLIVAR / SANTA - SUR | 13 | No | 0 | 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | VIATICOS FORMACION CAMPESENA TITULADA APOYOBTRANSPORTE MES DE MARZO SANTA ROSA SUR SIMITI |
| Totales Solicitud de Comisión | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION CAMPESENA TITULADA APOYOBTRANSPORTE MES DE MARZO SANTA ROSA SUR SIMITI

ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|-----------------|----------|---------|----------------------------------|--------|---|
| Identificación: | 34545005 | Nombre: | SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR |
|-----------------|----------|---------|----------------------------------|--------|---|

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---------|----|--------|----|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |
|---------|----|--------|----|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/03/16 21:53:41 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 16 de marzo de 2026

Firma Responsable

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Verificado Por: | BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO | Fecha Verificación: | 16/03/2026 15:48:22 |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIF: MHsptorres
16/03/2026 9:53:52 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Cartagena de indias – 03 de abril de 2026

PRESENTADO A:

Sandra Patricia Torres
Benavides

| | | |
|---|--|---|
| ORDEN DE VIAJE No: 28726 | FECHA DE INICIO: 2026-03-17 | FECHA DE FINALIZACION: 2026-03-30 |
| LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cartagena – santa rosa del sur- santa rosa del sur – Cartagena. | REGIONAL Bolívar CENTRO DE FORMACION agroempresarial y minero | OTRA : (ciudad) |
| | | |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir Formación Titulada Campesena a aprendices en formación complementaria en el Municipio de SANTA ROSA DEL SUR Y SIMITI- Bolívar

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de la formación complementaria **MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** en el municipio de simiti en el corregimiento monterry.
2. Implementación de la formación complementaria **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** en la vereda El diamante del municipio de santa rosa del sur
3. Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Simiti Bolívar**

RESULTADOS:

1. Como resultado de la formación complementaria agrícola, los participantes lograron adquirir conocimientos fundamentales relacionados con el manejo racional de plaguicidas y la adecuada nutrición de los cultivos, lo cual les permite tomar decisiones más acertadas en sus procesos productivos. Asimismo, aprendieron a aplicar buenas prácticas agrícolas orientadas al cuidado y conservación de recursos esenciales como el suelo y el agua, garantizando una producción más responsable y sostenible. De igual manera, fortalecieron sus capacidades en el uso adecuado de herramientas, insumos y tecnologías disponibles, lo que contribuye a optimizar los procesos productivos. Todo esto se refleja en una mejora significativa en la productividad y calidad de sus unidades productivas, al tiempo que promueven prácticas sostenibles que favorecen la protección del medio ambiente y aportan al desarrollo integral de sus comunidades.
2. A través del proceso de formación, se logró empoderar a los aprendices en cada uno de los temas abordados, generando en ellos mayor confianza y autonomía para aplicar lo aprendido en sus contextos reales. Los participantes fortalecieron sus conocimientos técnicos y habilidades prácticas en el manejo adecuado de cultivos, incorporando buenas prácticas agrícolas que les permiten mejorar la eficiencia y el rendimiento de sus producciones. Además, adoptaron una visión más consciente



sobre la importancia de implementar prácticas sostenibles, entendiendo su impacto tanto en la rentabilidad de sus actividades como en la conservación del entorno. De esta manera, no solo se favorece el crecimiento económico de sus unidades productivas, sino también el bienestar ambiental y social de sus familias y comunidades.

3.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Se anexa los tiquetes de transporte terrestre intermunicipal
2. Registro fotográfico



COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|--|-------------|-------------------|
| 1. Se realizó la respectiva socialización de la formación | Instructor | 17 al 30 -03-2026 |
| 2. Se impartió la formación complementaria con cada uno de los grupos de formación | Instructor | 17 al 30 -03-2026 |

CONCLUSIONES:

1. La formación complementaria agrícola es fundamental porque permite a los participantes adquirir y actualizar conocimientos técnicos y prácticos que mejoran la manera en que desarrollan sus actividades productivas. A través de este tipo de formación, se promueve el uso adecuado de tecnologías, buenas prácticas agrícolas y el manejo eficiente de los recursos como



el suelo, el agua y los insumos, lo que se traduce en una mayor productividad y calidad en los productos obtenidos.

Además, esta formación fomenta la conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental, incentivando prácticas responsables que reducen el impacto negativo en el entorno y garantizan la conservación de los recursos para futuras generaciones. También fortalece habilidades como la organización, la toma de decisiones y el trabajo en equipo, lo que contribuye al crecimiento personal y al mejoramiento de las condiciones de vida de los productores y sus familias.

En conjunto, la formación complementaria agrícola no solo impulsa el desarrollo económico del sector rural, sino que también promueve el bienestar social y el progreso de las comunidades, generando oportunidades y aportando a un desarrollo más sostenible y equitativo.

| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE Y APELLIDO | | FIRMA |
| Alba Esther Bermúdez Mediana | | <i>Alba Esther Bermúdez M.</i> |
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
| Coordinador académico | Guillermo Eloy Castilla | <i>Guillermo Eloy Castilla</i> |

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.



4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|----------------|--|--|
| V02 | Agosto | Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades |

TRANSPORTES
GONZALEZ S.C.A.
 Cra. 4a No. 37B-105 Vía Toldi • Tel.: 280 2835 - Sincalé (Sucre)
 NIT. 890400511-8

Nº 132482

| | | | | | |
|---------------------|---------|-----|-----|--------|--------|
| NOMBRE DEL PASAJERO | | | | VALOR | |
| Alba Bermudez | | | | 75.000 | |
| ORIGEN | | | | OTROS | |
| Cartagena | | | | ~ | |
| DESTINO | | | | TOTAL | |
| Bosconia | | | | 75.000 | |
| HORA | BUS No. | DIA | MES | ANO | PUESTO |
| 7. PM | 012 | 17 | 03 | 26 | - |

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. Actualmente no presta el servicio de encomiendas. Por lo tanto no se hace responsable por ninguna encomienda soportada con este ticket.



NIT: 824.005.620-9

SERVICIO DE TRANSPORTE Y
 ENCOMIENDAS INTERNUNICIPAL
 AGUACHICA - VALLEDUPAR
 MAICAO - RIOHACHA
 Y MUNICIPIOS INTERMEDIOS

Agencia Valledupar
 Avenida Simón Bolívar No. 22-20
 Tel: 584 1373 - 580 7431
 e-mail: emtrasuritda@hotmail.com

AGU 434576

Fecha: 17-03-2026 Valor: 75.000
 Nombre Pasajero: Alba Bermudez
 Salida: Bosconia Hora: 11:45 PM
 Destino: Aguachica vehículo No. 012

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si Pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos.



COOTRANSBOL
 NIT. 830.508.512 - 2
 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SUR - BOLIVAR

Cta 11 No. 10-64 Centro Tel. 509 78 13
 Cel. 316 741 3155 - Santa Rosa del Sur - Bolivar

STR. Nº 51371

| | | | |
|------------------|---------|---------|------------|
| NOMBRE: | | | |
| Alba Bermudez M. | | | |
| FECHA: | HORA | BUS No. | PUESTO No. |
| 18.03.26 | 4:30 AM | 032 | 02 |
| ORIGEN: | | VALOR | 100.000 |
| Aguachica | | BEGURO | - |
| DESTINO: | | TOTAL | 100.000 |
| Santa Rosa | | | |

SI EN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGURO NO ASUMIR RIESGO ALGUNO
 FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE.



COOTRANSBOL

NIT. 830.508.512 - 2
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SUR - BOLIVAR

Cra 11 No. 10 -64 Centro Tel. 569 78 13 STR. N° 51371
Tel. 316 741 3155 - Santa Rosa del Sur - Bolivar

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| NOMBRE: <u>Alba Bermudez M.</u> | | | |
| FECHA: <u>29.03.26</u> | HORA: <u>4:00 AM</u> | BUS No. <u>010</u> | PUESTO No. <u>03</u> |
| ORIGEN: <u>Santa Rosa del sur</u> | VALOR: <u>100.000</u> | | |
| DESTINO: <u>Aguachuca</u> | SEGURO: <u>-</u> | | |
| | | TOTAL: <u>100.000</u> | |

ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGURO NO ASUMIRÁ RIESGO ALGUNO
FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE.



NIT: 824.005.620-9

SERVICIO DE TRANSPORTE Y
ENCOMIENDAS INTERMUNICIPAL
AGUACHICA - VALLEDUPAR
MAICAO - RICHACHA
Y MUNICIPIOS INTERMEDIOS

Agencia Valledupar
Avenida Simón Bolívar No. 22-25
Tel: 584 1373 - 580 7431
e-mail: emtrasurtda@hotmail.com

AGU 433467

Fecha: 30-03-2026 Valor: 75.000

Nombre Pasajero: Alba Bermudez M.

Salida: Aguachuca Hora: 10:00 AM.

Destino: Bosconia vehículo No. 021

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si Pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos.

TRANSPORTES **GONZALEZ** S.C.A.
NIT: 890400511-8
Cra. 4a No. 37B-105 Vía Tolu • Tel.: 280 2635 • Sincelejo (Sucre)

N° 132482

| | | | |
|--|------------------|--|-------------------|
| NOMBRE DEL PASAJERO <u>Alba Bermudez M.</u> | | | |
| ORIGEN <u>Bosconia</u> | VALOR | <u>75.000</u> | |
| DESTINO <u>Cartagena.</u> | OTROS | <u>-</u> | |
| HORA: <u>5:00 PM</u> | BUS No. <u>-</u> | DIA: <u>30</u> MES: <u>03</u> AÑO: <u>26</u> | PUESTO: <u>12</u> |
| TOTAL | | | <u>75.000</u> |

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. Actualmente no presta el servicio de Encomiendas. Por lo tanto no se hace responsable por ninguna encomienda soportada con este Tiquete